

การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม  
คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. 2566



คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ผลการดำเนินงานตามมาตรการ การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT)

ลำดับ	ชื่อ	คะแนน	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
11	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	83.68	1. กำหนดขั้นตอนการให้บริการหรือการปฏิบัติงาน	1. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เช่น	ทุกงาน
12	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อ ทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	82.64	อย่างชัดเจน และปฏิบัติต่อผู้มารับบริการตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียม	- คู่มือการปฏิบัติการ แต่ยังไม่ครบถ้วนทุกปฏิบัติการ	
13	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรม ในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	80.32	2. จัดทำคู่มือการให้บริการ	- คู่มือการดำเนินงาน/บริการ ยังไม่ครบถ้วนทุกงาน	
14	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานการอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่  *หมายเหตุ เป็นการเรียกรับที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดให้รับได้ เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็นต้น	97.92	3. คณะเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรภายในส่วนงาน/หน่วยงานได้รับทราบและจัดให้มีช่องทางในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน	2. มีการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรภายในส่วนงาน/หน่วยงานได้รับทราบและจัดให้มีช่องทางในการตรวจสอบการใช้จ่าย	งานการเงิน งานแผนงาน
15	นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกัน ในสังคมแล้วบุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้	97.92	4. พัฒนาระบบงบประมาณให้มีการเปิดเผยข้อมูลและสร้างการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณของทุกหน่วยงาน	3. กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและปฏิบัติต่อบุคลากรภายในอย่างเป็นธรรม	ผู้บริหาร/คณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์
16	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	97.46	ตั้งแต่เริ่มจัดทำคำของบประมาณจนถึงการใช้งบประมาณและประเมินผล	ประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานตาม	
17	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	68.52	การใช้งบประมาณ		

ลำดับ	ชื่อ	คะแนน	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
18	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึง ประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	80.33	5. เพิ่มช่องทางให้สามารถ ตรวจสอบ/แสดงความคิดเห็น	เกณฑ์การประเมินที่คณะ กำหนดไว้	งานบริหารงานทั่วไป
19	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	86.81	แจ้งเบาะแสเมื่อพบว่า กระบวนการงบประมาณหรือ มีการใช้จ่ายงบประมาณที่สื่อ	4. คณะแจ้งขั้นตอนการขอ อนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของ มหาวิทยาลัยไปใช้ปฏิบัติงานให้	
110	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่า ทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อย เพียงใด	92.13	ถึงการทุจริตยกตัวอย่างเช่น ช่องทางออนไลน์ Web board, กล้องข้อความถาม-ตอบ เป็น ต้น	มหาวิทยาลัยไปใช้ปฏิบัติงานให้ รับทราบอย่างทั่วถึงและกำกับ ดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัยอย่าง สม่ำเสมอ	
111	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการ ตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	85.88	6. กำหนดแนวทางการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน		
112	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนรวม ในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	75.31	อย่างชัดเจนและปฏิบัติต่อ บุคลากรภายใน		
113	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ จากผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	81.48	7. คณะจัดให้มีช่องทางเพื่อให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน สามารถแจ้งเบาะแสอันควร สงสัย โดยมีมาตรการ		
114	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่าง เป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	81.48	คุ้มครองผู้ร้องเรียน ข้อมูล ของผู้ร้องเรียนจะต้องถูกเก็บ รักษาไว้เป็นความลับ และมี การติดตามรายงานสามารถ ติดตามผลการร้องเรียนได้		
115	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อย เพียงใด	82.64			
116	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุรกรรมส่วนตัว ของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	96.99			
117	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมี ความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	97.22			

ลำดับ	ชื่อ	คะแนน	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
118	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากนัก้อยเพียงใด	91.2	8. ผู้บริหารสูงสุดของ หน่วยงานกลางแสดง เจตจำนงสุจริตในการประชุม ประชาคมพนักงาน		
119	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สิน ของราชการ ไป เป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	94.21			
120	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	74.07			
121	ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรใน หน่วยงานของท่านมีการขออนุญาต อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	80.32			
122	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อย เพียงใด	94.91			
123	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	77.55			
124	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	80.56			
125	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการ ต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	87.5			
126	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	91.67			
127	หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับ การแก้ไข มาก น้อยเพียงใด	90.05			
128	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตใน หน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	85.72			

ลำดับ	ชื่อ	คะแนน	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
	*หมายเหตุ หากหน่วยงานของท่านไม่มีการทุจริต จึงทำให้ไม่มีการลงโทษทางวินัย ให้ตอบ “มากที่สุด”				
129	<p>หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบ ของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด</p> <p>*หมายเหตุ ฝ่ายตรวจสอบภายใน หมายถึง ส่วนงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน ฝ่ายตรวจสอบภายนอก หมายถึง หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. เป็นต้น</p>	81.25			
130	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็น ดังต่อไปนี้ อย่างไร	76.22			

ผลการประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

(External Integrity and Transparency : EIT)

ผลการประเมิน (คะแนนรวม 28.71)

ลำดับ	ชื่อ	คะแนน	มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
E1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	95.67	1. ส่วนงาน/หน่วยงานปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียภายนอก	1. ดำเนินการเปิดเผยข้อมูล และเผยแพร่ข้อมูล แต่ยังไม่ครบทุกหน่วยงาน	รองรองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษและวิเทศสัมพันธ์
E2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	95.43	ตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียม และจัดให้มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการหรือการปฏิบัติงาน	2. กำลังอยู่ในขั้นตอนการดำเนินการ	รองรองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษและวิเทศสัมพันธ์
E3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือ ปิดเบี่ยงข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	91.59	ปรับปรุงการให้บริการหรือการปฏิบัติงานนั้น	3. มีการดำเนินการให้มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการหรือการปฏิบัติงาน	ทุกงาน
E4	ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	100	2. ส่วนงาน/หน่วยงานเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่		
E5	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึง ถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	95.19	สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน และจัดมีช่องทางการสื่อสารหลากหลาย เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน		
E6	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	94.81	3. ส่วนงาน/หน่วยงาน ร่วมกันประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกที่มาใช้บริการ		
E7	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	94.71			
E8	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการ หรือไม่	97.12			

E9	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน ได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	95.39	เซาระบบประเมิน ITAS ให้ได้ตามจำนวนที่กำหนด 4. จัดให้มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการหรือการปฏิบัติงาน เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการหรือการปฏิบัติงานนั้น		
E10	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน หรือไม่	97.12			
E11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อกมีการปรับปรุง คุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ให้ดีขึ้น มากน้อย เพียงใด *หมายเหตุ หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ	94.95			
E12	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด *หมายเหตุ หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ	95.19			
E13	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้นหรือไม่	99.28			
E14	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด*หมายเหตุ การมีส่วนร่วม เช่น รวบรวมแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และร่วมติดตาม ประเมินผล เป็นต้น	93.75			
E15	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	95.1			

**ผลการประเมิน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ**  
(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ผลการประเมิน (คะแนนรวม 34.88)

ลำดับ	ชื่อ	ขอเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
01	โครงสร้าง			นายศุภชัย ผลศุภรักษ์
02	ข้อมูลผู้บริหาร			นางสาวพิมพ์ิลา จันทันธรรม
03	อำนาจหน้าที่			นายศุภชัย ผลศุภรักษ์
04	แผนยุทธศาสตร์หรือแผน พัฒนาหน่วยงาน			นางภัทรภรณ์ ผลดี
05	ข้อมูลการติดต่อ			นางสาวพิมพ์ิลา จันทันธรรม
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง			
07	ข่าวประชาสัมพันธ์			นางสาวพิมพ์ิลา จันทันธรรม
08	Q&A			นางสาวพิมพ์ิลา จันทันธรรม
09	Social Network			นางสาวพิมพ์ิลา จันทันธรรม
010	แผนดำเนินงานประจำปี			นางภัทรภรณ์ ผลดี
011	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน			นางภัทรภรณ์ ผลดี
012	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี			นางภัทรภรณ์ ผลดี
013	คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน			นายศุภชัย ผลศุภรักษ์
014	คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ	ข้อมูลที่แนบมาไม่มีความชัดเจนในแง่ของการเป็นคู่มือการให้บริการ โดยคู่มือการให้บริการควรมีข้อมูลรายละเอียดของการบริการ เช่น เป็นบริการหรือภารกิจใด และกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการ หรือการติดต่ออย่างไร	1.ประชุมการให้ความรู้ในการจัดทำคู่มือการให้บริการ และคู่มือปฏิบัติการ 2. นำคู่มือแขวนในเว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์	นายศุภชัย ผลศุภรักษ์



ลำดับ	ชื่อ	ขอเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
O15	ข้อมูลเชิงสถิติ การให้บริการ			นางลิตา เทียนหวาน
O16	รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจ การให้บริการ			นางสาวพรหมภัสสร อะสะนิธิกุล/ นายประจักษ์ ชัดิธิ
O17	E-Service			นางสาวพิมพ์ิลา จันทันธรรม
O18	แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	หน่วยงานควรแนบการเข้าถึงข้อมูลในแต่ละ URL ของหน้าเว็บหลัก เช่น URL : <a href="http://www.science.up.ac.th/download/5">http://www.science.up.ac.th/download/5</a> คำอธิบาย : หน้าเว็บหลักคณะวิทยาศาสตร์ หัวข้องานงบประมาณ>แผนการเบิกจ่าย งบประมาณ ประจำปี พ.ศ.2565	1.ประชุมให้ความรู้ในการการแนบลิงค์ในระบบ ITA	นางภัทรภรณ์ ผลดี
O19	รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	หน่วยงานควรแนบการเข้าถึงข้อมูลในแต่ละ URL ของหน้าเว็บหลัก เช่น URL : <a href="http://www.science.up.ac.th/download/5">http://www.science.up.ac.th/download/5</a> คำอธิบาย : หน้าเว็บหลักคณะวิทยาศาสตร์ หัวข้องานงบประมาณ>รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	1.ประชุมให้ความรู้ในการการแนบลิงค์ในระบบ ITA	นางภัทรภรณ์ ผลดี
O20	รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	หน่วยงานควรแนบการเข้าถึงข้อมูลในแต่ละ URL ของหน้าเว็บหลัก เช่น URL : <a href="http://www.science.up.ac.th/download/5">http://www.science.up.ac.th/download/5</a> คำอธิบาย : หน้าเว็บหลักคณะวิทยาศาสตร์ หัวข้องานงบประมาณ>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2564	1.ประชุมให้ความรู้ในการการแนบลิงค์ในระบบ ITA	นางภัทรภรณ์ ผลดี

ลำดับ	ชื่อ	ขอเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ	เปิดตามหน้าเว็บไซต์หลักคณะวิทยาศาสตร์ > ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง > แผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ครั้งที่ 1-5 ไม่เจอหัวข้อตามลิงค์	1.ตรวจสอบลิงค์การแนบในระบบ ITA	นางสาวอติทยา ไชยวุฒิ/นางสาว มลฤดี มณีย์
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	เปิดตามหน้าเว็บไซต์หลักคณะวิทยาศาสตร์ > ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง > ไม่เจอหัวข้อประกาศ ทั้ง 3 เรื่อง ตามลิงค์	1.ตรวจสอบลิงค์การแนบในระบบ ITA	นางสาวอติทยา ไชยวุฒิ/นางสาว มลฤดี มณีย์
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดुरาย เดือน	กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น หรือให้ระบุว่าอยู่ระหว่างดำเนินการ ซึ่งคณะ ไม่ได้แสดงผลของเดือนตุลาคม 2564 และ เดือนมีนาคม 2565	1.ให้ความรู้เจ้าหน้าที่พัสดุในการจัดทำ เอกสารการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ การจัดหาพัสดुरายเดือน	นางสาวอติทยา ไชยวุฒิ/นางสาว มลฤดี มณีย์
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี			นางสาวอติทยา ไชยวุฒิ/นางสาว มลฤดี มณีย์
O25	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล			นายศุภชัย ผลศุภรักษ์
O26	การดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากร บุคคล	ช่วงระยะเวลาของข้อมูลตาม URL ที่แนบ ไม่ เป็นไปตามองค์ประกอบข้อมูล ควรแสดง การดำเนินการของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2565 ที่สอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนด ไว้	1.ประชุมให้ความรู้ในการการแนบลิงค์ใน ระบบ ITA	นายศุภชัย ผลศุภรักษ์
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	ควรแสดงข้อมูล หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลแยกตามด้าน การ	1.ประชุมให้ความรู้ในการการแนบลิงค์ใน ระบบ ITA	นางลิตา เทียนหวาน

ลำดับ	ชื่อ	ข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		สรรหาและคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน การให้คุณให้โทษและการสร้าง ขวัญกำลังใจ ให้ชัดเจน		
028	รายงานผลการบริหารและ พัฒนาศักยภาพบุคคล ประจำปี	ควรเพิ่มเติมรายละเอียด ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหาร และพัฒนาศักยภาพบุคคลของปี พ.ศ. 2564 ให้ครบถ้วน ชัดเจน	1.ให้ความรู้เจ้าหน้าที่พัสดุในการจัดทำ เอกสารรายงานผลการบริหารและ พัฒนา ศักยภาพบุคคล ประจำปี	นางลลิตา เทียนหวาน
029	แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤตินิชอบ			นางลลิตา เทียนหวาน
030	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤตินิ ชอบ			นางสาวสุดารัตน์ แซ่จ้าว
031	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และ ประพฤตินิชอบ			นางสาวสุดารัตน์ แซ่จ้าว
032	ช่องทางการรับฟัง ความคิดเห็น	ควรแสดง ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น แนะนำหรือติชมต่อการดำเนินงานของ หน่วยงาน	เพิ่มเติมแสดง ช่องทางการรับฟังความ คิดเห็น แนะนำหรือติชมต่อการดำเนินงาน ของหน่วยงาน	นางสาวสุดารัตน์ แซ่จ้าว
033	การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม			นางสาวสุดารัตน์ แซ่จ้าว
034	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)			นางสาวสุดารัตน์ แซ่จ้าว
035	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร			นางสาวสุดารัตน์ แซ่จ้าว
036	การประเมินความเสี่ยง การทุจริตและประพฤตินิ ชอบประจำปี			นางภัทรภรณ์ ผลดี

ลำดับ	ชื่อ	ขอเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
037	การดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริต และ ประพฤติมิชอบ	เอกสารที่แนบมาไม่ครบถ้วนไม่มีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงตามข้อ 036	จัดทำเอกสารตามผลการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงตามข้อ 036	นางภัทรภรณ์ ผลดี
038	การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม			นางภัทรภรณ์ ผลดี
039	แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต			นางลลิตา เทียนหวาน
040	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน			นางลลิตา เทียนหวาน
041	รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี	1. หน่วยงานควรสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของปี พ.ศ. 2564 โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปปัญหาอุปสรรค และขอเสนอแนะ	จัดทำรายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปีให้ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด	นางลลิตา เทียนหวาน
042	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน			นางภัทรภรณ์ ผลดี
043	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน			นางภัทรภรณ์ ผลดี