

คู่มือการใช้งานระบบติดตามนิสิตสหกิจศึกษา

plo.up.ac.th

(สำหรับนิสิต)

กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

งานพัฒนาระบบสารสนเทศทางวิชาการ กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา โทร 054-66666 ต่อ 2500

1. วิธีการเข้าสู่ระบบ (Log in)

มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1.1 เข้า URL https://plo.up.ac.th/

1.2 เข้าสู่ระบบโดยการกรอก ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และ รหัสนิสิต รหัสผ่าน (Password) หรือ เข้าสู่ระบบผ่าน Microsoft 365

หมายเหตุ ชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านใช้ข้อมูลเดียวกับของมหาวิทยาลัย ส่วนอีเมลที่ใช้เข้าสู่ระบบผ่าน Microsoft 365 ใช้อีเมลมหาวิทยาลัยเช่นกัน





2. วิธีใช้งานระบบ

2.1 เมื่อนิสิตทำการเข้าสู่ระบบ (Log in) จะพบเมนูในระบบ 3 แบบ ซึ่งได้แก่ หน้าแรก ข้อมูลส่วนตัว และประเมินสมรรถนะฯ ตนเอง



ภาพ 2 แถบเมนูการทำงาน

2.2 แถบเมนู "ข้อมูลส่วนตัว" เมื่อนิสิตกดเข้ามาในแถบเมนูนี้ จะแสดงข้อมูลส่วนตัวของนิสิต

尾 🖉 หน้าแรก 🖪 ข้อมูลส่วนตัว 🎜 ประเมื	นสมรรถนะฯ ตนเอง	🔮 Terdenteter
🗠 Dashboard 🖪 ข้อมูลส่วนตัว		
	0 ข้อมูลส่วนตัว	
	ระดับการศึกษา :	ปริญญาตรี พริภาค ปกติ
	คณะ/วิทยาลัย :	ดณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
	หลักสูตร :	210700060 หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2560
	สาขาวีช่า :	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
	สถานะนิสัต :	กำลังศึกษา
	ผลการเรียน (GPA) :	
	เบอร์โทรสัพท์ :	
	Email :	

ภาพ 3 หน้าจอแสดงข้อมูลส่วนตัว

2.3 แถบเมนู "ประเมินสมรรถนะฯ ตนเอง" ในแถบเมนูนี้นิสิตสามารถดูข้อมูลการฝึกงานของนิสิต และทำประเมินสมรรถนะฯ ตนเองก่อนปฏิบัติงานและหลังปฏิบัติงาน

尾 🖓 หน้าแรก 🖪 ข้อมูล	ສ່ວນດ້ວ 🗊 ປຣເມັບສນຣຣຄພະ ຕຸແເລ	
🗠 Dashboard 🗗 ประเมินสมรรณยา ตนเลง		
🗮 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 25	66	
ประเภทการปฏิบัดีงาน :	สหกังศึกษา	
สถานที่ปฏิบัดิงาน :	กองบริการการศึกษา มหาวิทยาลัยพลเยา	
ที่อยู่ :		
ประเมินสมรรถนะฯ ดนเอง : (ก่อนปฏิบัดิงาน)	▶ เริ่มทำแบบประเมิน	
ประเมินสมรรถนะฯ ดนเอง : (หลังปฏิบัติงาน)	🖻 ไม่อยู่ในช่วงเวลาประเมิน	

ภาพ 4 หน้าจอประเมินสมรรถนะๆ ตนเอง