

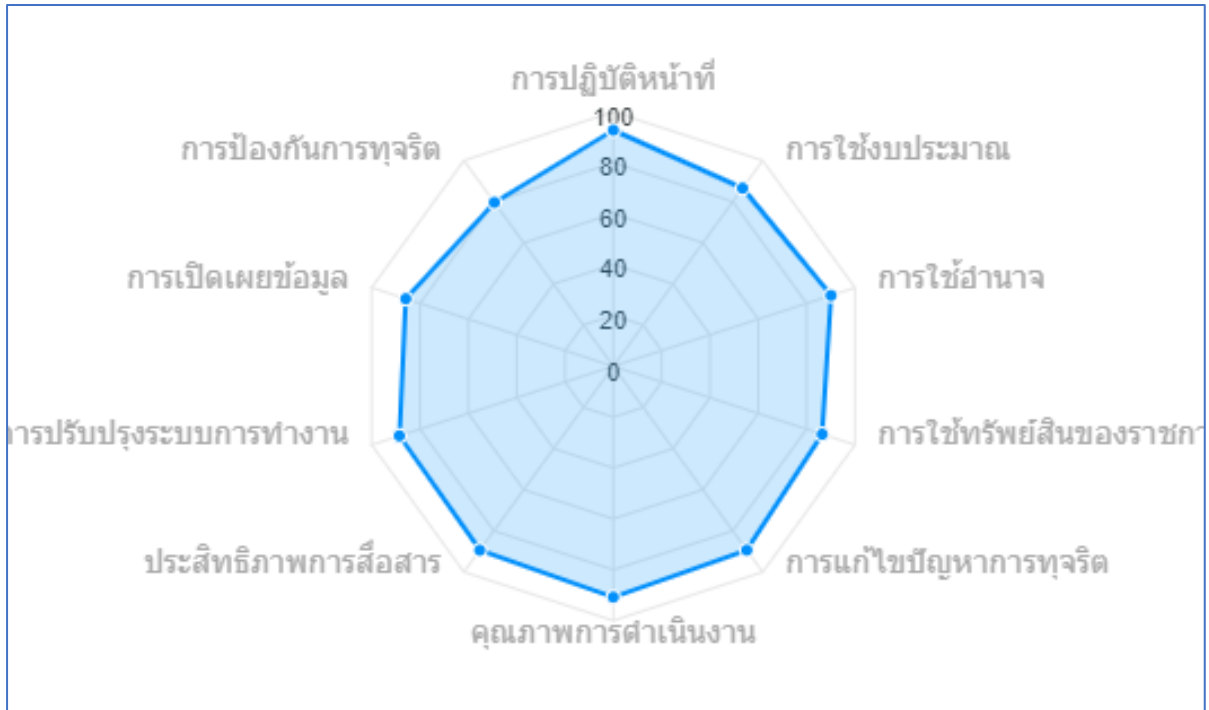
มาตรการ

ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



จัดทำโดย งานนโยบายและแผน
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
กันยายน 2565

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. 2565



รายงานผลการประเมิน UP ITA (Pre-Assessment)
ระดับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 39 หน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

คะแนน	ระดับ	จำนวน	คณะ/หน่วยงาน
95.00 – 100	AA	3 หน่วยงาน	1. กองแผนงาน 2. กองกลาง 3. กองคลัง
85.00 – 94.99	A	23 หน่วยงาน	1. กองบริหารงานวิจัย 2. สำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา 3. โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยพะเยา 4. วิทยาเขตเชียงรุ้ง มหาวิทยาลัยพะเยา 5. กองบริหารการการศึกษา 6. วิทยาลัยการศึกษา 7. กองพัฒนาคุณภาพนิสิตและนิสิตพิการ 8. คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์ 9. สำนักงานสภามหาวิทยาลัยพะเยา 10. หน่วยตรวจสุสอบภายใน 11. คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ 12. คณะทันตแพทยศาสตร์ 13. วิทยาลัยการจัดการ 14. ศูนย์บ่มิรณสารและการเรียนรู้ 15. คณะศึกษารวมสุศาสตร์ 16. คณะวิทยาศาสตร์ 17. คณะพยาบาลศาสตร์ 18. คณะวิศวกรรมศาสตร์ 19. คณะสหเวชศาสตร์ 20. กองการเจ้าหน้าที่ 21. โรงพธบามมหาวิทยาลัยพะเยา 22. คณะบริหารธุรกิจและนิติศาสตร์ 23. กองกิจการนิสิต

คณะวิทยาศาสตร์ ได้ผลการประเมินอยู่ในระดับ A คะแนน 86.69

คะแนนตามตัวชี้วัด

คะแนน 86.69 ระดับผลการประเมิน : A

กรอบประเมิน	ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน	ค่าเฉลี่ยกรอบประเมิน
IIT (30 คะแนน)	1	การปฏิบัติหน้าที่	89.99	25.74
	2	การใช้งบประมาณ	81.5	
	3	การใช้อำนาจ	88.5	
	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	83.6	
	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	85.4	
EIT (30 คะแนน)	6	คุณภาพการดำเนินงาน	95.58	28.71
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	95.83	
	8	การปรับปรุงการทำงาน	95.65	
OIT (40 คะแนน)	9	การเปิดเผยข้อมูล	87.88	34.88
	10	การป้องกันการทุจริต	85	

ข้อเสนอแนะโดยรวมของคณะกรรมการประเมิน

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ระดับหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ได้นำผลการประเมินที่ได้รับไปสู่การปรับปรุงพัฒนาให้การบริหารงานให้ดียิ่งขึ้น จึงขอสรุปผลภาพรวมและข้อเสนอแนะจาก สำนักงาน ป.ป.ช. ให้คณะและหน่วยงานภายในได้นำไปปรับปรุงและพัฒนา ดังนี้

ข้อเสนอแนะโดยรวมของสำนักงาน ป.ป.ช.มหาวิทยาลัยพะเยา มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน

การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อยู่ในระดับที่ดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ 95.80 คะแนน

โดยในเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มหาวิทยาลัยพะเยา ได้มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ สูงสุด ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ 013) พร้อมทั้ง

ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้ผู้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ 013) พร้อมเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์ อย่างทั่วถึง

โดยในเครื่องมือแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) มหาวิทยาลัยพะเยาได้มีคะแนนการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงานสูงสุด ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานในตัวชี้วัดที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นการปรับปรุงคุณภาพ วิธีการทำงานและการสำรวจความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี(อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ 012) หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ 042) และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ 043) รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ 016) นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น และประเด็น การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ 033) ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ อีกทั้งหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ 08) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น (อ้างอิงจากแบบวัด OIT ข้อ 032) ของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ

และมหาวิทยาลัยพะเยาได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ที่ ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ดังกล่าวจึงนำผลการวิเคราะห์มากำหนดเป็นมาตรการและแนวทางการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานได้นำไปปรับปรุงกระบวนการ ดังนี้

ผลการประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน
(Internal Integrity and Transparency : IIT)

ผลการประเมิน (คะแนนรวม 25.74)

ลำดับ	ชื่อ	คะแนน
11	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด	83.68
12	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่ รู้จักเป็นการส่วนตัว อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	82.64
13	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรม ในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	80.32
14	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อเพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานการอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ *หมายเหตุ เป็นการเรียกรับที่นอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนดให้รับได้ เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าบริการ ค่าปรับ เป็นต้น	97.92
15	นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติ ตาม ขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกัน ในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้	97.92
16	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่	97.46
17	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	68.52
18	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึง ประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	80.33
19	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อย เพียงใด	86.81
110	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	92.13
111	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะ ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	85.88
112	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็น ดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	75.31
113	ท่านได้รับมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่ จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อย เพียงใด	81.48
114	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	81.48
115	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	82.64
116	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุรกรรมส่วนตัว ของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	96.99
117	ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มาก น้อยเพียงใด	97.22

ลำดับ	ชื่อ	คะแนน
118	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	91.2
119	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สิน ของราชการ ไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	94.21
120	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	74.07
121	ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีการขออนุญาต อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	80.32
122	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาต อย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	94.91
123	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	77.55
124	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	80.56
125	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	87.5
126	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่	91.67
127	หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับ การแก้ไข มากน้อยเพียงใด	90.05
128	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด *หมายเหตุ หากหน่วยงานของท่านไม่มีการทุจริต จึงทำให้ไม่มีการลงโทษทางวินัย ให้ตอบ “มากที่สุด”	85.72
129	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบ ของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก หน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด *หมายเหตุ ฝ่ายตรวจสอบภายใน หมายถึง ส่วนงานตรวจสอบภายในของหน่วยงาน ฝ่ายตรวจสอบภายนอก หมายถึง หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. เป็นต้น	81.25
130	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อ ประเด็น ดังต่อไปนี้ อย่างไร	76.22

ผลการประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก
(External Integrity and Transparency : EIT)

ผลการประเมิน (คะแนนรวม 28.71)

ลำดับ	ชื่อ	คะแนน
E1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด	95.67
E2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่อคนอื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	95.43
E3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปิดบังหรือ ปิดเป็นข้อมูลเกี่ยวกับการ ดำเนินการ/ ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	91.59
E4	ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ร้องขอให้จ่าย หรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	100
E5	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึง ถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวม เป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	95.19
E6	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	94.81
E7	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงาน หรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่าง ชัดเจน มากน้อยเพียงใด	94.71
E8	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการ หรือไม่	97.12
E9	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการ ดำเนินงาน ได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	95.39
E10	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ ใน หน่วยงาน หรือไม่	97.12
E11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุง คุณภาพการปฏิบัติงาน/ การให้บริการ ให้ดีขึ้น มากน้อย เพียงใด *หมายเหตุ หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับคุณภาพ การปฏิบัติงาน/ การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ	94.95
E12	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น มากขึ้น มากน้อยเพียงใด *หมายเหตุ หากท่านติดต่อครั้งแรก ให้เปรียบเทียบกับวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการที่ท่านคาดหวังไว้ก่อนมาติดต่อ	95.19
E13	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้เกิด ความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	99.28
E14	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไป มีส่วนร่วม ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น มาก น้อยเพียงใด*หมายเหตุ การมีส่วนร่วม เช่น ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการ ร่วมแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และร่วมติดตามประเมินผล เป็นต้น	93.75
E15	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/ การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมาก ขึ้น มากน้อยเพียงใด	95.1

ผลการประเมิน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ผลการประเมิน (คะแนนรวม 34.88)

ลำดับ	ชื่อ	คะแนน	ข้อเสนอแนะ
01	โครงสร้าง	100	
02	ข้อมูลผู้บริหาร	100	
03	อำนาจหน้าที่	100	
04	แผนยุทธศาสตร์หรือแผน พัฒนา หน่วยงาน	100	
05	ข้อมูลการติดต่อ	100	
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100	
07	ชาวประชาสัมพันธ์	100	
08	Q&A	100	
09	Social Network	100	
010	แผนดำเนินงานประจำปี	100	
011	รายงานการกำกับติดตาม การ ดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	100	
012	รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปี	100	
013	คู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน	100	
014	คู่มือหรือมาตรฐาน การให้บริการ	0	ข้อมูลที่แนบมาไม่มีความชัดเจนในแง่ของการเป็นคู่มือ การให้บริการ โดยคู่มือการให้บริการควรมีข้อมูล รายละเอียดของการบริการ เช่น เป็นบริการหรือภารกิจ ใด และกำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการ หรือการ ติดต่ออย่างไร
015	ข้อมูลเชิงสถิติ การให้บริการ	100	
016	รายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจ การให้บริการ	100	
017	E-Service	100	
018	แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	100	หน่วยงานควรแนบการเข้าถึงข้อมูลในแต่ละ URL ของ หน้าเว็บหลัก เช่น URL : http://www.science.up.ac.th/download/5 คำอธิบาย : หน้าเว็บหลักคณะวิทยาศาสตร์ หัวข้องาน งบประมาณ>แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ.2565
019	รายงานการกำกับติดตาม การใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	100	หน่วยงานควรแนบการเข้าถึงข้อมูลในแต่ละ URL ของ หน้าเว็บหลัก เช่น URL : http://www.science.up.ac.th/download/5

ลำดับ	ชื่อ	คะแนน	ข้อเสนอแนะ
			คำอธิบาย : หน้าที่หลักคณะวิทยาศาสตร์ หัวข้องาน งบประมาณ>รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน
O20	รายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี	100	หน่วยงานควรแนบการเข้าถึงข้อมูลในแต่ละ URL ของ หน้าเว็บหลัก เช่น URL : http://www.science.up.ac.th/download/5 คำอธิบาย : หน้าที่หลักคณะวิทยาศาสตร์ หัวข้องาน งบประมาณ>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2564
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการ จัดหาพัสดุ	50	เปิดตามหน้าเว็บไซต์หลักคณะวิทยาศาสตร์ > ข่าว จัดซื้อจัดจ้าง > แผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ครั้งที่ 1-5 ไม่เจอหัวข้อตามลิงค์
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัด จ้างหรือ การจัดหาพัสดุ	50	เปิดตามหน้าเว็บไซต์หลักคณะวิทยาศาสตร์ > ข่าว จัดซื้อจัดจ้าง > ไม่เจอหัวข้อประกาศ ทั้ง 3 เรื่อง ตาม ลิงค์
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการ จัดหาพัสดุรายเดือน	50	กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น หรือให้ระบุว่าอยู่ ระหว่างดำเนินการ ซึ่งคณะไม่ได้แสดงผลของเดือน ตุลาคม 2564 และเดือนมีนาคม 2565
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการ จัดหาพัสดุประจำปี	100	
O25	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	100	
O26	การดำเนินการตาม นโยบายการ บริหาร ทรัพยากรบุคคล	0	ช่วงระยะเวลาของข้อมูลตาม URL ที่แนบ ไม่เป็นไปตาม องค์ประกอบข้อมูล ควรแสดง การดำเนินการของ หน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2565 ที่สอดคล้องตามนโยบายหรือ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดไว้
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล	100	ควรแสดงข้อมูล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลแยกตามด้าน การสรรหาและคัดเลือก การบรรจุและแต่งตั้ง การพัฒนาบุคลากร การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้คุณให้โทษและการ สร้างขวัญกำลังใจ ให้ชัดเจน
O28	รายงานผลการบริหารและ พัฒนา ทรัพยากรบุคคล ประจำปี	100	ควรเพิ่มเติมรายละเอียด ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลของปี พ.ศ. 2564 ให้ครบถ้วน ชัดเจน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤติมิชอบ	100	

ลำดับ	ชื่อ	คะแนน	ข้อเสนอแนะ
030	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต และประพฤติมิชอบ	100	
031	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ	100	
032	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	50	ควรแสดง ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น แนะนำหรือติดตามต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน
033	การเปิดโอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม	100	
034	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	100	
035	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	100	
036	การประเมินความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติ มิชอบประจำปี	100	
037	การดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	0	เอกสารที่แนบมาไม่ครบถ้วนไม่มีการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงตามข้อ 036
038	การเสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร ตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม	100	
039	แผนปฏิบัติการป้องกัน การทุจริต	100	
040	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100	
041	รายงานผลการดำเนินการ ป้องกันการทุจริตประจำปี	50	1. หน่วยงานควรสรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของปี พ.ศ. 2564 โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ
042	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	
043	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100	



คำสั่งคณะกรรมการ

ที่ ๐๐๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกำกับและติดตาม ด้านคุณธรรมและความโปร่งใส

ตามที่ คณะวิทยาศาสตร์ ได้ดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมุ่งเน้นส่งเสริมและยกระดับคุณธรรม ความโปร่งใส ในภาพลักษณ์การดำเนินงานของหน่วยงานให้สามารถตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติได้ อย่างเป็นรูปธรรม นั้น

เพื่อให้การแต่งตั้งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ ตามส่วนงานในมาตรา ๗(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๓ ประกอบกับตามอนุสนธิ คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยาที่ ๒๗๔๘ / ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่องแต่งตั้งคณะบดี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกำกับและติดตาม ด้านคุณธรรม และความโปร่งใส ดังรายนามต่อไปนี้

คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|--|---------------|
| ๑. คณะบดีคณะวิทยาศาสตร์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองคณะบดีฝ่ายบริหารและวางแผน | กรรมการ |
| ๓. รองคณะบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ | กรรมการ |
| ๔. รองคณะบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และการบริการวิชาการ | กรรมการ |
| ๕. รองคณะบดีฝ่ายกิจการพิเศษและวิเทศสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยคณะบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต | กรรมการ |
| ๗. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ | กรรมการ |
| ๘. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ | กรรมการ |
| ๙. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา | กรรมการ |

๑๐. ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา	กรรมการ
๑๑. ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาเคมี	กรรมการ
๑๒. ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์	กรรมการ
๑๓. ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา	กรรมการ
๑๔. ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์	กรรมการ
๑๕. ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมี	กรรมการ
๑๖. ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา	กรรมการ
๑๗. ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์	กรรมการ
๑๘. ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ การออกกำลังกายและการกีฬา	กรรมการ
๑๙. ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสถิติ	กรรมการ
๒๐. ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต	
๒๑. สาขาวิชาอุตสาหกรรมเคมีและเทคโนโลยีวัสดุ	กรรมการ
๒๒. วิชาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๒๓. วิชาการแทนหัวหน้างานบริหารทั่วไป	กรรมการ
๒๔. วิชาการแทนหัวหน้างานวิชาการ	กรรมการ
๒๕. วิชาการแทนหัวหน้างานปฏิบัติการ	กรรมการ
๒๖. วิชาการแทนหัวหน้างานแผนงาน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. กำหนดนโยบาย มาตรการและแผนการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงการบริหารงานและการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกสายงานให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานและสามารถตรวจสอบได้
๒. ให้คำแนะนำเพื่อให้การดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของคณะวิทยาศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๓. กำกับติดตามการบริหารงาน และการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน
๔. อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

คณะทำงาน

๑. รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพิมพ์พิลา จันทันธรรม	กรรมการ
๓. นางสาวพรหมภัสสร อะสะนิธิกูร	กรรมการ
๔. นางสาวพุกษา พันธุ์ปัญญา	กรรมการ
๕. นายศุภชัย ผลศุภรักษ์	กรรมการ
๖. นายประจักษ์ ชัตติ	กรรมการ
๗. นางสาวมลฤดี มณีเยี	กรรมการ
๘. นายเวทิน เกษรพรม	กรรมการ
๙. นางสาวสุตารัตน์ แซ่จ้าว	กรรมการ
๑๐. นางลิตา เทียนหวาน	กรรมการ
๑๑. นางสาวอติตยา ไชยวุฒิ	กรรมการ
๑๒. นางภัทรภรณ์ ผลดี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่

๑. เตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ คณะวิทยาศาสตร์ตามหลักธรรมาภิบาล
๒. ดำเนินการตามตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย และสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ
๓. ประสานงานกับผู้รับผิดชอบและจัดทำเอกสารประกอบการประเมิน จัดเตรียมประชุม
๔. เผยแพร่ข้อมูล ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบข้อมูลข่าวสารของคณะวิทยาศาสตร์
๕. รายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมให้คณะกรรมการดำเนินงานทราบ
๖. วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน พร้อมทั้งนำมาดำเนินการปรับปรุงการบริหารงานและการปฏิบัติงานของคณะวิทยาศาสตร์อย่างเป็นธรรม
๗. หน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะวิทยาศาสตร์มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชัยนต์ บุณยรักษ์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์