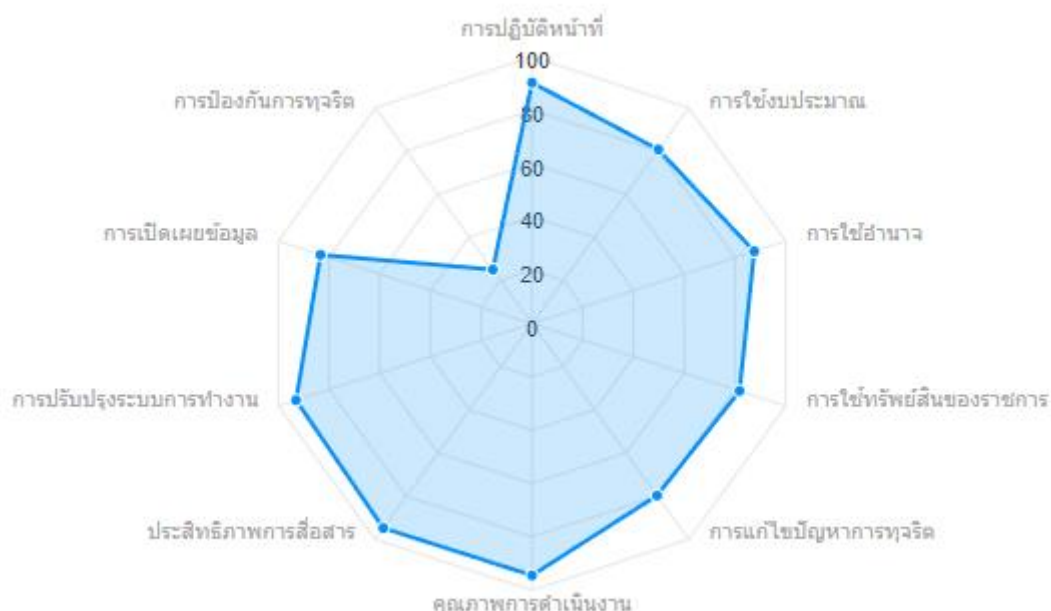




**มาตรการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

**จัดทำโดย งานนโยบายและแผน
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
กันยายน 2564**

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. 2564



ผลคะแนนและระดับผลการประเมินของคณะ/วิทยาลัย/ระดับกองหรือเทียบเท่า และหน่วยงาน

ลำดับ	คณะ/วิทยาลัย/ส่วนงานอื่น	ผลคะแนน	rate
1	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ	78.92	B
2	คณะทันตแพทยศาสตร์	79.52	B
3	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	83.52	B
4	คณะนิติศาสตร์	69.19	C
5	คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์	67.33	C
6	คณะพยาบาลศาสตร์	73.30	C
7	คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม	80.12	B
8	คณะแพทยศาสตร์	68.94	C
9	คณะเภสัชศาสตร์	73.75	C
10	คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์	68.41	C
11	คณะวิทยาศาสตร์	75.11	B
12	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์	87.21	A
13	คณะวิศวกรรมศาสตร์	83.63	B
14	คณะศิลปศาสตร์	77.81	B
15	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์	84.21	B
16	คณะสหเวชศาสตร์	73.94	C
17	คณะสาธารณสุขศาสตร์	72.66	C
18	วิทยาลัยการจัดการ	75.05	B
19	วิทยาลัยการศึกษา	88.61	A

คณะวิทยาศาสตร์ ได้ผลการประเมินอยู่ในระดับ B

คะแนนตามตัวชี้วัด

คะแนน 75.11 ระดับผลการประเมิน : B

กรอบประเมิน	ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน	ค่าเฉลี่ยกรอบประเมิน
IIT (30 คะแนน)	1	การปฏิบัติหน้าที่	90.33	25.21
	2	การใช้งบประมาณ	80.62	
	3	การใช้อำนาจ	87.61	
	4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	81.8	
	5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	79.74	
EIT (30 คะแนน)	6	คุณภาพการดำเนินงาน	94.44	28.23
	7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	94.83	
	8	การปรับปรุงการทำงาน	93.01	
OIT (40 คะแนน)	9	การเปิดเผยข้อมูล	83.33	21.67
	10	การป้องกันการทุจริต	25	

ข้อเสนอแนะโดยรวมของคณะกรรมการประเมิน

หน่วยงานพึงพิจารณาผลประเมินเพื่อนำไปสู่การพัฒนาในจุดที่ยังคงเป็นปัญหา โดยหากมีการวางแผนแก้ไขปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง คาดหมายได้ว่าหน่วยงานจะสามารถยกระดับการดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผล รวมถึงสามารถสร้างความเชื่อมั่นศรัทธา สร้างความไว้วางใจแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อๆ ไป ทั้งนี้ ประเด็นที่ควรมีการเปิดเผย หรือบริหารจัดการให้ดียิ่งขึ้น ได้แก่

1. เพิ่มมาตรการกำกับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ กำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานว่ามีการติดต่อ ปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ให้ตรวจสอบว่าประเด็นการปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้อื่นว่าเป็นไปตามขั้นตอนหรือระยะเวลาที่กำหนดมากน้อยเพียงใด ให้ตรวจสอบว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด ปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น ส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชน ควรรับทราบอย่างชัดเจนมากขึ้นเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น เพิ่มการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น ส่งเสริมการทำงานที่คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก

2. เพิ่มมาตรการกำกับติดตามการทำงานของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการทำงานอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล

3. ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากขึ้นและเพิ่มมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานให้ชัดเจนมากขึ้น ส่งเสริมให้หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ โดยเพิ่มการให้สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน เพิ่มกลไกกำกับให้หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่า และไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

4. เพิ่มกลไกกำกับหน่วยงานของท่าน โดยให้มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่โปร่งใสตรวจสอบได้ ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง

5. พึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาพฤติกรรมกรมุ่งเน้นผลสำเร็จของงาน การให้ความสำคัญกับงานมากกว่าฐานะส่วนตัว และความพร้อมรับผิดรับชอบหากความผิดพลาดเกิดจากตนเองของบุคลากรในหน่วยงานของท่านมากขึ้น

6. ส่งเสริมให้มีการมอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม

7. ส่งเสริมกลไกการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง

8. พัฒนาระบบการการคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม

9. เพิ่มการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อเยี่ยมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน ส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่านในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพิ่มการกำกับติดตาม ถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง

10. แก้ไขปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่านอย่างจริงจัง

11. สร้างช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน

12. ส่งเสริมให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

13. เพิ่มมาตรการส่งเสริมให้หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการเฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัยอย่างจริงจังเมื่อพบการทุจริต

14. ส่งเสริมการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ดังกล่าวจึงนำผล การวิเคราะห์มากำหนดเป็นมาตรการและแนวทางการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงานได้นำไปปรับปรุงกระบวนการ ดังนี้

ผลการประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

(Internal Integrity and Transparency : IIT)

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ 11-16 (คะแนนรวม 90.33)

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 90.33 ผ่านเกณฑ์การประเมิน แต่ยังมีบางข้อคำถามที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด 85 คะแนนขึ้นไป คือ 11,12,13 ดังนั้นสิ่งที่ควรต้องปรับปรุง คือ

1. ควรปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม
2. หน่วยงานควรมีคู่มือการให้บริการ คู่มือการปฏิบัติงาน มีผังขั้นตอนการให้บริการ การปฏิบัติงานที่ชัดเจน และเผยแพร่แก่ผู้มารับบริการและสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานต่าง ๆ เช่น คู่มือการดำเนินการขอทุนวิจัย คู่มือการบริการวิชาการ คู่มือนิสิต คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ เป็นต้น
3. มีกระบวนการรับเรื่อง ส่งเรื่องตามลำดับงานมาก่อนหลังและเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
4. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย คณะ หน่วยงานตามเป้าหมายที่กำหนดเพื่อมุ่งผลสำเร็จตาม KPI และมีการติดตามประเมินผลเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนา
5. รักษามาตรฐานในการให้บริการในด้านต่าง ๆ เช่น การบริการด้านการเรียนการสอนนิสิต การให้บริการ ด้านวิจัย การบริการวิชาการ การบริการด้านการเบิกจ่ายเงิน เป็นต้น

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	มาตรการ
11	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้มาน้อยเพียงใด - โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	84.06	1. กำหนดขั้นตอนการให้บริการหรือการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และปฏิบัติต่อผู้มารับบริการตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียม
12	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นส่วนตัวเท่าเทียมกัน มาน้อยเพียงใด	84.18	2. จัดทำคู่มือการให้บริการ
13	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร	81.38	

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	มาตรการ
	<ul style="list-style-type: none"> - มุ่งผลสำเร็จของงาน - ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว - พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง 		
14	<p>บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการหรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงิน - ทริพย์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น 	97.70	
15	<p>ในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียม ประเพณี บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ นอกเหนือจากการรับโดยธรรมจรรยา หรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงิน - ทริพย์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น 	98.47	
16	<p>บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่</p> <ul style="list-style-type: none"> - เงิน - ทริพย์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น 	96.17	

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ 17-112 (คะแนนรวม 80.62)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 80.62 ต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน แต่ยังพบว่า มีบางข้อคำถามที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด 85 คะแนนขึ้นไป คือ 17,18,112 ดังนั้นสิ่งที่ควรต้องปรับปรุง คือ

1. การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยงาน
2. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ
3. ควรมีการกำกับติดตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	มาตรการ
17	ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	66.58	<p>1. คณะเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรภายในส่วนงาน/หน่วยงานได้รับทราบและจัดให้มีช่องทางในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน</p> <p>2. พัฒนาระบบงบประมาณให้มีการเปิดเผยข้อมูลและสร้างการมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณของทุกหน่วยงานตั้งแต่เริ่มจัดทำคำของบประมาณจนถึงการใช้งบประมาณและประเมินผลการใช้งบประมาณ</p> <p>3. เพิ่มช่องทางให้สามารถตรวจสอบ/แสดงความเห็น แจ้งเบาะแสเมื่อพบว่ากระบวนการงบประมาณหรือมีการใช้จ่ายงบประมาณที่สื่อถึงการทุจริต ยกตัวอย่างเช่น ช่องทางออนไลน์ Web board, กล้องข้อความถาม-ตอบ เป็นต้น</p>
18	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - คุ่มค่า - ไม่เปิดเปื้อนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	79.47	
19	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	86.73	
110	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	92.35	
111	หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - โปร่งใส ตรวจสอบได้ - เชื่อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	85.46	
112	หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - สอบถาม - ทักท้วง - ร้องเรียน	73.13	

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ I13-I18 (คะแนนรวม 87.61)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 87.61 ผ่านเกณฑ์การประเมิน แต่ยังพบว่า มีบางข้อคำถามที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด 85 คะแนนขึ้นไป คือ I13,I14,I15 ดังนั้นสิ่งที่ควรต้องปรับปรุง คือ

1. การกำหนดค่างานให้ชัดเจนและเป็นธรรม
2. มอบกองการเจ้าหน้าที่จัดทำระเบียบข้อบังคับการทำงาน
3. พัฒนาบุคลากร

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	มาตรการ
I13	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างไร เป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	80.36	กำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และปฏิบัติต่อบุคลากรภายในอย่างเป็นธรรม ประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน
I14	ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด	79.34	
I15	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	80.36	
I16	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	96.94	
I17	ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	97.70	
I18	การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด	90.99	
	<ul style="list-style-type: none"> - ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ - มีการซื้อขายตำแหน่ง - เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง 		

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ 119-124 (คะแนนรวม 81.80)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 81.80 ผ่านเกณฑ์การประเมิน แต่ยังมีบางข้อคำถามที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด 85 คะแนนขึ้นไป คือ 120,121,123,124 ดังนั้นสิ่งที่ควรต้องปรับปรุง คือ

1. จัดทำขั้นตอนการขออนุญาตการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	มาตรการ
119	บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	94.13	<p>แจ้งขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยไปใช้ ปฏิบัติงานให้รับทราบอย่างทั่วถึงและกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ</p>
120	ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	69.90	
121	กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	79.34	
122	บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้องจากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	94.9	
123	ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	73.47	
124	หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	79.08	

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต 125-130 (คะแนนรวม 79.74)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 6 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 79.74 ต่ำกว่าเกณฑ์การประเมิน แต่ยังมีบางข้อคำถามที่ยังไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด 85 คะแนนขึ้นไป คือ 127,128,129,130 ดังนั้นสิ่งที่ควรต้องปรับปรุง คือ

1. การรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่มาจากนโยบายที่เกี่ยวข้อง และแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาอย่างไม่เกิดประสิทธิผลและนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมได้

2. ผู้บริหารสูงสุดต้องให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจัง

3. การประเมินประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน

4. การสร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริต

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	มาตรการ
125	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	85.46	1. คณะจัดให้มีช่องทาง เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในสามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ข้อมูลของผู้ร้องเรียน จะต้องถูกเก็บรักษาไว้ เป็นความลับ และมี การติดตามรายงาน สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ 2. ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานกล่าวแสดงเจตจำนงสุจริตในการประชุมประชาคมพนักงาน
126	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่ว่าง - ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ - จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	89.29	
127	ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	74.23	
128	หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด - เผื่อระวังการทุจริต - ตรวจสอบการทุจริต - ลงโทษทางวินัย	77.55	
129	หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมาก น้อยเพียงใด	77.55	
130	หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร - สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก - สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้ - มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา - มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	74.36	

ผลการประเมิน แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

(External Integrity and Transparency : EIT)

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน E1-E5 (คะแนนรวม 94.44)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 94.44 สูงกว่าเกณฑ์การประเมิน ดังนั้นสิ่งที่ควรพัฒนาในปีต่อไป คือ

1. เผยแพร่ขั้นตอนการบริการให้สาธารณชนรับทราบอย่างชัดเจน
2. พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้เกิดความโปร่งใส
- 3 มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	มาตรการ
E1	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด - โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	93.56	1.สวนางาน/หน่วยงาน ปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามขั้นตอนอย่างเท่าเทียม และจัดให้มีช่องทาง การประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ หรือการปฏิบัติงาน เพื่อนำผลการประเมิน มาปรับปรุงการ ให้บริการหรือการ ปฏิบัติงานนั้น
E2	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	93.93	
E3	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	94.17	
E4	ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่ง ดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่ - เงิน - ทรัพย์สิน - ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความบันเทิง เป็นต้น	97.58	
E5	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	92.96	

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพในการสื่อสาร E6-I10 (คะแนนรวม 94.83)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพในการสื่อสาร ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 94.83 สูงกว่าเกณฑ์การประเมิน ดังนั้นสิ่งที่ควรพัฒนาในปีต่อไป คือ

1. ควรพัฒนาการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนและมีช่องทางหลากหลาย

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	มาตรการ
E6	การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด - เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน - มีช่องทางหลากหลาย	92.60	1. ส่วนงาน/หน่วยงาน เผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูลที่สาธารณชน ควรรับทราบอย่าง ชัดเจน และจัดมี ช่องทางการสื่อสาร หลากหลาย เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน
E7	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือ ข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มาก น้อยเพียงใด	92.72	2. ส่วนงาน/หน่วยงาน ร่วมกันประชาสัมพันธ์ ให้ผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอกที่มารับ บริการ เข้าระบบ ประเมิน ITAS ให้ได้ ตามจำนวนที่กำหนด
E8	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่	99.27	
E9	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่าง ชัดเจน มากน้อยเพียงใด	91.02	
E10	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	98.54	

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน E11-E15 (คะแนนรวม 93.01)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน ประกอบด้วยข้อคำถามจำนวน 5 ข้อ พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 93.01 สูงกว่าเกณฑ์การประเมิน ดังนั้นสิ่งที่ควรพัฒนาในปีต่อไป คือ

1. พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการหน่วยงาน โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน การให้บริการให้เกิดความโปร่งใส

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	มาตรการ
E11	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	91.50	จัดให้มีช่องทางการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการหรือการปฏิบัติงาน เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการให้บริการหรือการปฏิบัติงานนั้น
E12	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	91.50	
E13	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	99.27	
E14	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	89.81	
E15	หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	92.96	

ผลการประเมิน การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล 01-033 (คะแนนรวม 83.33)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย (33 ข้อ) พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 83.33 ผ่านเกณฑ์การประเมิน

ข้อเสนอแนะในปี พ.ศ.2564

1. ลิงค์ไปยังเว็บไซต์มหาวิทยาลัยโดยตรง โดยไม่ผ่านหน้าเว็บคณะ
2. ไม่ได้รายงานข้อมูลด้านผลความพึงพอใจ แต่เป็นการรายงานผลการประเมินบุคลากร
3. การรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี นอกจากระบุผลการใช้จ่ายงบประมาณแล้วควรมีการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป
4. หน่วยงานขาดรายละเอียดข้อมูล ยกตัวอย่างเช่น งบประมาณที่ใช้ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ
5. รายละเอียดข้อมูลไม่ตรงตามเกณฑ์ที่กำหนด ควรจัดให้มีข้อมูลตามเกณฑ์เป็นบริบทของหน่วยงาน เพื่อแสดงกระบวนการภายในหน่วยงานแก่ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างชัดเจน
6. มีแต่รูปภาพ ไม่มีรายละเอียดของเรื่องที่ชัดเจน
7. ไม่ระบุ วัน เวลา ที่ชัดเจน
8. ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงหรือแสดงให้เห็นการเข้าถึงข้อมูลผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
9. โครงการ/กิจกรรม ไม่ปรากฏอยู่บนเว็บไซต์หลัก ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	มาตรการ
01	โครงสร้าง	83.33	-
02	ข้อมูลผู้บริหาร		-
03	อำนาจหน้าที่		-
04	แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน		-
05	ข้อมูลการติดต่อ		-
06	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		-
07	ชาวประชาสัมพันธ์		-
08	Q&A		-
09	Social Network		-
010	แผนดำเนินงานประจำปี		-

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	มาตรการ
011	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน		-
012	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		-
013	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		-
014	คู่มือมาตรฐานการให้บริการ		1. นำคู่มือมาแขวนไว้ในเว็บคณะวิทยาศาสตร์ และทำการอัปเดต 2. แขนงลิงค์ของคณะวิทยาศาสตร์ ใหม่
015	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		
016	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		ได้ปรับหัวข้อให้สอดคล้องกับ ข้อเสนอแนะ ซึ่งหลักฐานคือผลประเมินความพึงพอใจต่อการใช้บริการของเจ้าหน้าที่สำนักงาน
017	E-Service		-
018	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		-
019	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือน		-
020	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		ได้ปรับการรายงานผลการใช้จ่ายประจำปี งบประมาณโดยมีการวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานต่อไป
021	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		-
022	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		-
023	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน		

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	มาตรการ
024	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		ได้ปรับการรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี โดยระบุงบประมาณที่ใช้ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ
025	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		-
026	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		-
027	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		-
028	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		-
029	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		ได้ปรับข้อมูลหลักฐานประกอบด้วย - คู่มือแนวทางการจัดการข้อร้องเรียน-มหาวิทยาลัยพะเยา - แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน-คณะวิทยาศาสตร์-ประจำปี-2564
030	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต		-
031	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี		-
032	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		-
033	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม		1. เพิ่มชื่อและรายละเอียดการจัดกิจกรรม 2. เพิ่มวันที่ - เวลา 3. นำรูปภาพการประชุม/การจัดกิจกรรม ขึ้นเว็บไซต์เพื่อประชาสัมพันธ์

ผลการประเมิน ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต 034-043 (คะแนนรวม 25.00)

ผลการประเมินพบว่า ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย (10 ข้อมูล) พบว่าคะแนนอยู่ในระดับ 25.00 ไม่ผ่านการประเมิน

ขอเสนอแนะในปี พ.ศ. 2564

1. ควรจัดทำเป็นประกาศให้ชัดเจน
2. มีแต่รูปภาพ ไม่มีรายละเอียดของเรื่องที่ชัดเจน ไม่ระบุ วัน เวลา ที่ชัดเจน
3. ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงหรือแสดงให้เห็นการเข้าถึงข้อมูลผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
4. โครงการ/กิจกรรม ไม่ปรากฏอยู่บนหน้าเว็บไซต์หลัก ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย ไม่ได้แสดงการเชื่อมโยงหรือแสดงให้เห็นการเข้าถึงข้อมูลผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ที่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย
5. ควรจัดเก็บข้อมูลที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และไม่ซับซ้อน
6. หน่วยงานไม่ได้แสดงรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมฯประจำปี พ.ศ. 2563 ให้ครบทั้ง 3 แบบ คือ 1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) 2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) 3) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	มาตรการ
034	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		จัดทำเป็นประกาศให้ชัดเจนและนำลงในเว็บไซต์
035	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		นำรูปภาพหรือกิจกรรมพร้อมทั้งอธิบายรายละเอียดและนำลงเว็บไซต์
036	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปี		ดำเนินการตรวจสอบลิงค์ของระบบ ITA ของคณะวิทยาศาสตร์
037	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		จะดำเนินการตรวจสอบกิจกรรมให้สอดคล้องกับมาตรการหรือการ
038	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		นำรูปภาพหรือกิจกรรมพร้อมทั้งอธิบายรายละเอียดและนำลงเว็บไซต์
039	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		จะดำเนินการปรับข้อมูลให้เข้าถึงในเว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์ให้มากกว่าเดิม
040	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต รอบ 6 เดือน		จะดำเนินการปรับข้อมูลให้เข้าถึงในเว็บไซต์คณะวิทยาศาสตร์ให้มากกว่าเดิม

ลำดับ	รายละเอียดหัวข้อประเมิน	คะแนน	มาตรการ
041	รายงานผลการดำเนินการป้องกัน การทุจริตประจำปี		จะดำเนินการปรับข้อมูลให้เข้าถึงในเว็บไซต์ คณะวิทยาศาสตร์ให้สูงกว่า
042	มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน		1. จะดำเนินการปรับข้อมูลให้เข้าถึงในเว็บไซต์ คณะวิทยาศาสตร์ให้สูงกว่าเดิม 2. จัดทำรายงานผลการดำเนินการให้ครอบคลุม ทั้ง 3 แบบ
043	การดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน		1. จะดำเนินการปรับข้อมูลให้เข้าถึงในเว็บไซต์ คณะวิทยาศาสตร์ให้สูงกว่าเดิม 2. จัดทำรายงานผลการดำเนินการให้ครอบคลุม ทั้ง 3 แบบ