



คู่มือการกรอกโครงการในระบบบริหารจัดการแผน  
และงบประมาณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

สำหรับผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ประสานงาน คณะวิทยาศาสตร์

ฉบับปรับปรุง 8 มีนาคม 2564

## คำนำ

คู่มือการกรอกโครงการในระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางในการกรอกข้อมูลโครงการใน แผนปฏิบัติการ การถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติ และการติดตามความสำเร็จของแผนเพื่อการปรับปรุง พัฒนา อีกทั้งเพื่อเป็นเอกสารประกอบสำหรับคณะ/วิทยาลัย/กอง/ศูนย์ ตลอดจนหน่วยงานอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามระบบบริหารจัดการ E-budget คู่มือกรอก โครงการในระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ นี้ประกอบด้วย ขั้นตอนการบรรจุโครงการใน แผนปฏิบัติการ ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการ ขั้นตอนการโอนงบประมาณ และขั้นตอนการรายงานผล การดำเนินโครงการ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำ และกองแผนงานมหาวิทยาลัยพะเยา ต่อไป ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารคู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อคณะวิทยาศาสตร์ ในการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามระบบบริหารจัดการ E-budget ต่อไป

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

## สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ	หน้า
ความสำคัญและความเป็นมาของปัญหา.....	1
วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ .....	3
ขอบเขตการจัดทำคู่มือ .....	3
นิยาม/คำจำกัดความ .....	3
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	4
<b>บทที่ 2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ</b>	
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง .....	5
โครงสร้างการบริหารจัดการ .....	7
<b>บทที่ 3 หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน</b>	
หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน .....	8
วิธีการปฏิบัติงาน .....	8
ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน .....	8
<b>บทที่ 4 เทคนิคการปฏิบัติงาน</b>	
1 ขั้นตอนการกรอกข้อมูลโครงการในแผนปฏิบัติการในระบบ .....	9
2 ขั้นตอนการบันทึกตัวชี้วัดของกิจกรรม.....	13
3.ขั้นตอนการบันทึกหมวดรายจ่าย.....	16
4.ขั้นตอนการกรอกบันทึกผลตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์.....	18
4.ขั้นตอนการแก้ไขตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ดำเนินการกรอกไปแล้ว.....	25
5.ขั้นตอนการแก้ไขหมวดรายจ่าย ที่ดำเนินการกรอกไปแล้ว.....	27
<b>บทที่ 5 ปัญหา อุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขปัญหา และพัฒนางาน</b>	
ปัญหา อุปสรรค.....	31
แนวทางในการแก้ไขปัญหา และพัฒนางาน.....	31
ข้อเสนอแนะ.....	31
<b>ภาคผนวก</b>	
ภาคผนวก ก ราชกิจจานุเบกษา ประกาศ เรื่อง ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561-2580)....	32
ภาคผนวก ข ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงบประมาณ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.2563.....	33

**สารบัญ(ต่อ)**

ภาคผนวก ค แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 -2570.....	41
ภาคผนวก ง แผนปฏิบัติการคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี พ.ศ.2564.....	61

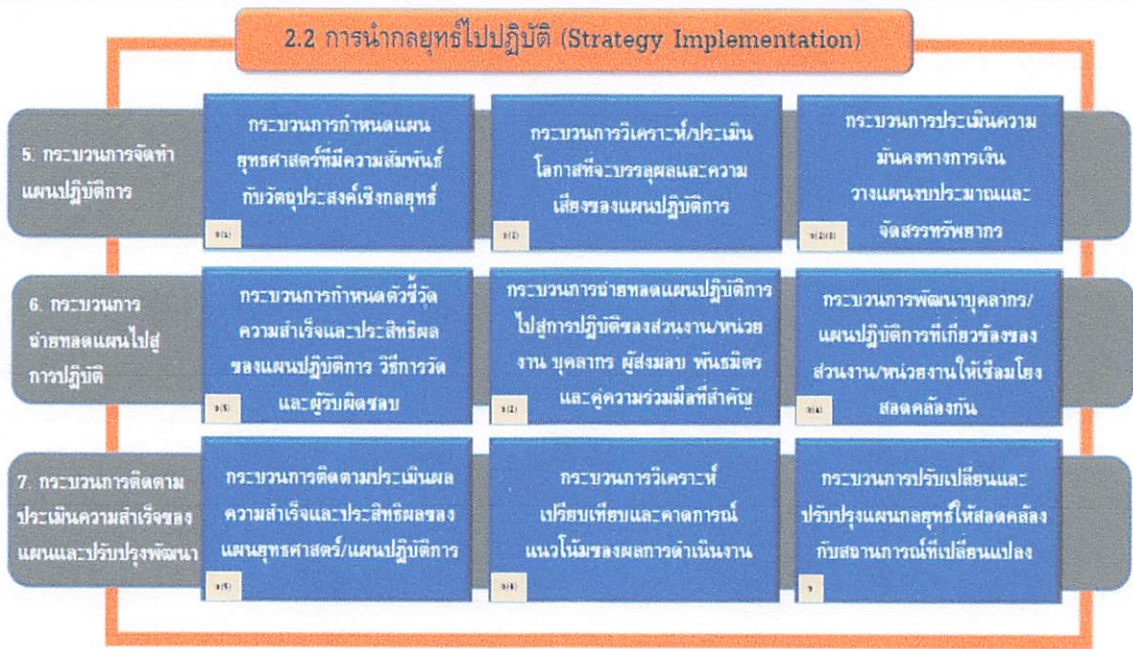
## บทที่ 1 บทนำ

### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

ความสำคัญของแผนงาน มีความสำคัญอย่างไรกับ แผนดี การขับเคลื่อนบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ ทางการวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ความเชื่อมโยงของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยากับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี การบริหารงานต่างๆ ให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายหลัก จะต้องมีการกำหนดกลยุทธ์และมาตรการที่จะนำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความสะดวกร ประสิทธิภาพและประสิทธิผล และในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างเป็นรูปธรรม นำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินโครงการในครั้งต่อไปให้มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ในแต่ละปีงบประมาณ คณะวิทยาศาสตร์ มีโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ที่ถอดมาจากแผนกลยุทธ์ของคณะและของมหาวิทยาลัย รวมถึงเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน(CUPT QA) เป็นจำนวนมาก ในการดำเนินโครงการเหล่านั้นมีเป้าหมายเพื่อตอบสนองภารกิจหลักของคณะและของมหาวิทยาลัย 5 ด้าน คือ 1) ด้านการผลิตบัณฑิต 2) ด้านการวิจัย 3) ด้านการบริการวิชาการให้กับสังคม 4) ด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และ 5) บริหารจัดการ





การดำเนินโครงการแต่ละโครงการนั้น จะต้องใช้ทรัพยากร ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และเวลา ดังนั้นการดำเนินโครงการต้องมีระบบการติดตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี ให้ชัดเจนเพื่อให้คุ้มค่ากับทรัพยากรต่างๆ ที่ลงทุนลงไป และได้ผลผลิต ผลลัพธ์ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ทางมหาวิทยาลัยพะเยาจึงมีระบบการติดตามให้คณะวิทยาศาสตร์รายงานผลการดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน

ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด อีกทั้งเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับส่วนงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการ ที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำคู่มือฉบับนี้ขึ้น โดยได้รวบรวมระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งได้กำหนดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน เทคนิคในการปฏิบัติงาน และกรณีตัวอย่างเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกัน และถือใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงานต่อไป

## 1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำคู่มือสำหรับนำเสนอ หลักเกณฑ์ วิธีการกรอกโครงการในระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
2. เพื่อนำเสนอเทคนิค ข้อสังเกต และข้อควรระวังจากการกรอกโครงการในระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

## 1.3 ขอบเขต

คู่มือปฏิบัติงานนี้เป็นขั้นตอนและวิธีการ การตั้งโครงการใหม่ ประกอบด้วย บันทึกข้อมูลโครงการ (รายการหลัก) ตามหน่วยงาน บันทึกข้อมูลโครงการ(รายการหลัก) ตามแผนงาน สรุปผลการอนุมัติโครงการ การบริหารงบประมาณ ประกอบด้วย อนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ อนุมัติปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รายการคำขอยกเลิกอนุมัติ การรายงานทั่วไป

## 1.4 นิยามศัพท์เฉพาะ

วิสัยทัศน์ (Vision) หมายความว่า ความคาดหวังในอนาคตขององค์กรที่ต้องการจะเป็น (โดยมิได้กำหนดวิธีการไว้) เป็นข้อความซึ่งกำหนดทิศทางของพันธกิจ เป็นสถานภาพอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่องค์กรมุ่งหมาย มุ่งหวังหรือประสงค์จะเป็นหรือจะมีในอนาคต

พันธกิจ (Mission) หมายความว่า ขอบเขต ภารกิจ บทบาทหน้าที่ที่ต้องดำเนินงาน ทั้งที่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดต่างๆ รวมทั้งที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนิน

ค่านิยม ( Values) หมายความว่า หลักการและพฤติกรรมซึ่งนำที่สื่อถึงความคาดหวังใ้ขององค์กรและบุคลากรปฏิบัติ ค่านิยมสะท้อนและเสริมสร้างวัฒนธรรมที่พึงประสงค์ขององค์กรค่านิยมสนับสนุนและชี้ทางการตัดสินใจของบุคลากรทุกคน และช่วยให้องค์กรบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ด้วยวิธีการที่เหมาะสม

วัฒนธรรมองค์กร หมายความว่า ค่านิยมและความเชื่อที่มีร่วมกันอย่างเป็นระบบที่เกิด (Organization Culture) ขึ้นในองค์กร และใช้เป็นแนวทางในการกำหนดพฤติกรรมของคนในองค์กรนั้น วัฒนธรรมองค์กรจึงเป็นเสมือน “บุคลิกภาพ” หรือ “จิตวิญญาณ” ขององค์กรยุทธศาสตร์ (Strategy) หมายความว่า ทิศทางหรือแนวทางปฏิบัติตามพันธกิจและภารกิจ (Mission) ให้สัมฤทธิ์ผลตามวิสัยทัศน์ (Vision) และเป้าประสงค์ขององค์กร (Corporate Goal) กลยุทธ์ (Strategic) หมายความว่า แนวทางดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ตามพันธกิจ (Mission) ขององค์กรเป้าประสงค์ (Goals) หมายความว่า การกำหนดสิ่งที่ต้องการในอนาคตซึ่งองค์กรจะต้องพยายามให้เกิดขึ้น หรือผลลัพธ์/ผลสำเร็จที่องค์กรต้องการบรรลุถึง โดยทั่วไปจะเป็นข้อความที่กล่าวอย่างกว้างๆ ถึงผลลัพธ์ของบริการอันเนื่องมาจากหน้าที่หลักขององค์กร โดยจะต้องสอดคล้องกับพันธกิจที่กำหนดไว้ และหน่วยงานย่อยภายในองค์กรควรมีเป้าประสงค์ของตนเองที่ชัดเจนและสนับสนุนซึ่งกันและกัน

ตัวชี้วัด (Indicator) หมายความว่า สิ่งที่จะเป็นตัวบ่งชี้ว่าหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานบรรลุเป้าประสงค์ที่วางไว้

ค่าเป้าหมาย (Target) หมายความว่า ตัวเลข หรือค่าของตัวชี้วัดความสำเร็จ ที่หน่วยงานต้องการบรรลุ

โครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี หมายถึง โครงการที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี พ.ศ.2565

## 1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.5.1 ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

1.5.2 ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน รวมถึงระเบียบข้อบังคับ และวิธีการกรอกโครงการในระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณที่ถูกต้อง



## บทที่ 2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

### บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

#### 1. งานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ

- 1.1 จัดทำค่าของงบประมาณที่จะได้รับในแต่ละปีงบประมาณ
- 1.2 บันทึกข้อมูลตามระบบโปรแกรมประมวลผลข้อมูลค่าของงบประมาณประจำปี (e-Budget)
- 1.3 คิด % ค่าเงินในแต่ละพันธกิจ
- 1.4 วางแผนการใช้จ่ายเงินในแต่ละไตรมาส
- 1.5 รายงานการใช้จ่ายเงินในแต่ละไตรมาส จำนวน 4 ไตรมาส
- 1.6 โอนหมวดเงิน
- 1.7 กั้นเงินเหลือมปี
- 1.8 คุมงบประมาณ
- 1.9 รายงานการเงินประจำทุกเดือนเข้าที่ประชุมคณะ
- 1.10 ยกเลิกเงินในบัญชีคุมงบประมาณ
- 1.11 ปรับปรุงบัญชีคุมงบประมาณ
- 1.12 จัดทำบันทึกข้อความติดตามงบประมาณของบัญชีคุมงบประมาณ

#### 2. งานแผนกลยุทธ์

- 2.1 จัดทำแผนยุทธศาสตร์ของคณะให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
- 2.2 ติดตามการดำเนินงานแผนกลยุทธ์และตัวชี้วัดของ คณะ
- 2.3 ประเมินแผนกลยุทธ์ ปีละ 1 ครั้ง
- 2.4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำและมหาวิทยาลัย ปีละ 1 ครั้ง
- 2.5 จัดทำรูปเล่มผลการประเมินแผนกลยุทธ์

### 3. งานแผนปฏิบัติการ

- 3.1 กรอกรโครงการในแผนปฏิบัติงานประจำปีในระบบ (e-Budget)
- 3.2 ตรวจสอบความถูกต้องของโครงการ และเสนอโครงการเพื่ออนุมัติ
- 3.3 กำกับ ติดตามการดำเนินงานโครงการตามแผน
- 3.4 ติดตามโครงการที่ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นให้มารายงานความก้าวหน้าในที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะ
- 3.5 เลขานุการโครงการในแผนปฏิบัติการ
- 3.6 ประสานงานในการดำเนินงานเกี่ยวโครงการในแผนปฏิบัติงาน
- 3.7 ติดตาม รายงานความก้าวหน้า และการส่งเล่มสรุปการดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติการ
- 3.8 รวบรวมโครงการในแผนปฏิบัติการของคณะ จัดส่งไปยังกองแผนงานมหาวิทยาลัยในแต่ละ

ปีงบประมาณ

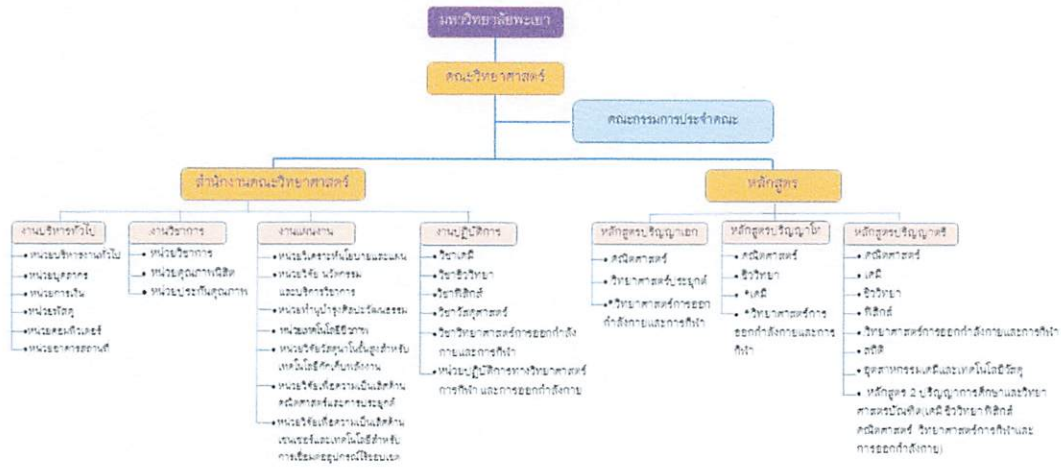
- 3.9 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานเสนอโครงการ และรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
- 3.10 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำและมหาวิทยาลัย ปีละ 2 ครั้ง

### 4. งานประกันคุณภาพการศึกษา

- 4.1 รวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องการประกันคุณภาพฯ
- 4.2 ประสานงานระหว่างคณะกับกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา
- 4.3 ดำเนินงาน ติดตาม รายงานความก้าวหน้าการประกันคุณภาพฯ
- 4.4 เตรียมความพร้อมของคณะเพื่อรับการประเมิน
- 4.5 ติดตามการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ฯ
- 4.6 จัดทำรายงานสรุปผลการประเมิน ฯ เสนอต่อผู้บริหาร
- 4.7 จัดทำและพัฒนาแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาขององค์ประกอบต่างๆ
- 4.8 จัดทำหนังสือ เอกสารและคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา
- 4.9 ประสานงานกับหน่วยงานในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง เพื่อรับการตรวจสอบประเมิน ภายในและภายนอก
- 4.10 ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ/ประเมินภายใน
- 4.11 จัดอบรมและให้ความรู้แก่บุคลากรในคณะเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาและเกณฑ์ตัวชี้วัด

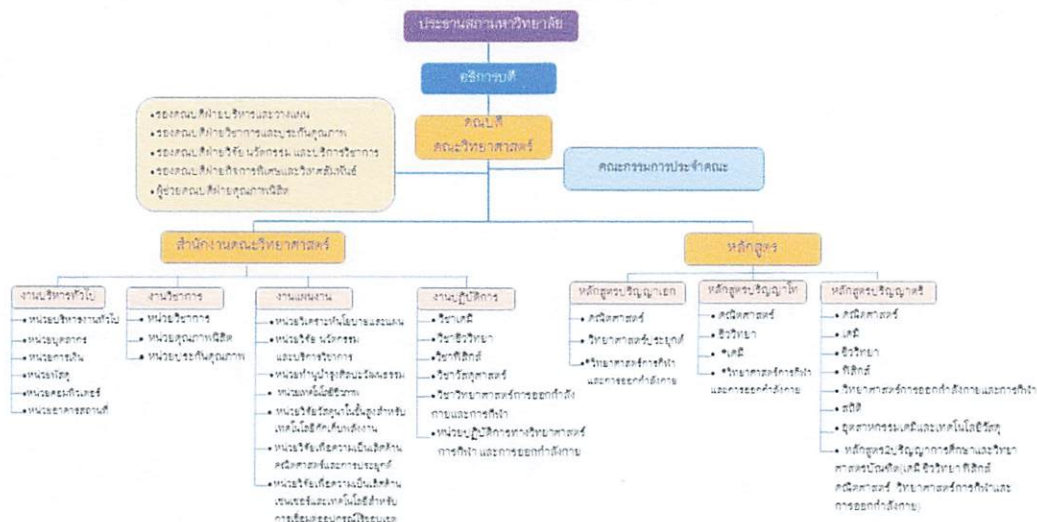
# โครงสร้างการบริหารจัดการ

## โครงสร้างองค์กร คณะวิทยาศาสตร์



\* ทำเลที่ตั้งอยู่ในแผนผังการศึกษา (ปีการศึกษา 2564)

## โครงสร้างการบริหารคณะวิทยาศาสตร์



\* ทำเลที่ตั้งอยู่ในแผนผังการศึกษา (ปีการศึกษา 2564)

### บทที่ 3 หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน

#### หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

ปฏิบัติตามราชกิจจานุเบกษา ประกาศ เรื่อง ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561-2580) ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.2563 การบริหารจัดการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 -2570 การบริหารจัดการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 -2570 และแผนปฏิบัติการคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี พ.ศ.2564

#### วิธีปฏิบัติงาน

เป็นผู้พิจารณาตรวจสอบรายละเอียดเบื้องต้น ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา เป็นผู้ประสานงาน ในการกรอกระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

#### ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน

1. จะต้องศึกษาแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย และระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.2563
2. ต้องมีความรู้ด้านเทคโนโลยีของระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ มหาวิทยาลัยพะเยา

## บทที่ 4 เทคนิคการปฏิบัติงาน

### แผนการปฏิบัติงาน

คู่มือการกรอกระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ คณะวิทยาศาสตร์ และปฏิบัติตามคู่มือการดำเนินงานของระบบ E-Budget

### ขั้นตอนการกรอกข้อมูลโครงการในแผนปฏิบัติการในระบบ

#### 1. การเข้าใช้งานระบบ

เข้าที่ <https://budget.up.ac.th/>

ชื่อผู้ใช้งาน user up

รหัสผ่าน ที่กำหนดไว้

#### 2. เข้าไปที่หน้าหลักงานนโยบายและแผน เลือก บันทึกข้อมูลโครงการตามหน่วยงาน

มหาวิทยาลัยพะเยา นางภัทรภรณ์ ผลิตดี -

ผู้บริหาร งานนโยบายและแผน งานพัสดุ งานการเงิน บัญชีทั่วไป ผู้ดูแลระบบ 7 ตุลาคม 2562

หน้าหลักงานนโยบายและแผน

<p>การตั้งโครงการใหม่</p> <p><b>บันทึกข้อมูลโครงการตามหน่วยงาน</b></p> <p>บันทึกข้อมูลโครงการรายการหลัก</p> <p>บันทึกผลตามแผนการดำเนินงาน</p> <p>สรุปผลการอนุมัติโครงการ</p> <p>บันทึกผลตัวชี้วัดตามประเด็นยุทธศาสตร์</p>	<p>การบริหารงบประมาณ</p> <p>ใบขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ</p> <p>อนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ</p> <p>การปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>รายงานทั่วไป</p> <p>ข้อมูลโครงการตามหน่วยงาน</p> <p>ข้อมูลโครงการตามประเภทแผนงาน</p> <p>ข้อมูลโครงการตามหมวดเงินงบประมาณ</p> <p>ข้อมูลโครงการตามหมวดรายจ่าย</p> <p>ข้อมูลโครงการตามยุทธศาสตร์</p>	<p>ค้นหา</p> <p>ค้นหาโครงการ(รายการหลัก)</p> <p>ค้นหากิจกรรม</p> <p>ค้นหารายการขอย</p> <p>การติดตามใบขอใช้งบประมาณ</p> <p>รายงานเฉพาะด้าน</p> <p>รายการขอยตามหมวดรายจ่ายและแผนงาน</p> <p>ตั้งค่าเริ่มต้นปีงบประมาณ</p> <p>ตั้งค่าแผนกลยุทธ์</p>
---	--	---

UNIVERSITY OF PHAYAO  
Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation, Thailand.

## หน้าระบบรายละเอียดโครงการ(รายการหลัก)


1. เลือกชื่อโครงการภายใต้แผนงาน เอกสารแนบ 1 รายชื่อโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2564
2. เลือกหน่วยงานของตนเอง คณะวิทยาศาสตร์
3. หมวดเงินงบประมาณ เงินอุดหนุน
4. ระบุชื่อโครงการ(รายการหลัก) ตามเอกสารแนบ 1 รายชื่อโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2564
5. ระบุรหัสโครงการ(รายการหลัก) ตามเอกสารแนบ 1 รายชื่อโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2564
6. เลือกยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ มาตรการ โดยคลิกที่ปุ่ม แก้ไขยุทธศาสตร์ ระบุตัวเลข  
ตามเอกสารแนบ 1 รายชื่อโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2564

ผู้บริหาร    งานนโยบายและแผน    งานพิเศษ    งานการเงิน    ผู้ใช้ทั่วไป    ผู้ดูแลระบบ
13 ตุลาคม 2562

### รายละเอียดโครงการ(รายการหลัก)

งบประมาณ	<input type="text" value="2563"/>	
โครงการภายใต้แผนงาน	<input type="text" value="แผนงานการจัดการศึกษา"/>	
หน่วยงานรับผิดชอบ	<input type="text" value="คณะวิทยาศาสตร์"/>	
หมวดเงินงบประมาณ	<input type="text" value="เงินอุดหนุน"/>	<input type="button" value="แก้ไขยุทธศาสตร์"/>
ชื่อโครงการ(รายการหลัก)	<input type="text"/>	
รหัสโครงการ(รายการหลัก)	<input type="text"/>	
ยุทธศาสตร์	<input type="text"/>	
กลยุทธ์	<input type="text"/>	
มาตรการ	<input type="text"/>	
สำเนาโครงการ	<input type="button" value="ดาวน์โหลดประวัติยุทธศาสตร์"/>	

## 7. หน้าระบบของรายละเอียดโครงการ(รายการหลัก)



มหาวิทยาลัยพระยา

คณะวิทยาศาสตร์

ผู้บริหาร

งานนโยบายและแผน

งานพิเศษ

งานการเงิน

ผู้ช่วยทั่วไป

ผู้ดูแลระบบ

15 ตุลาคม 2562

### รายละเอียดโครงการ(รายการหลัก)

ปีงบประมาณ: 2563

โครงการภายใต้แผนงาน: 1. แผนงานการจัดการศึกษา

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: 1. คณะวิทยาศาสตร์


หมวดเงินงบประมาณ: 1. เงินอุดหนุน

ชื่อโครงการ(รายการหลัก): ประเมินเทคโนโลยี

รหัสโครงการ(รายการหลัก): 634101260

ยุทธศาสตร์: กลยุทธ์

## 8. หน้าระบบของรายละเอียดโครงการ(รายการหลัก) เลือก หน้ายุทธศาสตร์ที่เลือก แล้วคลิกบันทึกข้อมูลยุทธศาสตร์ ตามเอกสารแนบ 2



มหาวิทยาลัยพระยา

คณะวิทยาศาสตร์

ผู้บริหาร

งานนโยบายและแผน

งานพิเศษ

งานการเงิน

ผู้ช่วยทั่วไป

ผู้ดูแลระบบ

15 ตุลาคม 2562

6.2 พัฒนาการสื่อสารองค์กรและกิจกรรมสัมพันธ์

- 6.2.1 พัฒนาระบบการสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยหลายช่องทางให้มีประสิทธิภาพ มีแบบแผนรวดเร็ว สามารถติดตามและตรวจสอบได้
- 6.2.2 พัฒนาระบบประชาสัมพันธ์ให้ทำหน้าที่โครงการหรือผลการดำเนินงานตามพันธกิจที่สร้างชื่อเสียง ประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ สร้างการรับรู้และใช้ในการติดต่อ
- 6.2.3 จัดทำสารานุกรม กิจกรรมสัมพันธ์ต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เก็บรวบรวม สร้างสิ่งพิมพ์ภาพและแลกเปลี่ยนข้อมูลให้เห็น มุมมองกับผู้บริหารและบุคลากร
- 6.2.4 พัฒนาเครือข่ายศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยพระยา (UP alumni association) ให้เป็นระบบและเป็นส่วนหนึ่งของกาพัฒนากิจการของมหาวิทยาลัย ศิษย์เก่าได้กลับมา

6.3 พัฒนาระบบบริหารจัดการงบประมาณ และการวิเคราะห์ต้นทุนทางการเงินที่ดี

- 6.3.1 พัฒนาระบบการบัญชีและการตรวจสอบบัญชีตามระบบบัญชีที่ถูกต้อง
- 6.3.2 มีระบบ Big Data และ Analytics ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- 6.3.3 มีระบบการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพตรวจสอบจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับภาระงาน
- 6.3.4 จัดหารายได้จากการบริหารทรัพยากรที่มีอยู่ รวมทั้งจากการดำเนินงานด้านการศึกษารับความรู้ในหลักสูตร อบรม จากผลงานวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาการ

6.4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

- 6.4.1 ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานทุกภารกิจให้มีความคล่องตัว ในทุกระดับ
- 6.4.2 นำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน (Smart operation)
- 6.4.3 พัฒนาการทำงานแบบบูรณาการ (Organization integration)
- 6.4.4 ปรับปรุงกระบวนการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของบริบทดิจิทัลที่เกิดขึ้น
- 6.4.5 บริหาร จัดการความเสี่ยงและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานย่อยเชิงบูรณาการ

6.5 พัฒนาสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพที่ดี (Green and clean university)

- 6.5.1 คณะและหน่วยงาน มีการจัดการอนุรักษ์พื้นที่สิ่งแวดล้อมทางกายภาพในพื้นที่ของหน่วยงานตนเอง
- 6.5.2 จัดการและอนุรักษ์พื้นที่ สิ่งแวดล้อมทางกายภาพภายในมหาวิทยาลัย และนำไปใช้อย่างเกิดประโยชน์สูงสุด
- 6.5.3 พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค รวมทั้งการจัดการของเสีย การจัดการน้ำ การใช้พลังงานสะอาด การลดคาร์บอนไดออกไซด์
- 6.5.4 ปรับปรุงระบบการสัญจรด้วยรถไฟฟ้ามหานครที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งทางเดิน ทางวิ่ง และทางจักรยาน
- 6.5.5 ผนวกรวมการให้ความรู้เรื่องการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้น้ำ อุตสาหกรรมสิ่งแวดล้อม พลังงาน การลดภาวะโลกร้อน ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม สร้างจิตสำนึก

บันทึกข้อมูลยุทธศาสตร์
ยกเลิกการบันทึกข้อมูล

### 9. หน้าระบบของตัวชี้วัดตามประเด็นยุทธศาสตร์

มหาวิทยาลัยพะเยา

คณะวิทยาศาสตร์

15 ตุลาคม 2562

ตัวชี้วัดโครงการ

- ตัวชี้วัดและเป้า
  - 6.4.5 Super KPI จำนวนระบบสารสนเทศบริหารความเสี่ยง
  - 6.4.5.1 ร้อยละของข้อเสนอแนะจากรายงานการตรวจสอบภายในได้รับการแก้ไขและปรับปรุง
  - 6.4.5.2 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) (คะแนน)

ตัวชี้วัดตามประเด็นยุทธศาสตร์

6.4.5 Super KPI จำนวนระบบสารสนเทศบริหารความเสี่ยง

6.4.5.1 ร้อยละของข้อเสนอแนะจากรายงานการตรวจสอบภายในได้รับการแก้ไขและปรับปรุง

6.4.5.2 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) (คะแนน)

มหาวิทยาลัยพะเยา

มหาวิทยาลัยพะเยา

มหาวิทยาลัยพะเยา

มหาวิทยาลัยพะเยา

มหาวิทยาลัยพะเยา

มหาวิทยาลัยพะเยา

มหาวิทยาลัยพะเยา

### 10. ระบุข้อมูลบุคลากรร่วมโครงการ ระบุชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ และเบอร์โทร

### 11. ระบุหลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยพะเยา

คณะวิทยาศาสตร์

15 ตุลาคม 2562

บุคลากรร่วมโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ (Project Manager)	ผศ. ดร.กัญญา จาปาทอง	1735
ผู้ประสานงานโครงการ	นางภัทรภรณ์ สลัดดี	1730
ผู้ร่วมโครงการ		โทรศัพท์
ผู้ร่วมโครงการ		โทรศัพท์
ผู้ร่วมโครงการ		โทรศัพท์

หลักการและเหตุผล

คณะวิทยาศาสตร์มีพันธกิจหลัก คือ การเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการแก่สังคม และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ในการดำเนินงานดังกล่าวจำเป็นต้องมีการถ่ายทอดทิศทาง การดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และจุดเน้น มีคุณภาพ มีความเป็นสากล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ดังนั้น คณะวิทยาศาสตร์จึงต้องมีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนมีการปรับปรุงและพัฒนาแบบกลยุทธ์และแผนการดำเนินงานเพื่อเป็นแนวทางที่สำคัยในการดำเนินงานของบุคลากรและผู้บริหารของคณะวิทยาศาสตร์ ให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และมีประสิทธิภาพ

ดังนั้นเพื่อให้งานดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่วางไว้ จึงมีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนกลยุทธ์ประจำปี และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาและนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมินผลกลยุทธ์ คณะวิทยาศาสตร์ไปปรับปรุงและพัฒนาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

### 12. ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการ

### 13. ระบุกลุ่มเป้าหมาย




14. ระบุระยะเวลาในการดำเนินการ ก่อนดำเนินการวางแผนไว้ล่วงหน้า 1 เดือน ดำเนินการ 1 เดือน หลังดำเนินการ 1 เดือน เช่น ดำเนินโครงการในเดือน พ.ย. ให้ระบุเวลา ต.ค.-ธ.ค. กรณีที่ดำเนินโครงการในเดือน ต.ค. ให้ระบุเวลา ต.ค.-พ.ย. และในเดือน ก.ย. ให้ระบุเวลา ส.ค.-ก.ย.
15. ระบุประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เสร็จแล้ว คลิกปุ่มบันทึก

## ขั้นตอนการบันทึกตัวชี้วัดของกิจกรรม

### 1. คลิกชื่อโครงการ

รายการ	งบ.จัดสรรค่าปี	งบ.หลังโอนค่าปี	งบ.ที่ไว้ไป	งบ.คงเหลือ
คณะวิทยาศาสตร์				
เครื่องแต่งงาน	150,000.00	150,000.00	00.00	150,000.00
เตรียมความพร้อมนิสิตเพื่อโลกการทำงานและศึกษาต่อ	30,000.00	30,000.00	00.00	30,000.00
โครงการ The 5th physics meeting day 2019	5,000.00	5,000.00	00.00	5,000.00
โครงการแนะแนววิศุจร	150,000.00	150,000.00	00.00	150,000.00
โครงการจัดซื้อวัสดุและสารเคมีสนับสนุนการศึกษาอิสระ	00.00	00.00	00.00	00.00
โครงการสร้างงานประจำปี	5,000.00	5,000.00	00.00	5,000.00
โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	25,000.00	25,000.00	00.00	25,000.00
โครงการประเมินคุณภาพหลักสูตรและประเมินผลกิจกรรม ตามเกณฑ์ AUN QA	10,000.00	10,000.00	00.00	10,000.00
โครงการประชุมใหญ่ประจำปี	10,000.00	10,000.00	00.00	10,000.00
โครงการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร	100,000.00	100,000.00	00.00	100,000.00
โครงการพัฒนาคุณภาพนิสิตสาขาวิชาเคมี	15,000.00	15,000.00	00.00	15,000.00
โครงการพัฒนาหลักสูตร 2 ภาษา	10,000.00	10,000.00	00.00	10,000.00
โครงการพัฒนาหลักสูตรอบรม(Non-degree program)	20,000.00	20,000.00	00.00	20,000.00
โครงการรับรางวัลและรางวัลงานชุมชน	30,000.00	30,000.00	00.00	30,000.00
ประเมินแผนกลยุทธ์	00.00	00.00	00.00	00.00

## 2. คลิก เพิ่มกิจกรรมใหม่


มหาวิทยาลัยพะเยา
คณะวิทยาศาสตร์ -

ผู้บริหาร
งานนโยบายและแผน
งานผลิต
งานการเงิน
ผู้รับทั่วไป
ผู้ดูแลระบบ
15 ตุลาคม 2562

ข้อมูลโครงการ(รายการหลัก)    **หมวดรายจ่าย**    **ผู้รับโครงการ**

งบประมาณ	2563	<a href="#">เพิ่มข้อมูลโครงการ</a>
แผนงาน	แผนงานการจัดการศึกษา	
หน่วยงาน	คณะวิทยาศาสตร์	
ชื่อโครงการ (รายการหลัก)	ประเมินแผนกลยุทธ์ (ยังไปอยู่พื้นที่)	
ยุทธศาสตร์	• 6.4.5 บริหาร จัดการความเสี่ยงและควบคุมปัจจัยเสี่ยงของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม	
งบประมาณจัดสรรต้นปี	0.00 บาท	
งบประมาณเหลือโอนไปปี	0.00 บาท	
งบประมาณใช้ไป	0.00 บาท	
งบประมาณคงเหลือ	0.00 บาท	

**กิจกรรมในโครงการ(รายการหลัก)**

รายการ	จำนวน	ราคาหน่วย	งบ.จัดสรรต้นปี	งบ.เหลือโอนไปปี	งบ.ที่ใช้ไป	งบ.คงเหลือ
<a href="#">เพิ่มกิจกรรมใหม่</a> <a href="#">บันทึกผลการดำเนินงาน</a> <a href="#">แก้ไขข้อมูลโครงการ</a> <a href="#">ลบเลิกโครงการ</a>						

UNIVERSITY OF PHAYAO  
Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation, Thailand.

## 3. ระบุชื่อกิจกรรม ให้เป็นชื่อเดียวกับชื่อโครงการ

แหล่งเงินงบประมาณ รายได้

กองทุน ระบุกองทุนตามเอกสารแนบ 1 รายชื่อโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2564

หน่วยงานที่รับผิดชอบ คณะวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยพะเยา คณะวิทยาศาสตร์ 15 ตุลาคม 2562

ข้อมูลโครงการ(รายการหลัก)

ปีงบประมาณ: 2563  
 รหัสโครงการ(รายการหลัก): 634101260  
 ชื่อโครงการ(รายการหลัก): ประเด็นแม่กลยุทธ  
 ประเภทแผนงาน: แผนงานการจัดการศึกษา  
 หน่วยงาน: คณะวิทยาศาสตร์  
 หมวดเงินงบประมาณ: เงินอุดหนุน

ข้อมูลกิจกรรม/โครงการย่อย

ชื่อกิจกรรม: ประเด็นแม่กลยุทธ

แหล่งเงินงบประมาณ:  เงินแผ่นดิน  เงินรายได้  เงินกู้  เงินสะสม

กองงาน: เลือกดูตัว \*

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: 1 คณะวิทยาศาสตร์

รหัสกิจกรรม:

[แก้ไขข้อมูลรายการย่อย](#)

4. ระบุตัวชี้วัดของกิจกรรม

- กรณีที่ตัวชี้วัดได้ระบุมาให้ในระบบ หากพิจารณาแล้วไม่เกี่ยวข้องกับโครงการสามารถระบุเครื่องหมาย - แทนได้
- กรณีที่เพิ่ม ให้ระบุตามแบบ บพ.3 ข้อที่ 6 เป้าหมาย/ตัวชี้วัดโครงการ

มหาวิทยาลัยพะเยา คณะวิทยาศาสตร์ 15 ตุลาคม 2562

หน้าอื่นๆ

ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดของโครงการ	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	หน่วยนับ	ค่ารวม	พบตัวชี้วัด	อื่นๆ
0-4.5 Super KPI จำนวนระบบสารสนเทศที่ใช้งานจริง ( )	-				
0-4.5.1 ข้อละข้อข้อเสนอแนะจากงานการทางสายลมสายน้ำ	ข้อเสนอของทางจัดเสนอแม่ไปจัดทำแม่กลยุทธศาสตร์			100	
0-4.5.2 ข้อละข้อทางประเมินผลของผลการดำเนินงานในชั้นเรียน					

[บันทึกข้อมูล](#) [ลบข้อมูล](#) [เพิ่ม](#)



2. กรอกรายละเอียดค่าใช้จ่ายทุกรายการที่คาดว่าจะใช้จ่ายจริง ในช่องรายการย่อยและหมวดรายจ่าย หน่วย จำนวน ราคา/ต่อหน่วย ในแต่ละเดือนที่จะดำเนินโครงการ เช่น

**หมวดค่าตอบแทน**

ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	0000	บาท
ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน	0000	บาท
ค่าตอบแทนวิทยากร	0000	บาท

**หมวดค่าวัสดุ**

ค่าวัสดุสำนักงาน	0000	บาท
ค่าวัสดุเกษตร/ชีววิทยา	0000	บาท
ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	0000	บาท
ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์	0000	บาท
ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	0000	บาท
ค่าวัสดุก่อสร้าง	0000	บาท
ค่าวัสดุไฟฟ้า	0000	บาท
ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0000	บาท
ค่าวัสดุอื่นๆ	0000	บาท

**หมวดค่าใช้จ่าย**

ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	0000	บาท
ค่าพาหนะ	0000	บาท
ค่าที่พัก	0000	บาท
ค่าเบี้ยเลี้ยง	0000	บาท
ค่าเบี้ยเลี้ยงพิเศษ	0000	บาท
ค่าจ้างเหมาพิมพ์เอกสาร	0000	บาท
ค่าจ้างสำเนาเอกสาร	0000	บาท
ค่าจ้างสำเนาเอกสารพร้อมเข้าเล่ม	0000	บาท
ค่าเลี้ยงรับรอง	0000	บาท
ค่าของที่ระลึก	0000	บาท
ค่าเงินรางวัลหรือค่าของรางวัล	0000	บาท
ค่าสื่อหรือกระเป๋าค่า	0000	บาท
ค่าจ้างเหมาบริการ	0000	บาท
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	0000	บาท

**หมวดค่าเช่า**

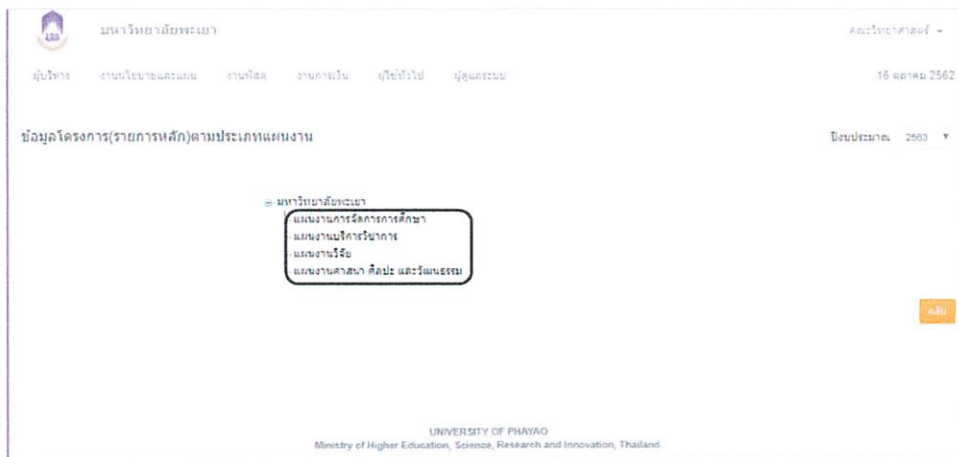
ค่าเช่าสถานที่	0000	บาท
----------------	------	-----



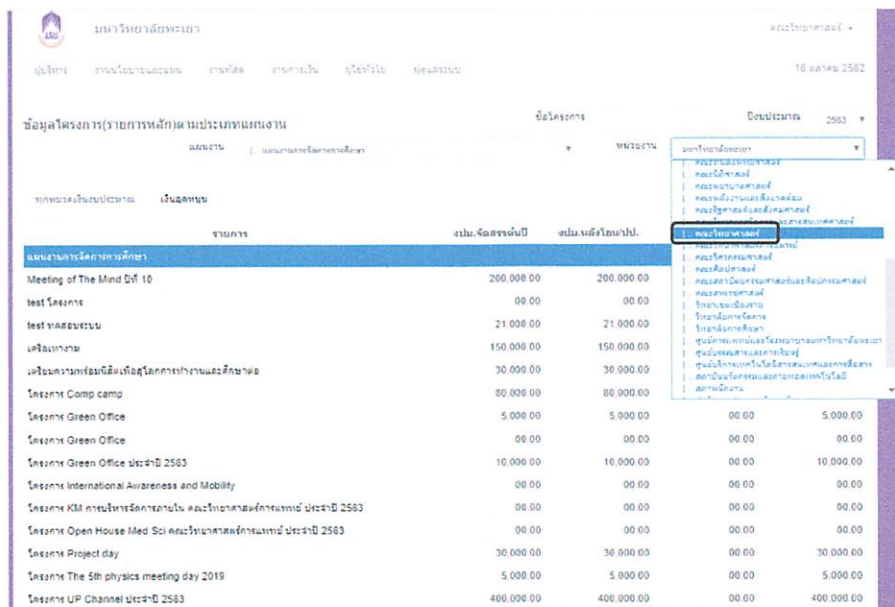
2. หน้าหลักงานนโยบายและแผน เลือก บันทึกผลตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์

เลือกโครงการภายใต้แผนงาน เอกสารแนบ 1 รายชื่อโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2563

- แผนงานการจัดการศึกษา (กองทุนเพื่อการศึกษา และ กองทุนกิจการนิสิต)
- แผนงานบริการวิชาการ (กองทุนบริการวิชาการ)
- แผนงานวิจัย (กองทุนวิจัย)
- แผนงานศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม (กองทุนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม)



3. คลิกเลือกหน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์



#### 4. คลิกชื่อโครงการ

มหาวิทยาลัยพะเยา คณะวิทยาศาสตร์ -

ผู้บริหาร งานนโยบายและแผน งานพัสดุ งานการเงิน ยูไอ/ทั่วไป ยูอี/แผนระบบ 16 ตุลาคม 2562

ข้อมูลโครงการ(รายการหลัก)ตามประเภทแผนงาน ชื่อโครงการ ปีงบประมาณ 2563

แผนงาน | แผนงานการศึกษาระดับอุดมศึกษา ▼ หน่วยงาน | คณะวิทยาศาสตร์ ▼

ทุกหมวดเงินเดือนประมาณ เงินอุดหนุน

รายการ	งบม.จัดสรรต้นปี	งบม.หลังโอน/ป.ป.	งบม.ที่ใช้ไป	งบม.คงเหลือ
<b>แผนงานการศึกษาระดับอุดมศึกษา</b>				
เครื่องหางาน	150,000.00	150,000.00	00.00	150,000.00
เตรียมความพร้อมนิสิตเพื่อโลกการทำงานและศึกษาต่อ	30,000.00	30,000.00	00.00	30,000.00
โครงการ The 5th physics meeting day 2019	5,000.00	5,000.00	00.00	5,000.00
โครงการแนะแนวสีจูลูว	150,000.00	150,000.00	00.00	150,000.00
โครงการจัดซื้อวัสดุและสารเคมีสนับสนุนการศึกษาคีตะ	00.00	00.00	00.00	00.00
โครงการจัดทำรายงานประจำปี	5,000.00	5,000.00	00.00	5,000.00
โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา	25,000.00	25,000.00	00.00	25,000.00
โครงการประเมินคุณภาพหลักสูตรและประเมินผลกิจกรรม ตามเกณฑ์ AUN QA	10,000.00	10,000.00	00.00	10,000.00
โครงการประชุมใหญ่ประจำปี	10,000.00	10,000.00	00.00	10,000.00
โครงการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร	100,000.00	100,000.00	00.00	100,000.00
โครงการพัฒนาหลักสูตรนิสิตสาขาวิชาเคมี	15,000.00	15,000.00	00.00	15,000.00
โครงการพัฒนาหลักสูตร 2 สาขา	10,000.00	10,000.00	00.00	10,000.00
โครงการพัฒนาหลักสูตรระบบ(Non-degree program)	20,000.00	20,000.00	00.00	20,000.00
โครงการวิทยาศาสตร์อาสาสมัครพัฒนาชุมชน	30,000.00	30,000.00	00.00	30,000.00
<b>ประเมินแยกกลยุทธ์</b>	5,000.00	5,000.00	00.00	5,000.00

javascript\_doPostBack

#### 5. คลิก บันทึกแผนการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยพะเยา คณะวิทยาศาสตร์ -

ผู้บริหาร งานนโยบายและแผน งานพัสดุ งานการเงิน ยูไอ/ทั่วไป ยูอี/แผนระบบ 16 ตุลาคม 2562

ข้อมูลโครงการ(รายการหลัก) หมวดงานงาน ยูอี/โครงการ

ปีงบประมาณ 2563 บันทึกข้อมูลโครงการ

แผนงาน แผนงานการศึกษาระดับอุดมศึกษา

หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์

ชื่อโครงการ (รายการหลัก) ประเมินแยกกลยุทธ์ (ยังไม่อนุมัติ)

ยุทธศาสตร์ 6 4 5 บริหาร จัดการตามเสียงและความคิดเห็นของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม

งบประมาณจัดสรรต้นปี 5,000.00 บาท

งบประมาณหลังโอน/ป.ป. 5,000.00 บาท

งบประมาณที่ใช้ไป 0.00 บาท

งบประมาณคงเหลือ 5,000.00 บาท

**กิจกรรมในโครงการ(รายการหลัก)**

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบม.จัดสรรต้นปี	งบม.หลังโอน/ป.ป.	งบม.ที่ใช้ไป	งบม.คงเหลือ
<b>ประเมินแยกกลยุทธ์</b>			5,000.00	5,000.00	0.00	5,000.00
1. ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม (ค่าตอบแทน ไร่สีทองและวีสด)	24 1	100	2,400.00	2,400.00	00.00	2,400.00
2. ค่าถ่ายเอกสาร (ค่าตอบแทน ไร่สีทองและวีสด)	6 500 1	0.4	2,600.00	2,600.00	00.00	2,600.00

บันทึกงานใหม่
บันทึกแผนการดำเนินงาน
แก้ไขข้อมูลโครงการ
อนุมัติโครงการ
ลบ

UNIVERSITY OF PHAYAO  
Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation, Thailand.



## 6. คลิก ชื่อโครงการ

มหาวิทยาลัยพะเยา คณะวิทยาศาสตร์ -

ผู้บริหาร งานนโยบายและแผน งานพัสดุ งานการเงิน ผู้ใช้ทั่วไป ผู้ดูแลระบบ 16 ตุลาคม 2562

**บันทึกแผนการดำเนินงาน**

ปีงบประมาณ: 2563 หน่วยงาน: คณะวิทยาศาสตร์  
 แผนงาน: แผนงานการวิจัยการศึกษา  
 โครงการ(รายการหลัก): 634101260 ประเมินแผนกลยุทธ์

กิจกรรม	ค่าวงงำนำหนัก	แผนงาน (%)	ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2		
			ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน
0	แผนเงิน	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>ประเมินแผนกลยุทธ์</b>	0/0	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

[Export to Excel](#) [บันทึก](#)

UNIVERSITY OF PHAYAO  
Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation, Thailand.

## 7. กรอกค่าวงงำนำหนักเป็น 1 แล้วคลิกปุ่ม บันทึก

มหาวิทยาลัยพะเยา คณะวิทยาศาสตร์ -

ผู้บริหาร งานนโยบายและแผน งานพัสดุ งานการเงิน ผู้ใช้ทั่วไป ผู้ดูแลระบบ 16 ตุลาคม 2562

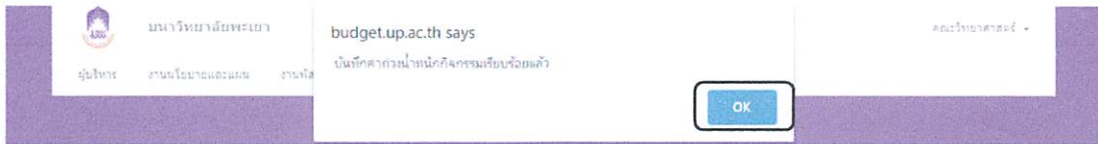
**บันทึกแผนการดำเนินงาน**

ปีงบประมาณ: 2563 หน่วยงาน: คณะวิทยาศาสตร์  
 แผนงาน: แผนงานการวิจัยการศึกษา  
 ชื่อโครงการ(รายการหลัก): ประเมินแผนกลยุทธ์  
 กิจกรรม: ประเมินแผนกลยุทธ์  
 ค่าวงงำนำหนักกิจกรรม:  [บันทึก](#)

กิจกรรม	ค่าวงงำนำหนัก	แผนงาน (%)	ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2		
			ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน
ประเมินแผนกลยุทธ์	0/0	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

[เพิ่มข้อมูลทางตาราง](#) [บันทึก](#)

## 8. คลิกปุ่ม OK



## 9. คลิกปุ่ม เพิ่มขั้นตอนการทำงาน

บันทึกแผนการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ: 2563 หน่วยงาน: คณะวิทยาศาสตร์  
 แผนงาน: แผนงานการศึกษาระดับอุดมศึกษา  
 ชื่อโครงการ(รายการหลัก): ประเมินแผนกลยุทธ์  
 กิจกรรม: ประเมินแผนกลยุทธ์  
 ค่าวงนํ้าหนักกิจกรรม: 1 บันทึก

กิจกรรม	ค่าวงนํ้าหนัก	แผนงาน (%)	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2		
			ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน
ประเมินแผนกลยุทธ์	0/0	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00

เพิ่มขั้นตอนการทำงาน

## 10. ระบุ อยู่ภายใต้ มหาวิทยาลัยพะเยา

ระบุชื่อ/รายการ ดังนี้

- ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติดำเนินโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ
- ชั้นดำเนินการ (D) 1. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี พ.ศ. 2562 2. รับการประเมินแผนกลยุทธ์
- ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. จัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินโครงการ 2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์
- ชั้นการนำผลการประเมินไปปรับปรุงโครงการ(A)

ระบุค่าถ่วงน้ำหนัก เป็น 0.25

กรอก 100 ในช่วงเดือน ขั้นตอน P (เดือนก่อนการจัดโครงการ 1 เดือน เช่น จัดโครงการเดือน พฤศจิกายน ให้กรอกช่อง 100 ลงในช่วงตุลาคม เป็นต้น)

### 11. กรอกข้อมูลครบทุกขั้นตอน

มหาวิทยาลัยพะเยา  
คณะวิทยาศาสตร์ -  
15 ตุลาคม 2562

ผู้บริหาร งานนโยบายและแผน งานคลัง งานการเงิน ทั่วไปทั่วไป ผู้ดูแลระบบ

#### บันทึกแผนการดำเนินงาน

ชื่อหน่วยงาน	2563 หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์
แผนงาน	แผนงานการศึกษาระดับปริญญา
ชื่อโครงการ(จากภาพหลัก)	ประเมินแผนกลยุทธ์
กิจกรรม	ประเมินแผนกลยุทธ์

สถานะได้:

ชื่อ / ราชการ:

น้ำหนัก:

100

UNIVERSITY OF PHAYAO  
Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation, Thailand.

### 12. คลิกปุ่ม OK

budget.up.ac.th says  
ต้องการพิมพ์/แก้ไข ข้อมูลนี้ใช่ไหม

มหาวิทยาลัยพะเยา  
คณะวิทยาศาสตร์ -  
15 ตุลาคม 2562

ผู้บริหาร งานนโยบายและแผน งานคลัง

#### บันทึกแผนการดำเนินงาน

ชื่อหน่วยงาน	2563 หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์
แผนงาน	แผนงานการศึกษาระดับปริญญา
ชื่อโครงการ(จากภาพหลัก)	ประเมินแผนกลยุทธ์
กิจกรรม	ประเมินแผนกลยุทธ์

สถานะได้:

ชื่อ / ราชการ:

น้ำหนัก:

100

UNIVERSITY OF PHAYAO  
Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation, Thailand.

### 13. เลือก พิมพ์รายงาน ตรวจสอบข้อเสนอโครงการ

มหาวิทยาลัยพะเยา
คณะวิทยาศาสตร์

ผู้บริหาร
งานนโยบายและแผน
งานโสต
งานการเงิน
ผู้ให้บริการ
ผู้ดูแลระบบ
16 ตุลาคม 2562

ข้อมูลโครงการ(รายการหลัก)    หมวดงานจ่าย    ผู้รวมโครงการ

ปีงบประมาณ: 2563 พิมพ์ข้อมูลโครงการ

แผนงาน: แผนงานการวิจัยการศึกษาศาสตร์  
หน่วยงาน: คณะวิทยาศาสตร์

ชื่อโครงการ (รายการหลัก): ประเด็นแผนกลยุทธ์ (ยังไม่อนุมัติ)  
ยุทธศาสตร์: 6.4.5 บริหาร จัดการความเสี่ยงและควมโปร่งใสของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม

งบประมาณจัดสรรต้นปี: 5,000.00 บาท  
 งบประมาณหลังโอน/ปป.: 5,000.00 บาท  
 งบประมาณใช้ไป: 0.00 บาท  
 งบประมาณคงเหลือ: 5,000.00 บาท

**กิจกรรมในโครงการ(รายการหลัก)**

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบ.จัดสรรต้นปี	งบ.เหลือโอน/ปป.	งบ.ที่ใช้ไป	งบ.คงเหลือ
ประเด็นแผนกลยุทธ์			5,000.00	5,000.00	0.00	5,000.00
1. ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ)	24 1	100	2,400.00	2,400.00	00.00	2,400.00
2. ค่าถ่ายเอกสาร (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ)	6,500 1	0.4	2,600.00	2,600.00	00.00	2,600.00

เพิ่มกิจกรรมใหม่
บันทึกแผนภาพกิจกรรม
แก้ไขข้อมูลโครงการ
อนุมัติโครงการ
ลบ

UNIVERSITY OF PHAYAO  
 Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation, Thailand.

### 14. คลิกปุ่มอนุมัติโครงการ

มหาวิทยาลัยพะเยา
คณะวิทยาศาสตร์

ผู้บริหาร
งานนโยบายและแผน
งานโสต
งานการเงิน
ผู้ให้บริการ
ผู้ดูแลระบบ
16 ตุลาคม 2562

ข้อมูลโครงการ(รายการหลัก)    หมวดงานจ่าย    ผู้รวมโครงการ

ปีงบประมาณ: 2563 พิมพ์ข้อมูลโครงการ

แผนงาน: แผนงานการวิจัยการศึกษาศาสตร์  
หน่วยงาน: คณะวิทยาศาสตร์

ชื่อโครงการ (รายการหลัก): ประเด็นแผนกลยุทธ์ (ยังไม่อนุมัติ)  
ยุทธศาสตร์: 6.4.5 บริหาร จัดการความเสี่ยงและควมโปร่งใสของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม

งบประมาณจัดสรรต้นปี: 5,000.00 บาท  
 งบประมาณหลังโอน/ปป.: 5,000.00 บาท  
 งบประมาณใช้ไป: 0.00 บาท  
 งบประมาณคงเหลือ: 5,000.00 บาท

**กิจกรรมในโครงการ(รายการหลัก)**

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบ.จัดสรรต้นปี	งบ.เหลือโอน/ปป.	งบ.ที่ใช้ไป	งบ.คงเหลือ
ประเด็นแผนกลยุทธ์			5,000.00	5,000.00	0.00	5,000.00
1. ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ)	24 1	100	2,400.00	2,400.00	00.00	2,400.00
2. ค่าถ่ายเอกสาร (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ)	6,500 1	0.4	2,600.00	2,600.00	00.00	2,600.00

เพิ่มกิจกรรมใหม่
บันทึกแผนภาพกิจกรรม
แก้ไขข้อมูลโครงการ
อนุมัติโครงการ
ลบ

UNIVERSITY OF PHAYAO  
 Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation, Thailand.

### ขั้นตอนการแก้ไขตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ดำเนินการกรอกไปแล้ว

1. ไปที่หน้าหลักงานนโยบายและแผน เลือก บันทึกผลตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์
2. คลิกชื่อโครงการ

มหาวิทยาลัยพะเยา คณะวิทยาศาสตร์ - 16 ตุลาคม 2562

ข้อมูลโครงการ(รายการหลัก) หมวดรายจ่าย ผู้เริ่มโครงการ

ปีงบประมาณ: 2563  
 แผนงาน: แผนงานการศึกษาระดับสูง  
 หน่วยงาน: คณะวิทยาศาสตร์  
 ชื่อโครงการ (จากโครงการหลัก): ประเมินผลคุณวุฒิ (เชิงโมเดล)  
 ยุทธศาสตร์: 6.4.5 ในหาร จัดการความเสี่ยงและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม

งบประมาณจัดสรรต้นปี: 6,000.00 บาท  
 งบประมาณหลังโอนปี: 6,000.00 บาท  
 งบประมาณใช้ไป: 0.00 บาท  
 งบประมาณคงเหลือ: 6,000.00 บาท

**กิจกรรมในโครงการ(รายการหลัก)**

รายการ	จำนวน	ราคาหน่วย	งบ.จัดสรรต้นปี	งบ.หลังโอน/ปี	งบ.ที่ใช้ไป	งบ.คงเหลือ
ประเมินผลคุณวุฒิ			6,000.00	6,000.00	0.00	6,000.00
1 ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม (คาดอบนแทน ไน้สอและวีสด)	24.1	100	2,400.00	2,400.00	00.00	2,400.00
2 ค่าค่าเอกสาร (คาดอบนแทน ไน้สอและวีสด)	9,000.1	0.4	3,600.00	3,600.00	00.00	3,600.00

บันทึกข้อมูลกิจกรรม

3. คลิก ตัวชี้วัด และกดปุ่มแก้ไขข้อมูลกิจกรรม

มหาวิทยาลัยพะเยา คณะวิทยาศาสตร์ - 16 ตุลาคม 2562

ข้อมูลกิจกรรม หมวดรายจ่าย ตัวชี้วัด ผู้เริ่มกิจกรรม

ตัวชี้วัดตามประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	รวมทั้งสิ้น	หน่วยนับ
6.4.5 Super KPI จำนวนรวมสารสนเทศบริหารความเสี่ยง	-	0.00	
6.4.5.1 ร้อยละของข้อร้องเรียนจากรายงานการตรวจสอบภายในได้ ร้อยละของการนำข้อเสนอแนะไปจัดทำแผนพัฒนายุทธศาสตร์ วิชาการแก้ไขและปรับปรุง	-	100.00	
6.4.5.2 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) (คะแนน)	-	0.00	

**รายการย่อย**

ที่	รายการย่อย	หมวดรายจ่าย	หน่วย	รวมทั้งหมด		ค
				จำนวน	ราคา รวม	
1	ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	คาดอบนแทน ไน้สอและวีสด	1	24.00	2,400.00	
2	ค่าค่าเอกสาร	คาดอบนแทน ไน้สอและวีสด	1	6,500.00	2,600.00	
	โหนด					

แก้ไขข้อมูลกิจกรรม



มหาวิทยาลัยพะเยา  
 ผู้บริหาร งานนโยบายและแผน งานโสต งานการเงิน ผู้ใช้ทั่วไป ผู้ดูแลระบบ

budget.up.ac.th says  
 คุณต้องการบันทึกข้อมูลกิจกรรมนี้ใช่หรือไม่ ?

คณะวิทยาศาสตร์ -  
 16 ตุลาคม 2562

OK Cancel

ประวัติ

ตัวชี้วัดของโครงการ	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	หน่วยนับ	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
0.4.5 Super KPI งานระบบสารสนเทศเพื่อบริหารความเสี่ยง ( )			0.00	0.00	0.00
0.4.5.1 กิจกรรมของมือสองของจากหน่วยงานภายนอก			0.00	100.00	0.00
0.4.5.2 ผลประเมินการปฏิบัติงานของระบบและระบบสารสนเทศ	คะแนนการประเมินแบบกลยุทธ์ ประจำปี พ.ศ.2562		0.00	4	0.00

บันทึกข้อมูล ยกเลิก

UNIVERSITY OF PHAYAO  
 Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation, Thailand

## ขั้นตอนการแก้ไขหมวดรายจ่าย ที่ดำเนินการกรอกไปแล้ว

1. หน้าหลักงานนโยบายและแผน เลือก บันทึกข้อมูลโครงการหลักจากหน่วยงาน
2. ให้คลิกที่ชื่อโครงการ ประเมินแผนกลยุทธ์

มหาวิทยาลัยพะเยา  
 ผู้บริหาร งานนโยบายและแผน งานโสต งานการเงิน ผู้ใช้ทั่วไป ผู้ดูแลระบบ

คณะวิทยาศาสตร์ -  
 16 ตุลาคม 2562

ข้อมูลโครงการ(รายการหลัก) หมวดรายจ่าย ผู้รวมโครงการ

ปีงบประมาณ 2563

แผนงาน แผนงานการศึกษาระดับปริญญาตรี

หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์

ชื่อโครงการ (รายการหลัก) ประเมินแผนกลยุทธ์ (อีไอแอลอี)

รายละเอียด • 0.4.5.1บริหาร จัดการความเสี่ยงและระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอย่างเป็นระบบ

งบประมาณจัดสรรต้นปี 6,000.00 บาท

งบประมาณเหลือโอนไป 6,000.00 บาท

งบประมาณใช้ไป 0.00 บาท

งบประมาณคงเหลือ 6,000.00 บาท

บันทึกข้อมูลโครงการ

กิจกรรมในโครงการ(รายการเด็ก)

รายการ	จำนวน	ราคาหน่วย	งบ.จัดสรรต้นปี	งบ.พิจำงโอน/ไป	งบ.ที่ใชไป	งบ.คงเหลือ
ประเมินแผนกลยุทธ์			6,000.00	6,000.00	0.00	6,000.00
1. ค่าเช่าหอพักนักเรียน และเครื่องใช้ (ค่าตอบแทน โบนัสและสวัสดิ)	24	100	2,400.00	2,400.00	00.00	2,400.00
2. ค่าเช่าเอกสาร (ค่าตอบแทน โบนัสและสวัสดิ)	9,000	1	9,400.00	3,600.00	00.00	3,600.00

แก้ไขงานใหม่ มีคิสมหาพบ อนุมัติงบ แก้ไขข้อมูลโครงการ บันทึกโครงการ

UNIVERSITY OF PHAYAO  
 Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation, Thailand

### 3. คลิกเลือก ตัวชี้วัด และเลือก แก้ไขข้อมูลกิจกรรม

มหาวิทยาลัยพะเยา คณะวิทยาศาสตร์ 16 ตุลาคม 2562

ข้อมูลกิจกรรม หมวดสายงาน ตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ

ตัวชี้วัดตามประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	รวมทั้งสิ้น	หน่วยนับ
6.4.5 Super KPI ส่วนวงรอบนสารสนเทศบริหารความเสี่ยง	-	0.00	
6.4.5.1 ร้อยละของข้อเสนอแนะจากรายงานการตรวจสอบภายในได้ จัดละของกรนำข้อเสนอแนะไปจัดทำแผนพัฒนายุทธศาสตร์ วิชาการแก้ไขและปรับปรุง	-	100.00	
6.4.5.2 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) (คะแนน)	-	0.00	

รายการย่อย

ที่	รายการย่อย	หมวดรายการ	หน่วย	รวมทั้งหมด		จำนวน	ราคา/หน่วย
				จำนวน	รวม		
1	ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	ค่าตอบแทน โบนัสและสวัสดิ	1	24.00	2,400.00		
2	ค่าค่าเอกสาร	ค่าตอบแทน โบนัสและสวัสดิ	1	6,500.00	2,600.00		
		โบนัส					

แก้ไขข้อมูลกิจกรรม

### 4. คลิกรายการย่อยที่ต้องการแก้ไข เช่น คลิกเลือก ค่าค่าเอกสาร

มหาวิทยาลัยพะเยา คณะวิทยาศาสตร์ 16 ตุลาคม 2562

ข้อมูลกิจกรรม หมวดสายงาน ตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ

ชื่อหน่วยงาน 2563

รหัสกิจกรรม

ชื่อกิจกรรม ประเมินแผนกลยุทธ์

รหัสโครงการ(รายการหลัก) 634101260

ชื่อโครงการ(รายการหลัก) ประเมินแผนกลยุทธ์

ประเภทแผนงาน แผนงานการวัดการการศึกษา

หมวดงานตามโครงการ คณะวิทยาศาสตร์


หมวดงานตามกิจกรรม คณะวิทยาศาสตร์

รายการย่อย

ที่	รายการย่อย	หมวดรายการ	หน่วย	รวมทั้งหมด		จำนวน	ราคา/หน่วย
				จำนวน	รวม		
1	ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	ค่าตอบแทน โบนัสและสวัสดิ	1	24.00	2,400.00		
2	ค่าค่าเอกสาร	ค่าตอบแทน โบนัสและสวัสดิ	1	9,000.00	3,600.00		
		โบนัส					

### 5. แก้ไขข้อมูลในตารางช่วงเดือน เสร็จแล้วคลิกเครื่องหมาย ✓ แล้วทำการคลิก OK





มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี

budget.up.ac.th says

ต้องการแก้ไขรายการนี้ ?

OK

Cancel

รหัสโครงการ : 16

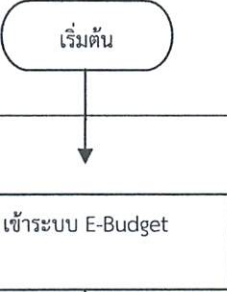
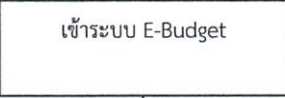
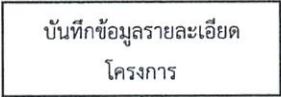
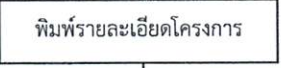
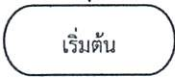
ปีงบประมาณ : 2562

ศูนย์ประสานงาน	2563
คลังข้อมูล	ประเมินแบบสองฝ่าย
ศูนย์โครงการ (โครงการหลัก)	834101200
ศูนย์โครงการ (โครงการย่อย)	ประเมินแบบสองฝ่าย
ประเภทแผนงาน	แผนงานการฝึกอบรมศึกษา
หมวดงานภายใต้โครงการ	คณะวิทยาศาสตร์
หมวดงานภายใต้กิจกรรม	คณะวิทยาศาสตร์

**รายการย่อย**

ที่	รายการย่อย	หน่วยราคา	หน่วย	รวมทั้งหมด		จำนวน	รวมทั้งหมด
				จำนวน	รวม		
1	ค่าอาหาร อุปกรณ์ และเครื่องใช้	ค่าประเมิน ฝึกอบรม	1	24.00	2,400.00		
	ค่าอาหารกลางวัน	ค่าประเมิน ฝึกอบรม	1				
		ค่าประเมิน	1				

ขั้นตอน การกรอกข้อมูลโครงการในแผนปฏิบัติการในระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ  
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

แผนภูมิสายงาน Flow chart	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
			
	1.เข้าระบบ <a href="https://budget.up.ac.th">https://budget.up.ac.th</a> 2. กรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน 3. คลิก เข้าสู่ระบบ	ระบบ <a href="https://budget.up.ac.th">https://budget.up.ac.th</a>	สิงหาคม
	1. คลิก ตั้งโครงการ 2. คลิก ชื่อโครงการ 3. คลิก แก้ไขข้อมูลโครงการ 4. กรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง 5. กด บันทึก 6. บันทึกแผนการดำเนินงาน 11. คลิกขั้น(P) (D) (C) (A) กรอก - คำน้ำหนัก 0.25 - ระบุ 100 ในช่องเดือนที่ดำเนินโครงการ 7. คลิก เพิ่มกิจกรรมใหม่ - ระบุชื่อกิจกรรม - ระบุตัวชี้วัดของโครงการ - ระบุตัวชี้วัดของกิจกรรม - ระบุตัวชี้วัดของหน่วยนับ ในเดือนที่ดำเนินโครงการ - บันทึกข้อมูล	ข้อมูลโครงการ	สิงหาคม
	คลิกพิมพ์ข้อมูลโครงการ	ข้อเสนอโครงการในแผนปฏิบัติการ	ตุลาคม-กันยายน
	สิ้นสุด		

## บทที่ 5 ปัญหา อุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขปัญหา และพัฒนางาน

### ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

การกรอกโครงการในระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นระบบที่กำลังพัฒนามาใช้งาน ทำให้กระบวนการและรูปแบบการกรอกข้อมูลมีการปรับเปลี่ยนตลอดเวลา

### แนวทางการแก้ไขปัญหา และพัฒนางาน

มหาวิทยาลัยควรพัฒนาระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ ให้เชื่อมโยงกับระบบ Microsoft Dynamics-AX

### ข้อเสนอแนะ

คณะควรสร้างความรู้ ความเข้าใจในการกรอกข้อมูลในระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นประจำทุกปี เพื่อให้เข้าใจตรงกัน

**ภาคผนวก**



## ประกาศ

เรื่อง ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

### สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๖๕ บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติ เป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว และต่อมา ได้มีการตราพระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกำหนดให้มีคณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อรับผิดชอบในการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีและสภานิติบัญญัติแห่งชาติแล้ว ให้นายกรัฐมนตรีนำขึ้นทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวาย เพื่อมีพระบรมราชโองการประกาศใช้เป็นยุทธศาสตร์ชาติต่อไป

บัดนี้ คณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติได้ดำเนินการจัดทำร่างยุทธศาสตร์ชาติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ เห็นชอบร่างยุทธศาสตร์ชาติ ประกอบกับ ในคราวประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติเมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ที่ประชุมได้ลงมติให้ความเห็นชอบร่างยุทธศาสตร์ชาติแล้ว ดังมีสาระสำคัญตามที่แนบท้ายนี้ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ใช้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๑ เป็นปีที่ ๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

ผู้รับสนองพระราชโองการ  
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา  
นายกรัฐมนตรี



## ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา

### ว่าด้วย การบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรออกระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงบประมาณ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การบริหารงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบว่าด้วย การบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงให้ออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงบประมาณ ของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยพะเยา

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานภายใต้ส่วนงานตามมาตรา ๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“กองแผนงาน” หมายความว่า กองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา

“กองคลัง” หมายความว่า กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน” หมายความว่า คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อปีงบประมาณนั้น

“งบประมาณรายได้” หมายความว่า บรรดาเงินทั้งปวงที่มหาวิทยาลัยจัดเก็บหรือได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือจากนิติกรรม หรือนิติเหตุ หรือกรณีอื่นใด

“ประมาณการรายได้” หมายความว่า การประมาณการงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยที่คาดว่าจะได้รับในระหว่างของปีงบประมาณ

“งบประมาณสะสม” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายประจำปีก่อนหน้า ที่คงเหลือยังมีได้เบิกจ่ายและมีได้ก่อนนี้ผูกพันหรือกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือในปี

“งบประมาณรายจ่ายประจำปี” หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันได้ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบแล้ว

“การโอนงบประมาณ” หมายความว่า การโอนหมวดรายจ่าย การเปลี่ยนแปลงรายการ หรือการปรับลดงบประมาณรายจ่ายประจำปี จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบแล้ว

“แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย” หมายความว่า แผนพัฒนามหาวิทยาลัยที่กำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงานการพัฒนา ซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้า

“แผนยุทธศาสตร์” หมายความว่า แผนพัฒนาส่วนงาน ที่กำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงานการพัฒนา ซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้า

“แผนปฏิบัติการประจำปี” หมายความว่า แผนการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยพะเยา ที่จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณนั้น ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด

“การเบิกจ่ายเหลือในปี” หมายความว่า การเบิกจ่ายสำหรับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณปัจจุบัน แต่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันในสิ้นปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ มีอำนาจออกประกาศและคำสั่งมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบนี้ และในกรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ส่วนที่ ๑...

## ส่วนที่ ๑

### ประเภทและการใช้จ่ายรายได้

ข้อ ๕ ประเภทเงินรายได้ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้แก่

- (๑) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี
- (๒) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย
- (๓) เงินกองทุนที่รัฐบาลจัดตั้งขึ้น และรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุน
- (๔) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- (๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนหรือการร่วมลงทุน และจาก

ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๖) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุหรือจัดหาประโยชน์ ในที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์

- (๗) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

### ข้อ ๖ การใช้จ่ายรายได้

(๑) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี และเงินอื่น ๆ ที่รัฐบาลจัดสรรให้และ รายได้จากการดำเนินงานทั้งหมดของมหาวิทยาลัย ให้ใช้จ่ายได้ในกิจการของมหาวิทยาลัย ที่จำเป็นตามความเหมาะสมในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

(๒) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย ให้ใช้จ่ายในกิจการของมหาวิทยาลัย ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นผู้อุทิศกำหนดวัตถุประสงค์เฉพาะ ให้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้ อุทิศดังกล่าว

(๓) เงินกองทุนที่รัฐบาลจัดตั้งขึ้น และรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุน ให้ใช้จ่ายตามที่รัฐบาลกำหนด หากมิได้กำหนดให้ใช้จ่ายได้ในกิจการของมหาวิทยาลัยที่จำเป็น ตามความเหมาะสมในการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

(๔) เงินกองทุนที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น และรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุน ให้ใช้จ่ายตามระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) เงินรับฝาก หรือเงินที่มหาวิทยาลัยรับไว้โดยมีเงื่อนไขการเบิกจ่ายและการส่งคืน ด้วยเหตุแห่งกฎหมายหรือเหตุอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ให้เบิกจ่ายหรือส่งคืนตามเงื่อนไขนั้น

ในกรณีที่พ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดแล้ว ให้กองคลังนำส่ง เงินรับฝากที่เหลืออยู่นั้นเป็นงบประมาณสะสมของส่วนงานและของมหาวิทยาลัย และให้ใช้จ่าย ตามระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ...



ข้อ ๗ ในกรณีที่มีปัญหาว่าเงินหรือทรัพย์สินใดเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือไม่ ให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บรายได้ตามข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องผ่านความเห็นชอบของส่วนงานหรือคณะกรรมการอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ประเภทนั้น ๆ แล้ว

## ส่วนที่ ๒

### หลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัย จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ตามลำดับ

ข้อ ๑๐ ให้ส่วนงาน ตามมาตรา ๗ (๓) และ ๗ (๔) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ตามลำดับ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนเป้าหมายและหรือผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการให้ส่วนงานหรือหน่วยงานขออนุมัติต่ออธิการบดี

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัย กำหนดนโยบายการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๑๒ ให้ส่วนงาน และหน่วยงานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี เสนอต่อมหาวิทยาลัยตามรูปแบบที่กำหนด

ในกรณีที่ส่วนงาน และหน่วยงาน ขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายผูกพันข้ามปีงบประมาณ ให้ส่วนงานจัดทำรายการและระยะเวลาผูกพันข้ามปีงบประมาณ เสนอต่อมหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ ๑๓ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณ สำหรับกองทุนต่าง ๆ ตามระเบียบ และข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณกองทุนสำรองสำหรับกรณีฉุกเฉิน ๑ กองทุน ไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย และกองทุนอื่น ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ และการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ ...

ข้อ ๑๕ ให้กองแผนงาน จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยประมาณการรายได้ ตามข้อ ๕ งบประมาณสะสม แยกตามประเภทรายจ่าย ที่สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา และแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณากลับกรอง และนำเสนอสภามหาวิทยาลัย อนุมัติใช้เป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๑๖ หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีใด ไม่อาจขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย ได้ก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ ให้อธิการบดีอนุมัติเฉพาะงบบุคลากรและงบดำเนินงาน ให้ส่วนงาน ดำเนินการในวงเงินงบประมาณไม่เกิน ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินงบประมาณที่เคยได้รับอนุมัติ ในปีที่ผ่านมาแล้วไปพลางก่อน ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันเริ่มปีงบประมาณ และไม่เป็นการกอหน้ ผูกพันการใช้จ่ายงบประมาณของปีถัดไป

### ส่วนที่ ๓

#### การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๑๗ การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบนี้ ส่วนงาน และหน่วยงานจะต้อง ใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของการใช้งบประมาณประจำปี อย่างมีประสิทธิภาพ สะท้อนผลสำเร็จตามเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี บรรลุวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย มีความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณ มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๑๘ การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย แล้วให้แบ่งประเภทรายจ่ายและหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย ดังนี้

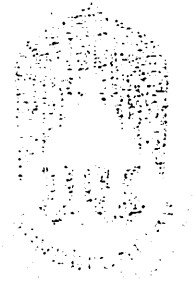
(๑) งบบุคลากร ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ถัวจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายเดียวกัน และอยู่ภายใต้แผนงานเดียวกัน

(๒) งบดำเนินงาน ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้ถัวจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายเดียวกัน และอยู่ภายใต้แผนงานเดียวกัน

เว้นแต่รายจ่ายประเภทค่าสาธารณูปโภค ให้นำไปถัวจ่ายเป็นรายจ่ายในลักษณะอื่น ในงบรายจ่ายนี้ได้ เมื่อไม่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ ทั้งนี้ต้องขออนุมัติต่ออธิการบดี

(๓) งบลงทุน ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรายการและวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ และอยู่ภายใต้แผนงานเดียวกัน

(๔) งบเงิน...



กรมพลศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร

0782 - 4622 .ค.พ. โทรสาร 0782 - 5210

กรมพลศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

(๒๒๒๒ โทรสาร)

## แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 – 2570

### (1) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคน

#### (1.1) เป้าประสงค์ (GOAL)

1. บัณฑิตมีคุณภาพ มีสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพทักษะในศตวรรษที่ 21 และอุตสาหกรรมอนาคต (New S-curve)
2. พัฒนาศักยภาพมนุษย์ให้ได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ

#### (1.2) กลยุทธ์ (STRATEGY)

1. ให้โอกาส สนับสนุนการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning)
2. พัฒนาหลักสูตรที่ทันสมัย ตอบสนองและตรงความต้องการของตลาดแรงงาน
3. จัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome Based Learning) และทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง
4. พัฒนาอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานอาจารย์มืออาชีพ มหาวิทยาลัยพะเยา UP – Professional Standard Frameworks (UP-PSF)
5. ใช้ระบบประกันคุณภาพหลักสูตร เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการดำเนินการหลักสูตร
6. พัฒนาคุณภาพการบริหารการศึกษ ด้วยเกณฑ์คุณภาพการศษษาเพื่อความเป็นเลิศ (EdPEX)
7. นิสิตมีคุณภาพชีวิตตามศักยภาพ (Wellness and Happiness)

#### (1.3) ผลสัมฤทธิ์ (OUTCOME)

1. การจัดการศึกษาตอบสนองต่อภาคการผลิต บริการ ชุมชนและสังคม เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ
2. อยู่และเรียนอย่างมีความสุข (Happiness & Wellness)

#### (1.4) ผลลัพธ์ (OUTPUT)

1. กำลังคนมีสมรรถนะมาตรฐานวิชาชีพ สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิต มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการหรือนักนวัตกรรม และมีความสามารถด้าน Community Change Agent
2. มีระบบและกลไกในการดูแลให้คำปรึกษาแก่นิสิตที่มีปัญหาสุขภาพจิตในทุกระดับ

ตัวชี้วัดหลัก และค่าเป้าหมาย (KPIs and Targets)

ตัวชี้วัดหลัก	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย						ผู้รับผิดชอบ	
		2564	2565	2566	2567	2568	2569		2570
1.1 บัณฑิตมีงานทำ	ร้อยละของบัณฑิตที่มีงานทำและประกอบธุรกิจส่วนตัว	70	70	70	75	75	80	80	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ
1.2 บัณฑิตมีสมรรถนะตรงตามความต้องการของผู้ใช้	ร้อยละของคะแนนความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตตั้งแต่ 4 คะแนนขึ้นไป จาก 5 คะแนน	70	70	70	70	70	70	70	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ
1.3 นวัตกรรมของนิสิต (Innovations in force)	อัตราส่วนระหว่างจำนวนนวัตกรรมต่อจำนวนนิสิตในหลักสูตร	1:50	1:50	1:50	1:40	1:40	1:40	1:40	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ
1.4 บัณฑิตผู้ประกอบการ	ร้อยละของผู้ประกอบการ	1	1	1	1	1	1	1	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ
1.5 คุณภาพชีวิตของชุมชนที่เกิดจากการจัดการศึกษา	ร้อยละของหลักสูตรที่ยกระดับคุณภาพชีวิตกลุ่มเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	50	50	50	50	50	50	50	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ
1.6 กำลังคนผลิตเพื่อตอบสนองต่อเมโยบายส์ค้า duty และเร่งด่วนของประเทศ	จำนวนคนที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร non degree	30	30	30	50	50	50	50	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ

ตัวชี้วัดหลัก	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย							ผู้รับผิดชอบ
		2564	2565	2566	2567	2568	2569	2570	
2.1 นิติสัมพันธ์ภาวะที่ดี	ร้อยละของจำนวนนิสิตทั้งหมด	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
2.2 นิติสัมพันธ์ราชการมีภาวะเข้มแข็ง เครือข่าย วัตถุประสงค์กว้าง และการเข้าป้วยทางจิตเวชลดลง	ร้อยละของจำนวนนิสิตทั้งหมด	น้อยกว่า 10%	น้อยกว่า 8%	น้อยกว่า 5%	น้อยกว่า 3%	น้อยกว่า 3%	น้อยกว่า 3%	น้อยกว่า 3%	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
2.3 นิติสัมพันธ์คุณภาพชีวิตที่ดี	ร้อยละของจำนวนนิสิตทั้งหมด	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
2.4 นิติสัมพันธ์ชีวิตในมหาวิทยาลัยอย่างมีความสุข	ร้อยละของจำนวนนิสิตทั้งหมด	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต

### ตัวชี้วัดรอง และค่าเป้าหมาย (KPIs and Targets)

ตัวชี้วัดรอง	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย							ผู้รับผิดชอบ
		2564	2565	2566	2567	2568	2569	2570	
1.1 ความร่วมมือในการผลิตกำลังคนระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน/ชุมชน (Corporate Academy)	จำนวนหลักสูตรที่มีความร่วมมือในการผลิตกำลังคน	-	-	-	-	-	-	-	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ
1.2 การจัดการศึกษารูปแบบ CWIE ในรูปแบบสหกิจศึกษาเต็มรูปแบบหรือรูปแบบอื่น	จำนวนหลักสูตรที่จัดการศึกษาในรูปแบบ CWIE	1	1	1	2	2	2	2	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ

ตัวชี้วัดรอง	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย							ผู้รับผิดชอบ
		2564	2565	2566	2567	2568	2569	2570	
1.3 การจัดการศึกษาเพื่อ Re-skills/Up-skills	จำนวนหลักสูตร	5	5	5	5	5	5	5	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ
1.4 หลักสูตรได้มาตรฐานระดับนานาชาติ	จำนวนหลักสูตร	-	-	-	-	-	-	-	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ
1.5 บัณฑิตมีความสามารถในภาษาอังกฤษอย่างน้อยในระดับเพื่อการสื่อสาร	ร้อยละของนิสิตที่มีคะแนนมากกว่า B2	B1 100 B2:5	B1 100 B2:5	B1 100 B2:5	B1 100 B2:5	B1 100 B2:10	B1 100 B2:10	B1 100 B2:10	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ
1.6 บัณฑิตมีสมรรถนะดิจิทัลอย่างน้อยในระดับการใช้งานพื้นฐาน	ผลทดสอบผ่านในระดับการใช้งานพื้นฐานในชั้นปีที่ 2	-	30	40	50	60	60	75	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ
1.7 อาจารย์มีคุณภาพการสอนอย่างน้อยนี้ออกชีพ	ร้อยละของอาจารย์ UP-PSF ระดับ 3	2	3	5	5	5	5	10	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ
2.1 นิสิตมีความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ / สวัสดิการ	ร้อยละของจำนวนนิสิตทั้งหมด	80	80	80	80	80	80	80	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
2.2 นิสิตมีพฤติกรรมการแต่งกายโดยเหมาะสม (ชุดนิสิต ชุดเวียง)	ร้อยละของจำนวนนิสิตทั้งหมด	80	80	80	80	80	80	80	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
2.3 นิสิตได้รับการพัฒนาอัตลักษณ์นิสิต ม.พ. (บุคลิกภาพ สุขทรียภาพ สุขภาพ)	ร้อยละของจำนวนนิสิตทั้งหมด	80	80	80	80	80	80	80	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต

ตัวชี้วัดรอง	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย							ผู้รับผิดชอบ
		2564	2565	2566	2567	2568	2569	2570	
2.4 มีผลสัมฤทธิ์คุณภาพข้อดีลักษณะ ม.พ. ในระดับดีขึ้นไป	ร้อยละของจำนวนนิสิตทั้งหมด	60	70	80	90	90	90	90	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
2.5 บัณฑิตมีคุณลักษณะตามสมรรถนะของบัณฑิตในศตวรรษที่ 21 ครบถ้วน (4Cs)	ร้อยละของจำนวนบัณฑิตทั้งหมด	80	80	80	80	80	80	80	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
2.6 มีผลสัมฤทธิ์การแสดงผลการออกทางสื่อสังคมได้อย่างเหมาะสม	ร้อยละของจำนวนนิสิตทั้งหมด	มีข้อร้องเรียนทางสื่อสังคมไม่เกิด 5 เรื่อง	มีข้อร้องเรียนทางสื่อสังคมไม่เกิด 4 เรื่อง	มีข้อร้องเรียนทางสื่อสังคมไม่เกิด 3 เรื่อง	ไม่มีข้อร้องเรียนทางสื่อสังคม	ไม่มีข้อร้องเรียนทางสื่อสังคม	ไม่มีข้อร้องเรียนทางสื่อสังคม	ไม่มีข้อร้องเรียนทางสื่อสังคม	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต



## (2) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมและการเป็นผู้นำทางด้านวิชาการ

### (2.1) เป้าประสงค์

1. ผลงานวิจัยและนวัตกรรมมีคุณภาพ
2. ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ขับเคลื่อนชุมชน สังคม สู่งานวิจัยที่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

### (2.2) กลยุทธ์ (STRATEGY)

1. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงด้านการวิจัยและนวัตกรรม
2. พัฒนาระบบการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม
3. การสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ให้ผลกระทบเชิงบวกกับชุมชนและสังคม

### (2.3) ผลสัมฤทธิ์ (OUTCOME)

1. ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยชั้นนำระดับโลก THE Impact Ranking TOP 10
2. ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยชั้นนำระดับโลก THE World Ranking 2566
3. ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยชั้นนำระดับโลก Scimago 2566

### (2.4) ผลลัพธ์ (OUTPUT)

1. ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยชั้นนำระดับโลก THE Impact Ranking TOP 10
2. ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยชั้นนำระดับโลก THE World Ranking 2566
3. ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยชั้นนำระดับโลก Scimago 2566

ตัวชี้วัดหลัก และค่าเป้าหมาย (KPIs and Targets)

ตัวชี้วัดหลัก	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย						ผู้รับผิดชอบ
		2564	2565	2566	2567	2568	2569	
2.1 THE Impact Rankings	อันดับ(ประเทศ)	-	-	-	-	-	-	-
2.2 Scimago Institutions Rankings	อันดับ(ประเทศ)	-	-	-	-	-	-	-

ตัวชี้วัดรอง และค่าเป้าหมาย (KPIs and Targets)

ตัวชี้วัดรอง	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย								ผู้รับผิดชอบ
		2564	2565	2566	2567	2568	2569	2570		
2.1 จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ (Publication) ที่ตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ	ผลงาน (นับบชี)	110	120	130	140	150	160	170	170	รองคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ
2.2 จำนวนหน่วยวิจัยเพื่อความเป็นเลิศ (Unit of Excellence)	หน่วย (นับช้ำ)	2	3	4	5	6	7	8	8	รองคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ
2.3 ระบบสนับสนุนการวิจัย (Research Supportive System)	ระบบ (นับบชี)	1	1	1	1	1	1	1	1	รองคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ

(3) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริการวิชาการเพื่อพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศ

(3.1) เป้าประสงค์

1. ชุมชนและสังคมมีคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่อย่างยั่งยืน (Sustainable Life)

(3.2) กลยุทธ์ (STRATEGY)

1. จัดให้มีศูนย์การเรียนรู้ (Learning Space) และส่งเสริมการพัฒนาการเรียนรู้ทุกช่วงวัย ด้วยแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงและรองรับสังคมผู้สูงอายุ
2. นำความรู้ทางวิชาการ วิชาชีพ งานวิจัยและนวัตกรรมสู่การพัฒนาชุมชน (Professional–Community Engagement)
3. บริการทางด้านสุขภาพและสาธารณสุข (Community Health Care)

(3.3) ผลสัมฤทธิ์ (OUTCOME)

1. ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน

(3.4) ผลลัพธ์ (OUTPUT)

1. การบริการวิชาการจากสถาบันนวัตกรรมและการถ่ายทอดเทคโนโลยี
2. ทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property)

**ตัวชี้วัดหลัก และค่าเป้าหมาย (KPIs and Targets)**

ตัวชี้วัดหลัก	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย							ผู้รับผิดชอบ
		2564	2565	2566	2567	2568	2569	2570	
3.1 การสร้างผู้ประกอบการใหม่ (Startup & Entrepreneur)	ราย (ไม่นับซ้ำ)	1	1	1	1	1	1	1	รองคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ
3.2 ทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property)	ผลงาน (ไม่นับซ้ำ)	2	2	2	2	2	2	2	รองคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ

**ตัวชี้วัดรอง และค่าเป้าหมาย (KPIs and Targets)**

ตัวชี้วัดรอง	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย								ผู้รับผิดชอบ
		2564	2565	2566	2567	2568	2569	2570		
3.1 ชุมชนนวัตกรรม (Non-Profit)	ชุมชน (นับซ้ำ)	1	1	1	1	1	1	1	1	รองคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ
3.2 Learning Space (Non-Profit)	พื้นที่ (นับซ้ำ)	1	1	1	1	1	1	1	1	รองคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ
3.3 การบริการวิชาการเพื่อสังคม (Academic and Healthcare Service) (Profit)	ล้านบาท/ปี	0.3	0.3	0.5	1	1	1	1	1	รองคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ
3.4 Commercialized Product	ชิ้น (นับซ้ำ)	1	1	1	1	1	1	1	1	รองคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ

ตัวชี้วัดหลัก และค่าเป้าหมาย (KPIs and Targets)

ตัวชี้วัดหลัก	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย						ผู้รับผิดชอบ	
		2564	2565	2566	2567	2568	2569		2570
5.1 สามารถฟังพูดอ่านเขียนภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ภายหลังเข้าร่วมโครงการส่งเสริมภาษาอังกฤษ)	ร้อยละของจำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมดที่เข้าร่วมโครงการสอบผ่าน	20%	25%	30%	35%	40%	50%	60%	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ
5.1.1 บุคลากรสายวิชาการ									
5.1.2 บุคลากรสายสนับสนุน	ร้อยละของจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมดที่เข้าร่วมโครงการสอบผ่าน	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

ตัวชี้วัดรอง และค่าเป้าหมาย (KPIs and Targets)

ตัวชี้วัดรอง	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย						ผู้รับผิดชอบ	
		2564	2565	2566	2567	2568	2569		2570
5.1 บุคลากร/นิสิต/นักเรียน									
5.1.1 ได้รับทุนไปต่างประเทศจากภายนอกมหาวิทยาลัย	จำนวนทุนที่ได้รับ	1	1	1	1	1	1	1	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ
5.1.2 การแลกเปลี่ยนบุคลากรสายวิชาการ สายสนับสนุน นิสิต นักเรียน (Talent Mobility and Knowledge Sharing Program)	จำนวนหน่วยงาน	1	1	1	1	1	1	1	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ
5.1.3 การนำเสนอผลงานทางวิชาการต่างประเทศ	จำนวนผลงานทางวิชาการที่นำเสนอในต่างประเทศ	1	1	1	1	1	1	1	รองคณบดีฝ่ายวิชาการพิเศษและวิเทศสัมพันธ์
5.2 มีการรวมจัดกิจกรรม และประสานงานหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนา จัดนิทรรศการ(Exhibition) ระดับนานาชาติ	จำนวนกิจกรรมที่เข้าร่วม	1	1	1	1	1	1	1	รองคณบดีฝ่ายวิชาการพิเศษและวิเทศสัมพันธ์

## (6) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส

### (6.1) เป้าประสงค์ (GOAL)

1. บุคลากรมีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดีและมีความภูมิใจในองค์กร
2. มหาวิทยาลัยพะเยา มีการบริหารงานที่ทันสมัย คล่องตัว มีประสิทธิภาพ และโปร่งใสตรวจสอบได้

### (6.2) กลยุทธ์ (STRATEGY)

1. พัฒนาระบบบริหารและทรัพยากรบุคคล
2. พัฒนาการสื่อสารองค์กรและกิจกรรมสัมพันธ์
3. พัฒนาระบบการบริหารจัดการงบประมาณ และการวิเคราะห์ต้นทุนดำเนินการที่ดี
4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
5. พัฒนาสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพที่ดี (Green and Clean University)

### (6.3) ผลสัมฤทธิ์ (OUTCOME)

1. มีระบบเทคโนโลยี Smart Operation ที่ทันสมัย และ ผลักดันมหาวิทยาลัยพะเยาสู่การเป็น Smart University
2. University Communication
3. SDG 6,7,11,12,13,15

### (6.4) ผลลัพธ์ (OUTPUT)

1. การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และผู้รับบริการมีความพึงพอใจ
2. Corporate Communication Development
3. ภูมิทัศน์สวยงาม และระบบสาธารณูปโภคที่ดีการสัญจรอย่างเป็นระบบปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การใช้พลังงานอย่างประหยัด และพลังงานทดแทน ต้นแบบของชุมชนของการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัดหลัก และค่าเป้าหมาย (KPIs and Targets)

ตัวชี้วัดหลัก	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย						ผู้รับผิดชอบ
		2564	2565	2566	2567	2568	2569	
6.1 Smart University								
6.1.1 Smart Infrastructure การพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับการพัฒนามหาวิทยาลัยมุ่งสู่การเป็น Smart University	จุด	-	-	-	-	-	-	-
6.1.1.1 จำนวนระบบเครือข่ายไร้สายความเร็วสูงเพื่อทดแทนการใช้งานเครือข่ายเดิม เพิ่มความสะดวกและประสิทธิภาพในการใช้งาน		-	-	-	-	-	-	-
6.1.1.2 ความเร็วในการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เพื่อรองรับการสืบค้นข้อมูลและเนื้อหาแบบเรียลไทม์	กิกะบิตต่อวินาที	-	-	-	-	-	-	-
6.1.1.3 สัดส่วนการใช้บริการคลาวด์ควบคู่กับระบบภายในมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือเสถียรภาพของระบบ และรองรับการใช้งานบริการต่างๆจากภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ	-	-	-	-	-	-	-
6.1.2 Smart Education การพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนและสื่อการสอนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่ รองรับการเรียนรู้การสอนแบบ New Normal และการเรียนการสอนออนไลน์								

ตัวชี้วัดหลัก	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย						ผู้รับผิดชอบ	
		2564	2565	2566	2567	2568	2569		2570
6.1.2.1 จำนวนรายวิชาที่ให้บริการการเรียนการสอนออนไลน์ในระบบ UP LMS	จำนวนวิชา	10	10	10	15	15	20	20	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ
6.1.2.2 การพัฒนาระบบ UP LMS (Smart UP LMS)	ระบบ	-	-	-	-	-	-	-	-
6.1.3 Smart Management การพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยี Internet of Things เทคโนโลยี Automation และ Artificial Intelligence เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน และบริการให้บริการต่างๆ	ระบบ	-	-	-	-	-	-	-	-
6.2 การพัฒนาการสื่อสารองค์กรและกิจกรมสัมพันธ์	จำนวนช่องทางสื่อสารที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี	1	1	1	1	1	1	1	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษและวิเทศสัมพันธ์
6.2.1 มีช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย	ร้อยละความสำเร็จ	-	-	-	-	-	-	-	-
6.2.2 มีระบบวิเคราะห์ข้อมูลด้านการประชาสัมพันธ์ ( Decision Support System : DSS)	จำนวนช่องทางสื่อสาร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน
6.3 รายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัยได้รับการรับรองแบบไม่มีเงื่อนไข	จำนวนช่องทาง	1	1	1	1	1	1	1	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
6.4 มีเครือข่ายศิษย์เก่าในระดับคณะ	จำนวนระบบ	1	1	1	1	1	1	1	-
6.5 มีระบบฐานข้อมูลของศิษย์เก่า	จำนวนระบบ	1	1	1	1	1	1	1	-



ตัวชี้วัดหลัก	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย						ผู้รับผิดชอบ	
		2564	2565	2566	2567	2568	2569		2570
6.6. คิษย์เก่ามีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัย	จำนวนช่องทาง	1	1	1	1	1	1	1	ผู้ช่วยคณบดีฝ่าย คุณภาพนิสิต
6.7. เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารกับศิษย์เก่า	ช่องทาง	1	1	1	1	1	1	1	ผู้ช่วยคณบดีฝ่าย คุณภาพนิสิต
6.8. คิษย์เก่าได้รับการยกย่องได้รับรางวัล ระดับชาติ/ นานาชาติ	จำนวนรางวัล	1	1	1	1	1	1	1	ผู้ช่วยคณบดีฝ่าย คุณภาพนิสิต
6.9. UJ Green	ระดับของประเทศไทย	-	-	-	-	-	-	-	-
6.10 Green Office	จำนวนหน่วยงานที่ ได้รับรางวัล (นับซ้ำ)	-	-	-	-	-	-	-	-
6.11 ผลการประเมิน ITA อยู่ในระดับดีมาก	ระดับคะแนน	ดี	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	รองคณบดีฝ่าย บริหารและวางแผน

ตัวชี้วัดรอง และค่าเป้าหมาย (KPIs and Targets)

ตัวชี้วัดหลัก	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย							ผู้รับผิดชอบ
		2564	2565	2566	2567	2568	2569	2570	
6.1 Smart Manpower การเพิ่มสัดส่วนอัตรากำลังให้สมดุลและพัฒนาศักยภาพบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน	สัดส่วนอัตรากำลัง	-	-	-	-	-	-	-	-
6.2 มีระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (UP- eDocument)	ร้อยละ ความล่าช้า	-	-	-	-	-	-	-	-
6.3 ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ร้อยละ ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ	-	-	-	-	-	-	-	-
6.4 International Communications and Public Relations Center (ศูนย์ประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร)	ร้อยละ ความล่าช้า	-	-	-	-	-	-	-	-
6.5 ศูนย์เรียนรู้มาตรฐานแบบของชุมชนตำบลแมวลดอม	ร้อยละ ความล่าช้า	-	-	-	-	-	-	-	-
6.6 ผลการประเมิน ITA อยู่ในระดับดีมาก	-	-	-	-	-	-	-	-	-

#### (4) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การเสริมสร้างและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้ยั่งยืน

##### (4.1) เป้าประสงค์ (GOAL)

1. อนุรักษ์ ฟื้นฟู ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น สร้างเสริมความเป็นไทย และพัฒนาสู่สากล (Thainess)
2. การสร้างสรรค์เชิงพาณิชย์ (Cultural Enterprise)

##### (4.2) กลยุทธ์ (STRATEGY)

1. อนุรักษ์ ฟื้นฟู ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น และพัฒนาสู่สากล
2. สร้างความตระหนักและรับรู้ ปลูกฝังความเป็นไทย (Thainess)
3. พัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์แก่ชุมชนด้วยศิลปะและวัฒนธรรม (Cultural Enterprise)

##### (4.3) ผลสัมฤทธิ์ (OUTCOME)

1. อนุรักษ์ ฟื้นฟู ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น สร้างเสริมความเป็นไทย และพัฒนาสู่สากล (Thainess)
2. การสร้างสรรค์เชิงพาณิชย์ (Cultural Enterprise)

##### (4.4) ผลลัพธ์ (OUTPUT)

1. อนุรักษ์ ฟื้นฟู ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น สร้างเสริมความเป็นไทย และพัฒนาสู่สากล (Thainess)
2. การสร้างสรรค์เชิงพาณิชย์ (Cultural Enterprise)

ตัวชี้วัดหลัก และค่าเป้าหมาย (KPIs and Targets)

ตัวชี้วัดหลัก	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย						ผู้รับผิดชอบ
		2564	2565	2566	2567	2568	2569	
4.1 ชุมชนได้รับการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก ด้วยทุนศิลปะและวัฒนธรรม สามารถ พัฒนาเป็นผู้ประกอบการด้านศิลปะและ วัฒนธรรม	จำนวนชุมชนที่ได้รับการ สนับสนุน (นับซ้ำ)	-	-	-	-	-	-	-
4.2 วิสาหกิจชุมชนวัฒนธรรม	จำนวนวิสาหกิจที่มีสัดส่วน รายได้ที่เพิ่มขึ้นจาก นวัตกรรม(นับซ้ำ)	-	-	-	-	-	-	-

ตัวชี้วัดรอง และค่าเป้าหมาย (KPIs and Targets)

ตัวชี้วัดรอง	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย						ผู้รับผิดชอบ	
		2564	2565	2566	2567	2568	2569		2570
4.1 นวัตกรรมและบุคลากรมีความรู้ด้าน ศิลปะและวัฒนธรรม (Thainess)	การมีส่วนร่วมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรในทุก หน่วยงาน	1	1	1	1	1	1	1	ผู้ช่วยคนบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
4.2 พัฒนาการและความรู้สร้างนวัตกรรมทาง วัฒนธรรม	จำนวนผลงานนวัตกรรม ทางวัฒนธรรม	1	1	1	1	1	1	1	ผู้ช่วยคนบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
4.3 พัฒนาการประกอบการด้านศิลปะและ วัฒนธรรม	จำนวนผู้ประกอบการที่ ได้รับการพัฒนา	-	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยคนบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต

## ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การเสริมสร้างและพัฒนาความเป็นสากลหรือนานาชาติ

### (5.1) เป้าประสงค์ (GOAL)

1. มหาวิทยาลัยพะเยามีชื่อเสียง เป็นที่รู้จักและยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

### (5.2) กลยุทธ์ (STRATEGY)

1. จัดระบบ กลไก และสิ่งแวดล้อม สนับสนุนทุกพันธกิจให้เป็นสากล เพื่อรองรับการก้าวสู่นานาชาติ เพื่อให้ผลิตและบุคลากร ได้ตระหนักถึงความสำคัญ และส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล
2. ขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้เป็นที่รู้จักและยอมรับในระดับนานาชาติ

### (5.3) ผลสัมฤทธิ์ (OUTCOME)

1. สร้างเครือข่ายความร่วมมือ (International Networking) กับสถาบันหรือองค์กรในระดับสากล
2. ได้รับการจัดอันดับมหาวิทยาลัยระดับโลก (World Ranking)
3. การจัดประชุมหรือรวมการประชุมระดับนานาชาติ (Conferencing)

### (5.4) ผลลัพธ์ (OUTPUT)

1. สร้างเครือข่ายความร่วมมือ (International Networking) กับสถาบันหรือองค์กรในระดับสากล
2. ได้รับการจัดอันดับมหาวิทยาลัยระดับโลก (World Ranking)
3. การจัดประชุมหรือรวมการประชุมระดับนานาชาติ (Conferencing)



**แผนปฏิบัติการ  
คณะวิทยาศาสตร์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

**สิงหาคม 2563  
มหาวิทยาลัยพะเยา**

**บทที่ 2**  
**โครงการตามแผนปฏิบัติการ**

**2.1 สรุปโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2564**  
**คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา**

หน่วยงาน	จำนวนโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
<b>คณะวิทยาศาสตร์</b>	<b>65</b>	<b>2,878,500</b>
1. โครงการด้านการเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคน (ด้านการจัดการเรียนการสอน)	14	825,500
2. โครงการด้านการเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคน (ด้านคุณภavnินิสิต)	21	290,000
3. โครงการด้านการสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมและการเป็นผู้นำทางด้านวิชาการ	5	533,000
4. โครงการด้านการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศ	3	100,000
5. โครงการด้านการเสริมสร้างและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้ยั่งยืน	0	0
6. โครงการด้านการเสริมสร้างและพัฒนาความเป็นสากลหรือนานาชาติ	10	630,000
7. โครงการด้านการบริหารที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส	12	500,000

## 2.2 รายงานโครงการตามแผนปฏิบัติการคณะวิทยาศาสตร์

โครงการตามแผนปฏิบัติการคณะวิทยาศาสตร์				
1. โครงการด้านการเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคน (ด้านการจัดการเรียนการสอน)				
ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลา
1	โครงการพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตและบุคลากร	รองศาสตราจารย์ ดร. ธนกฤต เทียนหวาน	100,000	เม.ย. – พ.ค. 2564
2	โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตด้านวิชาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมนิสิตสู่โลกการทำงานและการศึกษาต่อ	รองศาสตราจารย์ ดร. ธนกฤต เทียนหวาน	5,000	ม.ค. – ก.พ. 2564
3	โครงการพัฒนา ปรับปรุง บูรณาการหลักสูตรให้มีความพร้อมและเป็นจุดเด่นตามอัตลักษณ์	รองศาสตราจารย์ ดร. ธนกฤต เทียนหวาน	150,000	ต.ค. 2563 – ก.ย. 2564
4	โครงการแนะนำหลักสูตรและแนะแนวสำเร็จ	รองศาสตราจารย์ ดร. ธนกฤต เทียนหวาน	60,000	ต.ค. 2563 – ก.ย. 2564
5	โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนการสอนออนไลน์	รองศาสตราจารย์ ดร. ธนกฤต เทียนหวาน	100,000	พ.ย. 2563 – ก.ย. 2564
6	โครงการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	รองศาสตราจารย์ ดร. ธนกฤต เทียนหวาน	100,000	ก.ค.-ส.ค. 2564
7	โครงการเพิ่มศักยภาพงานประกันคุณภาพการศึกษา	รองศาสตราจารย์ ดร. ธนกฤต เทียนหวาน	10,000	เม.ย. – พ.ค. 2564
8	โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	รองศาสตราจารย์ ดร. ธนกฤต เทียนหวาน	10,000	ต.ค. 2563 – ก.ย. 2564
9	โครงการประเมินคุณภาพหลักสูตรและประเมินผลกิจกรรม ตามเกณฑ์ AUN QA และการศึกษาผลการประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร	รองศาสตราจารย์ ดร. ธนกฤต เทียนหวาน	5,000	พ.ย. 2563 – มิ.ย. 2564
10	โครงการพัฒนาและประเมินระบบบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ ตามแนวทาง EdPex	รองศาสตราจารย์ ดร. ธนกฤต เทียนหวาน	100,000	ต.ค. 2563 – ก.ย. 2564
11	โครงการส่งเสริมผลิตตำรา/คู่มือปฏิบัติการ สำหรับบุคลากร	รองศาสตราจารย์ ดร. ธนกฤต เทียนหวาน	10,000	ต.ค. 2563 – ก.ย. 2564



โครงการตามแผนปฏิบัติการคณะวิทยาศาสตร์				
1. โครงการด้านการเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคน (ด้านการจัดการเรียนการสอน)				
ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลา
12	โครงการก้าวแรกสู่อาจารย์มืออาชีพ ประจำปี 2563 คณะวิทยาศาสตร์	รองศาสตราจารย์ ดร. ธนกฤต เทียนหวาน	5,000	เม.ย. – พ.ค. 2564
13	โครงการสนับสนุนการจัดทำข้อสอบ	รองศาสตราจารย์ ดร. ธนกฤต เทียนหวาน	40,000	ต.ค. 2563 – ก.ย. 2564
14	โครงการนิเทศการสอน	รองศาสตราจารย์ ดร. ธนกฤต เทียนหวาน	130,500	ก.พ. 2563 – ก.ย. 2564
รวมงบประมาณ			825,500	

โครงการตามแผนปฏิบัติการคณะวิทยาศาสตร์				
2. โครงการด้านการเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคน (ด้านคุณภาพนิสิต)				
ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลา
1	โครงการน้องใหม่คณะวิทยาศาสตร์	ดร.พัทธวรรณ ละโป้	10,000	พ.ย.2563 และ มี.ย. 2564
2	โครงการทูตนิเทศ (พัฒนาศักยภาพ นิสิตชั้นปีที่ 2)	ดร.พัทธวรรณ ละโป้	5,000	ธ.ค.2563-ก.พ.2564
3	โครงการทูตนิเทศ (พัฒนาศักยภาพ นิสิตชั้นปีที่ 3)	ดร.พัทธวรรณ ละโป้	10,000	ธ.ค.2563-ก.พ.2564
4	โครงการวิทยาศาสตร์อาสาพัฒนาชุมชน	ดร.พัทธวรรณ ละโป้	10,000	ม.ค.2564
5	โครงการสนับสนุนกิจกรรมสโมสรมินิสิต คณะวิทยาศาสตร์	ดร.พัทธวรรณ ละโป้	20,000	ต.ค. 2563 – ก.ย. 2564
6	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิต	ดร.พัทธวรรณ ละโป้	15,000	เม.ย.-พ.ค.2564
7	โครงการแสดงความยินดีบัณฑิต	ดร.พัทธวรรณ ละโป้	30,000	ก.พ. 2564
8	โครงการพัฒนาทักษะคำศัพท์เฉพาะทาง ศาสตร์ชีววิทยา	ผศ.ดร.นุจิรา ทาดัน	10,000	ธ.ค.-ม.ค.2564
9	โครงการพัฒนาทักษะการใช้โปรแกรม วิเคราะห์งานวิจัยทางชีววิทยา	ผศ.ดร.สุกัญญา สืบแสน	3,000	ก.พ. 2564
10	โครงการพัฒนาทักษะการใช้เครื่องมือ วิทยาศาสตร์ของนิสิตสาขาวิชาชีววิทยา ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	นางสาววราภรณ์ ใจบาล	10,000	พ.ย.2563
11	โครงการนิเวศวิทยาจิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น	ดร.อาทิตย์ นันทขว้าง	14,000	ม.ค.2564

โครงการตามแผนปฏิบัติการคณะวิทยาศาสตร์				
2. โครงการด้านการเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคน (ด้านคุณภาพนิสิต)				
ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลา
12	โครงการส่งเสริมประสบการณ์เฉพาะ ด้านทางชีววิทยาเพื่อพัฒนาแนวคิดการ เป็นผู้ประกอบการและนักนวัตกรรม	ผศ.ดร.ทิพย์วรรณ สรรพสัจย์	3,000	ธ.ค.-ม.ค.2564
13	โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตสาขาวิชา เคมี	ดร.บัลวี ยศน้อย	20,000	เม.ย.2564
14	โครงการค่ายอาสาพัฒนา	ดร.สรชัย คำแสน	10,000	ก.พ.2564
15	พัฒนาทักษะทางช่างและการใช้ เครื่องมือขั้นสูงสำหรับนักฟิสิกส์	ดร.สิริกมล แสงมีอนุ ภาพ	15,000	
16	โครงการออกแบบ และเขียนแบบ วิศวกรรมด้วยโปรแกรม solidworks	ดร.เริงฤทัย ศิริรักษ์	15,000	ก.ย.2564
17	โครงการอบรมโปรแกรมเพื่อการนำไป ประยุกต์ใช้ในการทำงานและศึกษาต่อ	ดร.พัชรพรรณ จำนงนิจ	10,000	ม.ค.-ก.พ.2564
18	โครงการส่งเสริมกิจกรรมภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร	อ.มิโลบล คำยันต์	15,000	ม.ค.-ก.พ.2564
19	โครงการสานสัมพันธ์พี่น้องคณิตศาสตร์ สู่การเรียนรู้ที่ยั่งยืน	ดร.เอี่ยมพร วิทยาวิรัฐ	15,000	ธ.ค.-มี.ค.2564
20	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “สถิติและ สารสนเทศในยุคดิจิทัล เพื่อการ สื่อสารอย่างสร้างสรรค์”	ดร.ศัสยมน สุขแสงรักษ์ เจริญ	15,000	ก.พ.-มี.ค 2564
21	โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิต	นายอภิรักษ์ วงษ์เหม ภูมิ	35,000	พ.ย.2563-ม.ค.2564
รวมงบประมาณ			290,000	

โครงการตามแผนปฏิบัติการคณะวิทยาศาสตร์				
1. โครงการด้านการสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมและการเป็นผู้นำทางด้านวิชาการ				
ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลา
1	โครงการสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยระดับนานาชาติ (International Publication Support Program)	รองศาสตราจารย์ ดร. อนุรักษ์ ประสาทเขตร์ การ	30,000	ต.ค. 2563 – ก.ย. 2564
2	โครงการพัฒนาหน่วยวิจัยสู่ความเป็นเลิศ (Science Research Unit to Excellence)	รองศาสตราจารย์ ดร. อนุรักษ์ ประสาทเขตร์ การ	50,000	พ.ย.2563,พ.ค.2564
3	โครงการพัฒนานักวิจัย (Researcher Development)	รองศาสตราจารย์ ดร. อนุรักษ์ ประสาทเขตร์ การ	120,000	พ.ย.2564
4	โครงการการศึกษาอิสระ	รองศาสตราจารย์ ดร. อนุรักษ์ ประสาทเขตร์ การ	313,000	ธ.ค.2563,มิ.ย.2564 ก.ย.2564
5	โครงการอบรมความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ	รองศาสตราจารย์ ดร. อนุรักษ์ ประสาทเขตร์ การ	20,000	เม.ย.-พ.ค.2564
รวมงบประมาณ			100,000	

โครงการตามแผนปฏิบัติการคณะวิทยาศาสตร์				
2. โครงการด้านการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศ				
ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลา
1				
รวมงบประมาณ			100,000	

โครงการตามแผนปฏิบัติการคณะวิทยาศาสตร์				
3. โครงการด้านการเสริมสร้างและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้ยั่งยืน				
ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลา
1				
รวมงบประมาณ			100,000	

โครงการตามแผนปฏิบัติการคณะวิทยาศาสตร์				
4. โครงการด้านการเสริมสร้างและพัฒนาความเป็นสากลหรือนานาชาติ				
ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลา
1	การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ	ดร.ประลองยุทธ ศรีपाल วิทย์	10,000	ต.ค.2563-ก.ย.2564
2	การสนับสนุนอาจารย์/นักวิชาการ อาคันตุกะ	ดร.ประลองยุทธ ศรีपाल วิทย์	10,000	ต.ค.2563-ก.ย.2564
3	การจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	ดร.ประลองยุทธ ศรีपाल วิทย์	200,000	ต.ค.2563-ก.ย.2564
4	วิทยาศาสตร์วิจัย	ดร.ประลองยุทธ ศรีपाल วิทย์	80,000	เม.ย.-พ.ค.2564
5	เปิดโลกวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 19 (สัปดาห์วิทยาศาสตร์)	ดร.ประลองยุทธ ศรีपाल วิทย์	100,000	พ.ค.-ส.ค.2564
6	การแข่งขันหุ่นยนต์	ดร.ประลองยุทธ ศรีपाल วิทย์	50,000	ต.ค.2563-ก.ย.2564
7	วารสาร UP International Journal of Science and Technology	ดร.ประลองยุทธ ศรีपाल วิทย์	40,000	ต.ค.2563-ก.ย.2564
8	พัฒนาระบบสารสนเทศ	ดร.ประลองยุทธ ศรีपाल วิทย์	30,000	พ.ย.2563-ก.พ.2564
9	อบรมหุ่นยนต์	ดร.ประลองยุทธ ศรีपाल วิทย์	10,000	ต.ค.2563
10	โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตคณะ วิทยาศาสตร์(คอมพิวเตอร์และ ภาษาอังกฤษ)	ดร.ประลองยุทธ ศรีपाल วิทย์	100,000	ต.ค.2563-ก.ย.2564
รวมงบประมาณ			630,000	

โครงการตามแผนปฏิบัติการคณะวิทยาศาสตร์				
5. โครงการด้านการบริหารที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส				
ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลา
1	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรคณะ วิทยาศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา จำปาทอง	200,000	เม.ย.-พ.ค.2564
2	โครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา จำปาทอง	10,000	เม.ย.-พ.ค.2564

โครงการตามแผนปฏิบัติการคณะวิทยาศาสตร์				
5. โครงการด้านการบริหารที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส				
ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลา
3	โครงการทำบุญคณะและสร้างขวัญกำลังใจบุคลากร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา จำปาทอง	40,000	ธ.ค.2563-ม.ค.2564
4	โครงการแข่งกีฬาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา จำปาทอง	30,000	ธ.ค.2563
5	โครงการประเมินแผนยุทธศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา จำปาทอง	3,000	ต.ค.-พ.ย.2563
6	โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา จำปาทอง	3,000	ต.ค.2563-ก.ย.2564
7	โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการเงินและงบประมาณของคณะวิทยาศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา จำปาทอง	2,000	เม.ย. 2564
8	โครงการเครือข่ายทางม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา จำปาทอง	100,000	พ.ย.2563 -ธ.ค.2563
9	โครงการประชุมใหญ่ประจำปี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา จำปาทอง	20,000	พ.ย.2563
10	โครงการประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของบุคลากร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา จำปาทอง	2,000	ต.ค.2563-ก.ย.2564
11	โครงการพัฒนาระบบการคำนวณภาระงานของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา จำปาทอง	30,000	ต.ค.2563-ก.ย.2564
12	โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการให้ได้มาตรฐาน ESPReL	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา จำปาทอง	60,000	ต.ค.2563-ก.ย.2564
รวมงบประมาณ			500,000	