

**รายงานการประชุมผู้บริหารคณะวิทยาศาสตร์**  
**ครั้งที่ 1/2562 วันอังคารที่ 5 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562**  
**เวลา 16.00 – 17.00 น. ณ ห้องประชุมคณบดีคณะวิทยาศาสตร์**

**รายนามผู้เข้าประชุม**

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ชยันต์ บุญยรักษ์	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา จำปาทอง	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน
3. รองศาสตราจารย์ ดร.ธนภฤต เทียนหวาน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุรักษ์ ประสาทเขตร์การ	รองคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ
5. ดร.ประลองยุทธ ศรีपालวิทย์	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษและวิเทศสัมพันธ์
6. ดร.พัทธวรรณ ละโป้	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
7. นางลิตา เทียนหวาน	รักษาการหัวหน้าสำนักงานคณะ

**เริ่มประชุม**                      เวลา 16.00 น.

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

1. แจ้งดำเนินการจัดทำ Booklet เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์คณะวิทยาศาสตร์
2. คณบดีมอบหมาย นางสาวพิมพ์พิลา จันทันธรรม จัดทำเล่ม Draft ของแต่ละหลักสูตร โดยมีรายละเอียดหลักสูตรทุกหลักสูตรเน้นเรื่อง เรียนจบแล้วทำงานอะไรได้บ้าง สถานที่ทำงาน บริษัท สถานที่บัณฑิตได้งานทำ หลักสูตรมีความเด่นด้านวิจัย ด้านผลงาน ด้านเครื่องมือ และด้านอื่นๆ รูปภาพ กราฟฟิก ประกอบ รูปแบบหลักสูตร ละ 2 หน้าของกระดาษ A5 สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาโท และปริญญาเอก จำนวน 2 หน้า และทำ X-frame หลักสูตรละ 1 หน้า ภายในสัปดาห์หน้า
3. คณะได้เข้าร่วมแนะแนวสัญจรกับมหาวิทยาลัย กรณี มีความประสงค์แนะแนวโรงเรียนที่ไม่ตรงกับมหาวิทยาลัย สามารถดำเนินการได้ และมอบรองฝ่ายวิชาการ ปริญญาโทมหาวิทยาลัยเรื่องการเพิ่มโควตาของนักเรียนได้หรือไม่
4. แจ้งหัวหน้าโครงการรับการดำเนินการขออนุมัติจัดโครงการในแผนปฏิบัติการโครงการภาษาอังกฤษของนิสิต
5. คณะกรรมการดำเนินงานในชุดต่างๆ ในส่วนของรองคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ รับผิดชอบ ให้พิจารณาความเหมาะสม ของคณะกรรมการ เช่น คณะกรรมการจรรยาบรรณ ให้ขอตัวแทนแต่ละสาขาวิชา และคณะกรรมการชุดต่างๆ
6. ดำเนินการกิจกรรมเสริมทักษะการทำงานของนิสิต มอบ นางลิตา เทียนหวาน ประสานขอเบอร์โทรศัพท์ติดต่อวิทยากร บริษัท JOBTOPGUN
7. เรื่อง งบประมาณการจัดซื้อสารเคมี สาขาวิชาได้งบประมาณในการจัดซื้อไม่เท่ากัน เนื่องจากคิดจากรายหัวของนิสิตแต่ละสาขาวิชา ดังนั้นจึงใช้วิธีการเฉลี่ยค่าใช้จ่ายจึงไม่สามารถจัดสรรงบประมาณให้เท่ากันได้
8. การจ่ายเงินสนับสนุนนิสิต ในรายวิชาการศึกษาอิสระ จากเดิมคนละ 1,000 บาท ขอเพิ่มเป็น 1,500 บาท ดำเนินการคิดคำนวณความเป็นไปได้ และขอหารือรองอธิการบดีฝ่ายวางแผน เพื่อของบประมาณสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยเพิ่มเติม ในส่วนต่าง 500 บาท

แจ้งประชาสัมพันธ์...

9. แจ้งประชาสัมพันธ์หลักสูตร เรื่องการรับนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา ทำโครงการงาน และวิจัย โดยโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา มีงบจัดสรรสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อจัดซื้อสารเคมี และวัสดุที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนของนิสิตได้

10. ESPReL คณบดีมอบ นางสาวสุพิชฌาย์ น้อยคำ รักษาการแทนหัวหน้าปฏิบัติงาน ดำเนินการจัดทำป้าย อคริลิค และสติ๊กเกอร์ติดตึกอาคารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี บริเวณหน้าห้องปฏิบัติการ เพื่อให้นิสิต และบุคคลภายนอกสามารถทราบ ชั้น และตำแหน่งสถานที่ตั้งห้องต่างๆ ภายในอาคารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ และ ปรึกษารองฝ่ายบริหารเรื่องงบประมาณค่าใช้จ่าย

11. สำรวจร้านค้า และประเมินราคา ในการจัดซื้อพัสดุในห้องปฏิบัติการ ของคณะวิทยาศาสตร์

12. รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน ได้ประสานงานช่างรับเหมา เพื่อดำเนินงานงบประมาณ และเขียนแบบ ประเมินการจัดทำห้องเก็บสารเคมี

13. ติดต่อร้านจำหน่ายอาหาร และอาหารว่าง เพื่อบริการสำหรับนิสิต อาจารย์ และบุคคลภายนอกที่มาติดต่อก คณะวิทยาศาสตร์

14. ดูแลความสะอาดหน้าห้องปฏิบัติการ และทางเดิน เนื่องจากมีสิ่งของ วัสดุอุปกรณ์ และถุงดำวางไม่เป็นระเบียบ ทำให้ภูมิทัศน์บริเวณอาคารวิทยาศาสตร์ไม่สวยงาม

15. ติดตามการใช้ห้องหน้าห้องปฏิบัติการทุกห้อง ของแต่ละภาคการศึกษา

16. นักวิทยาศาสตร์ บางท่านมีความสามารถในการซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้า ท่อ การเจาะผนัง และงานด้านอื่นๆ สามารถขอความช่วยเหลือช่วยในการซ่อมแซมอุปกรณ์ต่างๆ ที่สามารถทำได้ โดยไม่ต้องรอเจ้าหน้าที่กองอาคารสถานที่ มาดำเนินการในการซ่อมแซม

17. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ ได้ทำการนัดหมาย Skillane กลางเดือนพฤศจิกายน 2562 เพื่อดำเนินการจัดจัดการเรียนการสอนออนไลน์

18. แจ้งการอนุมัติทุนวิจัยเดินทางไปต่างประเทศ (Sabbatical Leave) ราย ดร.เขมวดี ปรีดาลิขิต มหาวิทยาลัย ไม่อนุมัติค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน เนื่องจากขอรับทุนวิจัยชั่วคราว สำหรับการลาปฏิบัติงานเพื่อวิจัย ณ ต่างประเทศ (Sabbatical Leave) สามารถทำได้ แต่ให้ดำเนินการจัดทำแนวปฏิบัติให้ชัดเจนก่อน

19. มหาวิทยาลัยขอให้คณะดำเนินการจัดส่ง Super KPI ในวันจันทร์ที่ 11 พฤศจิกายน 2562

20. ขอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อจัดทำวารสารนานาชาติของคณะวิทยาศาสตร์

21. แจ้งกองอาคารให้ดำเนินการแจ้งซ่อมอาคารปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ และปรับปรุงท่อน้ำดี และท่อน้ำเสีย

22. ให้จัดทำแบบฟอร์มการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์ เพื่อบันทึกประวัติในการแจ้งซ่อม และเพื่อติดตามในการดำเนินการการแจ้งซ่อม มอบหมาย นางภัทรภรณ์ ผลดี ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์มเพื่อเสนอในที่ประชุมครั้งต่อไป

23. ให้จัดทำแบบฟอร์มการจัดโครงการ/กิจกรรม แผนปฏิบัติการ (Action Plan) เพื่อใช้ในกิจกรรมทุกกิจกรรม เพื่อเสนอในที่ประชุมในครั้งต่อไป

24. ขยายระยะเวลาประกาศรับสมัครตำแหน่ง อาจารย์สาขาวิชาชีววิทยา จำนวน 1 อัตรา

**มติ** ที่ประชุมรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องขอหารือ

ระเบียบวาระที่ 2.1 รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ ขอหารือ เรื่อง ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องค่าตอบแทนนิสิตช่วยสอนระดับปริญญาโท และปริญญาเอก ในประเทศ และต่างประเทศ

**มติ** ที่ประชุมเห็นชอบ อนุมัติทุนดังกล่าวเฉพาะชาวต่างชาติ โดยจ่ายค่าตอบแทนนิสิตช่วยสอน เดือนละ 4,000 บาท

ปิดประชุม 18.00 น.



(นางลิตา เทียนหวาน)  
ผู้บันทึกการประชุม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา จำปาทอง)  
รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน  
ผู้ตรวจทานรายงานการประชุม



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชยันต์ บุญรักษย์)  
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์