

แบบรับรองขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow chart)

ข้าพเจ้า นางภัทรภรณ์ ผลดี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ส่วนงานสำนักงาน
คณะฯ ได้จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow chart) จำนวนทั้งสิ้น 5 ดังนี้

- 1) ขั้นตอน การเลือกประธานและกรรมการประเมินตนเอง SAR AUNQA
- 2) ขั้นตอน การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง SAR AUNQA
- 3) ขั้นตอน การจัดทำ AUNQA Implementation and Gap Analysis
- 4) ขั้นตอน การรายงานผลการประเมินหลักสูตรในระบบฐานข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา
- 5) ขั้นตอน การจัดทำข้อมูล Common data Set ระดับหลักสูตร

ลงชื่อ.....

(นางภัทรภรณ์ ผลดี)

ผู้จัดทำ

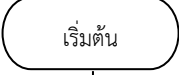
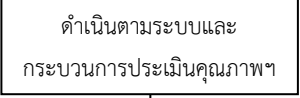
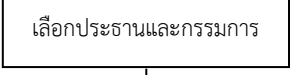
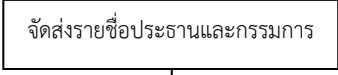


บัดนี้ นางสาวสุตารัตน์ แซ่จ้าว ตำแหน่ง รักษาการแทนหัวหน้างานวิชาการ ขอรับรองว่า
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow chart) ของนางภัทรภรณ์ ผลดี สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง


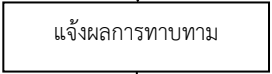
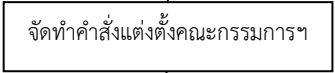
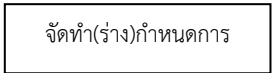
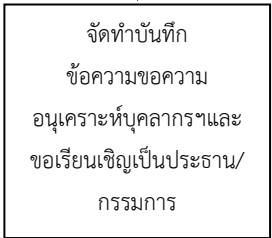
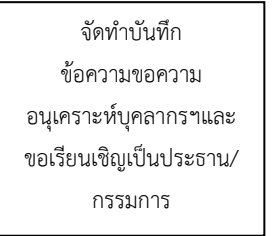

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุตารัตน์ แซ่จ้าว)

ตำแหน่ง รักษาการแทนหัวหน้างานวิชาการ

ขั้นตอน การเลือกประธานและกรรมการประเมินตนเอง SAR AUNQA

แผนภูมิสายงาน Flow chart	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
			
	<p>หลักสูตรที่ครบรอบและยังไม่ครบรอบการตรวจประเมิน ประเมิน ให้ดำเนินการตามระบบและกระบวนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน</p>	<p>ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ระบบและกระบวนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.2564</p>	<p>เดือนกรกฎาคม-เดือนพฤษภาคม</p>
	<p>เลือกประธานและกรรมการจากรายชื่อผู้ประเมินตามประกาศของมหาวิทยาลัยหรือรายชื่อที่ขึ้นบัญชีเป็นผู้ประเมินในระบบ CUPT QA ระดับหลักสูตรของ ทปอ. หรือเป็นผู้ที่เคยเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีประสบการณ์ในการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร</p>	<p>ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN QA ของมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา 2563</p>	<p>สัปดาห์ที่ 1 ของเดือนมิถุนายน</p>
	<p>แจ้งรายชื่อประธานและกรรมการ พร้อมวันที่ขอรับการประเมินมายังหน่วยประกันคุณภาพการศึกษา</p>	<p>ตารางรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร</p>	<p>สัปดาห์ที่ 2 ของเดือนมิถุนายน</p>
	<p>หน่วยประกันคุณภาพการศึกษาทบทวนประธานและกรรมการประเมิน</p>	<p>ตารางรายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตร(เบอร์โทรและอีเมลล์ของประธานและกรรมการประเมิน)</p>	<p>สัปดาห์ที่ 2 ของเดือนมิถุนายน</p>
			

			
	หน่วยประกันคุณภาพ การศึกษาแจ้งไปยังหลักสูตร	สมุดเบอร์โทรศัพท์ของบุคลากร คณะวิทยาศาสตร์	สัปดาห์ที่ 2 ของ เดือนมิถุนายน
	หน่วยประกันคุณภาพ การศึกษาแต่งตั้ง คณะกรรมการประเมิน คุณภาพการศึกษาระดับ หลักสูตรคณะวิทยาศาสตร์	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน คุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร คณะวิทยาศาสตร์	สัปดาห์ที่ 3 ของ เดือนมิถุนายน
	หน่วยประกันคุณภาพ การศึกษาจัดทำ(ร่าง) กำหนดการประเมินคุณภาพ คุณภาพการศึกษาระดับ หลักสูตร	(ร่าง)กำหนดการประเมินคุณภาพ การศึกษาระดับหลักสูตร	สัปดาห์ที่ 3 ของ เดือนมิถุนายน
	หน่วยประกันคุณภาพการ ศึกษาจัดทำบันทึกข้อความ ขอความอนุเคราะห์บุคลากร ในสังกัดเป็นประธาน กรรมการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับ หลักสูตร และขอเรียนเชิญ เป็นประธาน/กรรมการ ประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหลักสูตร	1. บันทึกข้อความขอความ อนุเคราะห์บุคลากร ในสังกัดเป็นประธาน กรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหลักสูตร 2. บันทึกข้อความขอเรียนเชิญเป็น ประธาน/กรรมการประเมินคุณภาพ การศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	สัปดาห์ที่ 4 ของ เดือนมิถุนายน
	จัดส่งบันทึกข้อความขอ ความอนุเคราะห์บุคลากรฯ และขอเรียนเชิญเป็น ประธาน/กรรมการ พร้อมแนบเอกสารดังนี้ - เล่ม SAR AUN QA - กำหนดการประเมิน - แบบตอบรับเข้ารับการ สัมภาษณ์	1. บันทึกข้อความขอความ อนุเคราะห์บุคลากรฯและขอเรียน เชิญเป็นประธาน/กรรมการ พร้อมแนบเอกสารดังนี้ 2. เล่ม SAR AUN QA 3. กำหนดการประเมิน 4. แบบตอบรับเข้ารับการ สัมภาษณ์	สัปดาห์ที่ 4 ของ เดือนมิถุนายน
	สิ้นสุด		