

-ร่าง-

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

วันศุกร์ที่ ๒๘ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔

เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Microsoft Teams และ ณ ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์ ๑

รายนามคณะกรรมการที่มาประชุม

- | | |
|--|---------------|
| ๑. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.ชยันต์ บุญยรัักษ์) | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา จำปาทอง) | กรรมการ |
| ๓. รองศาสตราจารย์ ดร.ธนภุต เทียนหวาน
(รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ) | กรรมการ |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.อนุรักษ์ ประสาทเขตรังการ) | กรรมการ |
| ๕. รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษและวิเทศสัมพันธ์
(ดร.ประลองยุทธ ศรีपालวิทย์) | กรรมการ |
| ๖. ประธานหลักสูตร ปร.ต. สาขาวิชาคณิตศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.ประสิทธิ์ ซ่อล่าเจียก) | กรรมการ |
| ๗. ประธานหลักสูตร ปร.ต. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์
(รองศาสตราจารย์ ดร.สมบุญ อนันตลาโกชัย) | กรรมการ |
| ๘. ประธานหลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาคณิตศาสตร์
(ดร.เอี่ยมพร วิทยารัฐ) | กรรมการ |
| ๙. ประธานหลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาเคมี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รักษกุล แก่นเรณู) | กรรมการ |
| ๑๐. ประธานหลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาชีววิทยา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ทิพย์วรรณ สรรพสิทธิ์) | กรรมการ |
| ๑๑. ประธานหลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาฟิสิกส์
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ไวพจน์ งามสอาด) | กรรมการ |
| ๑๒. ประธานหลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาสถิติ
(ดร.ปิยดา พฤกส์วัสดีนันท์) | กรรมการ |

- | | |
|---|------------------|
| ๑๓. ประธานหลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาอุตสาหกรรมเคมีและเทคโนโลยีวัสดุ
(ดร.เริงฤทัย ศิริรักษ์) | กรรมการ |
| ๑๔. รองศาสตราจารย์ ดร.ภพเก้า พุทธิรักษ์ | กรรมการ |
| ๑๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ นาสมใจ | กรรมการ |
| ๑๖. นางสาวสุภารัตน์ แซ่จ้าว | เลขานุการ |
| ๑๗. นางภัทรภรณ์ ผลดี | ผู้ช่วยเลขานุการ |

รายนามคณะกรรมการที่ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดภารกิจ)

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.อัยเรศ เอี่ยมพันธ์
(ประธานหลักสูตร วท.ม. สาขาวิชาคณิตศาสตร์)
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ลลิตศักดิ์ ปิ่นมงคลกุล
(ประธานหลักสูตร วท.ม. สาขาวิชาชีววิทยา)
๓. ดร.อภิรักษ์ วงษ์เหมภูมิ
(ประธานหลักสูตร วท.บ. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา)

รายนามผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------|-----------------------------|
| ๑. ดร.พัทธวรรณ ละปะ | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต |
| ๒. นางสาวสุพิชฌาย์ น้อยคำ | หัวหน้าปฏิบัติการ |
| ๓. นางสาวสุภารัตน์ แซ่จ้าว | หัวหน้างานบริหารทั่วไป |
| ๔. นายศุภชัย ผลศุภรักษ์ | หัวหน้างานวิชาการ |

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ประธานแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ทราบ ดังนี้
- ๑.๑.๑ แจ้งการจัดทำ Flow Chart ของรองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี/เจ้าหน้าที่สำนักงาน/หัวหน้างาน และหัวหน้าสำนักงาน คณะ เพื่อวางแผนการปฏิบัติงาน ให้ตรงตามแผนที่วางไว้ และสามารถตรวจเช็คขั้นตอนการดำเนินงานได้ และเวลาแล้วเสร็จของกิจกรรมนั้นๆ
 - ๑.๑.๒ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรเข้ารับการฉีดวัคซีน โดยลงทะเบียนผ่าน มพ.พร้อม
 - ๑.๑.๓ การชดเชยเงินสวัสดิการสำหรับบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ ตามประกาศของมหาวิทยาลัยพะเยา
 - ๑.๑.๔ การตีพิมพ์ระดับนานาชาติ ในฐานะข้อมูลของ ISI และ Scopus ครบตามเป้าหมายที่วางไว้สำหรับปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒๐ เรื่อง ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔
 - ๑.๑.๕ การประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนมัธยมศึกษาสมัครเข้าเรียนต่อในคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ให้มากขึ้น

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบจากฝ่ายเลขานุการ

๑.๒.๑ สรุปค่าใช้จ่ายน้ำมันรถตู้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ คณะได้จัดสรรงบประมาณค่าใช้จ่ายรถตู้ จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท เดือนมีนาคม เป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท และเดือนเมษายน เป็นเงิน ๒,๕๖๐ บาท รวมค่าใช้จ่าย ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือนเมษายน ๒๕๖๔ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๑,๗๘๐ บาท เงินคงเหลือ จำนวน ๗๘,๒๒๐ บาท รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

๑.๒.๒ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๔ งบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ได้รับจัดสรรงบรายได้ จำนวน ๙,๙๘๓,๖๖๘.๙๔ บาท งบแผ่นดิน(ครุภัณฑ์การศึกษา) จำนวน ๗,๓๓๐,๕๐๐ บาท เงินรับฝากห้องเรียน รวม. จำนวน ๕๕๐,๐๐๐ บาท รวมเป็นทั้งหมดจำนวน ๑๗,๘๖๔,๑๖๘.๙๔ บาท รวมเป็นค่าใช้จ่ายเดือนตุลาคม ๒๕๖๓-เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๔,๕๓๒,๙๒๑.๗๗ บาท งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น จำนวน ๑๓,๓๓๑,๒๔๗.๑๗ บาท ทั้งนี้ให้ติดตามการใช้จ่ายเงินตามแผนที่วางไว้ และแนวทางการใช้เงินแพทย์เพิ่มและพยาบาลเพิ่ม มีดังต่อไปนี้ จัดซื้อตู้เก็บสารเคมีไวไฟและถังดับเพลิง เพื่อสนับสนุนความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ งบประมาณแผ่นดิน รายการครุภัณฑ์การศึกษา ครุภัณฑ์บางรายการมีปัญหาในการขนส่ง เนื่องจากสถานการณ์โควิด ทำให้มีการขอขยายระยะเวลาสัญญา และงบประมาณเงินรับฝาก เงินห้องเรียน รวม. อยู่ระหว่างขอใบส่งของ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

๑.๒.๓ สรุปรายงานการถ่ายเอกสาร (ร้านคุณเรวัต) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงเดือน กันยายน ๒๕๖๔ งบประมาณที่ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เดือนมีนาคม ใช้เงินจำนวน ๑,๕๓๖.๘๐ บาท ถึงเดือนเมษายน ๒๕๖๔ ใช้เงินจำนวน ๒๕๖.๔๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๖,๐๒๐.๔๐ บาท งบประมาณคงเหลือทั้งสิ้น ๒๓,๙๗๙.๖๐ บาท ทั้งนี้ขอให้ใช้จ่ายตามแผนที่วางไว้ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

๑.๒.๔ สรุปรายงานรายงานวัสดุคงเหลือ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ คงเหลือจำนวน ๓๙ รายการ และประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ คงเหลือจำนวน ๗๒ รายการ โดยปีนี้มี การแบ่งกลุ่มเจ้าหน้าที่สายสนับสนุนติดตามและตรวจสอบพัสดุให้มีความถูกต้องทั้งรหัสเครื่อง จำนวนคงเหลือ ให้ตรงกับระบบคลังวัสดุ AX รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

๑.๒.๕ ขออนุมัติปรับลดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019(COVID-19) มีการแพร่ระบาดในวงกว้างและมีผู้ติดเชื้อในประเทศเพิ่มจำนวนขึ้นอย่างต่อเนื่อง กระทรวงวิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) ได้ขอความร่วมมือมหาวิทยาลัยพิจารณาลดค่าธรรมเนียมให้แก่ นิสิต ร้อยละ ๑๐ กองแผนงานจึงได้แจ้งให้คณะวิทยาศาสตร์ปรับลดงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงิน ๓๑๔,๖๑๙ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นสี่พันหกกร้อยสิบเก้าบาทถ้วน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

๑.๒.๖ รางวัลเชิดชูเกียรติที่เป็นหน่วยงานต้นแบบในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ คณะวิทยาศาสตร์ได้รับผลการประเมินระดับ B คะแนนภาพรวมหน่วยงาน ๗๕.๑๑ คะแนน โดยมีผลการประเมินดังนี้

- ผลการประเมินจากบุคลากรภายในคณะวิทยาศาสตร์ (IIT) ได้ผลการประเมิน ๒๕.๒๑ คะแนนจากคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน บุคลากรที่เข้ารับการประเมินทั้งหมด ๙๘ คน จากเป้าหมาย ๙๒ คน
- ผลการประเมินจากบุคลากรภายนอกคณะวิทยาศาสตร์ (EIT) ได้ผลการประเมิน ๒๘.๒๓ คะแนนจากคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน บุคลากรที่เข้ารับการประเมินทั้งหมด ๑๐๓ คน จากเป้าหมาย ๙๒ คน
- ผลการประเมิน การเปิดเผยข้อมูล (OIT) ได้ผลการประเมิน ๒๑.๖๗ คะแนนจากคะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

๑.๒.๗) แนวทางการแก้ไขผลการดำเนินงานความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ หลังจากที่คณะวิทยาศาสตร์รับการประเมินจากคณะกรรมการด้านความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยพะเยา และได้ให้ข้อเสนอแนะผ่านระบบ <https://ita.up.oc.th/ita> ด้านการเปิดเผยข้อมูล (OIT) จึงได้นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงผลการดำเนินงานความโปร่งใส ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

๑.๒.๘) โครงการที่ดำเนินโครงการในเดือน พฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๓ โครงการ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

๑.๒.๙) โครงการที่ต้องขออนุมัติดำเนินโครงการในเดือนกุมภาพันธ์-เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒ โครงการ ขอให้หัวหน้าโครงการเร่งรัดการขออนุมัติดำเนินโครงการตามแผนและวางไว้ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

๑.๒.๑๐) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย ค่าชดเชยและเงินทดแทนของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

๑.๒.๑๑) การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน คณะวิทยาศาสตร์ได้จัดทำคำสั่งคณะวิทยาศาสตร์เพื่อกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานสายวิชาการและสายสนับสนุน เพื่อให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔ พนักงานสายวิชาการ ประกอบด้วย ๒ องค์ประกอบ โดยแบ่งเป็น องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๘๐ ประกอบด้วย ภาระงานสอน ภาระงานวิจัย ภาระงานเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนิสิต ภาระงานบริการวิชาการ ภาระงานผลงานวิชาการด้านอื่นๆ และองค์ประกอบที่ ๒ พฤติกรรมการทำงาน ร้อยละ ๒๐ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

๑.๒.๑๒) ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔ มหาวิทยาลัยพะเยาได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา สำหรับการประเมินผลทดลองปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี สำหรับพนักงานสายสนับสนุนและสายวิชาการ และการประเมินผลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นๆ ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

๑.๒.๑๓) สรุปความก้าวหน้าการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ คณะมอบหมายให้งานบุคลากร รายงานความก้าวหน้าการขอตำแหน่งทางวิชาการ ของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๔ เพื่อรายงานความก้าวหน้าขั้นตอนการขอตำแหน่งในการดำเนินการของคณะวิทยาศาสตร์ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

๑.๒.๑๔) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดอัตราค่าตอบแทนกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งระดับคณะ ระดับหลักสูตร และระดับมหาวิทยาลัย ให้เบิกจ่ายจากเงินของคณะ/มหาวิทยาลัยที่ขอรับการประเมิน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

๑.๒.๑๕) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ระบบและกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและกระบวนการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ทั้งระดับหลักสูตร ระดับคณะและระดับมหาวิทยาลัย อีกทั้งได้มอบให้หัวหน้างานวิชาการจัดทำ Timeline ในการปรับปรุงหลักสูตรให้ประธานหลักสูตรได้รับทราบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

๑.๒.๑๖) ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN QA ของมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ จำนวน ๑๕๐ ท่าน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

๑.๒.๑๗) หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ และอัตราค่าจ้างเงินสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์ มหาวิทยาลัยพะเยา ๒๕๖๔ วิชาละ ๑๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

๑.๒.๑๘ หลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ และการเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการนวัตกรรมการเรียนการสอนมหาวิทยาลัยพะเยา สนับสนุนโครงการละ ๒๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

๑.๒.๑๙ ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง กำหนดปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ที่เข้าศึกษาปีการศึกษา ๒๕๕๖ และน้อยกว่า สำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี ที่เข้าศึกษาปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

๑.๒.๒๐ กำหนดปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๔ สำหรับนิสิตระดับบัณฑิตศึกษาภาคปกติ สำหรับนิสิตระดับปริญญาโท แผน ข รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๑.๒.๒๑ สรุปผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ ฐานข้อมูล SCOPUS/WOS ประจำเดือนเมษายน-พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๖๑ ผลงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

๑.๒.๒๒ สรุปผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารนานาชาติ ฐานข้อมูล SCOPUS/WOS (Super KPI) ประจำปีเดือนเมษายน-พฤษภาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒๐ ผลงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

๑.๒.๒๓ เปิดรับข้อเสนอโครงการ Pre-Talent Mobility เป็นโครงการที่เปิดโอกาสให้อาจารย์เข้าไปช่วยวิเคราะห์โจทย์ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นให้กับสถานประกอบการและหาโจทย์เพื่อพัฒนาเป็นข้อเสนอโครงการ Talent Mobility สนับสนุนค่าเดินทางไปปฏิบัติงาน งบประมาณไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บาท ค่าเงินการวิจัยได้ไม่เกิน ๑๐ วัน นักวิจัย ๑ ท่านจะรับผิดชอบ ๑ โครงการ และสถานประกอบการ ๑ แห่ง ต่อ ๑ โครงการ สามารถสมัครได้ตั้งแต่วันนี้ถึงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

๑.๒.๒๔ ฐานข้อมูลวิจัยคณะวิทยาศาสตร์ บนเว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์ ตอนนี้ได้ทำการบันทึกข้อมูลงานวิจัยได้บางส่วนแล้ว ที่ประชุมขอให้เปลี่ยนสีของแท่งให้แตกต่างกัน

๑.๒.๒๕ คณะได้จัดทำ Web site คณะวิทยาศาสตร์ และสามารถจองรถตู้ จองห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์ ๑ ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์ ๒ และ ห้อง SC ๑๑๐๑ โดยจองผ่านระบบ Web site คณะวิทยาศาสตร์ สามารถตรวจเช็คห้องว่าง และแจ้งวัน เวลา กับนางสาวพิมพ์พิลา จันกันทรธรรม เพื่อดำเนินการจองในระบบ หากใช้ระบบพบปัญหาและมีข้อเสนอแนะแจ้ง ดร.ประลอง ยุทธ ศรีपालวิทย์ หรือ นางสาวพิมพ์พิลา จันกันทรธรรม เพื่อดำเนินการปรับปรุงต่อไป

๑.๒.๒๖ การดำเนินงาน Green office ในเดือนมิถุนายน ขอเชิญบุคลากรทุกท่าน เข้าร่วมฟัง Coaching สำนักงานสีเขียว ประจำปี ๒๕๖๔ โดยกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อให้คำแนะนำในการดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว ผ่านระบบออนไลน์ทาง Zoom Meeting ในวันศุกร์ที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. ทั้งนี้คณะจะได้ส่ง LINK ร่วมฟัง Coaching ให้ และคณะจะรับการประเมินสำนักงานสีเขียวในช่วงเดือนสิงหาคมถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๔

๑.๒.๒๗ คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการดำเนินงานกองทุนเพื่อนิสิตของคณะวิทยาศาสตร์ ทั้งนี้ให้คณะกรรมการพิจารณาในการทุนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้ทุนของผู้รับทุนและวิธีการปฏิบัติอื่นๆ ของคณะวิทยาศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

๑.๒.๒๘ กำหนดการจองหอพัก และรายงานตัวเข้าหอพัก สำหรับนิสิตที่จะเข้ามาเรียนออนไลน์ในมหาวิทยาลัย นิสิตมีปัญหากที่บ้านไม่มีอินเทอร์เน็ต สามารถจองหอพักได้ตามปฏิทิน เฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น

๑.๒.๒๙ ขอแจ้งสาขาวิชาจำนวนเงินที่ต้องชำระส่วนต่างค่าธรรมเนียมการศึกษาเพิ่มเติมจากการกู้ยืม (กยศ) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ตามที่ กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ งานทุนการศึกษา รายงานสาขาวิชาและจำนวนเงินที่ต้องชำระส่วนต่าง ค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมจากการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา (กยศ) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระบบ e-studentloan ซึ่งผูกกับหลักสูตรและ สาขาวิชาที่เปิดสอนของมหาวิทยาลัย และการกู้ยืมเงิน จะสามารถกู้ได้เพียงระดับปริญญาตรีเพียงหลักสูตรเดียว ส่งผลให้ปริญญา ตรีคู่ขนาน ๒ ปริญญา และหลักสูตรปริญญาตรีควบโท ไม่สามารถกู้ยืมค่าธรรมเนียมการศึกษาได้เต็มจำนวนตามที่สถานศึกษาเรียก เก็บ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ฝ่ายเลขานุการ จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อโปรดทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒.๑ พิจารณารับรองรายงานการประชุมเวียนคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
วันพุธที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง

ตามที่ได้กำหนดให้มีการประชุมเวียนคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ นั้น

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงเสนอที่ประชุมพิจารณารับรอง รายงานการประชุม

มติ ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมเวียนคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๔ แล้วมีมติรับรองรายงานการประชุม และให้คณะกรรมการตรวจรายละเอียดความถูกต้องการสะกดคำถูกและคำผิด หากพบโปรดแจ้ง นางภัทรภรณ์ ผลดี เพื่อดำเนินการต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ เรื่อง การปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๗๐

สรุปเรื่อง

ตามที่ งานแผนยุทธศาสตร์ กองแผนงาน มีแนวทางการจัดทำแผนพัฒนามหาวิทยาลัยและแผนพลิกโฉมมหาวิทยาลัย พะเยา เพื่อร่วมกำหนดทิศทางพัฒนามหาวิทยาลัยสอดคล้องตามกฎกระทรวงการจัดกลุ่มสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๖๗๐ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม นั้น

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อพิจารณาการปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๗๐ ต่อไป

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติมอบหมายให้ นางภัทรภรณ์ ผลดี จัดทำแบบแสดงความคิดเห็นโดยให้บุคลากรทุกท่านได้ การทบทวนปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมในองค์กร แล้วนำผลการแสดงความคิดเห็นรายงานที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ในครั้งถัดไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ เรื่อง (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน พนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา คณะวิทยาศาสตร์

สรุปเรื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยาจัดทำประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย พะเยา พ.ศ.๒๕๖๔ คณะวิทยาศาสตร์ได้จัดทำร่าง คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการร่างเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน คณะวิทยาศาสตร์ นั้น

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อพิจารณาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่าง เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสายสนับสนุน คณะวิทยาศาสตร์ ต่อไป

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ เรื่อง พิจารณาการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์

สรุปเรื่อง

ตามที่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ นาสมใจ ได้ขออนุมัติลาออกจากกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ประเภท คณาจารย์ เนื่องจากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเคมีประยุกต์ ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ คณะวิทยาศาสตร์ได้ดำเนินการเลือกตั้งเพื่อเสนอชื่อผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการ คณะกรรมการประจำคณะ วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยาในรูปแบบออนไลน์ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ มีผู้มาใช้สิทธิเสนอชื่อ จำนวน ๒๒ คน คิดเป็น ร้อยละ ๒๒ จากจำนวนผู้มีสิทธิ์เสนอชื่อทั้งหมดจำนวน ๑๐๐ คน และ ดร.ชัยพัฒน์ ลาพิณี มีผู้เสนอชื่อเป็นผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการ คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ มากที่สุด จำนวน ๖ คะแนน นั้น

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อพิจารณาการแต่งตั้ง ดร.ชัยพัฒน์ ลาพิณี เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการ คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ ต่อไป

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ เรื่อง ขอรื้อหรือเรื่องการประชุมใหญ่ประจำปี

สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะวิทยาศาสตร์ได้บรรจุโครงการประชุมใหญ่ประจำปี ในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอและรับนโยบายการบริหารงานจากคณะผู้บริหารคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อระดมความคิดเห็นในเชิงการบริหารงานโดยการเสนอความคิดเห็น และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรในคณะวิทยาศาสตร์ทุกคนทุกระดับ อีกทั้งเพื่อสะท้อนปัญหาและอุปสรรคในการทำงาน รวมทั้งร่วมกันหาทางแก้ไขปัญหานั้น

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อพิจารณาหรือเรื่องการประชุมใหญ่ประจำปี ต่อไป

มติ ประชุมก่อนเปิดเทอมล่วงหน้า ๑ อาทิตย์ แบบ On-Site ณ ห้องประชุมอาคาร ๙๙ ปี พระอุบาลีคุณูปมาจารย์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ระเบียบวาระที่ ๔.๔ เรื่อง (ร่าง) กำหนดการโครงการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยของนิสิตชั้นปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

สรุปเรื่อง

ตามที่ มหาวิทยาลัยพะเยาได้จัดโครงการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยของนิสิตชั้นปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ในระหว่างวันที่ ๒๑-๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ จึงขอแจ้งกำหนดการและขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศนิสิตใหม่ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. และกิจกรรมพบปะนิสิตในหลักสูตร เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. ผ่านระบบ Zoom และห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์ ๑ นั้น

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อพิจารณาเห็นชอบกำหนดการโครงการเตรียมความพร้อมด้านวิชาการและทักษะการใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยของนิสิตชั้นปีที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔.๕ เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งประธานหลักสูตร วท.ด. (วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา)

สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะวิทยาศาสตร์ ได้เปิดการเรียนการสอนระดับปริญญาเอก สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปราณี อยู่ศิริ เป็นประธานหลักสูตร วท.ค. (สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา)

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔๖ เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งประธานหลักสูตร วท.ม. (วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา)

สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะวิทยาศาสตร์ ได้เปิดการเรียนการสอนระดับปริญญาโท สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งให้ ดร.กรวิฑูฒิ ระวังเหตุ เป็นประธานหลักสูตร วท.ม. (สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา)

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๔๗ เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งประธานหลักสูตร วท.ม. (เคมีประยุกต์)

สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะวิทยาศาสตร์ ได้เปิดการเรียนการสอนระดับปริญญาโท สาขาวิชาเคมีประยุกต์ หลักสูตรใหม่ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

ข้อเสนอเพื่อโปรดพิจารณา

ฝ่ายเลขานุการ จึงขอเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิทักษ์ นาสมใจ เป็นประธานหลักสูตร วท.ม. (เคมีประยุกต์)

มติ ที่ประชุมได้พิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ

๕.๑ การใช้ระบบ UP-DMS เป็นระบบบริหารจัดการเอกสาร UP-DMS ในการรับส่งหนังสือ และลงนามด้วยลายเซ็นดิจิทัล ผ่านระบบบริหารจัดการเอกสาร UP-DMS โดยการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยได้เห็นชอบการใช้ระบบบริหารจัดการเอกสาร โดยไม่ต้องจัดทำหนังสือในรูปแบบกระดาษยกเว้นหนังสือดังนี้

๑. หนังสือเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินและการพัสดุ

๒. หนังสือมอบอำนาจ

๓. หนังสือลับ

๔. หนังสือที่ส่งไปยังหน่วยงานภายนอก ที่ยังไม่รับหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ที่ลงนามด้วยลายมือชื่อดิจิทัล รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

๕.๒ คณะวิทยาศาสตร์ ขอแจ้งปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติงาน คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- ๑) วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ประชุมคณะกรรมการประจำ
 - การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๒) วันที่ ๓๑ พฤษภาคม - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ประชุมคณะกรรมการประจำ
ประชุมกลุ่มคณะกรรมการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของสายวิชาการและสายสนับสนุน
(ประมาณ ๓ ครั้ง)
- ๓) วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔
งานบุคลากรรวบรวมเกณฑ์ที่คณะกรรมการแต่ละฝ่ายร่างเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของสายวิชาการ
และสายสนับสนุน
- ๔) วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๔
ประชุมผู้บริหารคณะฯ พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของสายวิชาการและสายสนับสนุน
- ๕) วันที่ ๑๗-๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๔
การประชุมพิจารณาร่างเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของสายวิชาการและสายสนับสนุน
- ๖) วันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๔
ประชุมคณะกรรมการประจำ (วาระพิเศษ)
 - พิจารณาเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ๗) วันที่ ๒๒ มิถุนายน - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔
จัดทำระบบการกรอกร่างงานพร้อมทดสอบ
- ๘) วันที่ ๕-๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๔
กรอกร่างงานสายวิชาการ และสายสนับสนุน
- ๙) วันที่ ๑๙ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔
ประธานหลักสูตร/หัวหน้างานตรวจสอบความถูกต้อง
- ๑๐) วันที่ ๒๖ กรกฎาคม - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔
ประเมินผลการปฏิบัติงานโดยคณะกรรมการ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.

(นางภัทรภรณ์ ผลดี)
รักษาการหัวหน้างานแผนงาน
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางลิตา เทียนหวาน)
รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชยันต์ บุญรักษา)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ผู้ตรวจงานรายงาน