



คู่มือการใช้งานระบบติดตามนิสิตสหกิจศึกษา

plo.up.ac.th

(สำหรับนิสิต)

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

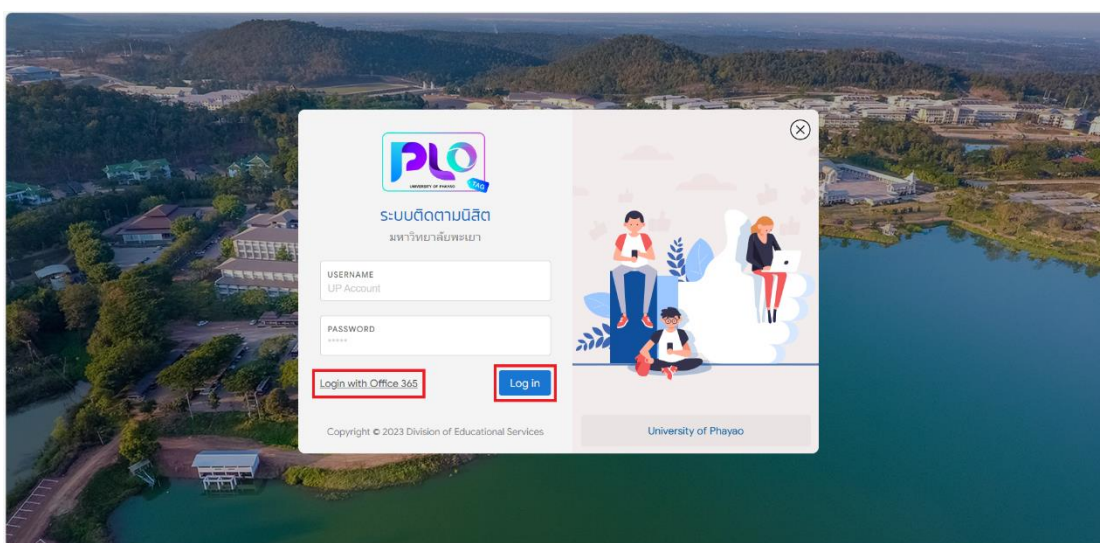
1. วิธีการเข้าสู่ระบบ (Log in)

มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1.1 เข้า URL <https://plo.up.ac.th/>

1.2 เข้าสู่ระบบโดยการกรอก ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และ รหัสผ่าน รหัสผ่าน (Password) หรือ เข้าสู่ระบบผ่าน Microsoft 365

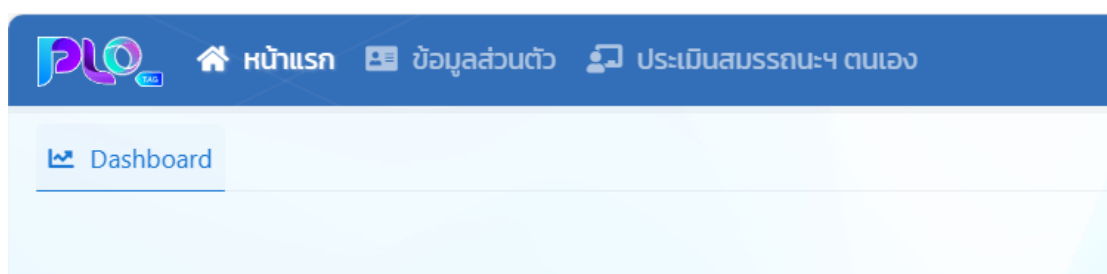
หมายเหตุ ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านใช้ข้อมูลเดียวกับของมหาวิทยาลัย ส่วนอีเมลที่ใช้เข้าสู่ระบบผ่าน Microsoft 365 ใช้อีเมลมหาวิทยาลัยเช่นกัน



ภาพ 1 หน้าจอเข้าสู่ระบบ

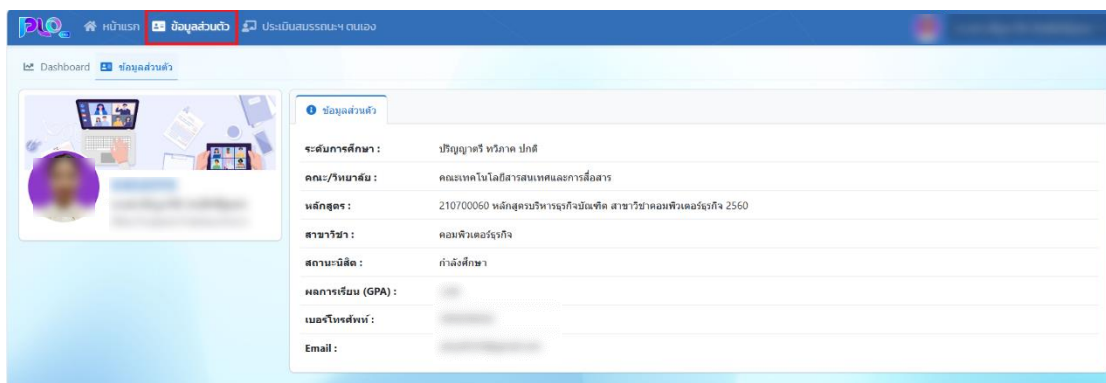
2. วิธีใช้งานระบบ

2.1 เมื่อนิสิตทำการเข้าสู่ระบบ (Log in) จะพบเมนูในระบบ 3 แบบ ซึ่งได้แก่ หน้าแรก ข้อมูลส่วนตัว และเป็นสมรรถนะฯ ตนเอง



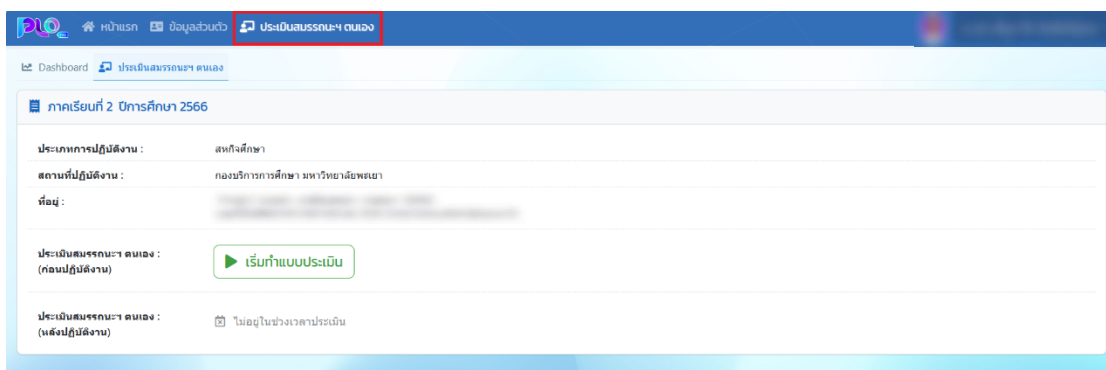
ภาพ 2 แถบเมนูการทำงาน

2.2 แถบเมนู “ข้อมูลส่วนตัว” เมื่อนิสิตกดเข้ามาในแถบเมนูนี้ จะแสดงข้อมูลส่วนตัวของนิสิต



ภาพ 3 หน้าจอแสดงข้อมูลส่วนตัว

2.3 แถบเมนู “ประเมินสมรรถนะฯ ตนเอง” ในแถบเมนูนี้ นิสิตสามารถดูข้อมูลการฝึกงานของนิสิต และทำประเมินสมรรถนะฯ ตนเองก่อนปฏิบัติงานและหลังปฏิบัติงาน



ภาพ 4 หน้าจอประเมินสมรรถนะฯ ตนเอง