

รายงานการประชุมผู้บริหารคณะวิทยาศาสตร์
ครั้งที่ 1/2564 วันจันทร์ที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2564 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป
โดยระบบ Microsoft Teams

รายนามผู้ที่เข้าประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา จำปาทอง	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน
2. รองศาสตราจารย์ ดร.ธนภุต เทียนหวาน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ
3. รองศาสตราจารย์ ดร.อนุรักษ์ ประสาทเขตรการ	รองคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ
4. ดร.ประลองยุทธ ศรีपालวิทย์	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษและวิเทศสัมพันธ์
5. ดร.พัทธวรรณ ละโป้	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
6. นางลิตา เทียนหวาน	รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณะ
7. นางภัทรภรณ์ ผลดี	รักษาการหัวหน้างานแผน

รายนามคณะกรรมการที่ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดภารกิจ)

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ชยันต์ บุญยรักษ์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
---------------------------------------	---------------------

เริ่มประชุม เวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 การเลื่อนการอบรม การ Coaching และการประเมิน Green office

เนื่องด้วยสถานการณ์โควิด-19 จึงขอเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงาน ดังนี้

1. การอบรม “การดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว” และ การอบรม “การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว” เปลี่ยนเป็นการอบรมแบบ Online ประมาณเดือนมิถุนายน 2564
2. การลงพื้นที่ Coaching เพื่อให้คำแนะนำการดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว เปลี่ยนเป็นการ Coaching แบบ online ประมาณปลายเดือน พฤษภาคม – มิถุนายน 2564
3. คณะกรรมการฯ ลงพื้นที่ตรวจประเมินฯ ประมาณเดือน สิงหาคม – กันยายน 2564
4. มอบรองคณบดีที่รับผิดชอบแต่ละหมวด ดำเนินการประมาณค่าใช้จ่ายที่จะใช้จ่ายในการดำเนินงาน Green office ของแต่ละหมวด และแจ้ง ดร.พัทธวรรณ ละโป้ เพื่อดำเนินการขออนุมัติจัดสรรงบประมาณต่อไป

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องพิจารณารับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่4...

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่อง การจัดทำแผนครุภัณฑ์การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

สรุปเรื่อง

ตามที่ กองแผนงาน งานงบประมาณ แจ้งให้คณะดำเนินการจัดทำแผนครุภัณฑ์การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 นั้น

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ มอบงานแผนดำเนินการทำบันทึกข้อความเชิญประชุมประธานหลักสูตร รองคณบดี และผู้ช่วยคณบดี จัดทำแผนครุภัณฑ์การศึกษา และครุภัณฑ์ประกอบอาคาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยให้จัดส่งภายในวันที่ 30 พฤษภาคม 2564

ระเบียบวาระที่ 4.2 เรื่อง การปรับแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. 2564 รอบ 8 เดือน

สรุปเรื่อง

เนื่องจาก เกิดสถานการณ์การระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โควิด-19 ซึ่งกำลังทวีความรุนแรงขยายวงกว้าง และพบการติดเชื้อแพร่กระจายในพื้นที่หลายจังหวัดทั่วประเทศอย่างรวดเร็วแบบก้าวกระโดด ดังนั้นจึงขออนุมัติปรับแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 รอบ 8 เดือน ดังนี้

1. ให้รองคณบดี และผู้ช่วยคณบดี ดำเนินการปรับแผนโครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการ และโครงการที่คาดว่าจะไม่สามารถดำเนินการได้ให้ดำเนินการยกเลิกโครงการ และปรับลดงบประมาณ เพื่อคณะจะได้ดำเนินการนำงบประมาณที่เหลือโอนงบประมาณไปใช้ในส่วนอื่นต่อไป

2. โครงการพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตและบุคลากร จำนวนเงิน 100,000 บาท หัวหน้าโครงการ รองศาสตราจารย์ ดร.ธนฤต เทียนหวาน โดยมอบหมาย ดร.ประลองยุทธ ศรีपालวิทย์ สอบถามงานบริการการศึกษา เกี่ยวกับโครงการดังกล่าวยังมีการดำเนินการหรือไม่

3. โครงการจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หัวหน้าโครงการ ดร.ประลองยุทธ ศรีपालวิทย์ ยกเลิกดำเนินการ จำนวนเงิน 100,000 บาท

4. รองศาสตราจารย์ ดร.อนุรักษ์ ประสาทเขตร์การปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินโครงการครูพี่เลี้ยง โดยให้แต่ละหน่วยวิจัยนำเสนอ Clip Video ศักยภาพของแต่ละหน่วยวิจัย และนำ Clip Video ส่งให้ทางโรงเรียนเพื่อเผยแพร่

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ มอบรองคณบดีและผู้ช่วยคณบดี ดำเนินการพิจารณาปรับแผนส่งภายในวันศุกร์ที่ 7 พฤษภาคม 2564 ตามที่นางภัทรภรณ์ ผลดี ได้จัดส่ง File แนบตามวาระประชุม

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง อื่นๆ (ถ้ามี)

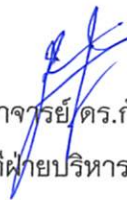
1. ตามเรื่องฐานข้อมูลศิษย์เก่าได้ดำเนินการถึงไหนแล้ว
2. เร่งดำเนินการเรื่องเกณฑ์ภาระงานของสายวิชาการ และสายบริการ
3. งานกองการเจ้าหน้าที่ แจ้งเกณฑ์ใหม่ โดยให้กรอกภาระงานในระบบเป็นปีการศึกษา โดยใช้เกณฑ์ ของมหาวิทยาลัย โดยมีองค์ประกอบที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ 80 ประกอบด้วยดังนี้

1. งานสอน 30
 2. งานวิจัย 15
 3. งานบริการวิชาการ 15
 4. ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและส่งเสริมสุขภาพ 10
 5. งานบริหารหรืองานอื่นๆ 10
- องค์ประกอบที่ 2 พฤติกรรมการทำงาน ร้อยละ 20

ปิดประชุม 10.30 น.



(นางลิตา เทียนหวาน)
ผู้บันทึกการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา จำปาทอง)
รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน
ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม

รูปการประชุม ครั้งที่ 1/2564 วันจันทร์ที่ 3 พฤษภาคม 2564





บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์ โทร ๑๗/๑๓

ที่ อว ๗/๓๒๑.๐๑/ ๑๐๗๐๓

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอรเรียนเชิญเข้าร่วมประชุมการบริหารและการดำเนินงาน คณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

เรียน คณบดี/รองคณบดี และผู้ช่วยคณบดี

ด้วยคณะวิทยาศาสตร์ ได้วางแผนการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา และแผนปฏิบัติการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนา คณะวิทยาศาสตร์ ให้บรรลุเป้าหมายอย่างเป็นรูปธรรม และสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานด้านบริหาร และการสื่อสารเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเรียนเชิญเข้าร่วมประชุมการบริหารและการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ ในวันจันทร์ที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป โดยระบบ Microsoft Teams

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอเชิญประชุมตามวัน และเวลาดังกล่าว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา จำปาทอง)

รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ฝ่ายบริหารและวางแผน



ระเบียบวาระการประชุม ครั้งที่ 1/2564
วันจันทร์ที่ ๓ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
โดยระบบ Microsoft Teams

- | | |
|--------------------|--|
| ระเบียบวาระที่ ๑ | เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ |
| ระเบียบวาระที่ ๑.๑ | การเลื่อนการอบรม การ Coaching และการประเมิน Green office |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม |
| | - ไม่มี - |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | เรื่อง สืบเนื่อง |
| | - ไม่มี - |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา |
| ระเบียบวาระที่ ๔.๑ | การจัดทำแผนครุภัณฑ์การศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ |
| ระเบียบวาระที่ ๔.๒ | การปรับแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๔ เดือน |
| ระเบียบวาระที่ ๕ | เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี) |