**การเตรียมบทคัดย่อ**

1. บทคัดย่อผลงานวิจัยภาษาอังกฤษ ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4 ไม่เกิน 250 คำ
2. เตรียมบทคัดย่อโดยใช้แบบอักษร (font) Browallia New
3. เตรียมบทคัดย่อโดยใช้โปรแกรม Microsoft Word ขนาดหน้ากระดาษ A4 ระยะกั้นหน้าและกั้นหลัง 2.5 เซนติเมตร ระยะกั้นบนและล่าง 2.5 เซนติเมตร (ดูตัวอย่างบทคัดย่อ) และระยะห่างระหว่าง บรรทัด 1 (single)
4. รายละเอียดการเตรียมบทคัดย่อของแต่ละหัวข้อ ตามคำแนะนำต่อไปนี้
	1. **ชื่อเรื่อง:** ตัวอักษรขนาด 18 pts ตัวหนา (bold) จัดกึ่งกลางหน้ากระดาษ
	2. **ชื่อผู้วิจัย:** ตัวอักษรขนาด 16 pts ปกติ (regular) จัดกึ่งกลางหน้ากระดาษ ขีดเส้นใต้ชื่อผู้นำเสนอผลงาน
* ใส่เครื่องหมายดอกจัน (\*) หลังชื่อผู้ประสานงานบทความวิจัย (Corresponding Author)
* ใส่หมายเลขระบุสถานที่ทำงานและที่อยู่ของผู้วิจัยหรือคณะผู้วิจัย
	1. **สถานที่ทำงานและที่อยู่ผู้วิจัย:** ตัวอักษรขนาด 12 pts ปกติ (regular) จัดให้ชิดขอบหน้ากระดาษฝั่งซ้าย
	2. **ผู้ประสานงานบทความวิจัย:** ระบุ e-mail ตัวอักษรขนาด 12 pts ปกติ (regular) จัดให้ชิดขอบหน้ากระดาษฝั่งซ้าย
	3. **บทคัดย่อ:** ตัวอักษรขนาด 14 pts ปกติ (regular) จัดขอบหน้าหลัง (เลือกแบบ Justify)
	4. **คำสำคัญ:** หัวข้อใช้ตัวอักษรขนาด 14 pts ตัวหนา (bold) จัดให้ชิดขอบหน้ากระดาษฝั่งซ้าย คำสำคัญ ใช้ตัวอักษรขนาด 14 pts ปกติ (regular) จำนวน 3 - 5 คำ เรียงลำดับตามตัวอักษร คั่นด้วยจุลภาค (,)
	5. **ระยะห่างระหว่างบรรทัด:** แต่ละย่อหน้าใช้ระยะห่างระหว่างบรรทัดขนาดตัวอักษรขนาด 14 pts
1. Save เป็น word file (.docx)
2. Save เป็น pdf file โดยใช้ Save as PDF (ไม่ใช้ Print PDF)

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*