

6 ข้อที่ต้องรู้ ก่อนคลิกลงทะเบียนเรียน

1. ตรวจสอบผลการเรียน
2. ตรวจสอบสถานะนิสิต ต้องเป็น “กำลังศึกษา”
3. ตรวจสอบแผนการศึกษา
4. ดูปฏิทินการศึกษาก่อนลงทะเบียนทุกครั้ง
5. ลงทะเบียนเรียนตามแผนการศึกษา
6. ตรวจสอบผลการลงทะเบียนทุกครั้งทันที

ด้วยความรักและห่วงใย
จากงานทะเบียนนิสิต
มหาวิทยาลัยพะเยา



เตรียมพร้อมก่อนลงทะเบียนเรียน



เตรียมวิชาที่ใช้ หมู่เรียนที่ชอบ

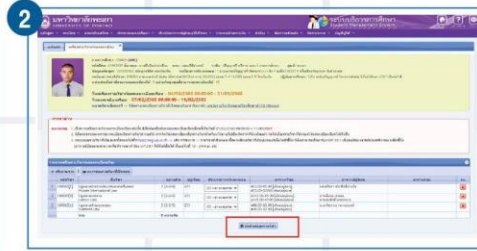
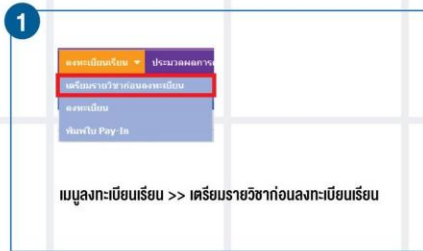
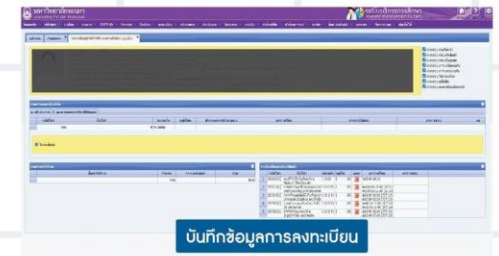
นิสิตสามารถเตรียมรายวิชาที่ต้องการลงทะเบียนเรียนไว้ก่อน และวางแผนตารางเรียนสำรองไว้ เพื่อว่าเมื่อลงทะเบียนจริง หากรายวิชา/หมู่เรียนที่เลือกไว้เต็ม นิสิตสามารถเปลี่ยนหมู่เรียนหรือเปลี่ยนรายวิชาได้เร็วทัน

ตามกำหนดปฏิทินการศึกษา
(ก่อนลงทะเบียนเรียน 1 สัปดาห์)

วันลงทะเบียนเรียน

ตามกำหนดปฏิทินการศึกษา

- นิสิตต้องกดยืนยันการลงทะเบียนตามกำหนดปฏิทินการศึกษา
- หากเลือกแล้วไม่กดบันทึกข้อมูลการลงทะเบียน ถือว่าไม่ได้ลงทะเบียนเรียนนะจ๊ะ



- หมายเหตุ: 1. เป็นการเตรียมรายวิชาลงทะเบียนเรียนเท่านั้น นิสิตต้องยืนยันการลงทะเบียนเรียนอีกครั้ง ตามกำหนดปฏิทินการศึกษา
2. ตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอนทั้งหมดได้ที่ <https://reg.up.ac.th/> > บริการงานวิชาการ>รายวิชาที่เปิดสอน
3. หากมีรายวิชาที่เปิดสอนแต่นิสิตไม่มีที่นั่ง นิสิตสามารถยื่นคำร้อง UP 20.1 เพื่อขอให้อาจารย์ผู้สอนพิจารณาเพิ่มที่นั่ง (อาจารย์ผู้สอนจะสามารถเริ่มพิจารณาคำร้อง UP 20.1 ให้กับนิสิตได้ ตามกำหนดปฏิทินการศึกษา เมื่อได้รับอนุมัติ นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ยื่นขอสำรองที่นั่งด้วยตนเองและชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนตามกำหนดปฏิทินการศึกษางอมหาวิทยาลัยพะเยา)



ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียน

ในระบบบริการการศึกษา (reg)

1 เข้าสู่ระบบ ด้วย Username และ Password



2 ตรวจสอบข้อมูลแผนการศึกษา และรายวิชาที่เปิดสอน

2.1 คลิกเมนูหลักสุด >> เมนูแผนการศึกษา เพื่อตรวจสอบแผนการศึกษาของนิสิต

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ภาคเรียน	ปีการศึกษา
EDUC 101	Introduction to Education	3	1	2023
EDUC 102	Classroom Management	3	1	2023
EDUC 103	Instructional Strategies	3	1	2023
EDUC 104	Assessment and Evaluation	3	1	2023
EDUC 105	Professionalism and Ethics	3	1	2023

2.1

2.2 คลิกเมนูตารางเรียนตารางสอนหน้าระบบreg >> เพื่อตรวจสอบตารางเรียนที่เปิดให้ตามแผนการศึกษา ก่อนลงทะเบียน

วันที่	เวลา	วิชา	สอนโดย	ห้องเรียน
2023-08-21	08:00 - 09:30	EDUC 101	Dr. Jane Smith	EDUC 101
2023-08-21	09:30 - 11:00	EDUC 102	Dr. John Doe	EDUC 102
2023-08-21	11:00 - 12:30	EDUC 103	Dr. Emily White	EDUC 103

2.2



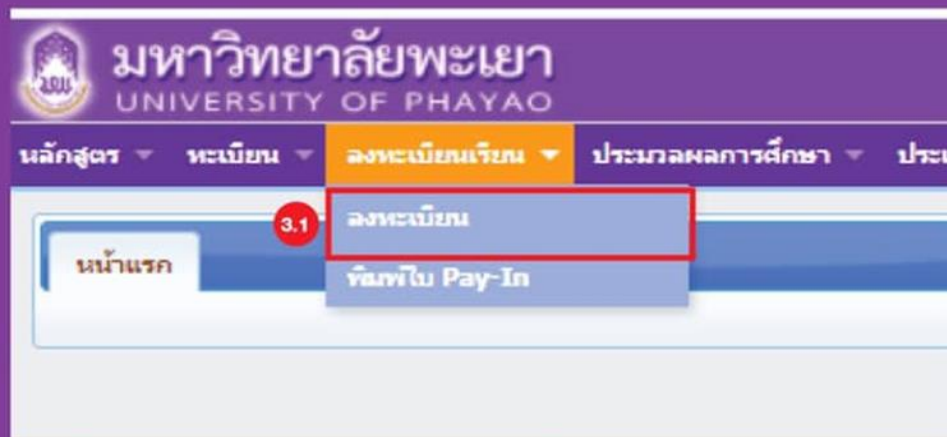
3 ลงทะเบียนเรียนในระบบ



3.1 คลิกเมนูลงทะเบียนเรียน >> เลือกลงทะเบียน

3.2 ตรวจสอบรายวิชาตามแผนการศึกษาที่แสดงในระบบของนิสิต

>>> กรณีไม่ประสงค์จะลงทะเบียนในรายวิชานั้น ๆ หรือกรณีที่มีหลายหมู่เรียนที่แสดง ให้กดปุ่มลบรายการนั้นออก เหลือเพียง 1 หมู่เรียน



4 กรณีประสงค์เพิ่มรายวิชา เอกเลือก, รายวิชาเลือกเสรี หรือรายวิชาที่ตกแผน

4.1 ใ้คลิกปุ่มเพิ่มรายการ >> กรอกรหัสรายวิชา >> กดค้นหา >> และกดเพิ่มรายวิชานั้น ๆ

มหาวิทยาลัยพะเยา ระบบบริหารการศึกษา

เพิ่มรายวิชา

รหัสรายวิชา: 43344 ชื่อรายวิชา: English for Academic Purposes

เพิ่มรายวิชา

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ภาคเรียน	ปีการศึกษา	วันเรียน	เวลาเรียน	อาจารย์ผู้สอน	สถานะ
43344	English for Academic Purposes	3	1	2561	วันจันทร์	08:00-09:30	ดร.สุวิมล คุ้มแก้ว	พร้อม

มหาวิทยาลัยพะเยา ระบบบริหารการศึกษา

เพิ่มรายวิชา

รหัสรายวิชา: 43344 ชื่อรายวิชา: English for Academic Purposes

เพิ่มรายวิชา

รหัสรายวิชา	ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	ภาคเรียน	ปีการศึกษา	วันเรียน	เวลาเรียน	อาจารย์ผู้สอน	สถานะ
43344	English for Academic Purposes	3	1	2561	วันจันทร์	08:00-09:30	ดร.สุวิมล คุ้มแก้ว	พร้อม



5 บันทึกข้อมูลลงทะเบียนเรียน

5.1 กดปุ่มบันทึกข้อมูลลงทะเบียนเรียน

5.2 ตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว ว่าถูกต้องครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตรของนิสิตหรือไม่

มหาวิทยาลัยพระยาพิชัยดาบหัก
UNIVERSITY OF PHAYATHAI

ระบบบริหารการศึกษา
Student Management System

บันทึกข้อมูลลงทะเบียนเรียน

บันทึกข้อมูลลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว ว่าถูกต้องครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตรของนิสิตหรือไม่

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	สถานะ	จำนวนหน่วยกิต	จำนวนวิชา	จำนวนหน่วยกิต
1110101	วิชาความรู้พื้นฐาน	2.0000	✓	100.00000000	1	100.00000000
1110102	วิชาความรู้พื้นฐาน	4.0000	✓	100.00000000	1	100.00000000
1110103	วิชาความรู้พื้นฐาน	2.0000	✓	100.00000000	1	100.00000000
รวม		8.0000				

บันทึกข้อมูลลงทะเบียนเรียน

5.1

มหาวิทยาลัยพระยาพิชัยดาบหัก
UNIVERSITY OF PHAYATHAI

ระบบบริหารการศึกษา
Student Management System

บันทึกข้อมูลลงทะเบียนเรียน

บันทึกข้อมูลลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว กรุณาตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว ว่าถูกต้องครบถ้วนตามโครงสร้างหลักสูตรของนิสิตหรือไม่

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	สถานะ	จำนวนหน่วยกิต	จำนวนวิชา	จำนวนหน่วยกิต
1110101	วิชาความรู้พื้นฐาน	2.0000	✓	100.00000000	1	100.00000000
1110102	วิชาความรู้พื้นฐาน	4.0000	✓	100.00000000	1	100.00000000
1110103	วิชาความรู้พื้นฐาน	2.0000	✓	100.00000000	1	100.00000000
รวม		8.0000				

บันทึกข้อมูลลงทะเบียนเรียน

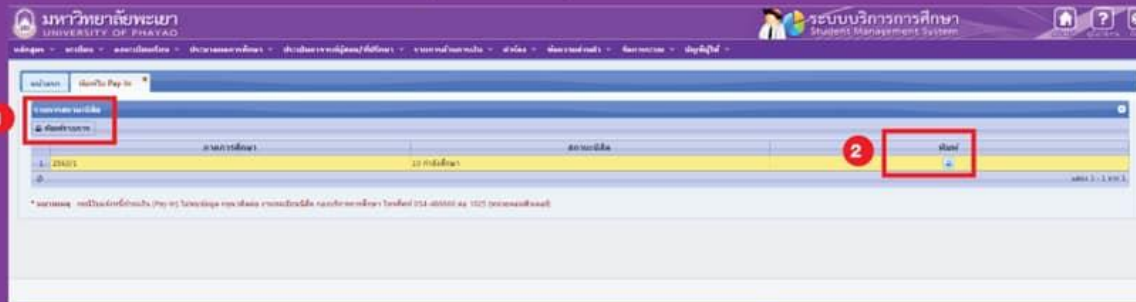
5.2





การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

- 1 คลิกเมนู ลงทะเบียนเรียน >> พิมพ์ Pay - in
- 2 เลือกปีการศึกษาที่ต้องชำระ
- 3 ให้ชำระตามกำหนดที่ระบุในใบ Pay - in





กรณีเป็นนิสิต ชั้นปีที่ 1 และ 2 มหาวิทยาลัยจะดำเนินการลงทะเบียนรายวิชา
หมวดศึกษาทั่วไปให้นิสิต โดยนิสิตสามารถตรวจสอบข้อมูลรายวิชา GE
(รายวิชาที่ขึ้นต้นด้วย 00) ในตารางเรียนของนิสิตได้ หลังจากนิสิตยืนยัน
การลงทะเบียนเรียนปกติ เรียบร้อยแล้ว 3 วันทำการ

ทั้งนี้ วัน เวลา และห้องเรียน รายวิชา GE ให้นิสิตติดตามการแจ้งข้อมูลข่าวสาร ได้ที่
1.เพจ : หมวดวิชาศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยพะเยา
2.www.ge.up.ac.th
3.www.reg.up.ac.th
ไปที่เมนู ทะเบียน >>ตารางเรียน

The screenshot shows a web interface for a university's registration system. At the top, there is a navigation menu with items like 'หน้าแรก', 'ลงทะเบียน', 'ลงทะเบียนเรียน', etc. Below the menu, there is a search bar with 'ลงทะเบียน' and 'ลงทะเบียน' buttons. The main content area displays a class schedule for a student named 'นิสิตชื่อ นามสกุล' (Student Name Surname). The schedule is presented as a grid with days of the week (MON, TUE, WED, THU, FRI, SAT, SUN) on the vertical axis and class periods (1, 2, 3, 4) on the horizontal axis. Several class sections are listed in orange boxes, including 'GE 001-1 General and Applied Chemistry' and 'GE 001-2 General and Applied Chemistry'. The interface is in Thai and includes a date indicator at the bottom right: 'สงวนลิขสิทธิ์ 2558'.



ผลเสียของการไม่ตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียน

1. **เข้าเรียน แต่ ไม่มีสิทธิ์สอบ** (ไม่ได้เพิ่มรายวิชา / เพิ่มรายวิชาไม่ครบขั้นตอน)
(ไม่ได้ชำระเวินค่าลงทะเบียน/ค่าลงทะเบียนเพิ่มหลังกำหนด)
2. **ได้ F ในรายวิชาที่ไม่เข้าเรียน** (ไม่ได้ถอนรายวิชา / ถอนรายวิชาไม่ครบขั้นตอน)
3. **ไม่ได้เกียรตินิยม** (ได้ F ในรายวิชาที่ไม่ได้ถอนรายวิชา / ถอนรายวิชาไม่ครบขั้นตอน / ไม่ได้ถอนรายวิชาที่กำหนด/ได้ F /ลงทะเบียนเรียนซ้ำ (กรณีได้อักษร W ไม่นับเป็นการลงซ้ำ)
4. **ไม่จบการศึกษา** (เพิ่มรายวิชาไม่ครบขั้นตอน/ลงทะเบียนเรียนไม่ครบหลักสูตร)



❤️ **อย่าลืม !**

นิสิตต้องตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนทุกครั้ง
หลังจากที่ลงทะเบียนเรียน / เพิ่ม / ลด / เปลี่ยนตอนเรียน
ทางอินเทอร์เน็ต

ตาม/ตอม

เรื่องลงทะเบียนเรียน





1 **ถาม: กดยืนยันลงทะเบียนเรียนไม่ได้ ต้องทำยังไง**

ตอบ: ให้นิสิตตรวจสอบเมนูรายวิชาที่เปิดสอนในรายวิชา/
หมู่เรียนว่าที่นั่งเต็ม หรือตารางเรียนตารางสอบชนกันหรือไม่

- กรณีที่นั่งเต็ม ยื่น UP 20.1

- กรณีตารางสอนชน/ตารางสอบชน ให้นิสิตเลือกลงรายวิชาใด
รายวิชาหนึ่ง

2 **ถาม: รายวิชาไม่ได้เปิดให้กับนิสิตจะทำอย่างไรได้บ้าง**

ตอบ: นิสิตสามารถยื่นคำร้อง UP 20.1 ขอให้อาจารย์พิจารณา
สำรองที่นั่งให้ได้ แต่ต้องอยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน





3 **ถาม: อาจารย์อนุมัติสำรองที่นั่งลงทะเบียนเรียนแล้ว แต่ยังไม่ลงทะเบียนไม่ได้**

ตอบ: ให้นิสิตตรวจสอบรายวิชาที่เปิดสอนกรณีมีชื่อสำรองที่นั่งแล้ว แต่ที่นั่งเต็ม ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ผู้สอนพิจารณาเพิ่มที่นั่ง (อาจารย์ผู้สอนยื่น UP 20) แต่ต้องอยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน

รายการรายวิชาที่เปิดสอน							
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ชมเรียน	ลงทะเบียน	ที่นั่ง	ตารางเรียน	
1 000033[1]	ศึกษาทั่วไป(โมดูลที่3) Ge(Module3)	0 (0-0-0)	1	8	8	ศ 13.00-17.00	

4 **ถาม: รายวิชาไม่เปิดสอนแต่นิสิตต้องการ ลงทะเบียนเรียน ต้องทำอย่างไร**

ตอบ: ขอความอนุเคราะห์อาจารย์ผู้สอนพิจารณา เปิดรายวิชา (อาจารย์ยื่นคำร้อง UP21) แต่ต้องอยู่ในดุลยพินิจของอาจารย์ผู้สอน

