

รายงานการประชุมผู้บริหารคณะวิทยาศาสตร์
ครั้งที่ 2/2564 วันพุธที่ 19 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป
โดยระบบ Microsoft Teams

รายนามผู้เข้าประชุม

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ชยันต์ บุญรักษ์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา จำปาทอง	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน
3. รองศาสตราจารย์ ดร.ธนกฤต เทียนหวาน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ
4. รองศาสตราจารย์ ดร.อนุรักษ์ ประสาทเขตรังการ	รองคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ
5. ดร.ประลองยุทธ ศรีपालวิทย์	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษและวิเทศสัมพันธ์
6. ดร.พัทธวรรณ ละโป้	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
7. นางลิตา เทียนหวาน	รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณะ

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัย แจ้งแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน สำหรับพนักงานสายสนับสนุน ส่วนที่ 1 แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ 50 ดังนี้

ที่	รายละเอียด	ค่าน้ำหนัก(คะแนน)
1.	ปริมาณงาน	15
2.	คุณภาพของงาน	15
3.	ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการทำงาน	10
4.	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	10
	รวม	50

องค์ประกอบที่ 2 พฤติกรรมการทำงาน ร้อยละ 50 ดังนี้

ที่	รายละเอียด	ค่าน้ำหนัก(คะแนน)
1.	ความมุ่งมั่นกระตือรือร้น	10
2.	ให้บริการที่เป็นมิตร	10
3.	ความสามารถในการวิเคราะห์แก้ไขปัญหา	10
4.	ความสามารถในการประสานงาน	10
5.	ปฏิบัติตามนโยบาย กฎ ระเบียบ	10
	รวม	50

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี สำหรับพนักงานสายสนับสนุน ส่วนที่ 1 แบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี สำหรับพนักงานสายสนับสนุน องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ 80 ดังนี้

ที่	รายละเอียด	ค่าน้ำหนัก(คะแนน)
1.	ปริมาณงาน	20
2.	คุณภาพของงาน	20
3.	ความรู้ความเข้าใจในกระบวนการทำงาน	20
4.	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	20
	รวม	80

องค์ประกอบที่ 2 พฤติกรรมการทำงาน ร้อยละ 20 ดังนี้

ที่	รายละเอียด	ค่าน้ำหนัก(คะแนน)
1.	ความมุ่งมั่นกระตือรือร้น	4
2.	ให้บริการที่เป็นมิตร	4
3.	ความสามารถในการวิเคราะห์แก้ไขปัญหา	4
4.	ความสามารถในการประสานงาน	4
5.	ปฏิบัติตามนโยบาย กฎ ระเบียบ	4
	รวม	20

แจ้งแบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน สำหรับพนักงานสายวิชาการ ส่วนที่ 1 แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน สำหรับพนักงานสายวิชาการ องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ 50 ดังนี้

ที่	รายละเอียด	ค่าน้ำหนัก(คะแนน)
1.	งานสอน	20
2.	งานวิจัย	10
3.	งานบริการวิชาการ	10
4.	งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์ฯ	5
5.	งานบริหาร หรืองานอื่นๆ	5
	รวม	50

องค์ประกอบที่ 2 พฤติกรรมการทำงาน ร้อยละ 50 ดังนี้

ที่	รายละเอียด	ค่าน้ำหนัก(คะแนน)
1.	ความสนใจใฝ่รู้	10
2.	ความมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	10
3.	มีทัศนคติที่ดี	10
4.	ความสม่ำเสมอในการทำงานตลอดปี	10
5.	ปฏิบัติตามนโยบาย กฎ ระเบียบ	10
	รวม	50

แจ้งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี สำหรับพนักงานสายวิชาการ ส่วนที่ 1 แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน สำหรับพนักงานสายวิชาการ **องค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ 80 ดังนี้**

ที่	รายละเอียด	ค่าน้ำหนัก(คะแนน)
1.	งานสอน	30
2.	งานวิจัย	15
3.	งานบริการวิชาการ	15
4.	งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมสุขภาพ	10
5	งานบริหาร หรืองานอื่นๆ	10
	รวม	80

องค์ประกอบที่ 2 พฤติกรรมการทำงาน ร้อยละ 20 ดังนี้

ที่	รายละเอียด	ค่าน้ำหนัก(คะแนน)
1.	ความสนใจใฝ่รู้	4
2.	ความมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี	4
3.	มีทัศนคติที่ดี	4
4.	ความสม่ำเสมอในการทำงานตลอดปี	4
5.	ปฏิบัติตามนโยบาย กฎ ระเบียบ	4
	รวม	20

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุมสรุปเรื่อง

ตามที่ได้กำหนดให้มีการประชุมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 1/2564 เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ 3 พฤษภาคม 2564 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป โดย ระบบ Microsoft Teams ออนไลน์ นั้น

มติ ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมการบริหารคณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ 3 พฤษภาคม 2564 แล้วมีมติรับรองรายงานการประชุมหากมีข้อแก้ไขแจ้งได้ที่ นางลิตา เทียนหวาน ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่4...

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่อง คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์

สรุปเรื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้กำหนดวิธีการประเมิน และระดับผลการประเมิน ตามเอกสารแนบวาระการประชุม เพื่อให้คณะดำเนินการจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน บุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน นั้น

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ มอบรองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี และประธานหลักสูตร แบ่งกลุ่มเพื่อจัดทำเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสายวิชาการ และสายสนับสนุน ให้เป็นรูปธรรม ให้แล้วเสร็จภายในวันศุกร์ที่ 21 พฤษภาคม 2564

ระเบียบวาระที่ 4.2 เรื่อง ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2564

สรุปเรื่อง

ตามที่ ประชุมติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี 2564 ครั้งที่ 1/2564 ในวันอังคารที่ 18 พฤษภาคม 2564 เวลา 13.30 – 15.00 น. โดยระบบ Microsoft Teams ที่ผ่านมานั้น โดยการดำเนินงานดังกล่าว จะมีค่าใช้จ่ายในแต่ละหมวด เพื่อให้สามารถดำเนินการให้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ จึงขออนุมัติงบประมาณ ดังนี้ หมวด 2 ขออนุมัติค่าใช้จ่าย จำนวน 40,000 บาท หมวดที่ 4 ขออนุมัติค่าใช้จ่าย จำนวน 70,000 บาท หมวดที่ 5 ขออนุมัติค่าใช้จ่าย จำนวน 15,000-20,000 บาท หมวดที่ 6 ขออนุมัติค่าใช้จ่าย จำนวน 10,000 บาท และค่าใช้จ่ายหมวดที่ 3 จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ มอบผู้ช่วยฝ่ายคุณภาพนิสิตทำการรวบรวมงบประมาณอีกครั้งหนึ่ง

ระเบียบวาระที่ 4.3 เรื่อง แบบแปลนที่พักขยะ และราคาประเมินที่พักขยะ

สรุปเรื่อง

ตามที่ ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต และรองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการปรับแบบ และประสานงานช่างในการดำเนินการประเมินราคาแบบแปลน แบบที่พักขยะพร้อมฝาปิด ขนาดกว้าง 2*3 เมตร เทพื้น พร้อมหลังคา และจัดทำหลังคาคลุมตาข่ายที่พักขยะ จำนวน 1 หลัง รวมราคาทั้งสิ้น 14,020 บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันยี่สิบบาทถ้วน)

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบอนุมัติจัดสรรงบประมาณในการดำเนินงานดังกล่าว

ระเบียบวาระที่ 4.4 เรื่อง การจัดโครงการทำบุญคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี 2564

สรุปเรื่อง

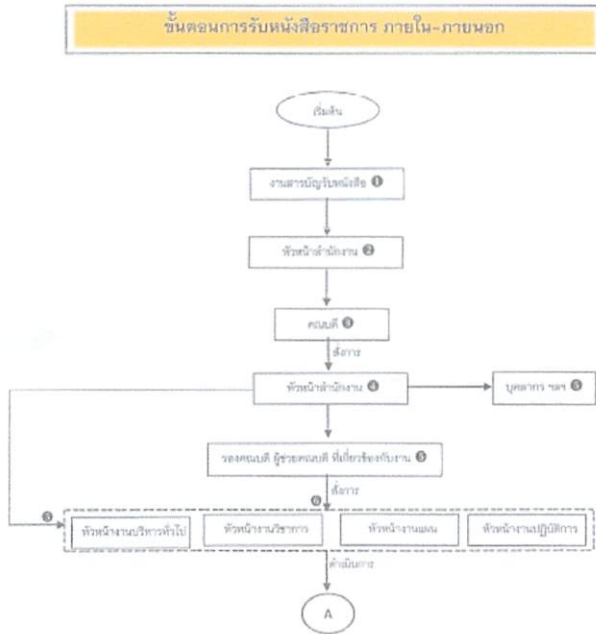
มติ ที่ประชุมให้ดำเนินการพร้อมวันไหว้ครู เดือนมิถุนายน 2564 และเขียน Time Line กิจกรรมให้ชัดเจน

ระเบียบวาระที่ 4.5 เรื่อง ระบบทางเดินเอกสาร UP-DMS คณะวิทยาศาสตร์

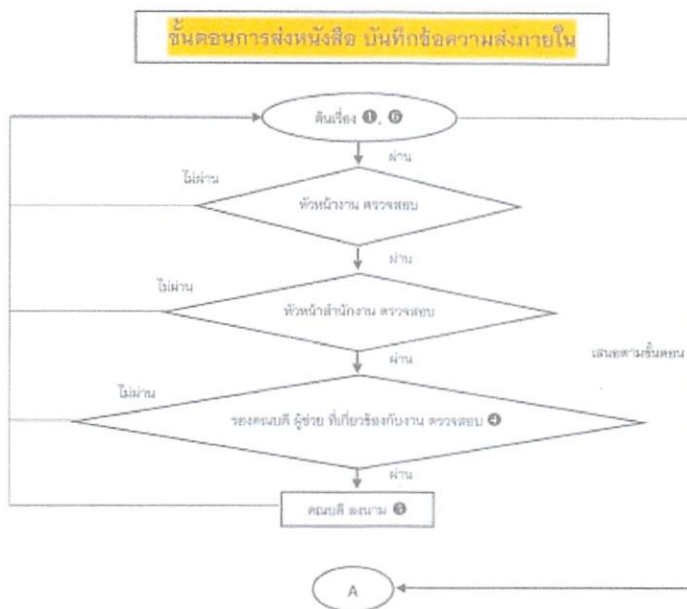
สรุปเรื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยได้แจ้งมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ครั้งที่ 53(8/2564) เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2564 ที่ผ่านมามีมติให้ทุกหน่วยงาน คณะ กอง และศูนย์ เริ่มใช้งานระบบบริหารจัดการเอกสาร UP-DMS ตั้งแต่วันที่ 12 พฤษภาคม 2564 เป็นต้นไปนั้น คณะวิทยาศาสตร์จึงขอดำเนินการจัดทำขั้นตอนในการเสนอเอกสาร ดังนี้

ขั้นตอนการรับหนังสือราชการ ภายใน-ภายนอก มีขั้นตอนดังนี้



ขั้นตอนการส่งหนังสือ บันทึกข้อความส่งภายใน มีขั้นตอนดังนี้



เวลาการรับเอกสารในระบบ UP-DMS

รองคณบดี และผู้ช่วยคณบดี

รอบ	เวลา
รอบที่ 1	10.00 น.
รอบที่ 2	14.00 น.
รอบที่ 3	16.00 น.

เวลาการรับเอกสารในระบบ UP-DMS

คณบดี

รอบ	เวลา
รอบที่ 1	08.00 น.
รอบที่ 2	10.30 น.
รอบที่ 3	14.30 น.
รอบที่ 4	16.30 น.

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

1. การขอใช้เครื่องมือชั้นสูงสามารถกระทำได้
2. ค่าใช้จ่ายนิสิต IS คณะได้จัดสรรงบประมาณเพื่อใช้ในการจัดซื้อสารเคมี และใช้จ่ายเพื่อการศึกษาให้จัดทำเป็นเกณฑ์ และแนวปฏิบัติ

ปิดประชุม 12.30 น.



(นางลิตา เทียนหวาน)

ผู้บันทึกการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยนนต์ บุญรักษ์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

รูปการประชุม ครั้งที่ 2/2564 วันพุธที่ 19 พฤษภาคม 2564

Meeting in "General"

51:30

Request control

Recording has started. This meeting is being recorded. By joining, you are giving consent for this meeting to be recorded. [Dismiss](#)

Participants

Invite someone or dial a number

Share invite

In this meeting (7)

Mute all

tanakit thianwan

anurak prasatkhetragam

chayan boonyarak

kanlaya jumpatong

pattawan lapo

pralongyut sriralwit

sita thianwan

51:30

ที่	รายละเอียด	จำนวนที่ (คน/ชม)	สถานะ
องค์ประกอบที่ ๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ระยะเวลา ๕๐			
๑.	ปริมาณงาน ได้/ไม่ ได้ตามแผนงานที่กำหนดที่ได้จัดทำมอบหมายที่ หรืองานที่ได้รับมอบหมายภายในเวลาที่กำหนด หรืองานที่ ทั่วทั้งแผน	๒๐๐	
๒.	คุณภาพของงาน ได้/ไม่ การปฏิบัติงานที่ได้มอบหมายผู้ลง ทุนไว้ตามสัญญา การปฏิบัติงานที่ไม่ประนีประนอม	๒๐๐	
๓.	ความคุ้มค่าค่าใช้จ่ายของการทำงาน และผลตอบแทน งบประมาณที่ปฏิบัติ	๒๐๐	
๔.	ความพึงพอใจหรือความพึงพอใจในระดับดีเยี่ยม หรือ ดีเยี่ยมตามข้อกำหนด	๒๐๐	
	รวม	๘๐๐	
องค์ประกอบที่ ๒. พฤติกรรมการทำงาน ระยะเวลา ๒๐			
๑.	ความพึงพอใจหรือความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน สนับสนุน ภาระงานที่ได้รับ	๒๐	

Meeting in "General"

30:19

Request control

Recording has started. This meeting is being recorded. By joining, you are giving consent for this meeting to be recorded. [Dismiss](#)

Participants

Invite someone or dial a number

Share invite

In this meeting (7)

Mute all

tanakit thianwan

anurak prasatkhetragam

chayan boonyarak

kanlaya jumpatong

pattawan lapo

pralongyut sriralwit

sita thianwan

30:19

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน สำหรับพนักงานสายสนับสนุน

ชื่อ - ชื่อสกุล

ตำแหน่ง

สังกัด

ขอทราบประเมิน..... ถึงวันที่

คำชี้แจง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาผลการทดลองปฏิบัติงาน การประเมินเดือน การจ่ายเงิน
๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุง พัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะ



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์ โทร ๑๙/๑๓

ที่ อว ๗๓๒๑.๐๑/ว ๐๗๗๘

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเรียนเชิญเข้าร่วมประชุมการบริหารและการดำเนินการ คณะวิทยาศาสตร์

เรียน รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี และประธานหลักสูตรทุกหลักสูตร

ตามที่ คณะวิทยาศาสตร์ ได้วางแผนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓-๒๕๖๓/ และแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ ให้บรรลุเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม และสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานด้านบริหาร และการสื่อสารเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเรียนเชิญเข้าร่วมประชุมการบริหารและการดำเนินการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ ในวันพุธที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยระบบ Microsoft Teams

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอเชิญประชุมตามวัน และเวลาดังกล่าว

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชยันต์ บุญรัตน์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์



ระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ 2/2564

วันพุธที่ ๑๙ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

โดยระบบ Microsoft Teams

- | | |
|--------------------|--|
| ระเบียบวาระที่ ๑ | เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ |
| ระเบียบวาระที่ ๑.๑ | เรื่อง แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม |
| ระเบียบวาระที่ ๒.๑ | พิจารณารับรองรายงานการประชุม เมื่อวันจันทร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | เรื่อง สืบเนื่อง |
| | - ไม่มี - |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา |
| ระเบียบวาระที่ ๔.๑ | เรื่อง คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ |
| ระเบียบวาระที่ ๔.๒ | เรื่อง ขออนุมัติจัดสรรงบประมาณการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ |
| ระเบียบวาระที่ ๔.๓ | เรื่อง แบบแปลนที่พักขยะ และราคาประเมินที่พักขยะ |
| ระเบียบวาระที่ ๔.๔ | เรื่อง การจัดโครงการทำบุญคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๔ |
| ระเบียบวาระที่ ๔.๕ | ระบบทางเดินเอกสาร UP-DMS คณะวิทยาศาสตร์ |
| ระเบียบวาระที่ ๕ | เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี) |