

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔

วันอังคารที่ ๒๒ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams และ ณ ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์ ๑

\*\*\*\*\*

รายนามคณะกรรมการที่มาประชุม

- |   |               |
|---|---------------|
| ๑. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.ชยันต์ บุญยรัักษ์)   | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ธนภุต เทียนหวาน<br>(รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ )                             | กรรมการ       |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.อนุรักษ์ ประสาทเขตร์การ)             | กรรมการ       |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษและวิเทศสัมพันธ์<br>(ดร.ประลองยุทธ ศรีपालวิทย์)                                 | กรรมการ       |
| ๕. ประธานหลักสูตร ปร.ต. สาขาวิชาคณิตศาสตร์<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์ ช่อลำเจียก)                    | กรรมการ       |
| ๖. ประธานหลักสูตร ปร.ต. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.ปราณี อยู่ศิริ) | กรรมการ       |
| ๗. ประธานหลักสูตร วท.ม. สาขาวิชาคณิตศาสตร์<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.อัยเรศ เอี่ยมพันธ์)                      | กรรมการ       |
| ๘. ประธานหลักสูตร วท.ม. สาขาวิชาเคมีประยุกต์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ นาสมใจ)                    | กรรมการ       |
| ๙. ประธานหลักสูตร วท.ม. สาขาวิชาชีววิทยา<br>(รองศาสตราจารย์ ดร.สิทธิศักดิ์ ปิ่นมงคลกุล)                   | กรรมการ       |
| ๑๐. ประธานหลักสูตร วท.ม. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา<br>(ดร.ก.รวีวุฒิ ระวังเหตุ)          | กรรมการ       |
| ๑๑. ประธานหลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาคณิตศาสตร์<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลรัตน์ แนนมณี)                    | กรรมการ       |
| ๑๒. ประธานหลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาเคมี<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รักษกุล แก่นเรณู)                         | กรรมการ       |

๑๓. ประธานหลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาชีววิทยา (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์วรรณ สรรพสิทธิ์)	กรรมการ
๑๔. ประธานหลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาวิชาฟิสิกส์ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไวพจน์ งามสะอาด)	กรรมการ
๑๕. ประธานหลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา (ดร.อภิรักษ์ วงษ์เหมภูมิ)	กรรมการ
๑๖. ประธานหลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาสถิติ (ดร.ปิยดา พฤกษ์สวัสดิ์นิมน์)	กรรมการ
๑๗. ประธานหลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาอุตสาหกรรมเคมีและเทคโนโลยีวัสดุ (ดร.เริงฤทธิ์ ศิริรักษ์)	กรรมการ
๑๘. รองศาสตราจารย์ ดร.ภพแก้ว พุทธิรักษ์	กรรมการ
๑๙. ดร.ชัยพัฒน์ ลาพิณี	กรรมการ
๒๐. นางลิตา เทียนหวาน	เลขานุการ
๒๑. นางภัทรภรณ์ ผลดี	ผู้ช่วยเลขานุการ

#### รายนามคณะกรรมการที่ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดภารกิจ)

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา จำปาทอง	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน)
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.สมบูรณ์ อนันตลาโภชัย	ประธานหลักสูตร ปร.ด. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์

#### รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ดร.พัทธวรรณ ละโป้	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
๒. นางสาวสุพิชฌาย์ น้อยคำ	หัวหน้าปฏิบัติกร
๓. นายศุภชัย ผลศุภรักษ์	หัวหน้างานบริหารทั่วไป

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

#### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ทราบ ดังนี้

- ๑.๑.๑ ขอต้อนรับและขอแนะนำคณะกรรมการประจำที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติงานในเดือนมิถุนายน ดังนี้
  - รองศาสตราจารย์ ดร.ปราณี อยู่ศิริ ประธานหลักสูตร ปร.ด.สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา
  - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ นาสมใจ ประธานหลักสูตร วท.ม. สาขาวิชาเคมีประยุกต์
    - ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กมลรัตน์ แนมมณี ประธานหลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาคณิตศาสตร์
  - ดร.กรวิวุฒิ ระวังเหตุ ประธานหลักสูตร วท.ม. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา
  - ดร.ชัยพัฒน์ ลาพิณี กรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ประเภทคณาจารย์

๑.๑.๒ มหาวิทยาลัยให้งบประมาณในการซ่อมแซมครุภัณฑ์ประกอบอาคาร คณะวิทยาศาสตร์ได้รับงบประมาณทั้งหมดจำนวน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยแบ่งเป็น ซ่อมแซมครุภัณฑ์คณะวิทยาศาสตร์ จำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท และซ่อมแซมครุภัณฑ์ปรับปรุงพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยมอบให้ ดร.ประลองยุทธ ศรีपालวิทย์ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลทั้งนี้ได้จัดเรียงลำดับตามลำดับความสำคัญ ได้แก่ เรื่องไฟฟ้า น้ำ เครื่องปรับอากาศ ซึ่งอยู่ระหว่างการจัดการราคา และปรับปรุงพิพิธภัณฑ์ธรรมชาติวิทยา คณะวิทยาศาสตร์ อยู่การประชุมวางแผนการเขียนแบบแปลน ในวันศุกร์ที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

๑.๑.๓ การพิจารณาเกณฑ์การประเมินบุคลากรสายสนับสนุน จะมีการพิจารณาการให้คะแนนตามความเป็นจริง จะให้เป็นช่วงคะแนน ในการให้คะแนน และจะมีการปิดชื่อให้คณะกรรมการเห็นแต่คะแนน ขึ้นอยู่กับกรรมการตัดสินแล้วให้ไม่เกินวงเงินที่ได้รับ สายสนับสนุนและสายวิชาการ เกณฑ์ข้อไหนที่คล้ายคลึงกัน จะปรับให้ใช้เป็นเกณฑ์เดียวกัน

๑.๑.๔ การประชุมจัดทำแผนพลิกโฉม มหาวิทยาลัย อยู่ในกลุ่มที่ ๓ ชุมชน พื้นที่ให้บริการอยู่ไม่เกินรัศมี ๓๐๐ กิโลเมตร และในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ จะมีการรับรองโดยสภามหาวิทยาลัย แล้วจะมีการเขียนข้อเสนอโครงการ

### ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบจากฝ่ายเลขานุการ

๑.๒.๑ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๔ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ได้รับจัดสรรงบรายได้ จำนวน ๙,๕๑๙,๕๐๔.๙๔ บาท งบแผ่นดิน(ครุภัณฑ์การศึกษา) จำนวน ๓,๕๓๗,๒๒๔ บาท เงินรับฝากห้องเรียน วมว. จำนวน ๕๕๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นทั้งหมดจำนวน ๑๓,๖๐๖,๓๒๘.๙๔ บาท รวมเป็นค่าใช้จ่ายเดือนตุลาคม ๒๕๖๓-เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๔,๓๖๘,๙๕๐.๓๗ บาท งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น จำนวน ๑๒,๘๓๗,๓๗๘.๑๗ บาท ทั้งนี้ให้ติดตามการใช้จ่ายเงินตามแผนที่วางไว้ และแนวทางการใช้เงินแพทย์เพิ่มและพยาบาลเพิ่ม มีดังต่อไปนี้ จัดซื้อตู้เก็บสารเคมีไวไฟและถังดับเพลิง เพื่อสนับสนุนความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ งบประมาณแผ่นดิน รายการครุภัณฑ์การศึกษา อยู่ระหว่างการจัดส่งครุภัณฑ์และจะดำเนินการตรวจรับครุภัณฑ์ การเบิกจ่ายไม่เกินเดือนสิงหาคม งบประมาณเงินรับฝาก เงินห้องเรียน วมว. อยู่ระหว่างการตรวจรับ และได้วิเคราะห์สถานะทางการเงิน ดังนี้ การติดตามโครงการที่ยังไม่ดำเนินโครงการเนื่องจากสถานการณ์ Covid-19 ให้หลักสูตรปรับแผนการดำเนินโครงการ โดยนำงบประมาณไปจัดซื้อวัสดุการศึกษา ทั้งนี้มอบให้นางภัทรภรณ์ พลดี จัดประชุมติดตามการดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

๑.๒.๒ สรุปค่าใช้จ่ายน้ำมันรถตู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ คณะได้จัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายรถตู้ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เดือนมีนาคม จำนวน ๒,๙๖๐ บาท รวมค่าใช้จ่าย ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๔,๓๔๐ บาท เงินคงเหลือ จำนวน ๗๕,๖๖๐ บาท รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

๑.๒.๓ สรุปรายงานรายงานวัสดุคงเหลือ ประจำปีเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ คงเหลือจำนวน ๔๑ รายการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

๑.๒.๔ สรุปรายงานการถ่ายเอกสาร (ร้านคุณเรวัต) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๔ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เดือนพฤษภาคม ไม่มีค่าใช้จ่าย งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๒๓,๙๗๙.๖๐ บาท รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

๑.๒.๕ โครงการที่ดำเนินโครงการในเดือน มิถุนายน- กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๗ โครงการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

๑.๒.๖ โครงการที่ต้องขออนุมัติดำเนินโครงการในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑๓ โครงการ ขอให้หัวหน้าโครงการ เกร็งรัดการขออนุมัติดำเนินโครงการตามแผนที่วางไว้ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

๑.๒.๗ โครงการที่ยกเลิกในแผนปฏิบัติการประจำปี เนื่องจากสถานการณ์ Covid-19 ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๓ โครงการ และโครงการที่เพิ่มในแผนปฏิบัติการประจำปี ในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๓ โครงการ รายละเอียดปรากฏตาม เอกสารประกอบการประชุม

๑.๒.๘ สรุปความก้าวหน้าการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ คณะมอบหมายให้งาน บุคลากร รายงานความก้าวหน้าการขอตำแหน่งทางวิชาการ ของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ เพื่อรายงาน ความก้าวหน้าขั้นตอนการขอตำแหน่งในการดำเนินการของคณะวิทยาศาสตร์ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

๑.๒.๙ การดำเนินงานกองทุนเพื่ออนิสิตของคณะวิทยาศาสตร์ ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกองทุนเพื่ออนิสิตของ คณะวิทยาศาสตร์มีมติให้ทุนการศึกษาร้อยละ ๕๐ จากยอดเงินบริจาคในปีการศึกษานั้น ๆ ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ มีการจัดสรรทุน การศึกษา สำหรับนิสิตที่ขาดแคลนทุนทรัพย์หรือมีผลการเรียนดี ทุนละ ๕,๐๐๐ บาท จำนวน ๓๔ ทุน และได้แต่งตั้ง คณะอนุกรรมการดำเนินงานกองทุนเพื่ออนิสิตของคณะวิทยาศาสตร์เพื่อมีหน้าที่ดำเนินการพิจารณาทุนการศึกษาในเบื้องต้น

๑.๒.๑๐ รายงานความก้าวหน้า โครงการสำนักงานสีเขียวคณะวิทยาศาสตร์ได้เข้าร่วมการตรวจประเมิน โดยมีเกณฑ์การ ประเมินดังนี้

- การตรวจประเมินในรูปแบบออนไลน์ มีคณะกรรมการจำนวน ๓ ท่าน และมี ๑ ท่านที่ลงมาตรวจในสถานที่จริง
- วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จะมีการตรวจสอบหลักฐาน หลังจากที่คณะได้รับข้อเสนอจาก Coaching
- จะมีการอัปเดตเอกสารโดยเลขานุการของทุกหมวด ระหว่างวันที่ ๑๕-๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔

หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบายการวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง จะมีการประชุมทบทวนนโยบาย และแผนการดำเนินงาน ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ และติดตามการดำเนินงานทุกหมวด ในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔

หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก ได้ดำเนินการจัดอบรม การใช้พลังงานและทรัพยากรการจัดการมลพิษและของ เสียและก๊าซเรือนกระจก และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรได้รับทราบ

หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน เรื่องน้ำ ไฟ ฝ่ายเลขามหมวดได้ดำเนินการขอข้อมูลจากกองอาคารสถานที่เพื่อนำ ข้อมูลมาวิเคราะห์ และขอให้บุคลากรทุกท่านปิดไฟฟ้าและเครื่องปรับอากาศ ในเวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย ได้ดำเนินการคัดแยกขยะและนำขยะมาจัดทำปุ๋ยหมักชีวภาพ

หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย ได้จัดกิจกรรม Science cleaning day และตรวจประเมิน ๕ ส Pretest เป็นที่ เรียบร้อยแล้ว จะจัดส่งรายละเอียดการจัดโต๊ะที่ถูกต้องตามหลักการให้กับทุกท่าน และจะมีการตรวจประเมิน ๕ ส Posttest ประมาณวันที่ ๕-๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการประชุมร่วมกับเจ้าหน้าที่การเงินและพัสดุในการ เลือกซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อโปรดทราบ

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ ให้นำข้อมูลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์ และจัดส่งบุคลากรเข้าร่วม  
อบรม ดังนี้

- 1) ดร.เอี่ยมพร วิทยารัฐ เข้าร่วมอบรมการดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ในวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ผ่านระบบ Zoom
- 2) ดร.ประลองยุทธ ศรีपालวิทย์ และ ดร.เอี่ยมพร วิทยารัฐ เข้าร่วมอบรมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว ในวันที่ ๒๔-๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ผ่านระบบ Zoom
- 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา จำปาทอง ดร.พัทธวรรณ ละโป้ นางลิตา เทียนหวาน และนางภัทรภรณ์ ผลดี เข้าร่วมอบรมระบุประเด็นปัญหาสิ่งแวดล้อมเพื่อใช้ในการประเมินสำนักงานสีเขียว ในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๔
- 4) ตัวแทนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมซ้อมแผนอัคคีภัยในสำนักงาน ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ อาคารคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

### ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ พิจารณารับรองรายงานการประชุมเวียนคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔  
วันศุกร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

#### สรุปเรื่อง

ตามที่ได้กำหนดให้มีการประชุมเวียนคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นั้น

#### ขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณารับรองรายงานการประชุม

**มติ** ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมเวียนคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔ แล้วมีมติรับรองรายงานการประชุม และให้คณะกรรมการตรวจรายละเอียดความถูกต้องการสะกดคำถูกและคำผิด หากพบโปรดแจ้ง นางภัทรภรณ์ ผลดี เพื่อดำเนินการต่อไป

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

-ไม่มี-

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

### ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง (ร่าง) พิจารณาเกณฑ์การประเมินภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์

#### มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (กรกฎาคม ๒๕๖๓ – มิถุนายน ๒๕๖๔)

#### สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะกรรมการเพื่อกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานได้จัดทำ (ร่าง) เกณฑ์การประเมินภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (กรกฎาคม ๒๕๖๓ – มิถุนายน ๒๕๖๔) แล้วนั้น

#### ขอเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อพิจารณา (ร่าง) พิจารณาเกณฑ์การประเมินภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (กรกฎาคม ๒๕๖๓ – มิถุนายน ๒๕๖๔) ต่อไป

#### มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว ได้มีการเสนอแนะ ดังนี้

- ๑) ภาระด้านการสอน ๑.๑.๔ การควบคุมการสอนและการตรวจข้อสอบ กรณีมีผู้สอนร่วมกันเกิน ๒ คน ให้นับ ชม. ตามจริง และกรณีผู้สอนร่วมกันเกิน ๒ คน มอบรองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ ให้เขียนคำอธิบายให้ความชัดเจนมากขึ้น
- ๒) ภาระด้านการสอน ๑.๑.๕ การสอนหรือการนิเทศ การฝึกงาน ฝึกภาคสนาม และสหกิจศึกษา ให้เปลี่ยนคำว่าเรื่อง เป็นรายวิชา
- ๓) ภาระด้านการสอน เพิ่มเติม ๑.๓.๑๐. การประเมิน UP-PSF ระดับ ๔ ได้ ๒๐๐ ชั่วโมงทำงาน
- ๔) ภาระงานวิจัย ๒.๗ ข้อ ๔ งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ระดับความ ร่วมมือระหว่างประเทศ มอบรองวิจัยนวัตกรรมและบริการวิชาการ เพิ่มคำจำกัดความ
- ๕) สรุปผลการประชุมคณะกรรมการ ข้อที่ ๑ ชั่วโมงภาระงานสูงสุด ของ ข้อที่ ๑.๑ ภาระงานบุคลากรสายวิชาการ ปี ๒๕๕๙ เพิ่มคำว่า วิจัย ในข้อความ กำหนดไว้ว่า บุคลากรจะต้องมีภาระงานวิจัยขั้นต่ำเท่ากับ ๗.๕ ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ และถ้า ๑ ปี มีทั้งสิ้น ๕๒ สัปดาห์
- ๖) ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมสุขภาพ การประเมินผลปฏิบัติงานประจำปี ปรับชั่วโมง โดยตั้งเกณฑ์ไว้ ๑๕๐ ชั่วโมงการทำงาน
- ๗) องค์ประกอบที่ ๒ พฤติกรรมการทำงาน ข้อที่ ๑ เกณฑ์การพิจารณาข้อ ๓ มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ และการจัดการความรู้/การเข้าร่วมอบรม/สัมมนา/วิชาการ/คณะกรรมการของคณะ หรือ มหาวิทยาลัย ให้เขียนคำจำกัดความเพื่ออธิบายให้ความชัดเจนมากขึ้น
- ๘) องค์ประกอบที่ ๒ พฤติกรรมการทำงาน ข้อที่ ๓ เกณฑ์การพิจารณาข้อ ๔ เป็นที่ปรึกษาโครงการ/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้อ่าน/ทบทวนบทความทางด้านวิชาการ ให้ตัดคำว่าโครงการออก

แล้วรอฟผลจากการประชาพิจารณ์ ภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ นำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานฯ เวียนแจ้งให้กับบุคลากรสายวิชาการต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่อง (ร่าง) พิจารณาเกณฑ์การประเมินภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุน คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (กรกฎาคม ๒๕๖๓ – มิถุนายน ๒๕๖๔)**

**สรุปเรื่อง**

ตามที่ คณะกรรมการเพื่อกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานได้จัดทำ (ร่าง) เกณฑ์การประเมินภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุน คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (กรกฎาคม ๒๕๖๓ – มิถุนายน ๒๕๖๔) แล้วนั้น

**ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา**

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อพิจารณา (ร่าง) พิจารณาเกณฑ์การประเมินภาระงานของบุคลากรสายสนับสนุน คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (กรกฎาคม ๒๕๖๓ – มิถุนายน ๒๕๖๔) ต่อไป

**มติ** ที่ประชุมได้พิจารณาแล้ว ได้มีการเสนอแนะปรับ ดังนี้

- ๑) ข้อ ๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่องาน หรือสร้างผลงานเชิงพัฒนา ข้อ ๓ บทความวิชาการ/งานสร้างสรรค์/สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ให้รวมเกณฑ์ข้อที่ ๓.๑ การประชุมวิชาการระดับชาติ และการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ และให้แบ่งเป็น ๔ ข้อย่อย ดังนี้
  - งานวิจัยที่ผ่านการนำเสนอผลงานระดับนานาชาติ ประเภท Oral ให้ ๒๐ คะแนน
  - งานวิจัยที่ผ่านการนำเสนอผลงานระดับชาติ ประเภท Oral ให้ ๑๕ คะแนน
  - งานวิจัยที่ผ่านการนำเสนอผลงานระดับนานาชาติ ประเภท poster ให้ ๑๕ คะแนน
  - งานวิจัยที่ผ่านการนำเสนอผลงานระดับชาติ ประเภท poster ให้ ๑๐ คะแนน
- ๒) ข้อ ๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่องาน หรือสร้างผลงานเชิงพัฒนา ข้อ ๓.๓ การตีพิมพ์ในวารสาร ให้ปรับคะแนน ผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ TCI กลุ่ม ๑,๒ จากเดิม ๑๐ คะแนน เป็น ๒๐ คะแนน และเพิ่มผลงานตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ(ที่ไม่ปรากฏในฐานข้อมูล ก.พ.อ.) ให้ ๑๐ คะแนน
- ๓) ข้อ ๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่เป็นประโยชน์ต่องาน หรือสร้างผลงานเชิงพัฒนา ข้อ ๓.๓ งานสร้างสรรค์ /การใช้ประโยชน์ ให้เพิ่มเติมคำว่า (ประเภทบทความ) ในผลงานตีพิมพ์วารสารเชิงพื้นที่ แล้วให้ปรับเกณฑ์ของสำนักงานและนักวิทยาศาสตร์ให้เหมือนกัน

นำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานฯ เวียนแจ้ง ให้กับบุคลากรสายบริการต่อไป

**ระเบียบวาระที่ ๔.๓ เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมเคมีและเทคโนโลยีวัสดุ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐**

**สรุปเรื่อง**

ตามที่ หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมเคมีและเทคโนโลยีวัสดุ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นั้น

### ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลงอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมเคมีและเทคโนโลยีวัสดุ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐

**มติ** ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๔ เรื่อง ขออนุมัติเพิ่ม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดำรงศักดิ์ แยมบางหวาย เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ในหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒

### สรุปเรื่อง

ตามที่ หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขออนุมัติเพิ่ม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดำรงศักดิ์ แยมบางหวาย เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร นั้น

### ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อพิจารณาอนุมัติเพิ่ม ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดำรงศักดิ์ แยมบางหวาย เป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒ และหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

**มติ** ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ

### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ

ไม่มี

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๓๕ น.

(นางภัทรภรณ์ พลดี)  
รักษาการหัวหน้างานแผนงาน  
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางลิตา เทียนหวาน)  
รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชยันต์ บุญรักษา)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ผู้ตรวจทานรายงาน