

รายงานการประชุมผู้บริหารคณะวิทยาศาสตร์
ครั้งที่ 4/2564 วันพุธที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2564 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

รายนามผู้เข้าประชุม

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ชยันต์ บุญยรักษ์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา จำปาทอง	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน
3. รองศาสตราจารย์ ดร.ธนภุต เทียนหวาน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ
4. รองศาสตราจารย์ ดร.อนุรักษ์ ประสาทเขตร์การ	รองคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ
5. ดร.ประลองยุทธ ศรีपालวิทย์	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษและวิเทศสัมพันธ์
6. ดร.พัทธวรรณ ละใบ	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
7. นางลิตา เทียนหวาน	รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณะ

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 ขอรื้อวันจัดกิจกรรม Science cleaning day คณะวิทยาศาสตร์

ขอรื้อวันจัดกิจกรรม Science cleaning day คณะวิทยาศาสตร์ ควรจัดกิจกรรมในวันทำการปกติ เพื่อให้บุคลากรทุกคนได้ร่วมกิจกรรมดังกล่าว

มติ ที่ประชุมรับทราบ จัดกิจกรรมในวันศุกร์ที่ 11 มิถุนายน 2564

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม

สรุปเรื่อง

ตามที่ได้กำหนดให้มีการประชุมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันอังคารที่ 25 พฤษภาคม 2564 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป ณ ห้องคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ นั้น

มติ ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันอังคารที่ 25 พฤษภาคม 2564 แล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมหากมีข้อแก้ไขแจ้งได้ที่ นางลิตา เทียนหวาน ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่4...

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่อง พิจารณาทบทุนและยืนยันแผนการจัดส่งบุคลากร สายวิชาการ ไปศึกษาต่อ ปิงปประมาณ พ.ศ. 2564

สรุปเรื่อง

ตามที่ กองการเจ้าหน้าที่ งานส่งเสริมและพัฒนา เรื่อง ขอความอนุเคราะห์พิจารณาทบทุนและยืนยันแผนการจัดส่งบุคลากร สายวิชาการ ไปศึกษาต่อ ปิงปประมาณ พ.ศ. 2564 ระดับการศึกษาปริญญาเอก ประเภททุนการศึกษา ข คุณสมบัติผู้รับทุน (นอกเหนือจากประกาศ) Mathematics ประเทศที่จะไปศึกษา จากแผนการจัดส่งบุคลากรไปศึกษาต่อในระยะ 3 ปี (ตุลาคม 2561 – กันยายน 2564) คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา พิจารณาแล้วอนุมัติให้ อาจารย์นิโบล คำยันต์ อาจารย์ประจำหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ ไปศึกษาต่อ ปิงปประมาณ พ.ศ. 2564 นั้น

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และมอบงานบุคลากรดำเนินการแจ้งผลกลับไปยังกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.2 เรื่อง แนวปฏิบัติ การปฏิบัติงานที่บ้าน (Work From Home) ช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 ระลอกใหม่

สรุปเรื่อง

ตามประกาศ มหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มาตรการป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือโรคโควิด-19 สำหรับบุคลากร นิสิต นักเรียนของมหาวิทยาลัย และประชาชนทั่วไป ตามข้อ 2 ส่วนงานและหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยต้องปฏิบัติตามมาตรการ ดังนี้

1. ประกาศคณะวิทยาศาสตร์ เรื่อง การปฏิบัติงานของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ในสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อ ไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่ ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 7 มิถุนายน 2564 เป็นต้นไป

2. บุคลากรสายวิชาการที่ปฏิบัติหน้าที่ ณ ที่พักอาศัยของตนเอง (WORK FROM HOME) ต้องลงเวลาเข้า-ออกงานประจำวัน และรายงานผลการปฏิบัติงาน(WFH) ทางเว็บไซต์ www.personnel.up.ac.th หรือ สามารถสแกน QR Code Line Official Account

3. ด้วยสถานการณ์ในจังหวัดพะเยาที่มีจำนวนผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ 2019 ลดลงและสถานการณ์เริ่มดีขึ้น จึงให้บุคลากรสายสนับสนุน มาปฏิบัติหน้าที่ ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตามปกติ

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และมอบงานบุคลากรดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.3 เรื่อง ระบบทางเดินเอกสาร UP-DMS คณะวิทยาศาสตร์

สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะวิทยาศาสตร์ ได้ใช้ระบบบริหารจัดการเอกสาร (UP-DMS) เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2564 ที่ผ่าน มา ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารจัดการเอกสารอย่างเป็นระบบ จึงพิจารณาในการปรับเปลี่ยนการรับหนังสือราชการรับ ภายใน และรับภายนอก ดังนี้

ขั้นตอนการรับ-ส่งหนังสือรับภายใน-รับภายนอก ดังนี้

เดิม

งานสารบรรณรับหนังสือ ส่งต่อหัวหน้าสำนักงานคณะดำเนินการเกี่ยยหนังสือ ส่งต่อคณบดี พิจารณา และสั่งการมอบ หัวหน้าสำนักงานคณะ ดำเนินการไปยังรองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี/หัวหน้างาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง

ใหม่

งานสารบรรณรับหนังสือ ส่งต่อหัวหน้าสำนักงานคณะดำเนินการเกี่ยยหนังสือ ส่งต่อรองคณบดี/ผู้ช่วย คณบดี เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และทำการส่งต่อคณบดี พิจารณา และสั่งการมอบ หัวหน้าสำนักงานคณะ ดำเนินการไปยังรองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี และส่งเข้ากลุ่มเวียนแจ้งผู้บริหารคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อทราบ ในเรื่องต่างๆ ที่มอบหมายต่อไป

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ และมอบเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ดำเนินการสอบถาม Admin งาน กองกลางสามารถทำได้หรือไม่

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

1. ให้จัดทำสติกเกอร์หมายเลขติดหน้าห้องน้ำ และสุขภัณฑ์ต่างๆ ทุกอาคารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ เพื่อ เพิ่มความสะดวกในการแจ้งซ่อม กรณี พบอุปกรณ์ชำรุด หรือเสียหาย
2. จัดสวนหย่อม และเพิ่มบรรยากาศ ภายในห้องน้ำอาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนิสิต เพื่อความสวยงาม ผ่อนคลาย ในกิจกรรม Green Office คณะวิทยาศาสตร์
3. กิจกรรมวันอังคารที่ 8 มิถุนายน 2564 เชิญวิทยากร ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก ให้ความรู้การทำปุ๋ยหมัก จากพืช และใบไม้แห้ง เพื่อนำไปใช้ในการดูแลสวน คณะวิทยาศาสตร์
4. การส่งหนังสือราชการ เพื่อแจ้งที่สำคัญ และเรื่องที่เป็นทางการ ให้เวียนแจ้ง ในช่องทางของ Up mail และ all science และเรื่องทั่วไป ทาง UP-DMS
5. การแจกเจลล้างมือ ให้ดำเนินการแจกบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ทุกท่าน ที่เหลือแจกนิสิต และผู้มา เยือนคณะ มี 4 กลิ่น และมอบรองฝ่ายกิจการพิเศษและวิเทศสัมพันธ์ นำชุดเจลล้างมือมอบกรรมการ สภามหาวิทยาลัย
6. ปรีกษาหารือ กรณี นิสิตฝึกสหกิจศึกษา ของคณะวิทยาศาสตร์ ได้รับสวัสดิการต่างๆ ของคณะ วิทยาศาสตร์ ดังนี้
 - 6.1 แจ้งนิสิตที่ออกฝึกสหกิจศึกษา ย้ายประกันสุขภาพสถานพยาบาลที่ต้นสังกัด ไปยังโรงพยาบาล จังหวัดที่นิสิตเดินทางไปฝึกสหกิจศึกษา

- 6.2 มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ดำเนินการประกันอุบัติเหตุแก่นิสิตมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 10,000 บาท ต่อครั้ง ทั้งนี้สามารถสอบถาม เรื่องการประกันอุบัติเหตุกับเจ้าหน้าที่กิจการนิสิตคณะได้โดยตรง
- 6.3 คณะสนับสนุนการประกันอุบัติเหตุนิสิตที่เดินทางไปฝึกสหกิจศึกษา ทั้งนี้คณะขอตรวจสอบงบประมาณในการจัดสรรก่อน
- 6.4 มอบงานวิชาการจัดทำแนวปฏิบัติ ในการฝึกสหกิจศึกษาของนิสิต ของคณะวิทยาศาสตร์
7. คณะสนับสนุนทุนนิสิตรายวิชาการศึกษาอิสระ (IS) สำหรับการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ หรืองานที่มีคุณค่าต่อนิสิต และคณะ ทั้งนี้อาจารย์ที่ปรึกษาสามารถขออนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมเป็นกรณีพิเศษ และค่าใช้จ่ายต่างๆ ต้องเป็นค่าใช้จ่ายจริงเท่านั้น

ปิดประชุม 11.30 น.



(นางลิตา เทียนหวาน)

ผู้บันทึกการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชยันต์ บุญรัตน์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

รูปการประชุม ครั้งที่ 4/2564 วันอังคารที่ 2 มิถุนายน 2564

