

คู่มือการใช้งาน

ระบบฐานข้อมูลหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ



กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

การใช้งานระบบ

1. เข้าใช้งานระบบ / Sign in

ระบบฐานข้อมูลหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
มหาวิทยาลัยพะเยา (TQF : Thailand Qualification Framework)

แนะนำการใช้งาน

- กำหนดใช้ (Web Browser) Google Chrome หรือ Mozilla Firefox ในการใช้งานระบบเท่านั้น
- *** ส่วน Web Browser Internet Explorer (IE) ไม่แนะนำให้ใช้งาน
- มีคำแนะนำเพิ่มเติมหรือขอคำแนะนำเกี่ยวกับระบบ

คุณภาพ จักรเขียว (หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตร), โทร 054-466666 ต่อ 1022, 1830
คุณเสด็จ เทพรังสาร (นักวิชาการศึกษา), โทร 054-466666 ต่อ 1022, 1830
คุณเจริญทย์ พานิชกิจ (นักวิชาการคอมพิวเตอร์), โทร 054-466666 ต่อ 1025

ดาวน์โหลด

- คู่มือการใช้งานระบบ
- Google Chrome (Web Browser)
- Mozilla Firefox (Web Browser)
- TH Niramit AS (พจนานุกรมมาตรฐานราชการไทย)
- TH Sarabun PSK (พจนานุกรมมาตรฐานราชการไทย)

เข้าใช้งานระบบ / Sign in

Username

Password

User Login

© 2014 University of Phayao. ALL Rights Reserved

- ให้ผู้ใช้งานกรอก Username และ Password แล้ว กดปุ่ม User Login เพื่อเข้าใช้งานระบบ หลังจากนั้นเลือกสิทธิ์การใช้งาน (อาจารย์)
- หาก Username และ Password ไม่ถูกต้องระบบจะแจ้งเตือน กรุณาติดต่อผู้พัฒนาระบบ โทร. 1025 (คุณเจริญทย์ พานิชกิจ)

2. มคอ. 2

2.1 มคอ. 2 ฉบับดำเนินการ คือ มคอ.2 ที่ยังไม่ผ่านการอนุมัติ จากสภามหาวิทยาลัยพะเยา โดยหน้านี้สามารถดำเนินการ ค้นหา, เพิ่มข้อมูล , ลบข้อมูล หรือ Export ข้อมูลเป็น Microsoft Word ได้ ซึ่งจะอธิบายในขั้นตอนต่อไป

ระบบฐานข้อมูลหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
มหาวิทยาลัยพะเยา (TQF : Thailand Qualification Framework) (Version : 1.0.0 - UpTQF) Logout
ผู้ใช้งาน : tqf-demo

หน้าแรก มคอ.2

+ เพิ่มรายการ

หน้าหลัก / มคอ.2 / ฉบับดำเนินการ

แสดง 20 รายการ ค้นหา:

ลำดับ	คณะ	ชื่อหลักสูตร	สาขาวิชา	ประเภทหลักสูตร	สถานะ	มคอ.2	เวอร์ชัน	แก้ไข	ลบ	พิมพ์
1	คณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต	สาขาวิชาการท่องเที่ยว	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย - พ.ศ. 2555	กำลังดำเนินการ	ส่งแบบ	5			
2	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ		เสนอตามขั้นตอน 2/13	-	3		-	
3	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาชีวเคมี	หลักสูตรใหม่ - พ.ศ. 2555	กำลังดำเนินการ	ส่งแบบ	3			
4	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาชีวเคมี		กำลังดำเนินการ	ส่งแบบ	0			

แสดง 1 ถึง 4 จาก 4 รายการ

หน้าแรก ย้อนกลับ 1 สดไป หน้าสุดท้าย

2.2 มคอ. 2 ฉบับสมบูรณ์ : ผ่านสภามหาวิทยาลัยฯ คือ มคอ. 2 ที่ผ่านการอนุมัติ จากสภามหาวิทยาลัยพะเยา โดยหน้านี้ สามารถดำเนินการ ค้นหา และ Export ข้อมูลเป็น Microsoft Word ได้ แต่ไม่สามารถเพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล และแก้ไขข้อมูลใดๆ ได้ ซึ่งจะอธิบายในขั้นตอนต่อไป

ระบบฐานข้อมูลหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
มหาวิทยาลัยพะเยา (TQF : Thailand Qualification Framework) (Version : 1.0.0 - UpTQF) Logout
ผู้ใช้งาน : tqf-demo

หน้าแรก มคอ.2

หน้าหลัก / มคอ.2 / ฉบับสมบูรณ์ : ผ่านสภามหาวิทยาลัยฯ

แสดง 20 รายการ ค้นหา:

ลำดับ	คณะ	ชื่อหลักสูตร	สาขาวิชา	ประเภทหลักสูตร	สถานะ	มคอ.2	เวอร์ชัน	แก้ไข	ลบ	พิมพ์
1	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ		เสนอตามขั้นตอน 7/13	-	3		-	

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ

หน้าแรก ย้อนกลับ 1 สดไป หน้าสุดท้าย

การเพิ่ม มคอ. 2

- โดยการคลิกปุ่ม **+ เพิ่มรายการ** (เพิ่มรายการ มคอ. 2)
- ระบบจะแสดงหน้าจอเพื่อให้กรอกข้อมูล มคอ. 2 ใหม่

ระบบฐานข้อมูลหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
มหาวิทยาลัยพะเยา (TQF : Thailand Qualification Framework)

(Version : 1.0.0 - UpTQF) Logout
ผู้ใช้งาน : tqf-demo

หน้าแรก มคอ.2 ▾

นำเข้าสู่ข้อมูล [หน้าหลัก](#) / [มคอ.2](#) / [ฉบับดำเนินการ](#) / [เพิ่มรายการ มคอ.](#)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา * : มหาวิทยาลัยพะเยา

คณะ * :

กลุ่มสาขาวิชา (ตาม สกอ.) * :

หมวดที่ 1 หมวดที่ 2 หมวดที่ 3 หมวดที่ 4 หมวดที่ 5 หมวดที่ 6 หมวดที่ 7 หมวดที่ 8

หมวดที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร * : รหัสหลักสูตร (สกอ.) รหัสสาขาวิชา (สกอ.)

ชื่อหลักสูตร

ชื่อสาขาวิชา

2. ชื่อปริญญา * :

ชื่อเต็ม * :

ชื่อย่อ * :

3. วิชาเอก / แขนงวิชา (ถ้ามี) :

ระดับการศึกษาของหลักสูตร * : ----- โปรดเลือกข้อมูล ----- ▾

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร : โปรดระบุ ระดับการศึกษาของหลักสูตร

5. รูปแบบของหลักสูตร ▾

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร ▾

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน ▾

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังจากสำเร็จการศึกษา ▾

9. ชื่อเลข ประจำตัวบัตรประชาชนตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ▾


10. สถานที่จัดการเรียนการสอน ▾

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร ▾

12. ผลกระทบจาก (ข้อ 11) ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน ▾

13. ความสัมพันธ์ (ถ้ามี) กับหลักสูตรอื่น ที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน ▾

© 2014 University of Phayao. ALL Rights Reserved

- กรอกข้อมูลใน หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
 - เลือกข้อมูลหลักสูตรที่ต้องการจัดทำ มคอ. 2 คลิกที่ปุ่ม 

ข้อมูลหลักสูตร (ข้อมูลจาก ระบบบริการการศึกษา) ✕

แสดง รายการ ค้นหา:

ลำดับ	หลักสูตร
1	210701055 วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
2	210707055 วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมสารสนเทศและการสื่อสาร
3	210700055 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
4	210703055 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภูมิสารสนเทศศาสตร์
5	210709056 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เคลื่อนที่
6	210704055 หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
7	320751055 หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ
8	310751055 หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตและสารสนเทศ
9	210705055 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
10	210706055 หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมซอฟต์แวร์

แสดง 1 ถึง 10 จาก 11 รายการ

(ข้อมูลจาก ระบบบริการการศึกษา www.reg.up.ac.th)

- การเพิ่มข้อมูลอาจารย์ ให้ค้นหาจาก ชื่อหรือสกุล และเลือกรายการที่ต้องการ

9. ชื่อเลข ประจำตัวบัตรประชาชนตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ▲

ชื่อ - นามสกุล / คุณวุฒิ	ลบ
ไม่พบข้อมูล อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	
<div style="display: flex; align-items: flex-start;"> <div style="margin-right: 10px;"> <input type="button" value="+ เพิ่มอาจารย์"/> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <input type="text" value="ชลธ"/> <div style="background-color: #e9ecef; padding: 2px;">นางสาวชลธิชา กฤษณไพบีร์ เลขประจำตัวประชาชน : 31002036XXXXX</div> <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px;">นางสาวชลธิดา เทพหินลับ เลขประจำตัวประชาชน : 35203000XXXXX</div> <div style="background-color: #e9ecef; padding: 2px;">นายชลธิ์ คำเกษ เลขประจำตัวประชาชน : 34808003XXXXX</div> </div> </div>	

หลังจากเลือกรายชื่อที่ต้องการแล้ว ให้คลิกปุ่ม **+ เพิ่มอาจารย์** เพื่อยืนยันข้อมูล ส่วนข้อมูลคุณวุฒิสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ได้ตามต้องการ ดังรูป

+	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีพ.ศ.	ลบ
▼	วท.บ.	เทคนิคการแพทย์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545	✖
▲	วท.บ.	ชีวเคมี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2548	✖
▲	วท.ด.	ชีวเคมี	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2552	✖

+ เพิ่มอาจารย์

- การเพิ่มข้อมูลความสัมพันธ์ กับหลักสูตรอื่น ที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน โดยแบ่งเป็น 4 ช้อย่อย (ถ้ามี)
 1. (1) กลุ่มวิชา/ รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ สาขาวิชา/ หลักสูตรอื่น ในข้อนี้จะสามารถกรอกหมวดวิชาได้ เพิ่มหัวช้อย่อยในหมวดวิชา และเพิ่มรายวิชาได้

เพิ่มหมวดวิชา ← **เพิ่มหมวดวิชา**

+ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

หัวข้อ : รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะศิลปศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ลบ
001111	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English	3 (3-0)	✖

เพิ่มหัวช้อย่อยในหมวดวิชา →

เพิ่มรายวิชา → **เพิ่มรายวิชา**

หัวข้อ : รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เปิดสอนโดยวิทยาลัยพลังงานและสิ่งแวดล้อม

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ลบ
ข้อมูลรายวิชา			

เพิ่มรายวิชา **เพิ่มรายวิชา**


+ หมวดวิชาเฉพาะด้าน


หัวข้อ : รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์


รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ลบ
ข้อมูลรายวิชา			

เพิ่มรายวิชา **เพิ่มรายวิชา**

2. การเพิ่มรายวิชาให้ค้นหาจากชื่อวิชา แล้วเลือกวิชาที่ต้องการ (สามารถเลือกรายวิชาได้ไม่เกิน 20 รายวิชา) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม เพิ่มรายวิชา

3. (2) กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น และ
 - (3) กลุ่มวิชา/รายวิชาที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น จะเพิ่มได้เพียง รายวิชาเท่านั้น
 - (4) การบริหารจัดการ ให้กรอกข้อมูล (ถ้ามี)
- หากเพิ่มข้อมูลตามที่แบบฟอร์มกำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว ทำการบันทึกข้อมูลโดยการคลิกปุ่ม  เพื่อยืนยัน หรือป้อนข้อมูลในหมวดถัดไป

- กรอกข้อมูลใน หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร
 - หากเพิ่มข้อมูลตามที่แบบฟอร์มกำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว ทำการบันทึกข้อมูลโดยการคลิกปุ่ม  เพื่อยืนยัน หรือป้อนข้อมูลในหมวดถัดไป



ระบบฐานข้อมูลหลักสูตร ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
มหาวิทยาลัยพะเยา (TQF : Thailand Qualification Framework)

(Version : 1.0.0 - UpTQF) [Logout](#)
ผู้ใช้งาน : tqf-demo

หน้าแรก มคอ.2 ▾

[เข้าสู่ข้อมูล](#) [หน้าหลัก](#) / มคอ.2 / ฉบับดำเนินการ / เพิ่มรายการ มคอ.

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา * : มหาวิทยาลัยพะเยา

คณะ * : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

กลุ่มสาขาวิชา (ตาม สกอ.) * :

หมวดที่ 1 | **หมวดที่ 2** | หมวดที่ 3 | หมวดที่ 4 | หมวดที่ 5 | หมวดที่ 6 | หมวดที่ 7 | หมวดที่ 8

หมวดที่ 2 : ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร :

กรณากรอกข้อมูล... (กด Shift + Spacebar เพื่อย่อหน้าข้อความ)

1.2 ความสำคัญ :

กรณากรอกข้อมูล... (กด Shift + Spacebar เพื่อย่อหน้าข้อความ)

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร :

กรณากรอกข้อมูล... (กด Shift + Spacebar เพื่อย่อหน้าข้อความ)

2. แผนการปรับปรุง

กรณากรอกข้อมูล... (กด Shift + Spacebar เพื่อย่อหน้าข้อความ)

+ เพิ่มรายการ	แผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	ลบ
				✖

[บันทึกข้อมูล](#) [ยกเลิก](#)

© 2014 University of Phayao. ALL Rights Reserved

- กรอกข้อมูลใน หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินงาน และโครงสร้างของหลักสูตร
 - ข้อที่ 1 ระบบการจัดการศึกษา

1. ระบบการจัดการศึกษา	
1.1 ระบบ :	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <div style="border-bottom: 1px solid gray; padding-bottom: 5px;"> → ← → B I U S ¶ ¶ ¶ ¶ ¶ ? </div> <p>จัดการศึกษาแบบทวิภาค ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรอุดมศึกษา เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> </div>
1.2 การจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน :	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <div style="border-bottom: 1px solid gray; padding-bottom: 5px;"> → ← → B I U S ¶ ¶ ¶ ¶ ¶ ? </div> <p>ไม่มี</p> </div>
1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค :	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <div style="border-bottom: 1px solid gray; padding-bottom: 5px;"> → ← → B I U S ¶ ¶ ¶ ¶ ¶ ? </div> <p>ไม่มี</p> </div>

๐ ข้อที่ 2 การดำเนินการหลักสูตร

2. การดำเนินการหลักสูตร	
2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน :	<p>ดำเนินการจัดการเรียนการสอนในระบบทวิภาคตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยจัดการเรียนการสอนแบบภาคปกติ วันจันทร์-วันศุกร์ ภาคการศึกษาต้น เดือนมิถุนายน - ตุลาคม ภาคการศึกษาปลาย เดือนพฤศจิกายน - มีนาคม</p>
2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา :	<p>เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553</p> <p>การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา หรือผ่านการคัดเลือกตามเกณฑ์การคัดเลือกโดยวิธีพิเศษ (โควตา) ของคณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ มหาวิทยาลัยพะเยา</p>
2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า :	<p>2.3.1 ขาดความรู้พื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์และภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการนำต่อความรู้เฉพาะด้าน 2.3.2 ขาดประสบการณ์ใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่น</p>
2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3 :	<p>2.4.1 จัดให้นิสิตเรียนวิชาภาษาอังกฤษและวิทยาศาสตร์ขั้นพื้นฐานก่อนการเรียนวิชาเฉพาะด้าน 2.4.2 จัดให้มีระบบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อแนะนำการใช้ชีวิตในรั้วมหาวิทยาลัยและการใช้ชีวิตร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งเป็นผู้ดูแลให้คำปรึกษาปัญหาการเรียน</p>

○ ข้อที่ 3 หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 โครงสร้างหลักสูตร โดยในส่วนนี้ ต้องกำหนดเกณฑ์ของหลักสูตร จากนั้นเพิ่มหมวดวิชา และกลุ่มวิชา หลังจากนั้นให้กำหนดหน่วยกิตในแต่ละข้อ (ช่องรวม หน่วยกิต ระบบจะรวมให้อัตโนมัติ)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

ระดับการศึกษา : ปริญญาตรี

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต : รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า **128** หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร :

+	รายการ	ลบ
▲▼	เกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.	Lock
▲▼	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555	✖

+ เพิ่มหมวดวิชา	หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.	หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555	ลบ
+	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	30	🔒
	- วิชาศึกษาทั่วไป บังคับ		21	✖
	- วิชาศึกษาทั่วไป เลือก		9	✖
+	หมวดวิชาเฉพาะ	84	92	🔒
	- วิชาพื้นฐานอาชีพ		43	✖
	- วิชาพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี		24	✖
	- วิชาพื้นฐานเฉพาะด้าน		19	✖
	- วิชาเอก		49	✖
	- วิชาเอกบังคับ		34	✖
	- วิชาเอกเลือก		15	✖
+	หมวดวิชาเลือกเสรี	6	6	🔒
รวม (หน่วยกิต) ไม่น้อยกว่า		120	128	หน่วยกิต

* กรณีที่มีเปลี่ยนแปลงข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร จะต้องกดปุ่ม รีเฟรชรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตรทุกครั้ง (อยู่แถบถัดไป)

3.1.1 รายวิชา โดยส่วนนี้ ต้องกำหนด ข้อ 3.1 โครงสร้างหลักสูตรให้เรียบร้อย หลังจากนั้นคลิกปุ่ม **รีเฟรชรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร** เพื่อทำการโหลดโครงสร้างหลักสูตรมาเพื่อกรอกข้อมูลรายวิชาในแต่ละหมวด ในส่วนนี้สามารถเพิ่มกลุ่มวิชาย่อยได้

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร 3.1.3 รายวิชา 3.1.4 แผนการศึกษา 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา 3.2 ข้อมูลอาจารย์ผู้สอน

3.1.3 : รายวิชา **รีเฟรชรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร**

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1) วิชาศึกษาทั่วไป บังคับ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	21	ลบ
+ กลุ่มวิชาภาษา			
001103	เพิ่มกลุ่มวิชา ทักษะภาษาอังกฤษ Skills	3 (3-0-6)	✖
001111	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English	3 (3-0-6)	✖
001112	ภาษาอังกฤษพัฒนา Developmental English	3 (3-0-6)	✖
+ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้นักศึกษาเลือกเรียนเพียง 1 รายวิชา			
003134	อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น Civilization and Local Wisdom	3 (3-0-6)	✖
003136	พะเยาศึกษา Phayao Studies	3 (2-2-5)	✖

เพิ่มรายวิชา → **เพิ่มรายวิชา**

1.2) วิชาศึกษาทั่วไป เลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	9	ลบ
+ เพิ่มรายวิชา			

3.1.4 แผนการศึกษา ส่วนนี้จะต้องกรอก จำนวนปีที่เรียน และ จำนวนภาคการศึกษาของหลักสูตรต่อปี หลังจากนั้น คลิกปุ่ม **เพิ่ม ปีการศึกษา / ภาคการศึกษา**

3.1.4 : แผนการศึกษา

จำนวนปีที่เรียน * 4 จำนวนภาคการศึกษาของหลักสูตรต่อปี * 2 **เพิ่ม ปีการศึกษา / ภาคการศึกษา**

+	ชั้นปีที่	ภาคการศึกษา	หมายเหตุ	ลบ
▲▼	1	1		✖
▲▼	1	2		✖
▲▼	2	1		✖
▲▼	2	2		✖
▲▼	3	1		✖
▲▼	3	2		✖
▲▼	4	1		✖
▲▼	4	2		✖

หลังจากนั้นคลิกปุ่ม [รีเฟรชแผนการศึกษา](#) เพื่อทำการโหลดข้อมูลแผนการศึกษา เพื่อกรอกรายวิชาในแต่ละ ปี/ภาคการศึกษา จากนั้น ค้นหารายวิชาที่ต้องการ แล้วกดปุ่ม เพิ่มรายวิชา

[รีเฟรชแผนการศึกษา](#) *หมายเหตุ จำเป็นต้องบันทึกข้อมูลรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตรก่อน ถึงจะมีรายวิชาขึ้นมาให้เลือก

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ลบ
			18	
			-	
▲▼	001111	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental English	3 (3-0-6)	▼ ✕
▲▼	005172	การจัดการการดำเนินชีวิต Living Management	3 (2-2-5)	▼ ✕

[เพิ่มรายวิชา](#) → [➔ เพิ่มรายวิชา](#) [✎](#)

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาปลาย

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ลบ
			19	
			-	
▲▼	001103	ทักษะภาษาไทย Thai Language Skills	3 (3-0-6)	▼ ✕
▲▼	001112	ภาษาอังกฤษพัฒนา Developmental English	3 (3-0-6)	▼ ✕

[เพิ่มรายวิชา](#) → [➔ เพิ่มรายวิชา](#) [✎](#)

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ลบ
			0	
			-	


[➔ เพิ่มรายวิชา](#) [✎](#)

* หมายเหตุ จำเป็นต้องบันทึกข้อมูลรายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร (ข้อ 3.1) ก่อน ถึงจะมีรายวิชาขึ้นมาให้เลือก

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา ระบบจะดึงข้อมูลมาให้โดยอัตโนมัติ หลังจากบันทึกข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร (ข้อ 3.1)

3.1.5 : คำอธิบายรายวิชา [รีเฟรชคำอธิบายรายวิชา](#)

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1	001103	ทักษะภาษาไทย (Thai Language Skills) รายวิชานี้บังคับก่อน / Prerequisite : 🔄 เพิ่มรายวิชา คำอธิบายรายวิชา : (เขียนถึงหัวข้อหรือเนื้อหาวิชาที่สอน) ทักษะการใช้ภาษาไทย ทั้งในด้านการฟัง การอ่าน การพูดและการเขียน เพื่อการสื่อสารโดยเน้นทักษะการเขียนเป็นสำคัญ Thai language skills in listening, reading, speaking and writing for communication emphasizing on writing skills	3 (3-0-6)
2	001111	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน (Fundamental English) รายวิชานี้บังคับก่อน / Prerequisite : 🔄 เพิ่มรายวิชา คำอธิบายรายวิชา : (เขียนถึงหัวข้อหรือเนื้อหาวิชาที่สอน) ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนภาษาอังกฤษและไวยากรณ์ระดับพื้นฐานเพื่อการสื่อสารในบริบททางวิชาการและบริบทอื่น ๆ English listening, speaking, reading, and writing skills and grammar for communicative purposes in academic contexts and others	3 (3-0-6)

กรณีที่มีรายวิชาบังคับก่อน (prerequisite) ให้คลิกที่ ปุ่ม  **เพิ่มรายวิชา** ระบบจะแสดงหน้าจอดังรูป

เพิ่มรายวิชาบังคับก่อน / Prerequisite ✕

กลุ่มรายวิชาบังคับก่อน : หมายถึง นิสิตจะต้องเรียนผ่านในรายวิชากลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง (ใช้แทนคำว่า "หรือ" ในเล่ม มคอ.2) กรณีมีเพียงกลุ่มเดียวให้ใส่เลข "1"

กลุ่มรายวิชาบังคับก่อน : *









รายวิชาบังคับก่อน : *

ยกเลิก บันทึกข้อมูล

- กลุ่มรายวิชาบังคับก่อน หมายถึง นิสิตจะต้องเรียนผ่านในรายวิชากลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง (ใช้แทนคำว่า "หรือ" ในเล่ม มคอ.2) กรณีมีเพียงกลุ่มเดียวให้ใส่เลข "1"
- ค้นหาวิชาที่ต้องการ ได้มากกว่า 1 รายวิชา หลังจากนั้นกดปุ่มบันทึกข้อมูล

ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

ระบบได้ทำการเพิ่มให้แล้ว สามารถปรับแก้ไขได้ตามที่ต้องการ ซึ่งในแต่ละ ระดับการศึกษาจะไม่เหมือนกัน

ความหมายของเลขรหัสรายวิชา				
+ เพิ่มรายการ	รายการ		คำอธิบาย	ลบ
+	365	หมายถึง	สาขาวิชาชีวเคมี	
+	เลขในลำดับที่ 4	หมายถึง	ระดับชั้นปีของการศึกษา	
	เลข 1	หมายถึง	รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 1	
	เลข 2	หมายถึง	รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 2	
	เลข 3	หมายถึง	รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 3	
	เลข 4	หมายถึง	รายวิชาในระดับชั้นปีที่ 4	
+	เลขในลำดับที่ 5	หมายถึง	กลุ่มวิชาในสาขาวิชา	
+	เลขในลำดับที่ 6	หมายถึง	อนุกรมของรายวิชา	

3.2 ชื่ออาจารย์ผู้สอน โดยการเพิ่ม + เพิ่มอาจารย์ ข้อมูลอาจารย์ให้ค้นหาจาก ชื่อหรือสกุล แล้วเลือกรายการที่ต้องการ หลังจากเลือกรายชื่อที่ต้องการแล้ว ให้คลิกปุ่ม เพื่อยืนยันข้อมูล ส่วนข้อมูลคุณวุฒิสามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ได้ตามต้องการ

- รายชื่ออาจารย์พิเศษ ระบบกำหนดให้พิมพ์ชื่อได้ตามที่ต้องการ

3.2 : ชื่อ-สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ชื่อ - นามสกุล / คุณวุฒิ ลบ

นางสุกกร พงศ์บางโพธิ์ [35099007XXXXX] ตำแหน่งทางวิชา : รองศาสตราจารย์

	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีพ.ศ.	ลบ
+	วท.บ.	เทคนิคการแพทย์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2526	✖
▲▼	M.Sc.	ชีวเคมี	มหาวิทยาลัยมหิดล	2529	✖
▲▼	Ph.D.	ชีวเคมี	Auburn University	2535	✖

+ เพิ่มอาจารย์

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ชื่อ - นามสกุล / คุณวุฒิ ลบ

นายไมตรี สุทธิรัตน์ [35099007XXXXX] ตำแหน่งทางวิชา : ศาสตราจารย์

	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีพ.ศ.	ลบ
+	วท.บ.	วิทยาศาสตร์ (เกียรตินิยมอันดับ 2)	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2514	✖
▲▼	วท.บ.	ชีวเคมี	มหาวิทยาลัยมหิดล	2509	✖
▲▼	Doctor of Philosophy	ชีวเคมี	State University of New York	2505	✖

นางสุกกร พงศ์บางโพธิ์ [35099007XXXXX] ตำแหน่งทางวิชา : รองศาสตราจารย์

	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สถาบัน	ปีพ.ศ.	ลบ
+	วท.บ.	เทคนิคการแพทย์	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2526	✖
▲▼	M.Sc.	ชีวเคมี	มหาวิทยาลัยมหิดล	2529	✖
▲▼	Ph.D.	ชีวเคมี	Auburn University	2535	✖

+ เพิ่มอาจารย์

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ชื่อ - นามสกุล / คุณวุฒิ ลบ

นางสาวเปี่ยมสุข พงษ์สวัสดิ์ ตำแหน่งทางวิชา : ศาสตราจารย์

	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	ลบ
+	Ph.D.	Biochemistry	✖
▲▼	วท.บ.	ชีวเคมี	✖
▲▼	วท.บ.	ชีวเคมี	✖

นางอุษณีย์ วิณีเขตคำนวน ตำแหน่งทางวิชา : ศาสตราจารย์

	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	ลบ
+	Ph.D.	Environmental Carcinogenesis	✖
▲▼	วท.บ.	ชีวเคมี	✖
▲▼	วท.บ.	เคมี	✖

+ เพิ่มอาจารย์ ชื่อ-สกุล ตำแหน่งทางวิชาการ

- ข้อที่ 4 องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา) เพิ่มข้อมูลตามที่แบบฟอร์มกำหนดไว้ (ถ้า)

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)	
รายละเอียด :	<p>Rich text editor toolbar: Bold, Italic, Underline, Strikethrough, Bulleted List, Numbered List, Indent, Outdent, Undo, Redo, Help.</p>
4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม :	<p>Rich text editor toolbar: Bold, Italic, Underline, Strikethrough, Bulleted List, Numbered List, Indent, Outdent, Undo, Redo, Help.</p>
4.2 ช่วงเวลา :	<p>Rich text editor toolbar: Bold, Italic, Underline, Strikethrough, Bulleted List, Numbered List, Indent, Outdent, Undo, Redo, Help.</p>
4.3 การจัดเวลาและตารางสอน :	<p>Rich text editor toolbar: Bold, Italic, Underline, Strikethrough, Bulleted List, Numbered List, Indent, Outdent, Undo, Redo, Help.</p>

- ข้อที่ 5 ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย
เพิ่มข้อมูลตามที่แบบฟอร์มกำหนดไว้

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

5.1 คำอธิบายโดยย่อ :


5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้ :

5.3 ช่วงเวลา :

5.4 จำนวนหน่วยกิต :

5.5 การเตรียมการ :

5.6 กระบวนการประเมินผล :

- หากเพิ่มข้อมูลตามที่แบบฟอร์มกำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว ทำการบันทึกข้อมูลโดยการคลิกปุ่ม  เพื่อยืนยัน หรือป้อนข้อมูลในหมวดถัดไป

- กรอกข้อมูลใน หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมิน
 - ข้อที่ 1 การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต เพิ่มข้อมูลตามที่แบบฟอร์มกำหนดไว้

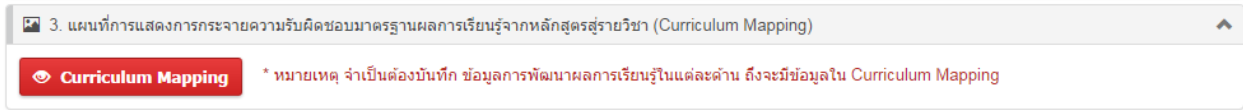
หมวดที่ 1	หมวดที่ 2	หมวดที่ 3	หมวดที่ 4	หมวดที่ 5	หมวดที่ 6	หมวดที่ 7	หมวดที่ 8		
หมวดที่ 4 : ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมิน									
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> + เพิ่มรายการ คุณลักษณะพิเศษ กลยุทธ์หรือกิจกรรมการดำเนินการ ลบ </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> 1. ต้านบุคลิกภาพ </td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> 1) มีการสอดแทรกเรื่อง การแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิคการเจรจา สื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี การพัฒนาบุคลิกภาพ และการวางตัวในการทำงานในรายวิชาที่ศึกษา และในกิจกรรมปฎิบัติในภาคการศึกษาสุดท้าย </td> </tr> </table> </div>								1. ต้านบุคลิกภาพ	1) มีการสอดแทรกเรื่อง การแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิคการเจรจา สื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี การพัฒนาบุคลิกภาพ และการวางตัวในการทำงานในรายวิชาที่ศึกษา และในกิจกรรมปฎิบัติในภาคการศึกษาสุดท้าย
1. ต้านบุคลิกภาพ	1) มีการสอดแทรกเรื่อง การแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิคการเจรจา สื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี การพัฒนาบุคลิกภาพ และการวางตัวในการทำงานในรายวิชาที่ศึกษา และในกิจกรรมปฎิบัติในภาคการศึกษาสุดท้าย								
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> ☰ 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน </div>									
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> 🖼️ 3. แผนที่การแสดงผลการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) </div>									

- ข้อที่ 2 การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน เพิ่มข้อมูลตามที่แบบฟอร์มกำหนดไว้

<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> ☰ 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน </div>							
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> + เพิ่มรายการ 1. คุณธรรม จริยธรรม ลบ </div>							
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> + ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม </div>							
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักในคุณค่า คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการและอาชีพ </div>							
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง อาชีพ และสังคม และปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ </div>							
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆขององค์กรและสังคม </div>							
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> มีความรู้ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชน เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์ </div>							
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> มีจิตสาธารณะ จิตอาสา และเสียสละเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม </div>							
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> + กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม </div>							
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพในการสอนทุกรายวิชาที่เกี่ยวข้อง โดยเน้นการนำความรู้ทางชีวเคมีไปประยุกต์ </div>							
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> จัดการเรียนการสอนให้ทันลัดมีวินัย ตรงต่อเวลา เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต และเคารพกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย </div>							
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> ปกป้องจิตสาธารณะ และจิตบริการ หรือจัดกิจกรรมการให้บริการชุมชน ที่บูรณาการกับการเรียนการสอน </div>							
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> จัดการเรียนการสอนให้ทันลัดได้ฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม เข้าใจวิถีทำงานเป็นกลุ่ม กล้าแสดงความคิดเห็นและเปิดใจกว้างรับฟังความคิดเห็น </div>							
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> สร้างจิตสำนึกแก่นิสิตในคุณธรรมด้านความซื่อสัตย์ โดยนิสิตต้องไม่กระทำการทุจริต </div>							
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> จัดกิจกรรมยกย่อง เชิดชูเกียรติ แก่นิสิตที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวมเป็นแบบอย่างที่ดีด้านคุณธรรมและจริยธรรม </div>							
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> + วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม </div>							
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> ประเมินจากพฤติกรรมการเสียสละ และรู้จักการให้ ในกิจกรรมต่างๆ ที่แทรกเสริมในรายวิชา </div>							
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> ประเมินจากการตรงเวลาของนิสิตในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดระยะเวลาที่มอบหมายและการร่วมกิจกรรม </div>							
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> ประเมินจากการมีวินัยและพร้อมเพรียงของนิสิตในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร </div>							
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> ประเมินจากพฤติกรรมการแสดงออกของนิสิตที่มีต่อเพื่อน อาจารย์ บุคลากร สถาบันการศึกษา </div>							
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 5px;"> ประเมินจากปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ </div>							

+ เพิ่มรายการ 2. ด้านความรู้		ลบ
+ ผลการเรียนรู้ด้านความรู้		
มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา หรือศาสตร์ที่เป็นพื้นฐานชีวิต และพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์สุขภาพและพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์		X
สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และแสวงหาความรู้ มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษา เพื่อให้สังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลงและเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยี		X
สามารถบูรณาการความรู้ที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		X
มีความรู้และความเข้าใจในบทบาทของชีวเคมี ที่มีต่อระบบสุขภาพ ชุมชน และสังคม		X
มีความรู้และความเข้าใจในกระบวนการวิจัย กระบวนการบริหาร และ การจัดการองค์กร		X
มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับสาระสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการประยุกต์ใช้ประโยชน์ในการศึกษาชีวเคมี		X
+ กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้		
จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ออกแบบการสอนที่หลากหลายที่ช่วยให้ผู้เรียนได้คิดด้วยตนเองและมีความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้ทางชีวเคมี ทั้งความรู้ที่เป็นเหตุ		X
+ วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้		
การทดสอบย่อย		X
การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน		X
ประเมินจากรายงานที่นิสิตจัดทำ		X
ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน		X
ประเมินจากการวิเคราะห์กรณีศึกษา		X
ประเมินจากการทำโครงการวิจัยในรายวิชาโครงการวิจัยทางชีวเคมี		X
+ เพิ่มรายการ 3. ทักษะทางปัญญา		ลบ
+ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา		
คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ		X
สามารถวิเคราะห์ปัญหา รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม		X
สามารถสืบค้น รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลที่หลากหลายได้อย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ เพื่อใช้ในการสังเคราะห์ การเรียนรู้ หรือการแก้ไขปัญหา		X
มีทักษะปฏิบัติตามที่ได้รับการฝึกฝน		X
สามารถคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณและเป็นระบบ โดยใช้องค์ความรู้และประสบการณ์เป็นฐาน เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่มีคุณภาพ ใช้ในการอ้างอิง และการแก้ไขปัญหา		X
สามารถใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์ ทักษะทางวิจัย และนวัตกรรมที่เหมาะสมในการพัฒนา หรือแก้ไขปัญหาที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับสถานการณ์และบริบททางสุขภาพ		X
+ กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา		
จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยเน้นการปฏิบัติที่ทักษะการเรียนรู้เป็นลำดับ ขั้นตอน มีทักษะกระบวนการคิดวิเคราะห์ ไม่สอนในลักษณะท่องจำ โดยใช้วิธีการสอนที่หลากหลาย เช่น <i>r</i>		X
+ วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา		
ประเมินกระบวนการคิดที่เป็นขั้นตอน จากผลงาน ได้แก่ การตอบคำถามกรณีศึกษาที่ได้รับ และหัวข้อที่สัมมนา การอธิบายแนวคิดและวิธีแก้ไขปัญหาโดยนำความรู้พื้นฐาน		X
ประเมินจากการนำเสนอรายงานและการตอบข้อซักถาม ในชั้นเรียน		X
ประเมินจากการสอบปากเปล่าในรายวิชาปัญหาพิเศษทางชีวเคมี		X
ประเมินจากการอภิปรายวิชาสัมมนาทางชีวเคมี		X
+ เพิ่มรายการ 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		ลบ
+ ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถสื่อสารกับกลุ่มคนหลากหลายทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษได้อย่างมีประสิทธิภาพ และยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่างของผู้อื่น		X
สามารถวางตัวและแสดงความคิดเห็นพร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างเหมาะสมตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ		X
สามารถทำงานเป็นทีมในบทบาทผู้นำและสมาชิกทีม สามารถปรับตัวเข้ากับผู้อื่นได้เหมาะสม ทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ		X
มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งตนเองและสังคม		X
+ กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
จัดการเรียนการสอนโดยเน้นการปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้เรียน ผู้เรียนกับผู้สอน		X
จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่มีการทำงานเป็นทีมเพื่อส่งเสริมการแสดงผลงานของความเป็นผู้นำและผู้ตามหลากหลายสถานการณ์		X
กำหนดหัวข้อหรือปัญหาหรือกรณีศึกษาที่เป็นปัญหาเกี่ยวกับชีวเคมีที่ทันสมัยและสังคม เพื่อให้นักศึกษามีความรับผิดชอบในการพัฒนาการเรียนรู้ร่วมกัน มีการแลกเปลี่ยนความ		X
+ วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ		
ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนิสิตในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน		X
สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ		X
การประเมินทักษะที่แสดงออกถึงภาวะผู้นำตามสถานการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลาย		X
การประเมินความสามารถในการทำงานร่วมกับกลุ่มเพื่อน และทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างสรรค์		X

- ข้อที่ 3 แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) สามารถคลิกเพื่อแก้ไขหรือตรวจสอบได้



* หมายเหตุ จำเป็นต้องบันทึก ข้อมูลการพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน ถึงจะมีข้อมูลใน Curriculum Mapping

- ส่วน Curriculum Mapping จะสร้างมาจาก โครงสร้างหลักสูตรและผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน ซึ่งสามารถแก้ไขได้ โดยการคลิก ที่วงกลมเพื่อทำการเปลี่ยนแปลงได้

แผนที่การแสดงผลการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา																													
● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง																													
รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม					2. ด้านความรู้						3. ทักษะทางปัญญา						4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ					6. สุนทรีย์ ศิลป์	7. ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ (ถ้ามี)	
	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	4.1	4.2	4.3	4.4	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	6.1	7.1	7.2
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																													
1.1 วิชาศึกษาทั่วไป บัณฑิต																													
กลุ่มวิชาภาษา																													
ทักษะภาษาไทย				○		●		○				○			●			●			●			●			●		
ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	●	●				●						●						●				●							
ภาษาอังกฤษพัฒนา	●					●						●						●				●							
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้นักศึกษาเลือกเรียนเพียง 1 รายวิชา																													
อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น						●	○	●				●	○	●													●		
พะเยาศึกษา		●	●	●		●	●	●				●	○	●					○	○	○	○	○				●		○
กลุ่มวิชาพลานามัยบังคับเลือก																													
กอล์ฟ		○						○				○						●				○	○					●	○
เกม		○						○				○						●				○	○					●	○
บริหารกาย		○						○				○						●				○	○					●	○
กิจกรรมเข้าจังหวะ		○						○				○						●				○	○					●	○

เมื่อกำหนดผลการเรียนรู้ในแต่ละด้านเรียบร้อยแล้ว ทำการบันทึกข้อมูลโดยการคลิกปุ่ม



เพื่อ ยืนยัน และเก็บข้อมูล

- กรอกข้อมูลใน หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา ตามที่แบบฟอร์มกำหนดไว้

หมวดที่ 1	หมวดที่ 2	หมวดที่ 3	หมวดที่ 4	หมวดที่ 5	หมวดที่ 6	หมวดที่ 7	หมวดที่ 8
-----------	-----------	-----------	-----------	------------------	-----------	-----------	-----------

หมวดที่ 5 : หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. ภาระเทียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

➔ ← ➡
B *I* U ~~S~~
☰ ☷ ☶ ☱
🔍 ?

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

➔ ← ➡
B *I* U ~~S~~
☰ ☷ ☶ ☱
🔍 ?

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดให้ระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนิสิตเป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของคณะที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งคณะและนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

- 2.1.1 ให้อาจารย์แสดงตัวอย่างการประเมินผลทุกรายวิชาเพื่อการทวนสอบ
- 2.1.2 จัดตั้งกรรมการทวนสอบ เพื่อสุ่มตรวจสอบการให้คะแนนในรายวิชาหรือ รายงานของผู้เรียน
- 2.1.3 สำนวความความคิดเห็นเกี่ยวกับคำถามในข้อสอบจากผู้ใช้บัณฑิต เพื่อปรับมาตรฐานข้อสอบ
- 2.1.4 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประเมินข้อสอบของแต่ละรายวิชาว่าสอดคล้องกับความรับผิดชอบต่อการเรียนรูหรือไม่
- 2.1.5 การทวนสอบในระดับรายวิชาโดยให้นิสิตประเมินประสิทธิภาพการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบและเสนอแนะไปยังผู้อำนวยการหลักสูตรและคณะที่ปรึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน

➔ ← ➡
B *I* U ~~S~~
☰ ☷ ☶ ☱
🔍 ?

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิตสำเร็จการศึกษาดำเนินการโดยการติดตามผลสัมฤทธิ์ในการประกอบอาชีพของบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง และนำผลที่ได้มาพัฒนาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตรอย่างต่อเนื่อง

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาด้านหลักสูตร

➔ ← ➡
B *I* U ~~S~~
☰ ☷ ☶ ☱
🔍 ?

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาด้านหลักสูตรเป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

🏠 บันทึกข้อมูล
✖ ยกเลิก

- หากเพิ่มข้อมูลตามที่แบบฟอร์มกำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว ทำการบันทึกข้อมูลโดยการคลิก

ปุ่ม 🏠 บันทึกข้อมูล เพื่อยืนยัน หรือป้อนข้อมูลในหมวดถัดไป

- กรอกข้อมูลใน หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์ ตามที่แบบฟอร์มกำหนดไว้

หมวดที่ 1	หมวดที่ 2	หมวดที่ 3	หมวดที่ 4	หมวดที่ 5	หมวดที่ 6	หมวดที่ 7	หมวดที่ 8
-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------	-----------

หมวดที่ 6 : การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

→| ← → **B** *I* U ~~S~~
☰ ☷ ☹ ☺

1.1 กำหนดให้อาจารย์ใหม่ทุกคนต้องเข้าโปรแกรมปรุมนิเทศของมหาวิทยาลัยเพื่อใหม่ ความรู้และเข้าใจแก่อาจารย์ใหม่ในด้านต่างๆ ดังนี้

- 1.1.1 บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษา
- 1.1.2 นโยบายของมหาวิทยาลัย
- 1.1.3 วัตถุประสงค์และเป้าหมายของหลักสูตรตามแนวคิดของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

1.2 จัดปรุมนิเทศอาจารย์ใหม่ในระดับคณะเพื่อชี้แจงหลักสูตร รายวิชา การจัดการเรียนการสอน กิจกรรมต่างๆทั้งภายในคณะและระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1.3 มีการมอบหมายงานโดยมีอาจารย์ที่มีประสบการณ์เป็นที่เลี้ยง

1.4 ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่างๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

→| ← → **B** *I* U ~~S~~
☰ ☷ ☹ ☺

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 2.1.1 จัดสัมมนาอบรมเกี่ยวกับทักษะการสอน และการประเมินผลเพื่อเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัยอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนความสำเร็จของมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนิสิตในทุกด้าน
- 2.1.2 สนับสนุนอาจารย์เข้าร่วมประชุมวิชาการและดูงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผล
- 2.1.3 สนับสนุนให้มีการวิจัยเพื่อพัฒนาศักยภาพอาจารย์ในการสอนนี้ผลิตใหม่ความคิดสร้างสรรค์ในงานวิจัยเกี่ยวกับศาสตร์ทางชีวเคมีและศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
- 2.1.4 สนับสนุนส่งเสริมการเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

→| ← → **B** *I* U ~~S~~
☰ ☷ ☹ ☺

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- 2.2.1 พัฒนาการบริหารจัดการเพื่ออาจารย์เตรียมการฝึกอบรมและดูงานทางวิชาชีพตามขอเพิ่มเติมความรู้ที่ทันสมัยอยู่เสมอ
- 2.2.2 สนับสนุนและส่งเสริมการทำวิจัย การสร้างองค์ความรู้ หรือนวัตกรรมเพื่อการเรียนการสอนและการพัฒนาตนเองของอาจารย์
- 2.2.3 สนับสนุนการศึกษาต่อเพื่อเพิ่มคุณวุฒิของอาจารย์ให้สูงขึ้น
- 2.2.4 สนับสนุนให้อาจารย์นำความรู้ ทักษะด้านการปฏิบัติไปประยุกต์ใช้ในงานบริการวิชาการแก่ชุมชน
- 2.2.5 พัฒนาและสนับสนุนการเขียนตำรา หนังสือ การเผยแพร่ ตีพิมพ์ผลงานวิชาการในวารสารทั้งระดับชาติและนานาชาติ
- 2.2.6 ส่งเสริม กระตุ้นและผลักดันให้อาจารย์ทำผลการทางวิชาการเพื่อพัฒนาให้อาจารย์มีตำแหน่งทางวิชาการ
- 2.2.7 ส่งเสริมให้อาจารย์ศึกษาเพิ่มเติมในสาขาวิชาที่ขาดแคลน

▶ บันทึกข้อมูล
✖ ยกเลิก

- หากเพิ่มข้อมูลตามที่แบบฟอร์มกำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว ทำการบันทึกข้อมูลโดยการคลิกปุ่ม ▶ บันทึกข้อมูล เพื่อยืนยัน หรือป้อนข้อมูลในหมวดถัดไป

- กรอกข้อมูลใน หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร ตามที่แบบฟอร์มกำหนดไว้

หมวดที่ 1	หมวดที่ 2	หมวดที่ 3	หมวดที่ 4	หมวดที่ 5	หมวดที่ 6	หมวดที่ 7	หมวดที่ 8																																																																																																								
หมวดที่ 7 : การประกันคุณภาพหลักสูตร																																																																																																															
1. การบริหารหลักสูตร																																																																																																															
2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน																																																																																																															
3. การบริหารคณาจารย์																																																																																																															
4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน																																																																																																															
5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำการศึกษา																																																																																																															
6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต																																																																																																															
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)																																																																																																															
<table border="1"> <thead> <tr> <th>+ เพิ่มรายการ</th> <th>ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน</th> <th>ปีที่ 1</th> <th>ปีที่ 2</th> <th>ปีที่ 3</th> <th>ปีที่ 4</th> <th>ปีที่ 5</th> <th>ลบ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>อาจารย์ประจำหลักสูตร อย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมวางแผน เพื่อติดตาม และทบทวนการดำเนินการของหลักสูตร</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา ที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>มีการทบทวนผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือนำมาดำเนินการจัดการเรียนการสอน</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>								+ เพิ่มรายการ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5	ลบ	1	อาจารย์ประจำหลักสูตร อย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมวางแผน เพื่อติดตาม และทบทวนการดำเนินการของหลักสูตร	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		2	มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		3	มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		4	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา ที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		5	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		6	มีการทบทวนผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		7	มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		8	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือนำมาดำเนินการจัดการเรียนการสอน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		9	อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		10	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		11	ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		12	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
+ เพิ่มรายการ	ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5	ลบ																																																																																																								
1	อาจารย์ประจำหลักสูตร อย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมวางแผน เพื่อติดตาม และทบทวนการดำเนินการของหลักสูตร	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																									
2	มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																									
3	มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																									
4	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา ที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																									
5	จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																									
6	มีการทบทวนผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																									
7	มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์ การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																									
8	อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือนำมาดำเนินการจัดการเรียนการสอน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																									
9	อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																									
10	จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																									
11	ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																									
12	ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																																																									
* หมายเหตุ สามารถระบุตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย																																																																																																															

[บันทึกข้อมูล](#) [ยกเลิก](#)

- หากเพิ่มข้อมูลตามที่แบบฟอร์มกำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว ทำการบันทึกข้อมูลโดยการคลิก

ปุ่ม [บันทึกข้อมูล](#) เพื่อยืนยัน หรือป้อนข้อมูลในหมวดถัดไป

- กรอกข้อมูลใน หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร ตามที่แบบฟอร์มกำหนดไว้

หมวดที่ 1	หมวดที่ 2	หมวดที่ 3	หมวดที่ 4	หมวดที่ 5	หมวดที่ 6	หมวดที่ 7	หมวดที่ 8
หมวดที่ 8 : การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร							
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน							
1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน		<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 2px; border-bottom: 1px solid #ccc;"> → ← → B <i>I</i> <u>U</u> S ¶ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ? </div> <p>1.1.1 มหาวิทยาลัยกำหนดนโยบายการประเมินและการปรับปรุงกลยุทธ์การสอนรายวิชาโดยพิจารณาจากผู้เรียนเป็นสิ่งสำคัญ โดยอาจารย์ผู้สอนต้องประเมินผู้เรียนในทุกหัวข้อมาตรฐานการเรียนรู้จากการทดสอบด้วยวิธีการต่างๆ เช่น การสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ ปฏิสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์กับนิสิต การอภิปรายโต้ตอบ และนำข้อมูลการประเมินที่ได้ไปปรับปรุงและพัฒนาการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>1.1.2 จัดระบบการประเมินผลรายวิชา โดยประเมินประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งการประเมินผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาที่กำหนดในรายละเอียดของหลักสูตรและรายวิชา</p> <p>1.1.3 จัดการประเมินผลการสอนประจำปีโดยมีการทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน</p> <p>1.1.4 จัดให้มีการประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันของอาจารย์ในสาขาวิชาเพื่อปรับปรุงกลยุทธ์การสอนในทุกสาขาวิชา เมื่อสิ้นสุดการสอนของทุกภาคการศึกษา จะได้เป็นแนวทางในการวางกลยุทธ์การสอนในการสอนต่อไป</p> <p>1.1.5 จัดระบบการประเมินผลรายวิชาโดยมีการทดสอบปลายภาคเรียน</p> </div>					
1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน		<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 2px; border-bottom: 1px solid #ccc;"> → ← → B <i>I</i> <u>U</u> S ¶ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ? </div> <p>1.2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตร</p> <p>1.2.2 คณะกรรมการประเมินหลักสูตร วางแผนและประเมินหลักสูตรทั้งระบบโดยใช้กระบวนการวิจัยจากการประเมินเอกสารหลักสูตร กระบวนการใช้หลักสูตร สัมฤทธิ์ผลของหลักสูตร</p> <p>1.2.3 มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้านโดยนิสิต ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา การชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา การใช้สื่อการสอนในทุกสาขาวิชา โดยแบบประเมินการสอนออนไลน์ในระบบลงทะเบียนของสำนักทะเบียนและประมวลผลของมหาวิทยาลัย ซึ่งสามารถประมวลผลและแสดงผลเฉพาะบุคคลหรือแก่ผู้บริหาร เพื่อนำไปวางแผนพัฒนาทักษะการสอนของอาจารย์ได้</p> <p>1.2.4 คณะกรรมการบริหารหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา อาจารย์ผู้สอน สรุปและนำผลการใช้แผนกลยุทธ์การสอนรายวิชา เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา และร่วมกันวางแผนปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอนในภาคการศึกษาต่อไป</p> </div>					
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม							
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="background-color: #f0f0f0; padding: 2px; border-bottom: 1px solid #ccc;"> → ← → B <i>I</i> <u>U</u> S ¶ ≡ ≡ ≡ ≡ ≡ ? </div> <p>2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินหลักสูตรที่ประกอบด้วยผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกหน่วยงาน</p> <p>2.2 คณะกรรมการประเมินหลักสูตร วางแผนและประเมินหลักสูตรทั้งระบบโดยใช้กระบวนการวิจัยจากการประเมินเอกสารหลักสูตร กระบวนการใช้หลักสูตร สัมฤทธิ์ผลของหลักสูตร</p> <p>2.3 ประเมินความพึงพอใจในหลักสูตรของบัณฑิตใหม่ที่จบการศึกษาโดยใช้แบบประเมิน และให้บัณฑิตกรอกในช่วงที่กลับมาขอรับปริญญาที่มหาวิทยาลัยทุกปี เพื่อนำผลการประเมินมาประกอบการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>2.4 ผลประเมินหลักสูตรจากศิษย์เก่า ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาเดียวกัน และจากผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยใช้แบบประเมิน และประเมินอย่างน้อยทุก 5 ปี นับแต่ปีที่ใช้หลักสูตร เพื่อนำผลการประเมินมาประกอบการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตร</p> <p>2.5 สรุปผลการประเมินหลักสูตรในภาพรวมและจัดทำข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน</p> </div>							

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดของหลักสูตร

→ ← B I U S ☰ ☲ ☱ ☴ ?

คณะกำหนดให้ใช้ระบบการประกันคุณภาพภายใน (IQA) ในการประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร โดยยึดตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีและตัวบ่งชี้ที่กำหนดของหลักสูตรในข้อ 7 หมวด 7

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง



→ ← B I U S ☰ ☲ ☱ ☴ ?

- 4.1 คณะกรรมการประเมินหลักสูตรสรุปผลการประเมินหลักสูตรและจัดทำเป็นรายงานเสนอต่อมหาวิทยาลัย
- 4.2 จัดประชุมนำเสนอผลการประเมินหลักสูตรต่ออาจารย์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อรับทราบ ตรวจสอบผลการประเมินและเสนอข้อเสนอแนะในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอนต่อไป

[บันทึกข้อมูล](#) [ยกเลิก](#)

- หากเพิ่มข้อมูลตามที่แบบฟอร์มกำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว ทำการบันทึกข้อมูลโดยการคลิกปุ่ม [บันทึกข้อมูล](#) เพื่อยืนยัน

การนำเข้าข้อมูล มคอ. 2

- โดยการคลิกปุ่ม  (เพิ่มรายการ มคอ. 2)
- หลังจากนั้นคลิกปุ่ม  ระบบจะแสดง popup ขึ้นมาดังรูป

นำเข้าข้อมูล มคอ.2

หมายเหตุ : หลักสูตรที่สามารถนำเข้าได้จะต้องผ่านการอนุมัติแล้วเท่านั้น

ค้นหา หลักสูตร :

ปีหลักสูตร พ.ศ. :

ตัวเลือกนำเข้าข้อมูล

หมวดที่ 1 : ข้อมูลทั่วไป

- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ความสัมพันธ์ กับหลักสูตรอื่น ที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

หมวดที่ 2 : ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

- แผนการปรับปรุง


หมวดที่ 3 : ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินงาน และโครงสร้างของหลักสูตร

- หลักสูตรและรายวิชา แผนการศึกษา
- อาจารย์ผู้สอน อาจารย์ผู้สอน (อาจารย์พิเศษ)

หมวดที่ 4 : ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมิน

- การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา
- การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน Curriculum Mapping

*** หมายเหตุ ข้อมูลอื่นๆที่ไม่อยู่ในรายการ ระบบจะนำเข้าให้ทั้งหมด**

- ขั้นตอนแรก ให้ค้นหาหลักสูตร (มคอ.2) ที่ต้องการคัดลอก (หลักสูตรนั้นจะต้องผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้วเท่านั้น) จากนั้นให้กรอกปีของหลักสูตร
- ในส่วนนี้ สามารถเลือกการนำเข้าข้อมูลในแต่ละหมวดได้ดังรูป ตี๊กเครื่องหมายถูกออกเพื่อไม่นำเข้าข้อมูลนั้น
- หมายเหตุ ข้อมูลอื่นๆ ที่ไม่อยู่ในรายการ **ตัวเลือกนำเข้าข้อมูล** ระบบจะนำเข้าให้ทั้งหมด
- จากนั้น คลิกปุ่ม  เพื่อยืนยันการนำเข้าข้อมูล

การส่งแบบ หรือการส่งเล่ม มคอ. 2

- โดยการคลิกที่ปุ่ม ส่งแบบ ของแต่ละรายการดังรูป

ลำดับ	คณะ	ชื่อหลักสูตร	สาขาวิชา	ประเภทหลักสูตร	สถานะ	มคอ.2	เวอร์ชัน	แก้ไข	ลบ	พิมพ์
1	คณะวิทยาการจัดการและ สารสนเทศศาสตร์	หลักสูตรบริหารธุรกิจ บัณฑิต	สาขาวิชาการ ท่องเที่ยว	หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย - พ.ศ. 2555	กำลังดำเนินการ	ส่งแบบ	5			

- ระบบจะแสดง popup ให้กรอก ครั้งที่/เลขที่หนังสือ และ วันที่ ที่ผ่านกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย

ยืนยันการส่งแบบ มคอ.2 เพื่อพิจารณาตามขั้นตอน ✕

เมื่อท่านส่งแบบแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ หากต้องการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อมูล โปรดติดต่อ งานพัฒนาหลักสูตร กองบริการการศึกษา โทร : 1830, 1022

ครั้งที่/เลขที่หนังสือ : *

ลงวันที่ : *

รายละเอียด/หมายเหตุ :

- หลังจากนั้น คลิกที่ปุ่ม ส่งข้อมูล
- หมายเหตุ เมื่อส่งแบบแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ หากต้องการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อมูล โปรดติดต่อ งานพัฒนาหลักสูตร กองบริการการศึกษา โทร : 1830, 1022

การตรวจสอบสถานะ การดำเนินการ

- โดยการคลิกที่ช่องสถานะ ของแต่ละรายการดังรูป

ลำดับ	คณะ	ชื่อหลักสูตร	สาขาวิชา	ประเภทหลักสูตร	สถานะ	มคอ.2	เวอร์ชัน	แก้ไข	ลบ	พิมพ์
1	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต	สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ		เสนอตามขั้นตอน 7/13	-	3		-	W

แสดง 1 ถึง 1 จาก 1 รายการ

หน้าแรก ย้อนกลับ 1 สลไป หน้าสุดท้าย

- หลังจากนั้นระบบจะแสดง popup ขึ้นมากให้ตรวจสอบสถานะ การดำเนินการ ดังรูป

หน่วยงาน/องค์กร	ลำดับ	รายการ	ครั้งที่/เลขที่หนังสือ	ลงวันที่	สถานะ	รายละเอียด
คณะวิทยาลัย	1	กก. ประจำคณะวิทยาลัย	2345	16/09/2557	✓ ผ่าน/เห็นชอบ	
มหาวิทยาลัย	2	กองบริการการศึกษา รับเรื่อง			✓ ผ่าน/เห็นชอบ	
	3	กรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา	1234	20/09/2557	✓ ผ่าน/เห็นชอบ	
	4	กรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยพะเยา	5678	21/09/2557	✓ ผ่าน/เห็นชอบ	
	5	คณะทำงานพิจารณาหลักสูตร	2222	22/09/2557	✓ ผ่าน/เห็นชอบ	
	6	คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรระเบียบวาระ	2487	23/09/2557	✓ ผ่าน/เห็นชอบ	
	7	สภามหาวิทยาลัย	3344	25/09/2557	✓ ผ่าน/เห็นชอบ	
สกอ.	8	รับเรื่องจากคณะเสนอ สกอ.				
	9	สกอ. รับทราบ/เห็นชอบ				
ก.พ.	10	สนง. ก.พ. รับรองคุณวุฒิ				
ก.ค.ศ.	11	ก.ค.ศ. รับรองคุณวุฒิ				
สภาวิชาชีพ/อื่นๆ	12	เสนอ สภาวิชาชีพ รับรองหลักสูตร				
	13	สภาวิชาชีพ รับรองหลักสูตร				

- สามารถคลิกดูรายละเอียด โดยคลิกที่ช่องรายละเอียด ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังรูป

รายการ :	ขั้นตอนที่ 3 กรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา
หน่วยงาน/องค์กร :	มหาวิทยาลัย
ครั้งที่/เลขที่หนังสือ :	1234, วันที่ 20 กันยายน 2557
อนุมัติรายการ :	✓ ผ่าน/เห็นชอบ
วันที่อนุมัติรายการ :	28 กันยายน 2557
รายละเอียด/หมายเหตุ :	

ย้อนกลับ