



**รายงาน  
การกำกับติดตาม  
การดำเนินการป้องกันการทุจริต  
ประจำปี พ.ศ.2566  
รอบ 6 เดือน**

จัดทำโดย งานนโยบายและแผน  
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา  
มีนาคม 2566

รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี พ.ศ.2566 รอบ 6 เดือน

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	Output	Outcome	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน
โครงการประเมินแผนยุทธศาสตร์	1. เพื่อติดตามการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ 2. เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์	1. ติดตามการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ ของแผนกลยุทธ์ ปีละ 2 ครั้ง 2. นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์คณะวิทยาศาสตร์ในปี ต่อไป	1.รายงานการประเมินตนเองแผนกลยุทธ์ 2. รายงานผลการประเมินแผนกลยุทธ์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา จำปาทอง	835	ได้ดำเนินการติดตามการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์และเพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์ โดยจัดโครงการขึ้นในวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 ณ ห้องประชุมคณะวิทยาศาสตร์ 1 พบว่า ตัวชี้วัดที่ตั้งเป้าหมายร้อยละ 80 ผลการดำเนินงานได้ร้อยละ 93.75 ใช้งบประมาณ 835 บาท
โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการเงินและงบประมาณของคณะวิทยาศาสตร์	1 เพื่อควบคุม/ติดตามการดำเนินงานด้านการเงินและงบประมาณให้มีความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้ 2 เพื่อนำผลการประเมินการดำเนินงานด้านการเงินและงบประมาณมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน	1. ทำให้ดำเนินงานด้านการเงินและงบประมาณของคณะฯเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการที่ดี 2. ทำให้ดำเนินงานด้านการเงินและงบประมาณของคณะฯไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานด้านดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	1. มีแนวทงขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สะดวกและชัดเจนมากยิ่งขึ้น	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา จำปาทอง	500	ยังไม่ได้ดำเนินงาน เนื่องจากอยู่ในไตรมาส 3

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	Output	Outcome	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน
	ด้านดังกล่าวให้มี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น					
โครงการติดตามและ ประเมินผลการดำเนินงาน ด้านความเสี่ยงและการ ควบคุมภายใน	เพื่อควบคุม/ติดตาม การดำเนินงานด้าน ความเสี่ยงและการ ควบคุมภายใน ให้มี ประสิทธิภาพ	1. ได้ทราบถึงปัจจัยที่ทำให้ เกิดความเสี่ยง 2. มีการนำผลการประเมิน งานด้านความเสี่ยงและ ควบคุมภายใน มาปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงาน ด้านดังกล่าว ให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น	1. ความเสี่ยง ของคณะลดลง	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา จำปาทอง	500	ดำเนินการจัดทำแผนควบคุม เมื่อ วันที่ 1 กันยายน 2565 และ ดำเนินการติดตามการดำเนินงาน ด้านความเสี่ยงและการควบคุม ภายใน รอบ 6 ในวันที่ 16 มีนาคม 2566 ใช้งบประมาณ 0 บาท
กิจกรรม รายงานค่าใช้จ่าย น้ำมันรถตู้ ปี 2566 แสดง เป็นรายเดือนในที่ประชุม คณะกรรมการประจำ	เพื่อควบคุม/ติดตาม การดำเนินงานด้าน ค่าใช้จ่ายน้ำมันรถตู้ ให้ มีประสิทธิภาพ	ได้ควบคุม/ติดตามการ ดำเนินงานด้านค่าใช้จ่าย น้ำมันรถตู้ ให้มี ประสิทธิภาพ	นำวางแผนการ ใช้จ่าย/โอน เปลี่ยนแปลง งบประมาณ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา จำปาทอง	ไม่ได้ใช้ งบประมาณในการ ดำเนินการ	ได้จัดทำรายงานรายงานค่าใช้จ่าย น้ำมันรถตู้ ปี 2566 แสดงเป็นราย เดือนทุกเดือนในที่ประชุม คณะกรรมการประจำ
กิจกรรม รายงานค่าปรับ วัสดุอุปกรณ์เสียหายและ ค่าบริการเครื่องมือ วิทยาศาสตร์ ปี 2566 แสดง เป็นรายเดือนในที่ประชุม คณะกรรมการประจำ	เพื่อควบคุม/ติดตาม การดำเนินงานด้าน ค่าปรับวัสดุอุปกรณ์ เสียหายและค่าบริการ เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ให้มีประสิทธิภาพ	ได้ควบคุม/ติดตามการ ดำเนินงานด้านค่าปรับ วัสดุอุปกรณ์เสียหายและ ค่าบริการเครื่องมือ วิทยาศาสตร์ ให้มี ประสิทธิภาพ	นำวางแผนการ ใช้จ่าย/โอน เปลี่ยนแปลง งบประมาณ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา จำปาทอง	ไม่ได้ใช้ งบประมาณในการ ดำเนินการ	ได้จัดทำรายงานค่าปรับวัสดุอุปกรณ์ เสียหายและค่าบริการเครื่องมือ วิทยาศาสตร์ ปี 2566 แสดงเป็นราย เดือนทุกเดือนในที่ประชุม คณะกรรมการประจำ

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	Output	Outcome	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน
กิจกรรม รายงานวัสดุ คงเหลือ ปี 2566 แสดงเป็น รายเดือนในที่ประชุม คณะกรรมการประจำ	เพื่อควบคุม/ติดตาม การดำเนินงานด้าน วัสดุคงเหลือ ให้มี ประสิทธิภาพ	ได้ควบคุม/ติดตามการ ดำเนินงานด้านวัสดุ คงเหลือให้มีประสิทธิภาพ	นำวางแผนการ ใช้จ่าย/โอน เปลี่ยนแปลง งบประมาณ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา จำปาทอง	ไม่ได้ใช้ งบประมาณในการ ดำเนินการ	ได้จัดทำรายงานวัสดุคงเหลือ ปี 2566 แสดงเป็นรายเดือนในที่ประชุม ทุกเดือนคณะกรรมการประจำ
กิจกรรม รายการค่าถ่าย เอกสารปี 2566 แสดงเป็น รายเดือนในที่ประชุม คณะกรรมการประจำ	เพื่อควบคุม/ติดตาม การดำเนินงานค่าถ่าย เอกสารให้มี ประสิทธิภาพ	ได้ควบคุม/ติดตามการ ดำเนินงานค่าถ่ายเอกสาร ให้มีประสิทธิภาพ	นำวางแผนการ ใช้จ่าย/โอน เปลี่ยนแปลง งบประมาณ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา จำปาทอง	ไม่ได้ใช้ งบประมาณในการ ดำเนินการ	ได้จัดทำรายการค่าถ่ายเอกสารปี 2566 แสดงเป็นรายเดือนทุกเดือนใน ที่ประชุมคณะกรรมการประจำ
กิจกรรม รายงานผลการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.2566 แสดงเป็นราย เดือนในที่ประชุม คณะกรรมการประจำ	เพื่อควบคุม/ติดตาม การดำเนินงานการใช้ จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.2566 ให้มีประสิทธิภาพ	ได้ควบคุม/ติดตามการ ดำเนินงานการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี พ.ศ.2566 ให้มี ประสิทธิภาพ	นำวางแผนการ ใช้จ่าย/โอน เปลี่ยนแปลง งบประมาณ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา จำปาทอง	ไม่ได้ใช้ งบประมาณในการ ดำเนินการ	ได้จัดทำรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี พ.ศ.2566 แสดงเป็นรายเดือนทุกเดือนในที่ ประชุมคณะกรรมการประจำ
กิจกรรม แจ้งโครงการที่ต้อง ขออนุมัติ/ดำเนินโครงการ ใน ที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำ	เพื่อควบคุม/ติดตาม การดำเนินโครงการให้ มีประสิทธิภาพ	ได้ควบคุม/ติดตามการ ดำเนินโครงการให้มี ประสิทธิภาพ	นำวางแผนการ ใช้จ่าย/โอน เปลี่ยนแปลง งบประมาณ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา จำปาทอง	ไม่ได้ใช้ งบประมาณในการ ดำเนินการ	ได้จัดทำรายงานโครงการที่ต้องขอ อนุมัติ/ดำเนินโครงการ ทุกเดือนในที่ ประชุมคณะกรรมการประจำ
โครงการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงาน ของ มหาวิทยาลัยพะเยา	เพื่อให้คณบดี ผู้อำนวยการ และ หัวหน้าหน่วยงาน ร่วม แสดงเจตนารมณ์และ	1. ได้ทราบแนวทางการ ดำเนินการตามนโยบาย การไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการ	1. บุคคลภาย นอกทราบและ ดำเนินการ นโยบายการไม่	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา จำปาทอง	ไม่ได้ใช้ งบประมาณในการ ดำเนินการ	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงาน ของ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 ในวันที่ 14

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	Output	Outcome	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน
<p>ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ภายใต้หัวข้อการอบรม “แนวทางการดำเนินการตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของมหาวิทยาลัยพะเยา และการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากร มหาวิทยาลัยพะเยา” (เข้าร่วมของกองแผนงาน)</p>	<p>ประกาศตนเป็นหน่วยงานที่ ผู้บริหารของหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา และบุคลากรในหน่วยงานทุกคน ไม่ให้ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)</p>	<p>ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของมหาวิทยาลัยพะเยา 2. ได้ทราบการส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา ภายใต้หลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติ มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 กลไกการขับเคลื่อน มาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรม มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564 รวมถึงหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติ อย่างมีคุณธรรมของบุคลากรมหาวิทยาลัยพะเยา</p>	<p>รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 2. บุคลากร มหาวิทยาลัยพะเยา ได้รับทราบ พระราชบัญญัติ มาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 กลไกการขับเคลื่อน มาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรม มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2564 รวมถึงหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติ</p>			<p>มีนาคม 2566 ณ ห้องประชุมบรรณรัตน์ประสิทธิ์ เวลา 09.00-12.00 น. ไม่ได้ใช้งบประมาณในการดำเนินการ</p>

แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	Output	Outcome	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน
			ปฏิบัติอย่างมี คุณธรรม			
โครงการประเมินการ ประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน	เพื่อรับการประเมิน การประกันคุณภาพ การศึกษาภายใน และ นำผลการประเมินมา ปรับปรุง/พัฒนาการ ประกันคุณภาพ การศึกษาภายในคณะ	ได้รับการประเมินการ ประกันคุณภาพการศึกษา ภายใน และนำผลการ ประเมินมาปรับปรุง/ พัฒนาการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในคณะ	เล่ม SAR/CAR จำนวน 14 หลักสูตร	รองศาสตราจารย์ ดร.ชนกฤต เทียน หวาน	100,000	อยู่ระหว่างการจัดทำรายงานการ ประเมินตนเองและผลการประเมิน การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน จากคณะกรรมการทุกสิ้นปีการศึกษา และนำข้อมูลเปิดเผยต่อสาธารณชน และกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม