

(ร่าง)

เกณฑ์การประเมินภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ประจำปีการศึกษา 2564

การพิจารณาการประเมินภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตามเกณฑ์ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยาเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน มหาวิทยาลัยพะเยา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 และประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องมาตรฐานภาระงานบุคลากรสาย วิชาการ พ.ศ. 2559 จะมีสัดส่วนดังต่อไปนี้

1. ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ 80
2. พฤติกรรมการทำงาน ร้อยละ 20

ที่	รายละเอียด	ค่าน้ำหนัก (คะแนน)
<u>ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ 80</u>		
1.	งานสอน ซึ่งอาจพิจารณาจาก ปริมาณและคุณภาพการจัด การเรียนการสอน การพัฒนา กระบวนการและสิ่งสนับสนุน การจัดการเรียนการสอน การพัฒนาตนเองด้านวิชาการ หรืองาน อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ที่เกี่ยวข้อง	30
2.	งานวิจัย ซึ่งอาจพิจารณาจาก ปริมาณและคุณภาพ ของงานวิจัย การมุ่งมั่นต่อการพัฒนา ศักยภาพของการทำงานวิจัย หรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ที่เกี่ยวข้อง	15
3.	งานบริการวิชาการ ซึ่งอาจพิจารณาจาก ปริมาณและคุณภาพของการบริการวิชาการ การ อุทิศตนเพื่อบริการวิชาการ หรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ที่เกี่ยวข้อง	15
4.	งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมสุขภาพ ซึ่งอาจ พิจารณาจาก ปริมาณและคุณภาพรวมถึงความมุ่งมั่นและทุ่มเทเพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การส่งเสริมสุขภาพ หรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ที่เกี่ยวข้อง	10
5.	งานบริหาร หรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งอาจพิจารณาจาก ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ในการบริหาร การปฏิบัติงาน อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากภาระงานหลัก	10
<u>รวม</u>		<u>80</u>

ที่	รายละเอียด	ค่าน้ำหนัก (คะแนน)
<b>พฤติกรรมการทำงาน ร้อยละ 20</b>		
1.	ความสนใจใฝ่รู้เพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพความรู้ความสามารถของตน รวมทั้งการศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ ๆ เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4
2.	ความมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี กับเพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชา ตลอดจนการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย	4
3.	มีทัศนคติที่ดีและมีความภูมิใจในองค์กร	4
4.	ความสม่ำเสมอในการมาทำงานตลอดปี และการตรงต่อเวลา	4
5.	ปฏิบัติตามนโยบาย กฎ ระเบียบ และการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม	4
<b>รวม</b>		<b>20</b>

มหาวิทยาลัยพะเยากำหนดเกณฑ์ภาระงานสำหรับบุคลากรสายวิชาการ ต้องมีภาระงานทั้งหมดไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ ดังนั้นใน 1 ภาคการศึกษาต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่า 630 ชั่วโมงทำงาน หรือ 1 ปีการศึกษา ต้องมีภาระงานเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 1,260 ชั่วโมง

## 1. ภาระงานการสอน (30%)

1.1 ด้านการสอน หมายถึง ภาระงานเกี่ยวกับงานสอนมีดังนี้

1.1.1 การสอนบรรยาย

1.1.2 การสอนปฏิบัติการ

1.1.3 การสอนรายวิชาสัมมนา

(ภาระงาน 1 ชั่วโมง ให้นับภาระงานเท่ากับ 1 ชั่วโมงทำงาน)

1.1.4 การควบคุมการสอบ และการตรวจข้อสอบ

- การควบคุมการสอบ ให้นับชั่วโมงทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย

- การตรวจข้อสอบ คิดภาระงานให้ 35 ชั่วโมงโดยอัตโนมัติ(ต่อภาคการศึกษา)

1.1.5.1 ภาระงานสอน กรณีไม่มีนิสิตช่วยงาน (TA) ให้คิด

จำนวนชั่วโมงสอนตามจริง x 2 x (factor)จน.นิสิต โดยคิดแยกตามหมู่เรียน

\*กรณีจัดการเรียนการสอนในวันเวลาเดียวกันให้คิดชั่วโมงภาระงานเดียวกันโดยมีตัวคูณภาระงานตามผลรวมจำนวนนิสิตที่สอนจริง

1.1.5.2 ภาระงานสอน กรณีมีนิสิตช่วยงาน (TA) ให้คิด

จำนวนชั่วโมงสอนตามจริง x 1.5 x 1 (factor)จน.นิสิต โดยคิดแยกตามหมู่เรียน

\*กรณีจัดการเรียนการสอนในวันเวลาเดียวกันให้คิดชั่วโมงภาระงานเดียวกันโดยมีตัวคูณภาระงานตามผลรวม

### หมายเหตุ

- 1) กรณีรายวิชาที่มีผู้สอนตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปสามารถนับภาระงานได้ตามเวลาที่ลงไปปฏิบัติงานจริง
- 2) กรณีที่มีการแบ่งชั่วโมงสอนให้นับชั่วโมงภาระงานเท่ากับชั่วโมงทำงานที่ได้ปฏิบัติงานจริง

- 3) การสอนนิสิต 51-100 คน เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.2
- 4) การสอนนิสิต 101-150 คน เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.4
- 5) การสอนนิสิต 151 คนขึ้นไป เพิ่มตัวคูณภาระงานเป็น 1.6

ตัวอย่าง เช่น นายศุภชัย ผลศุภรักษ์ สอนรายวิชา 241112 จำนวนหน่วยกิต 3(2-2-5) โดยมีจำนวนนิสิต 63 คน ซึ่งมีภาคบรรยาย 30 ชม. และภาคปฏิบัติการ 30 ชม. โดยมีการคำนวณดังนี้  
 $60 \text{ ม.ภาระงาน} \times 1.2 = 72 \text{ ชั่วโมงภาระงาน}$

- 6) การสอนรายวิชาการค้นคว้าอิสระ โครงการ ปัญหาพิเศษ ศิลปะนิพนธ์ ภาคนิพนธ์ การให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ ไม่สามารถนำมาคิดภาระงานตามข้อ 1.1.1 และ 1.1.2 ได้ โดยให้คิดตามข้อ 1.1.6

~~7) ภาระงานสอนกรณีที่มีผู้สอนได้รับค่าตอบแทนเต็มจำนวนตามหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนแก่ผู้สอนในภาคฤดูร้อน และตามที่ระบุไว้ในแผนการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ไม่สามารถนำมาคิดภาระงานได้~~

~~8) ภาระงานสอนภาคฤดูร้อนตามข้อ 7) ในกรณีที่ผู้สอนได้รับค่าตอบแทนไม่เต็มจำนวนให้สามารถนำมาคิดภาระงานได้~~

แก้ไขเป็น

7) ภาระงานสอนกรณีที่มีผู้สอนได้รับค่าตอบแทน ให้สามารถนำมาคิดภาระงานได้

#### 1.1.5 การสอนหรือการนิเทศ การฝึกงาน ฝึกภาคสนาม และสหกิจศึกษา

- กรณี อาจารย์ผู้ดูแล ฝึกงาน/สหกิจ คิดคำนวณให้ 1 คน เท่ากับ 18 ชม. (โดยการคำนวณ 1 ชั่วโมงทำงาน x จำนวนคน x 18 สัปดาห์)

- กรณี ไปนิเทศ/ฝึกงาน/สหกิจ ให้นับภาระงานไม่เกิน 7 ชั่วโมงทำงาน/คน

- กรณี นิเทศออนไลน์ ให้นับภาระงานไม่เกิน 3 ชั่วโมงทำงาน/คน

##### 1.1.5.1 การควบคุมการสอบ

- การควบคุมการสอบ คิดภาระงานให้ 2 ชั่วโมงต่อเรื่อง

#### 1.1.6 การสอนรายวิชาการค้นคว้าอิสระ โครงการ ปัญหาพิเศษ ศิลปะนิพนธ์ ภาคนิพนธ์

1) กรณี ที่ปรึกษาหลัก คิดคำนวณให้ 1 เรื่อง เท่ากับ 18 ชม. (โดยการคำนวณ 1 ชั่วโมงทำงาน x จำนวนเรื่อง x 18 สัปดาห์)

2) กรณี ที่ปรึกษาร่วม คิดคำนวณให้ 1 เรื่อง เท่ากับ 9 ชม. (โดยการคำนวณ 0.5 ชั่วโมงทำงาน x จำนวนเรื่อง x 18 สัปดาห์)

3) ให้นับชั่วโมงเพิ่มอีก ตามหน่วยกิตรายวิชาการค้นคว้าอิสระ และรายวิชาโครงการ เท่ากับ  $(0.5 \times \text{จำนวนหน่วยกิต} \times 18 \text{ สัปดาห์})$  เนื่องจากการสอนรายวิชาการค้นคว้าอิสระ โครงการ ปัญหาพิเศษ ศิลปะนิพนธ์ ภาคนิพนธ์ การให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์ ไม่ให้นำไปคิดภาระงานตามข้อ 1.1.1 และ 1.1.2 โดยการคิดคำนวณชั่วโมงเพิ่ม นั้น ให้คิดดังตัวอย่างต่อไปนี้

ตัวอย่าง

- รายวิชาการค้นคว้าอิสระ หน่วยกิต 6 (0-18-9) คิดเป็น  $0.5 \times 6 \times 18$  ชั่วโมงภาระงาน

- รายวิชาโครงการ หน่วยกิต 3 (0-6-3) คิดเป็น  $0.5 \times 3 \times 18$  ชั่วโมงภาระงาน

### 1.1.6.1 การควบคุมการสอบ

- การควบคุมการสอบ คิดภาระงานให้ 2 ชั่วโมงต่อเรื่อง

### 1.1.7 การให้คำปรึกษาริทยานิพนธ์

- **ปรึกษาหลัก** คิดคำนวณให้ 1 เรื่อง เท่ากับ 36 ชม.
- **ปรึกษารวม** คิดคำนวณให้ 1 เรื่อง เท่ากับ 18 ชม.
- ให้นำชั่วโมงเพิ่ม ตามหน่วยกิตรายวิชาวิทยานิพนธ์ เท่ากับ  $0.5 * \text{จำนวนหน่วยกิต} * 18$  สัปดาห์

### 1.1.8 ผู้ช่วยสอน ให้นำภาระงานเท่ากับผู้สอน(ให้นำตามเวลาที่ปฏิบัติงานจริง)

### 1.1.9 ผู้รับผิดชอบรายวิชา ให้นำภาระงาน 14 ชั่วโมงทำงาน/รายวิชา/ภาคการศึกษา

ภาระงานสอนที่ได้รับค่าตอบแทนในภาคฤดูร้อน ไม่สามารถนำมานับเป็นภาระงานได้ ยกเว้นการสอนหรือนิเทศ การฝึกงาน ฝึกภาคสนาม และสหกิจศึกษา

## 1.2 ภาระงานเพิ่มเติมจากตัวชี้วัด Supper kpi

1.2.1 การจัดทำหลักสูตรระยะสั้น (Nondegree) (เฉพาะหลักสูตรใหม่) **100 ชั่วโมงทำงาน**

เสนอให้พิจารณาตามเกณฑ์ภาระงาน ประกาศหลักสูตรระยะสั้น

สำหรับหลักสูตรเดิมคิดภาระงาน 1 ชั่วโมง ให้นำภาระงานเท่ากับ 1 ชั่วโมงทำงาน

1.2.2 รายวิชาที่จัดการเรียนการสอนออนไลน์ การจัดทำหลักสูตรแนวใหม่ **100 ชั่วโมงทำงาน**

ที่ได้รับการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

เสนอให้พิจารณาตามเกณฑ์ภาระงาน ประกาศมหาวิทยาลัย (เฉพาะในส่วนการสอน)

1.2.3 รายวิชานวัตกรรมกรรมการเรียนการสอน 100 ชั่วโมงทำงาน

1.2.4 รายวิชานวัตกรรมกรรมการเรียนการสอน 100 ชั่วโมงทำงาน

ที่ยกระดับคุณภาพชีวิตชุมชน

## 1.3 ภาระงานพัฒนาวิชาการ

1.3.1. เอกสารประกอบการสอน\* 150 ชั่วโมงทำงาน/เล่ม

1.3.2. เอกสารคำสอน\* 150 ชั่วโมงทำงาน/เล่ม

1.3.3. ตำรา/หนังสือ\* 200 ชั่วโมงทำงาน/เล่ม

1.3.4. การผลิตสื่อการสอนหรือสร้างบทเรียนออนไลน์ 6 ชั่วโมงทำงาน/เรื่อง

1.3.5. การไปปฏิบัติงานเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนาศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ

-กรณีไม่ถึง 1 วัน เท่ากับ 3 ชม.ภาระงาน

-กรณี 1 วัน เท่ากับ 6 ชม.ภาระงาน

1.3.6. การเขียนบทความเผยแพร่ในวารสารหนังสือพิมพ์/วิทยุ\* 6 ชั่วโมงทำงาน/เรื่อง

## 1.3.7. งานวารสาร

บรรณาธิการ	40 ชั่วโมงทำงาน/เล่ม
กองบรรณาธิการ	20 ชั่วโมงทำงาน/เล่ม

## 1.3.8. งานจุลสาร

บรรณาธิการ	20 ชั่วโมงทำงาน/เล่ม
กองบรรณาธิการ	10 ชั่วโมงทำงาน/เล่ม

หมายเหตุ - เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือตำรา ต้องผ่านความเห็นชอบตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย

- ข้อ 1.3.5. การนับวันที่ไปปฏิบัติงานเข้าร่วมประชุม จะไม่นับวันเดินทางและยึดกำหนดการอบรมเป็นเกณฑ์
- ข้อ 1.3.6. หากกิจกรรมนั้นเป็นกิจกรรมระดับนานาชาติให้ได้ภาระงานเป็น 2 เท่า

## 1.3.9. การสอบภาษาอังกฤษ

ระดับ C2	210 ชั่วโมงทำงาน
ระดับ C1	180 ชั่วโมงทำงาน
ระดับ B2	150 ชั่วโมงทำงาน
ระดับ B1	120 ชั่วโมงทำงาน
ระดับ A2	90 ชั่วโมงทำงาน
ระดับ A1	60 ชั่วโมงทำงาน

หมายเหตุ ปีละ 1 ครั้งโดยเป็นปีที่มีการสอบ โดยใช้ระดับที่สูงสุด

## 1.3.10. การประเมิน UP-PSF

ระดับ 1	50 ชั่วโมงทำงาน
ระดับ 2	100 ชั่วโมงทำงาน
ระดับ 3	150 ชั่วโมงทำงาน
ระดับ 4	200 ชั่วโมงทำงาน

\*\*\* นับจากวันที่ได้รับผลการประเมิน UP-PSF ในรอบปีการศึกษานั้นๆ

**การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี**

ลำดับ	ช่วงชั่วโมงทำงาน	ผลการประเมิน (%)
1	480 ขึ้นไป	30
2	464 – 479	29
3	448 – 463	28
4	432 – 447	27
5	416 – 431	26
6	400 – 415	25
7	384 – 399	24
8	368 – 383	23
9	352 – 367	22
10	336 – 351	21

ลำดับ	ช่วงชั่วโมงทำงาน	ผลการประเมิน (%)
11	320 – 335	20
12	304 – 319	19
13	288 – 303	18
14	272 – 287	17
15	256 – 271	16
16	240 – 255	15
17	224 – 239	14
18	208 – 223	13
19	192 – 207	12
20	176 – 191	11
21	160 – 175	10
22	144 – 159	9
23	128 – 143	8
24	112 – 127	7
25	96 – 111	6
26	80 – 95	5
27	64 – 79	4
28	48 – 63	3
29	32 – 47	2
30	16 – 31	1
31	ต่ำกว่า 16	0

## 2 ภาระงานวิจัย (15%)

### 2.1. ทฤษฎีวิจัย

- 2.1.1 ทฤษฎีส่วนตัว 100 ชั่วโมงทำงาน/เรื่อง/ปี  
\*ต้องมีหนังสืออนุมัติจากต้นสังกัด
- 2.1.2 ทฤษฎีภายในคณะ/มหาวิทยาลัย 150 ชั่วโมงทำงาน/เรื่อง/ปี  
\*ต้องมีหนังสืออนุมัติการสนับสนุนทุน
- 2.1.3 ทฤษฎีภายนอกมหาวิทยาลัย 200 ชั่วโมงทำงาน/เรื่อง/ปี  
\*ต้องมีหนังสืออนุมัติการสนับสนุนทุน
- 2.1.4 การส่งข้อเสนอโครงการวิจัย 10 ชั่วโมงทำงาน/เรื่อง/ปี

**หมายเหตุ** – ภาระงานวิจัยต้องได้รับอนุมัติให้ดำเนินการในกรอบระยะเวลา ตามที่โครงการกำหนด  
– ให้คิดภาระงานเต็มจำนวนโดยไม่ต้องหารสัดส่วน

- โครงการวิจัยที่มีระยะเวลามากกว่า 1 ปี สามารถใช้คำนวณภาระงานตามปีที่กำหนดในสัญญาทุนวิจัย

## 2.2. การตีพิมพ์เผยแพร่

2.2.1	ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	20 ชั่วโมงทำงาน
2.2.2	ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติหรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล	40 ชั่วโมงทำงาน
2.2.3	ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2	80 ชั่วโมงทำงาน
2.2.4	ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1	120 ชั่วโมงทำงาน
2.2.5	ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ	150 ชั่วโมงทำงาน
2.2.6	ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ	120 ชั่วโมงทำงาน
2.2.7	การส่งผลงานตีพิมพ์เผยแพร่	20 ชั่วโมงทำงาน/เรื่อง/ปี
2.3	ผลงานที่รับการจดอนุสิทธิบัตร	150 ชั่วโมงทำงาน
2.4	การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาในลักษณะอื่น	150 ชั่วโมงทำงาน
2.5	ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	300 ชั่วโมงทำงาน
2.6	การยื่นขอรับการจดอนุสิทธิบัตร/สิทธิบัตร	10 ชั่วโมงทำงาน/เรื่อง/ปี
2.7	ภาระงานสร้างสรรค์	
1.	งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์	20 ชั่วโมงทำงาน
2.	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ระดับสถาบัน	40 ชั่วโมงทำงาน
3.	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ระดับชาติ	80 ชั่วโมงทำงาน
4.	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	120 ชั่วโมงทำงาน
5.	งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ระดับภูมิภาคอาเซียน/นานาชาติ	150 ชั่วโมงทำงาน

**หมายเหตุ** ให้คิดภาระงานเต็มจำนวนโดยไม่ต้องหารสัดส่วน

### การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

ลำดับ	ช่วงชั่วโมงทำงาน	ผลการประเมิน (%)	ลักษณะงาน
1	≥ 400.01	15	
2	370.01 – 400.00	14	2 Inter-papers + 1 ทุนวิจัยส่วนตัว
3	340.01 – 370.00	13	

ลำดับ	ช่วงชั่วโมงทำงาน	ผลการประเมิน (%)	ลักษณะงาน
4	310.01 – 340.00	12	
5	280.01 – 310.00	11	1 Inter-papers + 1 ทุนวิจัยภายใน
6	250.01 – 280.00	10	
7	220.01 – 250.00	9	
8	190.01 – 220.00	8	2 TCI-papers
9	160.01 – 190.00	7	
10	130.01 – 160.00	6	
11	100.01 – 130.00	5	
12	70.01 – 100.00	4	1 ทุนวิจัยส่วนตัว
13	40.01 – 70.00	3	
14	10.01 – 40.00	2	
15	1 – 10.00	1	1 Proceeding
16	0	0	

### คำอธิบาย

ชั่วโมงภาระงานสูงสุดในครั้งนี้ มีค่าเท่ากับ **400 ชั่วโมงทำงาน** มีฐานคิดมาจากจากประกาศมาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการ ปี 2559 กำหนดไว้ว่า บุคลากรจะต้องมีภาระงานวิจัยขั้นต่ำเท่ากับ 7.5 ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ และถ้า 1 ปี มีทั้งสิ้น 52 สัปดาห์ ดังนั้น จำนวนภาระงานพึงมี เท่ากับ  $7.5 \times 52 = 390$  ชั่วโมงทำงาน

### 3. ภาระงานบริการวิชาการ (15%)

งานบริการวิชาการ ซึ่งอาจพิจารณาจาก ปริมาณและคุณภาพของงานบริการวิชาการ การอุทิศตนเพื่อ บริการวิชาการ หรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดภาระงานดังนี้

ลำดับ	ประเภทภาระงานบริการวิชาการ	ชั่วโมงปฏิบัติงานจริง/วัน	ชั่วโมงทำงาน
1	<b>การจัดอบรมสัมมนา</b> หลักฐานประกอบด้วย 1. โครงการ/ หนังสือขอความอนุเคราะห์จาก หน่วยงานภายในหรือภายนอก 2. กำหนดการ 3. หนังสือขออนุมัติดำเนินโครงการ/ดำเนินงาน โดยให้ภาระงานตามกำหนดการ <u>ตัวอย่าง</u> 1. การอบรม/ค่ายวิทยาศาสตร์แก่โรงเรียน 2. การจัดประชุมวิชาการ	1. ปฏิบัติงานน้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 ชั่วโมง	3
		2. ปฏิบัติงานมากกว่า 3 ชั่วโมง	6
		3. กรณีเป็นกิจกรรมนานาชาติ 1. ปฏิบัติงานน้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 ชั่วโมง 2. ปฏิบัติงานมากกว่า 3 ชั่วโมง	6 12



ลำดับ	ประเภทภาระงานบริการวิชาการ	ชั่วโมงปฏิบัติงานจริง/วัน	ชั่วโมงทำงาน	
2	<b>วิทยากรรับเชิญบรรยาย</b> (ไม่นับรวมการเป็นอาจารย์พิเศษ) หลักฐานประกอบด้วยหนังสือเชิญที่ได้รับการอนุมัติจากคณบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี โดยพิจารณาตามหน่วยงานที่ออกหนังสือเชิญ			
		1. ภายในสถาบัน	1. ปฏิบัติงานน้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 ชั่วโมง	3
			2. ปฏิบัติงานมากกว่า 3 ชั่วโมง	6
		2. ภายนอกสถาบัน	1. ปฏิบัติงานน้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 ชั่วโมง	3
			2. ปฏิบัติงานมากกว่า 3 ชั่วโมง	6
		3. ต่างประเทศ	1. ปฏิบัติงานน้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 ชั่วโมง	6
	2. ปฏิบัติงานมากกว่า 3 ชั่วโมง	12		
ลำดับ	ประเภทภาระงานบริการวิชาการ	ชั่วโมงปฏิบัติงานจริง/วัน	ชั่วโมงทำงาน	
3	<b>การบริการด้านวิชาการแก่ชุมชน</b> หลักฐานประกอบด้วย 1. โครงการ/ หนังสือขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานภายในหรือภายนอก 2. กำหนดการ 3. หนังสือขออนุมัติดำเนินโครงการ/ดำเนินงาน โดยให้ภาระงานตามกำหนดการ <u>ตัวอย่าง</u> การนำความรู้ทางวิชาการ/ความรู้จากการวิจัยบริการแก่ชุมชน	1. ปฏิบัติงานน้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 ชั่วโมง	3	
		2. ปฏิบัติงานมากกว่า 3 ชั่วโมง	6	
4	<b>กรรมการอื่นที่ออกคำสั่งโดยมหาวิทยาลัย และภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการอนุมัติจากอธิการบดี</b> หลักฐานประกอบด้วย 1. หนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 2. หนังสือเชิญ/ หนังสือเชิญประชุม <u>โดยให้ภาระงานตามกำหนดการ/ เวลาที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม</u>			
		4.1 กำหนดการ	1. ปฏิบัติงานน้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 ชั่วโมง	3
			2. ปฏิบัติงานมากกว่า 3 ชั่วโมง	6
		4.2 หนังสือเชิญประชุมระบุช่วงเวลาเริ่ม-สิ้นสุด	ปฏิบัติงาน 1 ชั่วโมง	1
		4.3 หนังสือเชิญประชุมระบุเพียงเวลาเริ่มประชุม	ปฏิบัติงาน 1 ครั้ง	3

ลำดับ	ประเภทภาระงานบริการวิชาการ	ชั่วโมงปฏิบัติงานจริง/วัน	ชั่วโมงทำงาน
5	<p>กรรมการอื่นที่ออกคำสั่งโดยคณบดี หรือเทียบเท่า และภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการอนุมัติจากคณบดี หลักฐานประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>หนังสือคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ</li> <li>หนังสือเชิญ/ หนังสือเชิญประชุม</li> </ol> <p>โดยให้ภาระงานตามกำหนดการในหนังสือเชิญประชุม</p> <p>ตัวอย่าง</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>คณะกรรมการงานสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ส่วนภูมิภาค</li> <li>กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ภายนอก</li> <li>ประธาน (Session Chair) หรือรองประธาน (Session Co-chair) หรือกรรมการในการประชุมวิชาการ</li> </ol>		
	5.1 กำหนดการ	<ol style="list-style-type: none"> <li>ปฏิบัติงานน้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 ชั่วโมง</li> <li>ปฏิบัติงานมากกว่า 3 ชั่วโมง</li> </ol>	<p>3</p> <p>6</p>
	5.2 หนังสือเชิญประชุมระบุช่วงเวลาเริ่ม-สิ้นสุด	ปฏิบัติงาน 1 ชั่วโมง	1
	5.3 หนังสือเชิญประชุมระบุเพียงเวลาเริ่มประชุม	ปฏิบัติงาน 1 ครั้ง	3
6	ผู้ทรงคุณวุฒิในการพิจารณาขอเสนอโครงการวิจัย/ ผลงานวิชาการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ/ ต้นฉบับ (manuscript) บทความวิจัย		
	6.1 ทั่วไป/ ระดับชาติ	1 ข้อเสนอ/ ผลงาน/ต้นฉบับ	5
	6.2 ระดับนานาชาติ	1 ข้อเสนอ/ ผลงาน/ต้นฉบับ	10
7	ได้รับรางวัลด้านบริการวิชาการ		
	7.1 ระดับมหาวิทยาลัย	1 รางวัล	15
	7.2 ระดับชาติ	1 รางวัล	30

### การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี

ลำดับ	ช่วงชั่วโมงทำงาน	ผลการประเมิน (%)
1	มากกว่า 126	15
2	118-126	14

ลำดับ	ช่วงชั่วโมงทำงาน	ผลการประเมิน (%)
3	109-117	13
4	100-108	12
5	91-99	11
6	82-90	10
7	73-81	9
8	64-72	8
9	55-63	7
10	46-54	6
11	37-45	5
12	28-36	4
13	19-27	3
14	10-18	2
15	1-9	1
16	0	0

#### 4. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมสุขภาพ (10%)

ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมสุขภาพ โดยอิงเกณฑ์ตามประกาศมหาวิทยาลัย เรื่องมาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. 2559 ส่วนที่ 4 ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมสุขภาพ ไม่น้อยกว่า 5 ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษาปกติ กำหนดภาระงานภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมสุขภาพ 5 ชั่วโมงทำงานต่อสัปดาห์ต่อภาคการศึกษา (5 ชั่วโมงทำงาน x 18 สัปดาห์ x 2 ภาคการศึกษา = 180 ชั่วโมงทำงาน)

ลำดับ	ประเภท	ชั่วโมงปฏิบัติงานจริง/วัน	ชั่วโมงทำงาน
1	<b>โครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เช่น</b> โครงการไหว้ครูมหาวิทยาลัย/คณะ/สาขาวิชา โครงการทำบุญของมหาวิทยาลัย/คณะ/สาขาวิชา กิจกรรมปัจฉิมนิเทศและแสดงความยินดีกับนิสิตที่กำลังสำเร็จการศึกษา (Bye'nior) โครงการค่ายอาสาพัฒนาท้องถิ่นของคณะ/สาขาวิชา โครงการ Green Office เช่น กิจกรรม Science cleaning Day และกิจกรรมอื่นๆ ที่จัด	1. ปฏิบัติงานน้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 ชั่วโมง	6
		2. ปฏิบัติงานมากกว่า 3 ชั่วโมง	12

	ในคณะหรือมหาวิทยาลัยหรือหนังสือจากหน่วยงานภายนอกที่ขอความอนุเคราะห์ให้ส่งตัวแทนจากคณะหรือมหาวิทยาลัย		
2	<b>โครงการส่งเสริมสุขภาพ</b> เช่น โครงการแข่งขันกีฬาบุคลากรจัดโดยมหาวิทยาลัย/คณะ โครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากร และกิจกรรมอื่นๆ ที่จัดในคณะหรือมหาวิทยาลัยหรือหนังสือจากหน่วยงานภายนอกที่ขอความอนุเคราะห์ให้ส่งตัวแทนจากคณะหรือมหาวิทยาลัย	1. ปฏิบัติงานน้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 ชั่วโมง 2. ปฏิบัติงานมากกว่า 3 ชั่วโมง	6 12

### การประเมินผลปฏิบัติงานประจำปี

ลำดับ	ช่วงชั่วโมงทำงาน	คะแนน
1	126 ชั่วโมงขึ้นไป	10
2	121-125	9
3	106-120	8
4	91-105	7
5	76-90	6
6	61-75	5
7	46-60	4
8	31-45	3
9	16-30	2
10	1-15	1
11	0	0

## 5. ภาระงานบริหาร หรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย (10%)

งานบริหาร หรืองานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งอาจพิจารณาจาก ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการบริหาร การปฏิบัติงาน อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายนอกเหนือจากภาระงานหลัก การกำหนดภาระงานดังนี้

ลำดับ	ประเภทภาระงานบริหาร (ตำแหน่ง)	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ชั่วโมงทำงาน
1	รองอธิการบดี คณบดี หรือเทียบเท่า	1 สัปดาห์	20
2	ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี หรือเทียบเท่า	1 สัปดาห์	20
3	ผู้ช่วยคณบดี ประธานหลักสูตร	1 สัปดาห์	15
4	อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ไม่นับรวมประธานหลักสูตร)	1 สัปดาห์	5
5	อาจารย์ที่ปรึกษา	1 สัปดาห์	1
6	ที่ปรึกษาสถานีสิต ที่ปรึกษาองค์การนิสิต ที่ปรึกษาชมรม หลักฐานประกอบด้วยหนังสือ คำสั่งแต่งตั้ง	1 สัปดาห์	1
7	งานสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา		
	ประธานสภาพนักงาน	1 สัปดาห์	20
	รองประธานสภาพนักงาน	1 สัปดาห์	10
	เลขาธิการสภาพนักงาน	1 สัปดาห์	10
	กรรมการสภาพนักงาน	1 สัปดาห์	1
8	กรรมการประจำที่ไม่ใช่ประธานหลักสูตร	1 สัปดาห์	1

หมายเหตุ ชั่วโมงทำงานคิดตามระยะเวลาปฏิบัติงาน 52 สัปดาห์ต่อปี

ลำดับ	ประเภทภาระงานบริหาร	ชั่วโมงปฏิบัติงานจริง/วัน	ชั่วโมงทำงาน
1	<b>การประชุมหลักสูตร</b> หลักฐานประกอบด้วย 1. หนังสือเชิญประชุม 2. วาระประชุม 3. สรุปวาระประชุม โดยให้ภาระงานตามเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือ เชิญประชุม (ไม่เกิน 12 ครั้ง/ปี)	1. ปฏิบัติงานน้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 ชั่วโมง 2. ปฏิบัติงานมากกว่า 3 ชั่วโมง	3 6
2	<b>การประชุมคณะกรรมการบริหารของรอง คณบดี</b> 1. คณะกรรมการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน	1. ปฏิบัติงานน้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 ชั่วโมง 2. ปฏิบัติงานมากกว่า 3 ชั่วโมง	3 6

	<p>2. คณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การ พัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565-2569</p> <p>3. คณะกรรมการการประเมินแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัย พะเยา ประจำปี พ.ศ. 2564</p> <p>4. คณะกรรมการประเมินแผนบริหารและพัฒนา บุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564</p> <p>5. คณะกรรมการตรวจสอบภายในของคณะ วิทยาศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2564</p> <p>6. คณะกรรมการวิจัย นวัตกรรม และบริการ วิชาการ</p> <p>7. คณะกรรมการบริหารวิชาการและประกัน คุณภาพ</p> <p>8. คณะกรรมการบริหารกิจการพิเศษและวิเทศ สัมพันธ์คณะวิทยาศาสตร์</p> <p>9. คณะกรรมการบริหารคุณภาพนิสิตคณะ วิทยาศาสตร์</p> <p>หลักฐานประกอบด้วย</p> <p>1. หนังสือเชิญประชุม</p> <p>2. วาระประชุม</p> <p>3. สรุปวาระประชุม</p> <p><u>โดยให้ภาระงานตามเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือ เชิญประชุม</u></p>		
3	<p><b>การประชุมของคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง</b></p> <p>หลักฐานประกอบด้วย</p> <p>1. หนังสือเชิญประชุม</p> <p>2. ใบเซ็นชื่อเข้าร่วมประชุม</p> <p><u>โดยให้ภาระงานตามเวลาที่ระบุไว้ในหนังสือ เชิญประชุม</u></p>		
	3.1 คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	ปฏิบัติงาน 1 ชั่วโมง	2
	3.2 คณะกรรมการกำหนดราคาากลาง	ปฏิบัติงาน 1 ชั่วโมง	1

	3.3 คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์	ปฏิบัติงาน 1 ชั่วโมง	1
	3.4 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	ปฏิบัติงาน 1 ชั่วโมง	1
4	การประเมินการปฏิบัติงาน /ITA		

#### การประเมินผลปฏิบัติงานประจำปี

ลำดับ	ช่วงชั่วโมงทำงาน	ผลการประเมิน (%)
1	มากกว่า 450	10
2	401-450	9
3	351-400	8
4	301-350	7
5	251-300	6
6	201-250	5
7	151-200	4
8	101-150	3
9	51-100	2
10	1-50	1
11	0	0

องค์ประกอบที่ 2 พฤติกรรมการทำงาน (20%)

ที่	รายละเอียด	ค่าน้ำหนัก	เกณฑ์การพิจารณา	การประเมิน
		(คะแนน)		(คะแนน)
1	<p>ความสนใจใฝ่รู้เพื่อส่งเสริมพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถของตน รวมทั้ง การศึกษาองค์ความรู้ใหม่ ๆ เพื่อปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	4	<p><b>1. มีการยื่นขอเสนอผลงาน</b></p> <p>1.1 ขอรับทุนวิจัย</p> <p>1.1.1 ภายในคณะ</p> <p>1.1.2 ภายนอกคณะ</p> <p>1.1.3 ภายนอกมหาวิทยาลัย</p> <p>1.2 มีการยื่นขอคุ้มครองทรัพย์สินทางปัญญา (สิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร)</p> <p>1.3 มีการยื่นส่งผลงานตีพิมพ์เผยแพร่บทความปริทรรศน์หรือบทความวิจัย (Poster/ Oral presentation/ Proceeding/ Paper)</p>	1
			<p><b>2. มีการผลิตสื่อ/ได้รับทุน</b></p> <p>2.1 มีการผลิตสื่อการเรียนการสอน (ผลิตหนังสือ/ตำรา/คู่มือปฏิบัติการ/เอกสารคำสอน/ เอกสารประกอบการสอน) หรือ สร้างบทเรียนออนไลน์</p> <p>2.2 ได้รับทุนวิจัย/ตีพิมพ์บทความวิชาการ/งานสร้างสรรค์/สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร</p> <p><b>หมายเหตุ</b> เอกสารคำสอน เอกสารประกอบการสอน คู่มือหนังสือ ตำรา และสื่อการ สอนต่าง ๆ ต้องได้รับการรับรองจากคณะหรือมหาวิทยาลัย และมีหลักฐานหรือเอกสาร แนบประกอบทุกรายการ</p>	2
			<p><b>3. มีการถ่ายทอดองค์ความรู้ และการจัดการความรู้/การเข้าร่วมอบรม/สัมมนา/ วิทยากร/คณะกรรมการของคณะ หรือ มหาวิทยาลัย</b></p>	1



ที่	รายละเอียด	ค่าน้ำหนัก (คะแนน)	เกณฑ์การพิจารณา	การประเมิน (คะแนน)
2	ความมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี กับเพื่อนร่วมงาน และผู้บังคับบัญชาตลอดจนการมีส่วนร่วม กับกิจกรรมต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย	4	1. มีส่วนร่วมทำกิจกรรมของคณะกับเพื่อนร่วมงาน <b>หมายเหตุ</b> ใช้ลายมือชื่อเข้าร่วม/หนังสือเชิญเข้าร่วม เป็นหลักฐาน	2
			2. มีส่วนร่วมทำกิจกรรมของมหาวิทยาลัยกับเพื่อนร่วมงาน <b>หมายเหตุ</b> ใช้ลายมือชื่อเข้าร่วม/หนังสือเชิญเข้าร่วม เป็นหลักฐาน	2
3	มีทัศนคติที่ดีและมีความภูมิใจในองค์กร	4	1. มีการเข้าร่วม / ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรและนิสิตในนามของคณะวิทยาศาสตร์ เข้าร่วมแข่งขัน เพื่อสร้างชื่อเสียงและภาพลักษณ์ให้กับองค์กร เช่น พานิสิตเข้าร่วม กิจกรรมการ	2
			2. บุคลากรในนามของคณะวิทยาศาสตร์ ได้รับรางวัล (ภายในคณะ/มหาวิทยาลัย หรือ ภายนอกมหาวิทยาลัย)	4
			3. มีการเข้าร่วมกิจกรรมประชาสัมพันธ์/นำเสนอผลงานที่แสดงถึงความสำเร็จ/ความภาคภูมิใจของคณะต่อสาธารณชน	4
			4. เป็นที่ปรึกษา/ผู้ทรงคุณวุฒิ/ผู้อ่าน/ทบทวนบทความทางด้านวิชาการ	4
4	ความสม่ำเสมอในการมาทำงานตลอดปี และการตรงต่อเวลา	4	<b>การลาพัก/ลาป่วย/ขาด</b>	
			1. ลาพัก/ลาป่วย/ขาด ไม่เกิน 10 วัน	4
			2. ลาพัก/ลาป่วย/ขาด 10.5-15 วัน	3
			3. ลาพัก/ลาป่วย/ขาด 15.5-20 วัน	2
			4. ลาพัก/ลาป่วย/ขาด 20.5-25 วัน	1
<b>หมายเหตุ</b> การลาพักไม่นับเมื่อมีหลักฐานแนบ ลาป่วยไม่นับเมื่อมีใบรับรองแพทย์				
5	ปฏิบัติตามนโยบาย กฎ ระเบียบ และการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม	4	<b>การรักษากฎระเบียบ วินัย คุณธรรม และจริยธรรม</b>	
			1. ไม่มีการถูกสอบสวนเท็จจริงหรือสอบวินัย	4
			2. ถูกสอบสวนเท็จจริงแล้วมีความผิด เช่น ถูกตักเตือน	2
3. ถูกสอบวินัย	0			

