

แบบรับรองคู่มือการปฏิบัติงาน

ตามที่ นางภัทรภรณ์ ผลดี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์ ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องคู่มือการกรอกโครงการในระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ มหาวิทยาลัยพะเยา

บัดนี้ข้าพเจ้า นางสาวลิตา เทียนหวาน ตำแหน่ง รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะ ได้ประเมินคู่มือการปฏิบัติงานดังกล่าวแล้ว ขอรับรองว่าคู่มือการปฏิบัติงานของ นางภัทรภรณ์ ผลดี สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง

ลงชื่อ.....

(นางสาวลิตา เทียนหวาน)

ตำแหน่ง รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา จำปาทอง)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน



คู่มือการกรอกโครงการในระบบบริหารจัดการแผน
และงบประมาณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

สำหรับผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ประสานงาน คณะวิทยาศาสตร์

ฉบับปรับปรุง 8 มีนาคม 2564

คำนำ

คู่มือการกรอกโครงการในระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางในการกรอกข้อมูลโครงการใน แผนปฏิบัติการ การถ่ายทอดไปสู่การปฏิบัติ และการติดตามความสำเร็จของแผนเพื่อการปรับปรุง พัฒนา อีกทั้งเพื่อเป็นเอกสารประกอบสำหรับคณะ/วิทยาลัย/กอง/ศูนย์ ตลอดจนหน่วยงานอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามระบบบริหารจัดการ E-budget คู่มือกรอก โครงการในระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ นี้ประกอบด้วย ขั้นตอนการบรรจุโครงการใน แผนปฏิบัติการ ขั้นตอนการขออนุมัติโครงการ ขั้นตอนการโอนงบประมาณ และขั้นตอนการรายงานผล การดำเนินโครงการ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการประจำ และกองแผนงานมหาวิทยาลัยพะเยา ต่อไป ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารคู่มือการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อคณะวิทยาศาสตร์ ในการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามระบบบริหารจัดการ E-budget ต่อไป

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

สารบัญ

บทที่ 1 บทนำ	หน้า
ความสำคัญและความเป็นมาของปัญหา.....	1
วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ	3
ขอบเขตการจัดทำคู่มือ	3
นิยาม/คำจำกัดความ	3
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	4
บทที่ 2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	5
โครงสร้างการบริหารจัดการ	7
บทที่ 3 หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน	
หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน	8
วิธีการปฏิบัติงาน	8
ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน	8
บทที่ 4 เทคนิคการปฏิบัติงาน	
1 ขั้นตอนการกรอกข้อมูลโครงการในแผนปฏิบัติการในระบบ	9
2 ขั้นตอนการบันทึกตัวชี้วัดของกิจกรรม.....	13
3.ขั้นตอนการบันทึกหมวดรายจ่าย.....	16
4.ขั้นตอนการกรอกบันทึกผลตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์.....	18
4.ขั้นตอนการแก้ไขตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ดำเนินการกรอกไปแล้ว.....	25
5.ขั้นตอนการแก้ไขหมวดรายจ่าย ที่ดำเนินการกรอกไปแล้ว.....	27
บทที่ 5 ปัญหา อุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขปัญหา และพัฒนางาน	
ปัญหา อุปสรรค.....	31
แนวทางในการแก้ไขปัญหา และพัฒนางาน.....	31
ข้อเสนอแนะ.....	31
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ราชกิจจานุเบกษา ประกาศ เรื่อง ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561-2580)....	32
ภาคผนวก ข ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงบประมาณ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.2563.....	33

สารบัญ(ต่อ)

ภาคผนวก ค แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 -2570.....	41
ภาคผนวก ง แผนปฏิบัติการคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี พ.ศ.2564.....	61

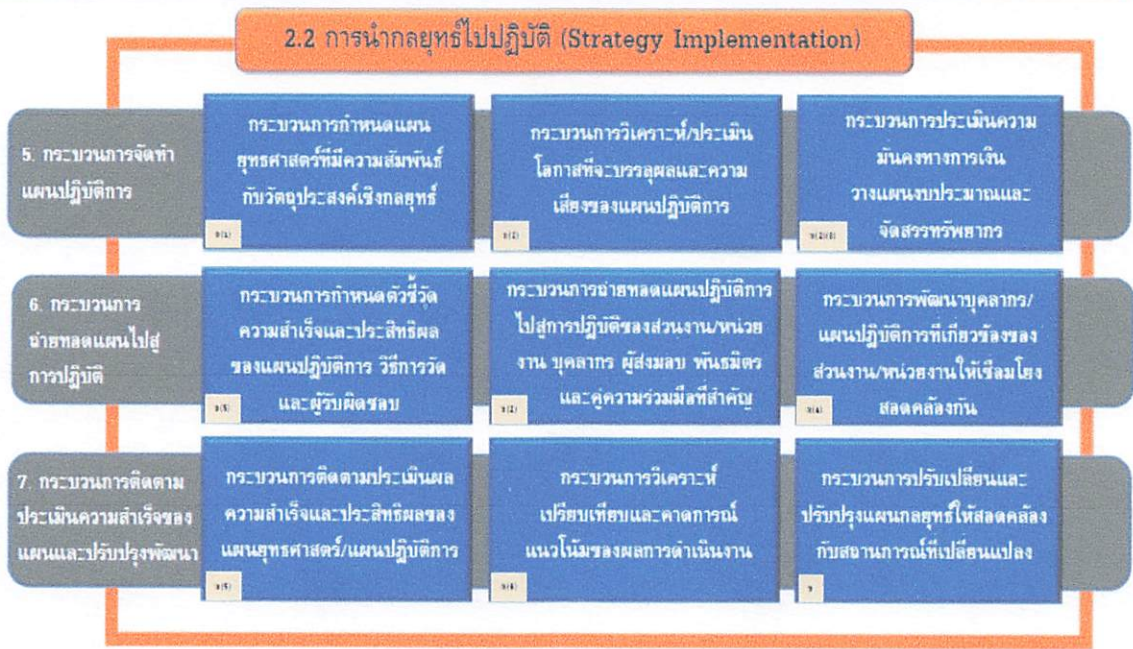
บทที่ 1 บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

ความสำคัญของแผนงาน มีความสำคัญอย่างไรกับ แผนดี การขับเคลื่อนบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ ทางการวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ความเชื่อมโยงของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยากับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี การบริหารงานต่างๆ ให้บรรลุวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายหลัก จะต้องมีการกำหนดกลยุทธ์และมาตรการที่จะนำไปสู่การปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความสะดวกร ประสิทธิภาพและประสิทธิผล และในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างเป็นรูปธรรม นำผลการประเมินมาพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินโครงการในครั้งต่อไปให้มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ในแต่ละปีงบประมาณ คณะวิทยาศาสตร์ มีโครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี ที่ถอดมาจากแผนกลยุทธ์ของคณะและของมหาวิทยาลัย รวมถึงเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายใน(CUPT QA) เป็นจำนวนมาก ในการดำเนินโครงการเหล่านั้นมีเป้าหมายเพื่อตอบสนองภารกิจหลักของคณะและของมหาวิทยาลัย 5 ด้าน คือ 1) ด้านการผลิตบัณฑิต 2) ด้านการวิจัย 3) ด้านการบริการวิชาการให้กับสังคม 4) ด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และ 5) บริหารจัดการ





การดำเนินโครงการแต่ละโครงการนั้น จะต้องใช้ทรัพยากร ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และเวลา ดังนั้นการดำเนินโครงการต้องมีระบบการติดตามโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี ให้ชัดเจนเพื่อให้คุ้มค่ากับทรัพยากรต่างๆ ที่ลงทุนลงไป และได้ผลผลิต ผลลัพธ์ ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ ทางมหาวิทยาลัยพะเยาจึงมีระบบการติดตามให้คณะวิทยาศาสตร์รายงานผลการดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน

ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการเป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด อีกทั้งเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับส่วนงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการได้มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการ ที่เกี่ยวข้อง จึงได้จัดทำคู่มือฉบับนี้ขึ้น โดยได้รวบรวมระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งได้กำหนดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน เทคนิคในการปฏิบัติงาน และกรณีตัวอย่างเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกัน และถือใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการปฏิบัติงานต่อไป

1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดทำคู่มือสำหรับนำเสนอ หลักเกณฑ์ วิธีการกรอกโครงการในระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
2. เพื่อนำเสนอเทคนิค ข้อสังเกต และข้อควรระวังจากการกรอกโครงการในระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

1.3 ขอบเขต

คู่มือปฏิบัติงานนี้เป็นขั้นตอนและวิธีการ การตั้งโครงการใหม่ ประกอบด้วย บันทึกข้อมูลโครงการ (รายการหลัก) ตามหน่วยงาน บันทึกข้อมูลโครงการ(รายการหลัก) ตามแผนงาน สรุปผลการอนุมัติโครงการ การบริหารงบประมาณ ประกอบด้วย อนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ อนุมัติปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รายการคำขอยกเลิกอนุมัติ การรายงานทั่วไป

1.4 นิยามศัพท์เฉพาะ

วิสัยทัศน์ (Vision) หมายความว่า ความคาดหวังในอนาคตขององค์กรที่ต้องการจะเป็น (โดยมิได้กำหนดวิธีการไว้) เป็นข้อความซึ่งกำหนดทิศทางของพันธกิจ เป็นสถานภาพอย่างใดอย่างหนึ่ง ที่องค์กรมุ่งหมาย มุ่งหวังหรือประสงค์จะเป็นหรือจะมีในอนาคต

พันธกิจ (Mission) หมายความว่า ขอบเขต ภารกิจ บทบาทหน้าที่ที่ต้องดำเนินงาน ทั้งที่เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อกำหนดต่างๆ รวมทั้งที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนิน

ค่านิยม (Values) หมายความว่า หลักการและพฤติกรรมซึ่งนำที่สื่อถึงความคาดหวังใ้ขององค์กรและบุคลากรปฏิบัติ ค่านิยมสะท้อนและเสริมสร้างวัฒนธรรมที่พึงประสงค์ขององค์กรค่านิยมสนับสนุนและชี้ทางการตัดสินใจของบุคลากรทุกคน และช่วยให้องค์กรบรรลุพันธกิจและวิสัยทัศน์ด้วยวิธีการที่เหมาะสม

วัฒนธรรมองค์กร หมายความว่า ค่านิยมและความเชื่อที่มีร่วมกันอย่างเป็นระบบที่เกิด (Organization Culture) ขึ้นในองค์กร และใช้เป็นแนวทางในการกำหนดพฤติกรรมของคนในองค์กรนั้น วัฒนธรรมองค์กรจึงเป็นเสมือน “บุคลิกภาพ” หรือ “จิตวิญญาณ” ขององค์กรยุทธศาสตร์ (Strategy) หมายความว่า ทิศทางหรือแนวทางปฏิบัติตามพันธกิจและภารกิจ (Mission) ให้สัมฤทธิ์ผลตามวิสัยทัศน์ (Vision) และเป้าประสงค์ขององค์กร (Corporate Goal) กลยุทธ์ (Strategic) หมายความว่า แนวทางดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าประสงค์ตามพันธกิจ (Mission) ขององค์กรเป้าประสงค์ (Goals) หมายความว่า การกำหนดสิ่งที่ต้องการในอนาคตซึ่งองค์กรจะต้องพยายามให้เกิดขึ้น หรือผลลัพธ์/ผลสำเร็จที่องค์กรต้องการบรรลุถึง โดยทั่วไปจะเป็นข้อความที่กล่าวอย่างกว้างๆ ถึงผลลัพธ์ของบริการอันเนื่องมาจากหน้าที่หลักขององค์กร โดยจะต้องสอดคล้องกับพันธกิจที่กำหนดไว้ และหน่วยงานย่อยภายในองค์กรควรมีเป้าประสงค์ของตนเองที่ชัดเจนและสนับสนุนซึ่งกันและกัน

ตัวชี้วัด (Indicator) หมายความว่า สิ่งที่จะเป็นตัวบ่งชี้ว่าหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานบรรลุเป้าประสงค์ที่วางไว้

ค่าเป้าหมาย (Target) หมายความว่า ตัวเลข หรือค่าของตัวชี้วัดความสำเร็จ ที่หน่วยงานต้องการบรรลุ

โครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี หมายถึง โครงการที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี พ.ศ.2565

1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1.5.1 ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

1.5.2 ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน รวมถึงระเบียบข้อบังคับ และวิธีการกรอกโครงการในระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณที่ถูกต้อง

บทที่ 2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

1. งานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ

- 1.1 จัดทำค่าของงบประมาณที่จะได้รับในแต่ละปีงบประมาณ
- 1.2 บันทึกข้อมูลตามระบบโปรแกรมประมวลผลข้อมูลค่าของงบประมาณประจำปี (e-Budget)
- 1.3 คิด % ค่าเงินในแต่ละพันธกิจ
- 1.4 วางแผนการใช้จ่ายเงินในแต่ละไตรมาส
- 1.5 รายงานการใช้จ่ายเงินในแต่ละไตรมาส จำนวน 4 ไตรมาส
- 1.6 โอนหมวดเงิน
- 1.7 กั้นเงินเหลือมือปี
- 1.8 คุมงบประมาณ
- 1.9 รายงานการเงินประจำทุกเดือนเข้าที่ประชุมคณะ
- 1.10 ยกเลิกเงินในบัญชีคุมงบประมาณ
- 1.11 ปรับปรุงบัญชีคุมงบประมาณ
- 1.12 จัดทำบันทึกข้อความติดตามงบประมาณของบัญชีคุมงบประมาณ

2. งานแผนกลยุทธ์

- 2.1 จัดทำแผนยุทธศาสตร์ของคณะให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
- 2.2 ติดตามการดำเนินงานแผนกลยุทธ์และตัวชี้วัดของ คณะ
- 2.3 ประเมินแผนกลยุทธ์ ปีละ 1 ครั้ง
- 2.4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำและมหาวิทยาลัย ปีละ 1 ครั้ง
- 2.5 จัดทำรูปเล่มผลการประเมินแผนกลยุทธ์

3. งานแผนปฏิบัติการ

- 3.1 กรอกรโครงการในแผนปฏิบัติงานประจำปีในระบบ (e-Budget)
- 3.2 ตรวจสอบความถูกต้องของโครงการ และเสนอโครงการเพื่ออนุมัติ
- 3.3 กำกับ ติดตามการดำเนินงานโครงการตามแผน
- 3.4 ติดตามโครงการที่ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นให้มารายงานความก้าวหน้าในที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะ
- 3.5 เลขานุการโครงการในแผนปฏิบัติการ
- 3.6 ประสานงานในการดำเนินงานเกี่ยวโครงการในแผนปฏิบัติงาน
- 3.7 ติดตาม รายงานความก้าวหน้า และการส่งเล่มสรุปการดำเนินโครงการในแผนปฏิบัติการ
- 3.8 รวบรวมโครงการในแผนปฏิบัติการของคณะ จัดส่งไปยังกองแผนงานมหาวิทยาลัยในแต่ละ

ปีงบประมาณ

- 3.9 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานเสนอโครงการ และรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
- 3.10 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำและมหาวิทยาลัย

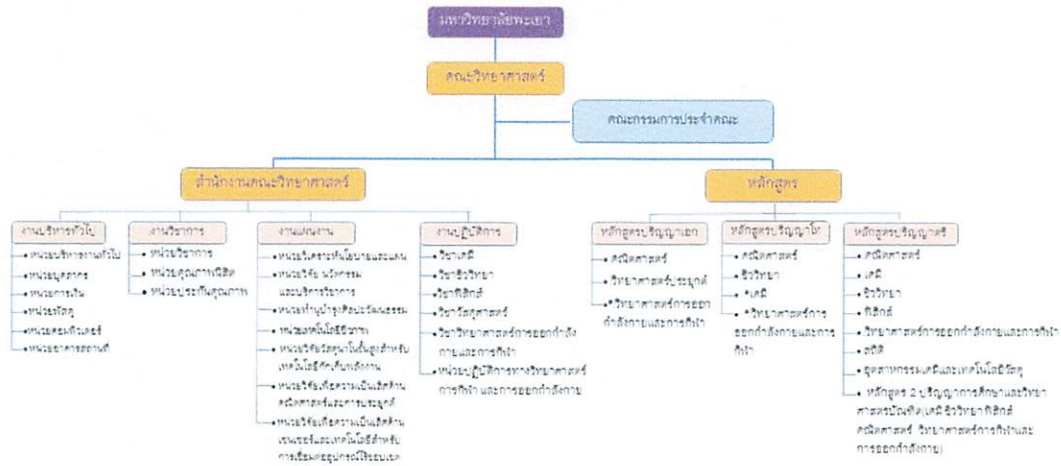
ปีละ 2 ครั้ง

4. งานประกันคุณภาพการศึกษา

- 4.1 รวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องการประกันคุณภาพฯ
- 4.2 ประสานงานระหว่างคณะกับกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา
- 4.3 ดำเนินงาน ติดตาม รายงานความก้าวหน้าการประกันคุณภาพฯ
- 4.4 เตรียมความพร้อมของคณะเพื่อรับการประเมิน
- 4.5 ติดตามการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ฯ
- 4.6 จัดทำรายงานสรุปผลการประเมิน ฯ เสนอต่อผู้บริหาร
- 4.7 จัดทำและพัฒนาแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาขององค์ประกอบต่างๆ
- 4.8 จัดทำหนังสือ เอกสารและคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา
- 4.9 ประสานงานกับหน่วยงานในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง เพื่อรับการตรวจสอบประเมิน ภายในและภายนอก
- 4.10 ติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ/ประเมินภายใน
- 4.11 จัดอบรมและให้ความรู้แก่บุคลากรในคณะเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาและเกณฑ์ตัวชี้วัด

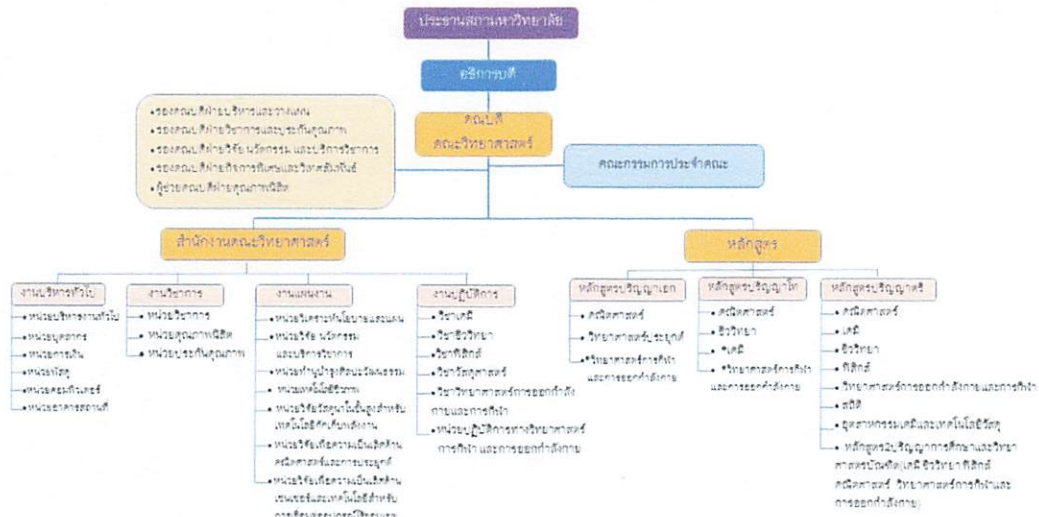
โครงสร้างการบริหารจัดการ

โครงสร้างองค์กร คณะวิทยาศาสตร์



* ทำเลที่ตั้งอยู่ในแผนผังศึกษา (ปีการศึกษา 2564)

โครงสร้างการบริหารคณะวิทยาศาสตร์



* ทำเลที่ตั้งอยู่ในแผนผังศึกษา (ปีการศึกษา 2564)

บทที่ 3 หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

ปฏิบัติตามราชกิจจานุเบกษา ประกาศ เรื่อง ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.2561-2580) ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.2563 การบริหารจัดการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 -2570 การบริหารจัดการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 -2570 และแผนปฏิบัติการคณะวิทยาศาสตร์ ประจำปี พ.ศ.2564

วิธีปฏิบัติงาน

เป็นผู้พิจารณาตรวจสอบรายละเอียดเบื้องต้น ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา เป็นผู้ประสานงาน ในการกรอกระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน

1. จะต้องศึกษาแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย และระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.2563
2. ต้องมีความรู้ด้านเทคโนโลยีของระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ มหาวิทยาลัยพะเยา

บทที่ 4 เทคนิคการปฏิบัติงาน

แผนการปฏิบัติงาน

คู่มือการกรอกระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ คณะวิทยาศาสตร์ และปฏิบัติตามคู่มือการดำเนินงานของระบบ E-Budget

ขั้นตอนการกรอกข้อมูลโครงการในแผนปฏิบัติการในระบบ

1. การเข้าใช้งานระบบ

เข้าที่ <https://budget.up.ac.th/>

ชื่อผู้ใช้งาน user up

รหัสผ่าน ที่กำหนดไว้

2. เข้าไปที่หน้าหลักงานนโยบายและแผน เลือก บันทึกข้อมูลโครงการตามหน่วยงาน

มหาวิทยาลัยพะเยา นางภัทรภรณ์ ผลิตดี

ผู้บริหาร งานนโยบายและแผน งานพัสดุ งานการเงิน ใช้งบไป งบและระบบ 7 ตุลาคม 2562

หน้าหลักงานนโยบายและแผน

<p>การตั้งโครงการใหม่</p> <p>บันทึกข้อมูลโครงการตามหน่วยงาน</p> <p>บันทึกข้อมูลโครงการรายการหักเงิน</p> <p>บันทึกผลตามแผนการดำเนินงาน</p> <p>สรุปผลการอนุมัติโครงการ</p> <p>บันทึกผลตัวชี้วัดตามประเด็นยุทธศาสตร์</p>	<p>การบริหารงบประมาณ</p> <p>ใบขอโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ</p> <p>อนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ</p> <p>การปรับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ</p> <p>รายงานทั่วไป</p> <p>ข้อมูลโครงการตามหน่วยงาน</p> <p>ข้อมูลโครงการตามประเภทแผนงาน</p> <p>ข้อมูลโครงการตามหมวดเงินงบประมาณ</p> <p>ข้อมูลโครงการตามหมวดรายจ่าย</p> <p>ข้อมูลโครงการตามยุทธศาสตร์</p>	<p>ค้นหา</p> <p>ค้นหาโครงการ(รายการหลัก)</p> <p>ค้นหากิจกรรม</p> <p>ค้นหารายการขอย</p> <p>การติดตามใบขอใช้งบประมาณ</p> <p>รายงานเฉพาะด้าน</p> <p>รายการขอยตามหมวดรายจ่ายและแผนงาน</p> <p>ตั้งค่าเริ่มต้นปีงบประมาณ</p> <p>ตั้งค่าแผนศึกษา</p>
--	--	---

UNIVERSITY OF PHAYAO
Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation, Thailand.

หน้าระบบรายละเอียดโครงการ(รายการหลัก)


1. เลือกชื่อโครงการภายใต้แผนงาน เอกสารแนบ 1 รายชื่อโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2564
2. เลือกหน่วยงานของตนเอง คณะวิทยาศาสตร์
3. หมวดเงินงบประมาณ เงินอุดหนุน
4. ระบุชื่อโครงการ(รายการหลัก) ตามเอกสารแนบ 1 รายชื่อโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2564
5. ระบุรหัสโครงการ(รายการหลัก) ตามเอกสารแนบ 1 รายชื่อโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2564
6. เลือกยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ มาตรการ โดยคลิกที่ปุ่ม แก้ไขยุทธศาสตร์ ระบุตัวเลข
ตามเอกสารแนบ 1 รายชื่อโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2564

ผู้บริหาร งานนโยบายและแผน งานพิเศษ งานการเงิน ผู้ใช้ทั่วไป ผู้ดูแลระบบ
13 ตุลาคม 2562

รายละเอียดโครงการ(รายการหลัก)

งบประมาณ	<input type="text" value="2563"/>	
โครงการภายใต้แผนงาน	<input type="text" value="แผนงานการจัดการศึกษา"/>	
หน่วยงานรับผิดชอบ	<input type="text" value="คณะวิทยาศาสตร์"/>	
หมวดเงินงบประมาณ	<input type="text" value="เงินอุดหนุน"/>	<input type="button" value="แก้ไขยุทธศาสตร์"/>
ชื่อโครงการ(รายการหลัก)	<input type="text"/>	
รหัสโครงการ(รายการหลัก)	<input type="text"/>	
ยุทธศาสตร์	<input type="text"/>	
กลยุทธ์	<input type="text"/>	
มาตรการ	<input type="text"/>	
สำเนาโครงการ	<input type="button" value="ดาวน์โหลดประวัติยุทธศาสตร์"/>	

7. หน้าระบบของรายละเอียดโครงการ(รายการหลัก)



มหาวิทยาลัยพระยา

คณะวิทยาศาสตร์

ผู้บริหาร

งานนโยบายและแผน

งานพิเศษ

งานการเงิน

ผู้ช่วยทั่วไป

ผู้ดูแลระบบ

15 ตุลาคม 2562

รายละเอียดโครงการ(รายการหลัก)

ปีงบประมาณ: 2563

โครงการภายใต้แผนงาน: 1. แผนงานการจัดการศึกษา

หน่วยงานรับผิดชอบ: 1. คณะวิทยาศาสตร์


หมวดเงินงบประมาณ: 1. เงินอุดหนุน

ชื่อโครงการ(รายการหลัก): ประเมินเทคโนโลยี

รหัสโครงการ(รายการหลัก): 634101260

ยุทธศาสตร์: กลยุทธ์

8. หน้าระบบของรายละเอียดโครงการ(รายการหลัก) เลือก หน้ายุทธศาสตร์ที่เลือก แล้วคลิกบันทึกข้อมูลยุทธศาสตร์ ตามเอกสารแนบ 2



มหาวิทยาลัยพระยา

คณะวิทยาศาสตร์

ผู้บริหาร

งานนโยบายและแผน

งานพิเศษ

งานการเงิน

ผู้ช่วยทั่วไป

ผู้ดูแลระบบ

15 ตุลาคม 2562

6.2 พัฒนาการสื่อสารองค์กรและกิจกรรมสัมพันธ์

- 6.2.1 พัฒนาระบบการสื่อสารภายในมหาวิทยาลัยหลายช่องทางให้มีประสิทธิภาพ มีแบบแผนรวดเร็ว สามารถติดตามและตรวจสอบได้
- 6.2.2 พัฒนาระบบประชาสัมพันธ์ให้ทำหน้าที่โครงการพร้อมผลการดำเนินการตามพันธกิจที่สร้างชื่อเสียง ประชาสัมพันธ์ในช่องทางต่างๆ สร้างการรับรู้และใช้ในการติดต่อ
- 6.2.3 จัดทำสื่อสารประชาสัมพันธ์สื่อต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ ครอบคลุมประเด็น สร้างสิ่งที่ยั่งยืนและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น มั่นคงกับผู้บริหารและบุคลากร
- 6.2.4 พัฒนาคือข่ายศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยพระยา (UP alumni association) ให้เป็นชุมชนและเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนากิจการของมหาวิทยาลัย ศิษย์เก่าได้กลับมา

6.3 พัฒนาระบบบริหารจัดการงบประมาณ และการวิเคราะห์ต้นทุนทางการเงิน

- 6.3.1 พัฒนาระบบการบัญชีและการตรวจสอบบัญชีตามระบบบัญชีที่ถูกต้อง
- 6.3.2 มีระบบ Big Data และ Analytics ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- 6.3.3 มีระบบการบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพตรวจสอบจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับภาระงาน
- 6.3.4 จัดหารายได้จากการบริหารทรัพยากรที่มีอยู่ รวมทั้งจากการดำเนินงานด้านการศึกษารับความรู้ในหลักสูตร อบรม จากผลงานวิจัยและนวัตกรรม การบริการวิชาชีพ

6.4 พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ

- 6.4.1 ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานทุกภารกิจให้มีความคล่องตัว ในทุกระดับ
- 6.4.2 นำเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติงาน (Smart operation)
- 6.4.3 พัฒนาการทำงานแบบบูรณาการ (Organization integration)
- 6.4.4 ปรับปรุงกระบวนการเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของบริบทดิจิทัลที่เกิดขึ้น
- 6.4.5 บริหาร จัดการความเสี่ยงและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานย่อยเป็นรูปธรรม

6.5 พัฒนาสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพที่ดี (Green and clean university)

- 6.5.1 คณะและหน่วยงาน มีการจัดการอนุรักษ์พื้นที่สิ่งแวดล้อมทางกายภาพในพื้นที่ของหน่วยงานตนเอง
- 6.5.2 จัดการและอนุรักษ์พื้นที่ สิ่งแวดล้อมทางกายภาพภายในมหาวิทยาลัย และนำไปใช้อย่างเกิดประโยชน์สูงสุด
- 6.5.3 พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค รวมทั้งการจัดการของเสีย การจัดการน้ำ การใช้พลังงานสะอาด การลดคาร์บอนไดออกไซด์
- 6.5.4 ปรับปรุงระบบการสัญจรด้วยรถไฟฟ้ามหานครที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งทางเดิน ทางวิ่ง และทางจักรยาน
- 6.5.5 ผนวกรวมการให้ความรู้เรื่องการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้น้ำ ดูแลอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พลังงาน การลดภาวะโลกร้อน ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม สร้างจิตสำนึก

บันทึกข้อมูลยุทธศาสตร์
ยกเลิกการบันทึกข้อมูล

9. หน้าระบบของตัวชี้วัดตามประเด็นยุทธศาสตร์

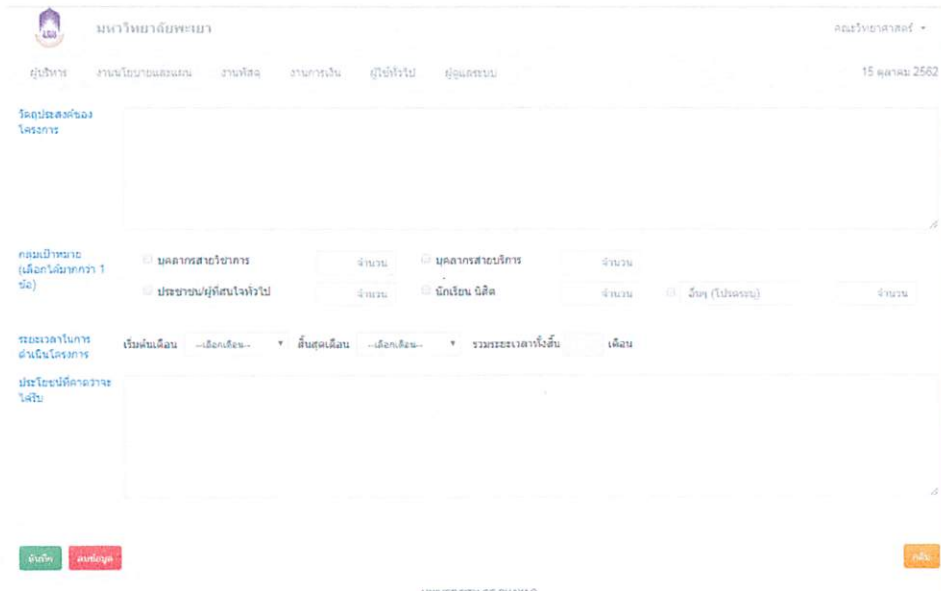
10. ระบุข้อมูลบุคลากรร่วมโครงการ ระบุชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ และเบอร์โทร

11. ระบุหลักการและเหตุผล

12. ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการ

13. ระบุกลุ่มเป้าหมาย

14. ระบุระยะเวลาในการดำเนินการ ก่อนดำเนินการวางแผนไว้ล่วงหน้า 1 เดือน ดำเนินการ 1 เดือน หลังดำเนินการ 1 เดือน เช่น ดำเนินโครงการในเดือน พ.ย. ให้ระยะเวลา ต.ค.-ธ.ค. กรณีที่ดำเนินโครงการในเดือน ต.ค. ให้ระยะเวลา ต.ค.-พ.ย. และในเดือน ก.ย. ให้ระยะเวลา ส.ค.-ก.ย.
15. ระบุประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เสร็จแล้ว คลิกปุ่มบันทึก



มหาวิทยาลัยพะเยา คณะวิทยาศาสตร์ 15 ตุลาคม 2562

วัตถุประสงค์ของโครงการ

คุณสมบัติโครงการ (เมื่อใดมากกว่า 1 ชนิด)

- บุคลากรสายวิชาการ จำนวน
- บุคลากรสายบริการ จำนวน
- ประชาชนผู้สนใจทั่วไป จำนวน
- นักเรียน นิสิต จำนวน
- อื่นๆ (โปรดระบุ) จำนวน

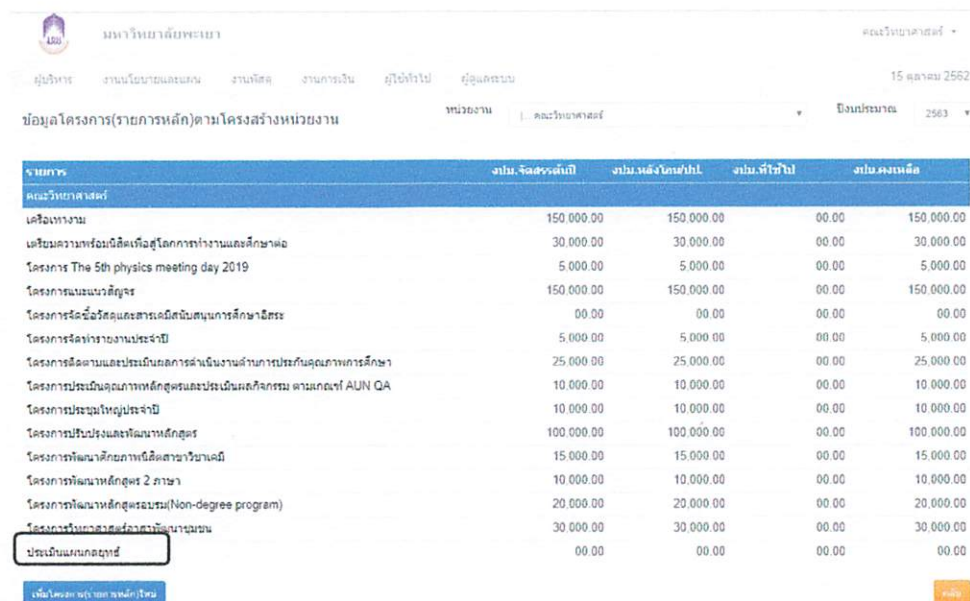
ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บันทึก ลบ

ขั้นตอนการบันทึกตัวชี้วัดของกิจกรรม

1. คลิกชื่อโครงการ



มหาวิทยาลัยพะเยา คณะวิทยาศาสตร์ 15 ตุลาคม 2562


ข้อมูลโครงการ(รายการหลัก)ตามโครงสร้างหน่วยงาน

รายการ	งบ.จัดสรรในปี	งบ.หลังโอนย้ายไป	งบ.ที่ไว้ไป	งบ.คงเหลือ
คณะวิทยาศาสตร์				
เครื่องหางาน	150,000.00	150,000.00	00.00	150,000.00
เขยิบความพร้อมนิสิตเพื่อโลกการทำงานและศึกษาต่อ	30,000.00	30,000.00	00.00	30,000.00
โครงการ The 5th physics meeting day 2019	5,000.00	5,000.00	00.00	5,000.00
โครงการแนะแนววิศุจร	150,000.00	150,000.00	00.00	150,000.00
โครงการจัดซื้อวัสดุและสารเคมีสนับสนุนการศึกษาอิสระ	00.00	00.00	00.00	00.00
โครงการสร้างงานประจำปี	5,000.00	5,000.00	00.00	5,000.00
โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	25,000.00	25,000.00	00.00	25,000.00
โครงการประเมินคุณภาพหลักสูตรและประเมินผลกิจกรรม ตามเกณฑ์ AUN QA	10,000.00	10,000.00	00.00	10,000.00
โครงการประชุมใหญ่ประจำปี	10,000.00	10,000.00	00.00	10,000.00
โครงการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร	100,000.00	100,000.00	00.00	100,000.00
โครงการพัฒนาคุณภาพนิสิตสาขาวิชาเคมี	15,000.00	15,000.00	00.00	15,000.00
โครงการพัฒนาหลักสูตร 2 ภาษา	10,000.00	10,000.00	00.00	10,000.00
โครงการพัฒนาหลักสูตรอบรม(Non-degree program)	20,000.00	20,000.00	00.00	20,000.00
โครงการรับแนวสวสจร่วมดำเนินงานชุมชน	30,000.00	30,000.00	00.00	30,000.00
ประเมินแยกสตอรี่	00.00	00.00	00.00	00.00

ประเมินแยกสตอรี่

เพิ่มโครงการ(รายการหลัก)ใหม่

2. คลิก เพิ่มกิจกรรมใหม่


มหาวิทยาลัยพะเยา
คณะวิทยาศาสตร์ -

ผู้บริหาร
งานนโยบายและแผน
งานผลิต
งานการเงิน
ผู้รับทั่วไป
ผู้ดูแลระบบ
15 ตุลาคม 2562

ข้อมูลโครงการ(รายการหลัก) **หมวดรายจ่าย** **ผู้รับโครงการ**

งบประมาณ	2563	เพิ่มข้อมูลโครงการ
แผนงาน	แผนงานการจัดการศึกษา	
หน่วยงาน	คณะวิทยาศาสตร์	
ชื่อโครงการ (รายการหลัก)	ประเมินแผนกลยุทธ์ (ยังไปอยู่พื้นที่)	
ยุทธศาสตร์	• 6.4.5 บริหาร จัดการความเสี่ยงและควบคุมปัจจัยเสี่ยงของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม	
งบประมาณจัดสรรต้นปี	0.00 บาท	
งบประมาณเหลือโอนไปปี	0.00 บาท	
งบประมาณใช้ไป	0.00 บาท	
งบประมาณคงเหลือ	0.00 บาท	

กิจกรรมในโครงการ(รายการหลัก)

รายการ	จำนวน	ราคาหน่วย	งบ.จัดสรรต้นปี	งบ.เหลือโอนไปปี	งบ.ที่ใช้ไป	งบ.คงเหลือ
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> เพิ่มกิจกรรมใหม่ บันทึกผลการดำเนินงาน แก้ไขข้อมูลโครงการ ลบเลิกโครงการ ลบ </div>						

UNIVERSITY OF PHAYAO
Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation, Thailand.

3. ระบุชื่อกิจกรรม ให้เป็นชื่อเดียวกับชื่อโครงการ

แหล่งเงินงบประมาณ รายได้

กองทุน ระบุกองทุนตามเอกสารแนบ 1 รายชื่อโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2564

หน่วยงานที่รับผิดชอบ คณะวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยพะเยา คณะวิทยาศาสตร์ 15 ตุลาคม 2562

ข้อมูลโครงการ(รายการหลัก)

ปีงบประมาณ: 2563
 รหัสโครงการ(รายการหลัก): 634101260
 ชื่อโครงการ(รายการหลัก): ประเด็นแยกยุทธศาสตร์
 ประเภทแผนงาน: แผนงานการจัดการศึกษา
 หน่วยงาน: คณะวิทยาศาสตร์
 หมวดเงินงบประมาณ: เงินอุดหนุน

ข้อมูลกิจกรรม/โครงการย่อย

ชื่อกิจกรรม: ประเด็นแยกยุทธศาสตร์
 แหล่งเงินงบประมาณ: เงินแผ่นดิน เงินรายได้ เงินกู้ เงินสะสม
 กองทุน: เลือกดูตัว *
 หน่วยงานที่รับผิดชอบ: 1 คณะวิทยาศาสตร์ [แก้ไขข้อมูลกิจกรรมย่อย](#)

รหัสกิจกรรม

4. ระบุตัวชี้วัดของกิจกรรม

- กรณีที่ตัวชี้วัดได้ระบุมาให้ในระบบ หากพิจารณาแล้วไม่เกี่ยวข้องกับโครงการสามารถระบุเครื่องหมาย - แทนได้
- กรณีที่เพิ่ม ให้ระบุตามแบบ บพ.3 ข้อที่ 6 เป้าหมาย/ตัวชี้วัดโครงการ

มหาวิทยาลัยพะเยา คณะวิทยาศาสตร์ 15 ตุลาคม 2562

หน้าอื่นๆ

ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดของโครงการ	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	หน่วยนับ	ค่ารวม	พบตัวชี้วัด	อื่นๆ
0-4.5 Super KPI จำนวนระบบสารสนเทศที่ใช้งานจริง ()	-				
0-4.5.1 ข้อละของข้อเสนอแผนงานจากงานการทางสายกลาง	ข้อละของทางจัดเสนอแนะไปจัดทำแยกที่แยกจากยุทธศาสตร์			100	
0-4.5.2 ข้อละของงานประเมินผลของแผนงานในวงกว้าง					

[บันทึกข้อมูล](#) [ยกเลิก](#) [บันทึก](#)

มหาวิทยาลัยพระยา
คณะวิทยาศาสตร์ -
15 ตุลาคม 2562

ผู้ใช้งาน: งานนโยบายและแผน งานศึกษา งานการเงิน ผู้ใช้ทั่วไป ผู้ดูแลระบบ

ค้นหา

หมวดหมู่	แผนก	รหัสกิจกรรม	จำนวน	สถานะ	รูปแบบการเรียน	ปีเรียน	เรียนจบ	หน่วยกิต	เรียนจบแล้ว	เรียนจบ	เรียนจบแล้ว
		9001									

เพิ่มข้อมูล ลบข้อมูล

ขั้นตอนการบันทึกหมวดรายจ่าย

1. คลิกที่ชื่อกิจกรรมในโครงการ

มหาวิทยาลัยพระยา
คณะวิทยาศาสตร์ -
16 ตุลาคม 2562

ผู้ใช้งาน: งานนโยบายและแผน งานศึกษา งานการเงิน ผู้ใช้ทั่วไป ผู้ดูแลระบบ

ข้อมูลโครงการ(รายการหลัก) หมวดรายจ่าย ผู้รวมโครงการ

ปีงบประมาณ: 2563 [คลิกเพื่อดูโครงการ](#)

แผนงาน: แผนงานการจัดการศึกษา
หน่วยงาน: คณะวิทยาศาสตร์
ชื่อโครงการ (รายการหลัก): ประเมินแผนกต่างๆ (ยังไม่อนุมัติ)
รายละเอียด: 6.4.5 บริหาร จัดการความเสียงและควบคุมปัจจัยเสี่ยงของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม

งบ. งบ. งบ. งบ.	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบ. จัดสรรเดิม	งบ. หลังจ่าย/งบ. งบ. งบ.	งบ. ที่ใช้ไป	งบ. คงเหลือ
งบ. งบ. งบ. งบ.						
ประเมินแผนกต่างๆ			0.00	0.00	0.00	0.00

กิจกรรมในโครงการ(รายการหลัก)

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบ. จัดสรรเดิม	งบ. หลังจ่าย/งบ. งบ. งบ.	งบ. ที่ใช้ไป	งบ. คงเหลือ
ประเมินแผนกต่างๆ			0.00	0.00	0.00	0.00

เพิ่มกิจกรรมใหม่ บันทึกยอดค่าพัฒนาผลงาน แก้ไขข้อมูลโครงการ อนุมัติโครงการ

2. กรอกรายละเอียดค่าใช้จ่ายทุกรายการที่คาดว่าจะใช้จ่ายจริง ในช่องรายการย่อยและหมวดรายจ่าย หน่วย จำนวน ราคา/ต่อหน่วย ในแต่ละเดือนที่จะดำเนินโครงการ เช่น

หมวดค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน	0000	บาท
ค่าตอบแทนนิสิตช่วยงาน	0000	บาท
ค่าตอบแทนวิทยากร	0000	บาท

หมวดค่าวัสดุ

ค่าวัสดุสำนักงาน	0000	บาท
ค่าวัสดุเกษตร/ชีววิทยา	0000	บาท
ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	0000	บาท
ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์	0000	บาท
ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	0000	บาท
ค่าวัสดุก่อสร้าง	0000	บาท
ค่าวัสดุไฟฟ้า	0000	บาท
ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	0000	บาท
ค่าวัสดุอื่นๆ	0000	บาท

หมวดค่าใช้จ่าย

ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม	0000	บาท
ค่าพาหนะ	0000	บาท
ค่าที่พัก	0000	บาท
ค่าเบี้ยเลี้ยง	0000	บาท
ค่าเบี้ยเลี้ยงพิเศษ	0000	บาท
ค่าจ้างเหมาพิมพ์เอกสาร	0000	บาท
ค่าจ้างสำเนาเอกสาร	0000	บาท
ค่าจ้างสำเนาเอกสารพร้อมเข้าเล่ม	0000	บาท
ค่าเลี้ยงรับรอง	0000	บาท
ค่าของที่ระลึก	0000	บาท
ค่าเงินรางวัลหรือค่าของรางวัล	0000	บาท
ค่าสื่อหรือกระเป๋	0000	บาท
ค่าจ้างเหมาบริการ	0000	บาท
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	0000	บาท

หมวดค่าเช่า

ค่าเช่าสถานที่	0000	บาท
----------------	------	-----

3. กรอกรายละเอียดครบแล้ว เลือกเครื่องหมาย ✓

มหาวิทยาลัยพระนคร คณะวิทยาศาสตร์ 16 ตุลาคม 2562

ข้อมูลกิจกรรม: หมวดรายวิชา, ตั้งชื่อ, ผู้รับผิดชอบ

ข้อมูลเบื้องต้น: 2563, ประเด็นหลักศึกษา: 634101260, แผนการเรียนการสอน: คณะวิทยาศาสตร์

ที่	รายการย่อย	หมวดรายวิชา	หน่วย	รวมทั้งหมด		จำนวน	ราคา/หน่วย
				จำนวน	รวม		
1	สาขาฯ สาขาวิชา และเครื่องมือ	ค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ	1	24.00	2,400.00		
2	สาขาวิชา	ค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ	1	6,000.00	3,600.00		

รายการย่อย: โบนัส

ขั้นตอนการกรอกบันทึกผลตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์

1. ไปที่หน้าหลักงานนโยบายและแผน เลือก บันทึกผลตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์

มหาวิทยาลัยพระนคร คณะวิทยาศาสตร์ 16 ตุลาคม 2562

ข้อมูลกิจกรรม: การชี้แจงโครงการใหม่, การบริหารงบประมาณ, ค้นหา: ค้นหาโครงการ(รายการหลัก), ค้นหากิจกรรม, ค้นหาจากภาระงาน, ค้นหาตามนโยบายโปรแกรม

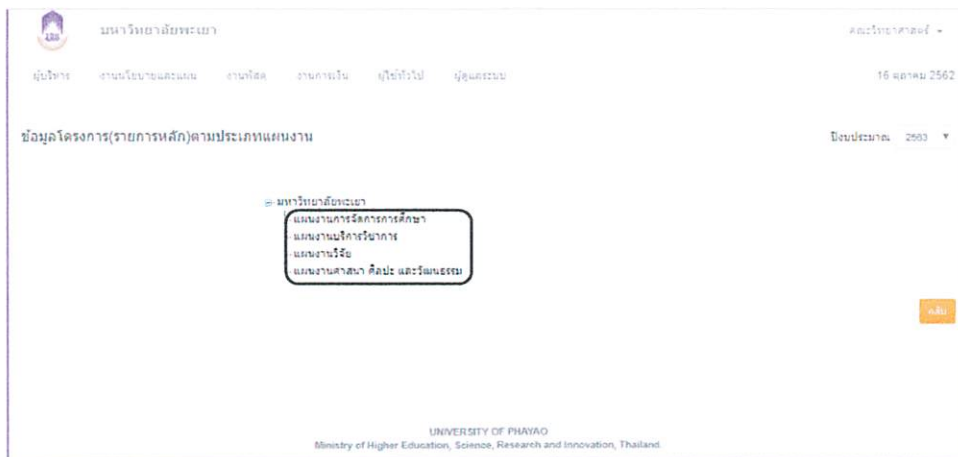
บันทึกผลตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์

ที่	รายการย่อย	หมวดรายวิชา	หน่วย	รวมทั้งหมด		จำนวน	ราคา/หน่วย
				จำนวน	รวม		
1	สาขาฯ สาขาวิชา และเครื่องมือ	ค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ	1	24.00	2,400.00		
2	สาขาวิชา	ค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ	1	6,500.00	2,600.00		

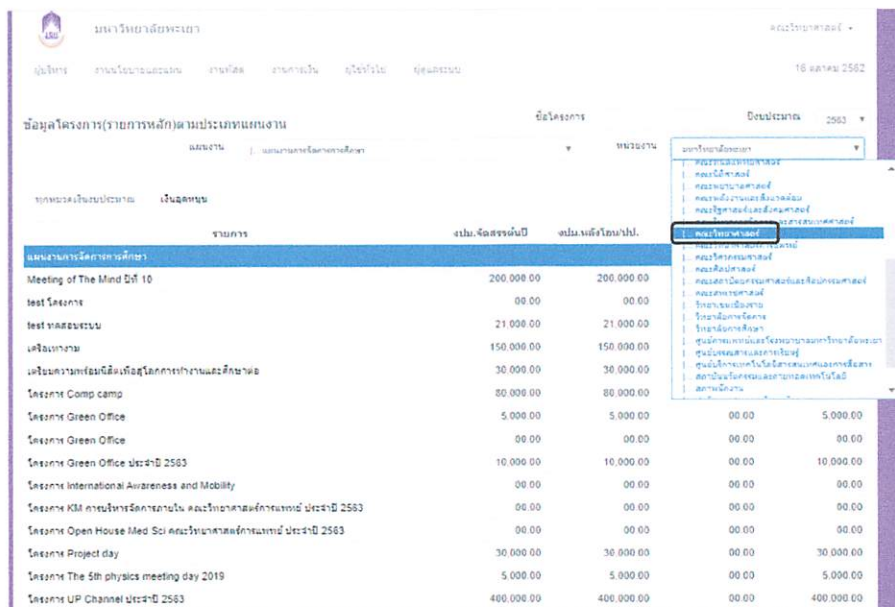
2. หน้าหลักงานนโยบายและแผน เลือก บันทึกผลตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์

เลือกโครงการภายใต้แผนงาน เอกสารแนบ 1 รายชื่อโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ.2563

- แผนงานการจัดการศึกษา (กองทุนเพื่อการศึกษา และ กองทุนกิจการนิสิต)
- แผนงานบริการวิชาการ (กองทุนบริการวิชาการ)
- แผนงานวิจัย (กองทุนวิจัย)
- แผนงานศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม (กองทุนทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม)



3. คลิกเลือกหน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์



4. คลิกชื่อโครงการ

มหาวิทยาลัยพะเยา คณะวิทยาศาสตร์ -

ผู้บริหาร งานนโยบายและแผน งานพัสดุ งานการเงิน ยูไอ/วีไอ ยูอี/แอม 16 ตุลาคม 2562

ข้อมูลโครงการ(รายการหลัก)ตามประเภทแผนงาน ชื่อโครงการ ปีงบประมาณ 2563 ▼

แผนงาน หน่วยงาน

ทุกหมวดเงินงบประมาณ:

รายการ	งบม.จัดสรรต้นปี	งบม.หลังโอน/ป.ป.	งบม.ที่ใช้ไป	งบม.คงเหลือ
แผนงานการจัดการศึกษา				
เครื่องหางาน	150,000.00	150,000.00	00.00	150,000.00
เตรียมความพร้อมนิสิตเพื่อโลกการทำงานและศึกษาต่อ	30,000.00	30,000.00	00.00	30,000.00
โครงการ The 5th physics meeting day 2019	5,000.00	5,000.00	00.00	5,000.00
โครงการแนะแนวสีจูลง	150,000.00	150,000.00	00.00	150,000.00
โครงการจัดซื้อวัสดุและสารเคมีสนับสนุนการศึกษานิสิต	00.00	00.00	00.00	00.00
โครงการจัดทำรายงานประจำปี	5,000.00	5,000.00	00.00	5,000.00
โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา	25,000.00	25,000.00	00.00	25,000.00
โครงการประเมินคุณภาพหลักสูตรและประเมินผลกิจกรรม ตามเกณฑ์ AUN QA	10,000.00	10,000.00	00.00	10,000.00
โครงการประชุมใหญ่ประจำปี	10,000.00	10,000.00	00.00	10,000.00
โครงการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร	100,000.00	100,000.00	00.00	100,000.00
โครงการพัฒนาหลักสูตรนิสิตสาขาวิชาเคมี	15,000.00	15,000.00	00.00	15,000.00
โครงการพัฒนาหลักสูตร 2 สาขา	10,000.00	10,000.00	00.00	10,000.00
โครงการพัฒนาหลักสูตรระบบ(Non-degree program)	20,000.00	20,000.00	00.00	20,000.00
โครงการวิทยาศาสตร์อาสาสมัครพัฒนาชน	30,000.00	30,000.00	00.00	30,000.00
ประเมินแยกกลยุทธ์	5,000.00	5,000.00	00.00	5,000.00

javascript_doPostBack

5. คลิก บันทึกแผนการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยพะเยา คณะวิทยาศาสตร์ -

ผู้บริหาร งานนโยบายและแผน งานพัสดุ งานการเงิน ยูไอ/วีไอ ยูอี/แอม 16 ตุลาคม 2562

ข้อมูลโครงการ(รายการหลัก) หมวดงาน ยูอี/แอมโครงการ

ปีงบประมาณ: 2563 [บันทึกข้อมูลโครงการ](#)

แผนงาน: แผนงานการจัดการศึกษา

หน่วยงาน: คณะวิทยาศาสตร์

ชื่อโครงการ (รายการหลัก): ประเมินแยกกลยุทธ์ (ซึ่งไม่อนุมัติ)

ยุทธศาสตร์: 6 4 5 บริหาร จัดการตามเสียงและความคิดเห็นของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม

งบประมาณจัดสรรต้นปี: 5,000.00 บาท

งบประมาณหลังโอน/ป.ป.: 5,000.00 บาท

งบประมาณที่ใช้ไป: 0.00 บาท

งบประมาณคงเหลือ: 5,000.00 บาท

กิจกรรมในโครงการ(รายการหลัก)

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบม.จัดสรรต้นปี	งบม.หลังโอน/ป.ป.	งบม.ที่ใช้ไป	งบม.คงเหลือ
ประเมินแยกกลยุทธ์			5,000.00	5,000.00	0.00	5,000.00
1. ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม (ค่าตอบแทน นิสิตและวิศ)	24	100	2,400.00	2,400.00	00.00	2,400.00
2. ค่าถ่ายเอกสาร (ค่าตอบแทน นิสิตและวิศ)	6,500	1	2,600.00	2,600.00	00.00	2,600.00

[เพิ่มกิจกรรมใหม่](#)
[บันทึกแผนการดำเนินงาน](#)
[แก้ไขข้อมูลโครงการ](#)
[อนุมัติโครงการ](#)
[ยกเลิก](#)

UNIVERSITY OF PHAYAO
Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation, Thailand.

6. คลิก ชื่อโครงการ

มหาวิทยาลัยพะเยา คณะวิทยาศาสตร์ -

ผู้บริหาร งานนโยบายและแผน งานพัสดุ งานการเงิน ผู้ใช้ทั่วไป ผู้ดูแลระบบ 16 ตุลาคม 2562

บันทึกแผนการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ: 2563 หน่วยงาน: คณะวิทยาศาสตร์
 แผนงาน: แผนงานการวิจัยการศึกษา
 โครงการ(รายการหลัก): 634101260 ประเมินแผนกลยุทธ์

กิจกรรม	ค่าวงงำนำหนัก	แผนงาน (%)	ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2		
			ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน
0	แผนเงิน	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
ประเมินแผนกลยุทธ์	0/0	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

[Export to Excel](#) [บันทึก](#)

UNIVERSITY OF PHAYAO
Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation, Thailand.

7. กรอกค่าวงงำนำหนักเป็น 1 แล้วคลิกปุ่ม บันทึก

มหาวิทยาลัยพะเยา คณะวิทยาศาสตร์ -

ผู้บริหาร งานนโยบายและแผน งานพัสดุ งานการเงิน ผู้ใช้ทั่วไป ผู้ดูแลระบบ 16 ตุลาคม 2562

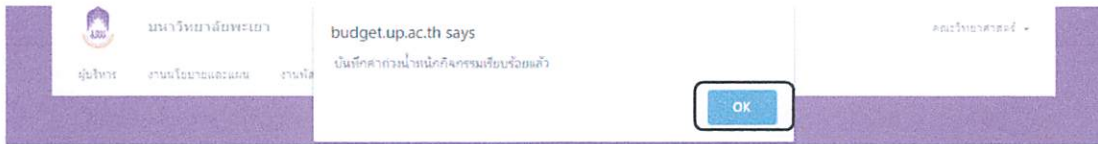
บันทึกแผนการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ: 2563 หน่วยงาน: คณะวิทยาศาสตร์
 แผนงาน: แผนงานการวิจัยการศึกษา
 ชื่อโครงการ(รายการหลัก): ประเมินแผนกลยุทธ์
 กิจกรรม: ประเมินแผนกลยุทธ์
 ค่าวงงำนำหนักกิจกรรม: [บันทึก](#)

กิจกรรม	ค่าวงงำนำหนัก	แผนงาน (%)	ไตรมาสที่ 1				ไตรมาสที่ 2		
			ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน
ประเมินแผนกลยุทธ์	0/0	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

[เพิ่มข้อมูลทางตาราง](#) [บันทึก](#)

8. คลิกปุ่ม OK



9. คลิกปุ่ม เพิ่มขั้นตอนการทำงาน

บันทึกแผนการดำเนินงาน

ปีงบประมาณ: 2563 หน่วยงาน: คณะวิทยาศาสตร์
 แผนงาน: แผนงานการศึกษาระดับปริญญาตรี
 ชื่อโครงการ(รายการหลัก): ประเมินแผนกลยุทธ์
 กิจกรรม: ประเมินแผนกลยุทธ์
 ค่าวงนํ้าหนักกิจกรรม: 1 บันทึก

กิจกรรม	ค่าวงนํ้าหนัก	แผนงาน (%)	ไตรมาสที่ 1			ไตรมาสที่ 2		
			ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน
ประเมินแผนกลยุทธ์	0/0	5,000.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00

เพิ่มขั้นตอนการทำงาน

10. ระบุ อยู่ภายใต้ มหาวิทยาลัยพะเยา

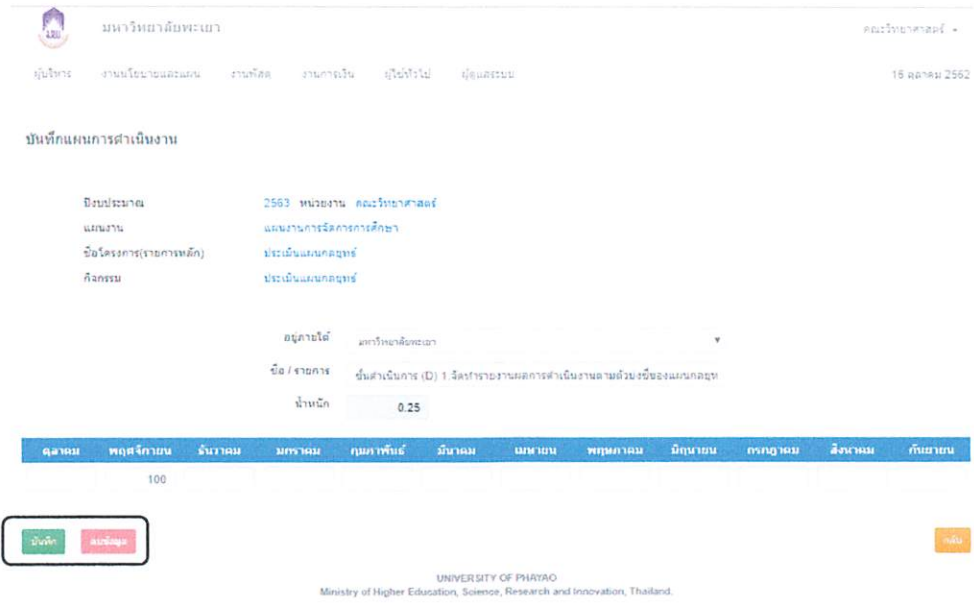
ระบุชื่อ/รายการ ดังนี้

- ชั้นวางแผนงาน (P) 1. ขออนุมัติดำเนินโครงการ 2. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ
- ชั้นดำเนินการ (D) 1. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปี พ.ศ. 2562 2. รับการประเมินแผนกลยุทธ์
- ชั้นสรุปและประเมินผล (C) 1. จัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินโครงการ 2. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะวิทยาศาสตร์
- ชั้นการนำผลการประเมินไปปรับปรุงโครงการ(A)

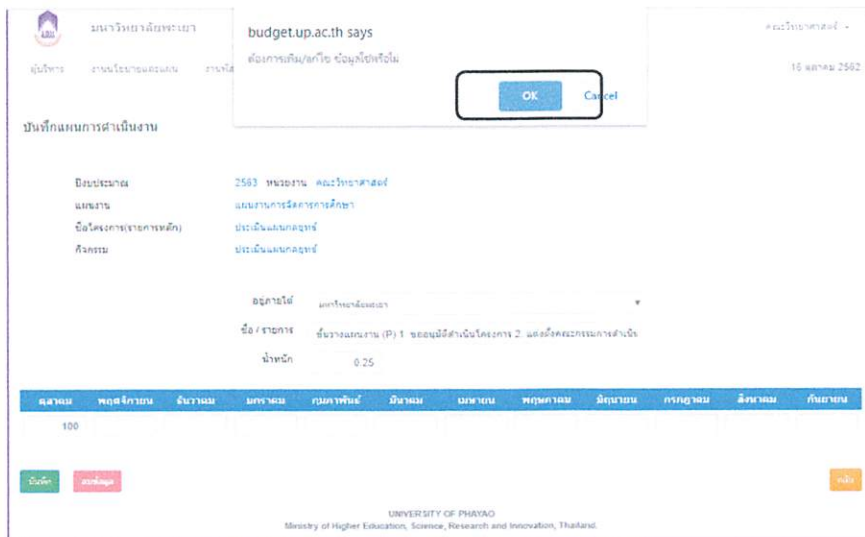
ระบุค่าถ่วงน้ำหนัก เป็น 0.25

กรอก 100 ในช่องเดือน ขั้นตอน P (เดือนก่อนการจัดโครงการ 1 เดือน เช่น จัดโครงการเดือน พฤศจิกายน ให้กรอกช่อง 100 ลงในช่องตุลาคม เป็นต้น)


11. กรอกข้อมูลครบทุกขั้นตอน



12. คลิกปุ่ม OK



13. เลือก พิมพ์รายงาน ตรวจสอบข้อเสนอโครงการ


มหาวิทยาลัยพะเยา
คณะวิทยาศาสตร์

ผู้บริหาร
งานนโยบายและแผน
งานโสต
งานการเงิน
ผู้ช่วยทั่วไป
ผู้ดูแลระบบ
16 ตุลาคม 2562

ข้อมูลโครงการ(รายการหลัก) หมวดงานจ่าย ผู้รวมโครงการ

ปีงบประมาณ: 2563 พิมพ์ข้อมูลโครงการ

แผนงาน: แผนงานการวิจัยการศึกษาศาสตร์
หน่วยงาน: คณะวิทยาศาสตร์

ชื่อโครงการ (รายการหลัก): ประเด็นแผนกลยุทธ์ (ยังไม่อนุมัติ)
ยุทธศาสตร์: 6.4.5 บริหาร จัดการความเสี่ยงและควมโปร่งใสของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม

งบประมาณจัดสรรต้นปี: 5,000.00 บาท
 งบประมาณหลังโอน/ปป.: 5,000.00 บาท
 งบประมาณใช้ไป: 0.00 บาท
 งบประมาณคงเหลือ: 5,000.00 บาท


กิจกรรมในโครงการ(รายการหลัก)

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบ.จัดสรรต้นปี	งบ.เหลือโอน/ปป.	งบ.ที่ใช้ไป	งบ.คงเหลือ
ประเด็นแผนกลยุทธ์			5,000.00	5,000.00	0.00	5,000.00
1. ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ)	24 1	100	2,400.00	2,400.00	00.00	2,400.00
2. ค่าถ่ายเอกสาร (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ)	6,500 1	0.4	2,600.00	2,600.00	00.00	2,600.00

เพิ่มกิจกรรมใหม่
บันทึกแผนภาพกิจกรรม
แก้ไขข้อมูลโครงการ
อนุมัติโครงการ
ลบ

UNIVERSITY OF PHAYAO
 Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation, Thailand.

14. คลิกปุ่มอนุมัติโครงการ


มหาวิทยาลัยพะเยา
คณะวิทยาศาสตร์

ผู้บริหาร
งานนโยบายและแผน
งานโสต
งานการเงิน
ผู้ช่วยทั่วไป
ผู้ดูแลระบบ
16 ตุลาคม 2562

ข้อมูลโครงการ(รายการหลัก) หมวดงานจ่าย ผู้รวมโครงการ

ปีงบประมาณ: 2563 พิมพ์ข้อมูลโครงการ

แผนงาน: แผนงานการวิจัยการศึกษาศาสตร์
หน่วยงาน: คณะวิทยาศาสตร์

ชื่อโครงการ (รายการหลัก): ประเด็นแผนกลยุทธ์ (ยังไม่อนุมัติ)
ยุทธศาสตร์: 6.4.5 บริหาร จัดการความเสี่ยงและควมโปร่งใสของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม

งบประมาณจัดสรรต้นปี: 5,000.00 บาท
 งบประมาณหลังโอน/ปป.: 5,000.00 บาท
 งบประมาณใช้ไป: 0.00 บาท
 งบประมาณคงเหลือ: 5,000.00 บาท

กิจกรรมในโครงการ(รายการหลัก)

รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบ.จัดสรรต้นปี	งบ.เหลือโอน/ปป.	งบ.ที่ใช้ไป	งบ.คงเหลือ
ประเด็นแผนกลยุทธ์			5,000.00	5,000.00	0.00	5,000.00
1. ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ)	24 1	100	2,400.00	2,400.00	00.00	2,400.00
2. ค่าถ่ายเอกสาร (ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ)	6,500 1	0.4	2,600.00	2,600.00	00.00	2,600.00

เพิ่มกิจกรรมใหม่
บันทึกแผนภาพกิจกรรม
แก้ไขข้อมูลโครงการ
อนุมัติโครงการ
ลบ

UNIVERSITY OF PHAYAO
 Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation, Thailand.

ขั้นตอนการแก้ไขตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ดำเนินการกรอกไปแล้ว

1. ไปที่หน้าหลักงานนโยบายและแผน เลือก บันทึกผลตัวชี้วัดประเด็นยุทธศาสตร์
2. คลิกชื่อโครงการ

มหาวิทยาลัยพะเยา

คณะวิทยาศาสตร์ -

16 ตุลาคม 2562

ข้อมูลโครงการ(รายการหลัก) หมวดรายจ่าย ผู้เริ่มโครงการ

ปีงบประมาณ 2563

แผนงาน แผนงานการศึกษาระดับสูง

หน่วยงาน คณะวิทยาศาสตร์

ชื่อโครงการ (จากโครงการหลัก) ประเมินผลกลยุทธ์ (เชิงโมเดล)

ยุทธศาสตร์ 6.4.5 ในหาร จัดการความเสี่ยงและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยและหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม

งบประมาณจัดสรรต้นปี 6,000.00 บาท

งบประมาณหลังโอนปี 6,000.00 บาท

งบประมาณใช้ไป 0.00 บาท

งบประมาณคงเหลือ 6,000.00 บาท

กิจกรรมในโครงการ(รายการหลัก)

รายการ	จำนวน	ราคาหน่วย	งบ.จัดสรรต้นปี	งบ.หลังโอน/ปี	งบ.ที่ใช้ไป	งบ.คงเหลือ
ประเมินผลกลยุทธ์			6,000.00	6,000.00	0.00	6,000.00
1. ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม (คาลอแบรน ไบโอสและวีสด)	24.1	100	2,400.00	2,400.00	00.00	2,400.00
2. ค่าถ่ายเอกสาร (คาลอแบรน ไบโอสและวีสด)	9,000.1	0.4	3,600.00	3,600.00	00.00	3,600.00

บันทึกผลโครงการ

UNIVERSITY OF PHAYAO
Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation, Thailand.

3. คลิก ตัวชี้วัด และกดปุ่มแก้ไขข้อมูลกิจกรรม

มหาวิทยาลัยพะเยา

คณะวิทยาศาสตร์ -

16 ตุลาคม 2562

ข้อมูลกิจกรรม หมวดรายจ่าย ตัวชี้วัด ผู้เริ่มกิจกรรม

ตัวชี้วัดตามประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	รวมทั้งสิ้น	หน่วยนับ
6.4.5 Super KPI จำนวนรวมสารสนเทศบริหารความเสี่ยง	-	0.00	
6.4.5.1 ร้อยละของข้อมูลส่งมอบจากรายงานการตรวจสอบภายในได้ ร้อยละของภาพข้อมูลเสนอแนะไปยังท่าแผนพัฒนายุทธศาสตร์ วิชาการวิจัยและปรับปรุง	-	100.00	
6.4.5.2 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) (คะแนน)	-	0.00	

รายการย่อย

ที่	รายการย่อย	หมวดรายจ่าย	หน่วย	รวมทั้งหมด		ค
				จำนวน	ราคา	
1	ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	คาลอแบรน ไบโอสและวีสด	1	24.00	2,400.00	
2	ค่าถ่ายเอกสาร	คาลอแบรน ไบโอสและวีสด	1	6,500.00	2,600.00	
	โหลวม					

แก้ไขข้อมูลกิจกรรม

UNIVERSITY OF PHAYAO
Ministry of Higher Education, Science, Research and Innovation, Thailand.

4. สามารถปรับแก้ไขตัวชี้วัด ช่วงเดือนของการดำเนินกิจกรรม เมื่อดำเนินการแก้ไขเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม **บันทึกข้อมูล** กรณีที่ต้องการลบข้อมูลตัวชี้วัดสามารถคลิกปุ่ม **ลบ**

มหาวิทยาลัยพะเยา คณะวิทยาศาสตร์ -

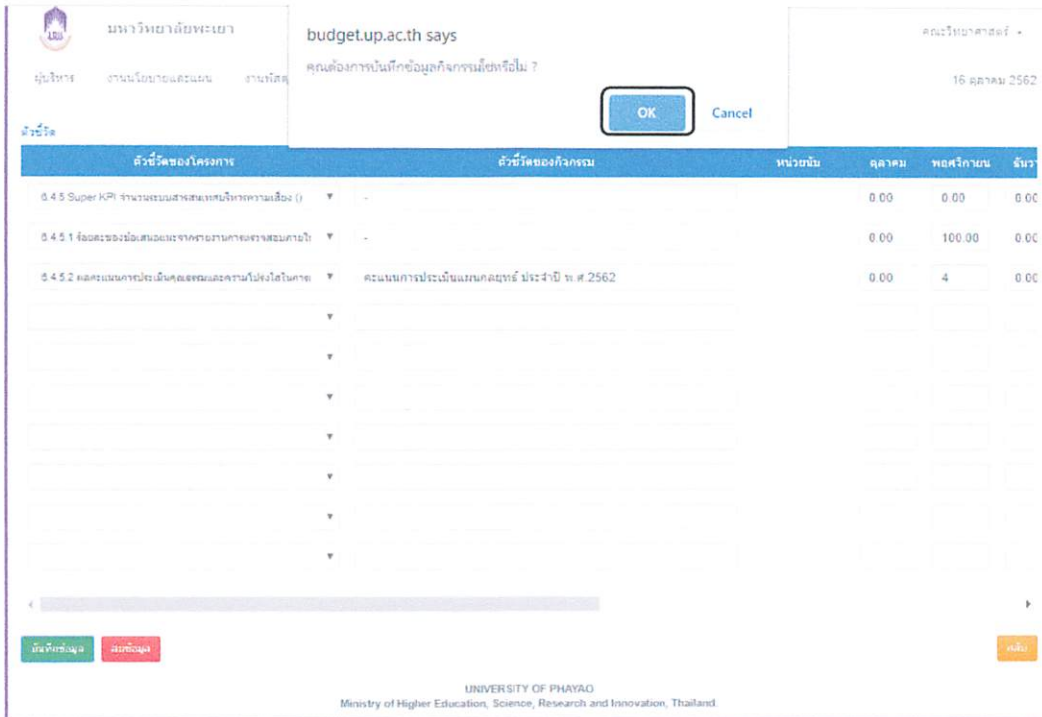
ผู้บริหาร งานนโยบายและแผน งานพัสดุ งานการเงิน ภูมิสารสนเทศ ผู้ดูแลระบบ 16 ตุลาคม 2562

ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดของโครงการ	ตัวชี้วัดของกิจกรรม	หน่วยนับ	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม
6.4.5 Super KPI จำนวนระบบสารสนเทศที่มีความเสี่ยง ()	-		0.00	0.00	0.00
6.4.5.1 ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการจากภายนอกของบุคลากร	-		0.00	100.00	0.00
6.4.5.2 ผลคะแนนการประเมินตนเองและความเป็นอยู่ในภาค	คะแนนการประเมินแบบกลยุทธ์ ประจำปี พ.ศ. 2562		0.00	4	0.00

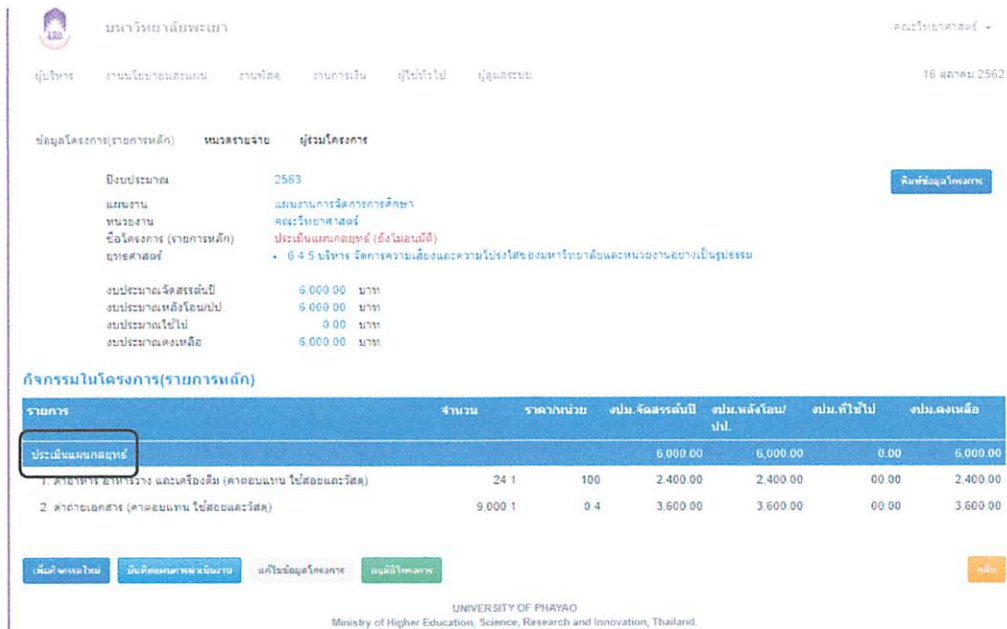
บันทึกข้อมูล ลบข้อมูล OK

5. ทำการคลิก OK



ขั้นตอนการแก้ไขหมวดรายจ่าย ที่ดำเนินการกรอกไปแล้ว

1. หน้าหลักงานนโยบายและแผน เลือก บันทึกข้อมูลโครงการหลักจากหน่วยงาน
2. ให้คลิกที่ชื่อโครงการ ประเมินแผนกลยุทธ์



3. คลิกเลือก ตัวชี้วัด และเลือก แก้ไขข้อมูลกิจกรรม

มหาวิทยาลัยพะเยา คณะวิทยาศาสตร์ 16 ตุลาคม 2562

ข้อมูลกิจกรรม หมวดสายงาน ตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ

ตัวชี้วัดตามประเด็นยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัด	รวมทั้งสิ้น	หน่วยนับ
6.4.5 Super KPI ส่วนวงรอบบริหารสหวิทยาการความเที่ยง	-	0.00	
6.4.5.1 ร้อยละของข้อเสนอแนะจากรายงานการตรวจสอบภายในได้ จัดละของกรนำข้อเสนอแนะไปจัดทำแผนพัฒนายุทธศาสตร์ วิชาการแก้ไขและปรับปรุง		100.00	
6.4.5.2 ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (ITA) (คะแนน)	-	0.00	

รายการย่อย

ที่	รายการย่อย	หมวดรายการ	หน่วย	รวมทั้งหมด		จำนวน	ราคา/หน่วย
				จำนวน	รวม		
1	ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	ค่าตอบแทน โบนัสและวัสดุ	1	24.00	2,400.00		
2	ค่าถ่ายเอกสาร	ค่าตอบแทน โบนัสและวัสดุ	1	6,500.00	2,600.00		
		โชน					

แก้ไขข้อมูลกิจกรรม

4. คลิกรายการย่อยที่ต้องการแก้ไข เช่น คลิกเลือก ค่าถ่ายเอกสาร

มหาวิทยาลัยพะเยา คณะวิทยาศาสตร์ 16 ตุลาคม 2562

ข้อมูลกิจกรรม หมวดสายงาน ตัวชี้วัด ผู้รับผิดชอบ

ชื่อผู้รับผิดชอบ: 2563

รหัสกิจกรรม: ประเมินแผนกลยุทธ์

รหัสโครงการ(รายการหลัก): 634101260

รหัสโครงการ(รายการหลัก): ประเมินแผนกลยุทธ์

ประเภทแผนงาน: แผนงานการวัดการศึกษาศึกษา

หน่วยงานตามโครงการ: คณะวิทยาศาสตร์

หน่วยงานตามกิจกรรม: คณะวิทยาศาสตร์

รายการย่อย

ที่	รายการย่อย	หมวดรายการ	หน่วย	รวมทั้งหมด		จำนวน	ราคา/หน่วย
				จำนวน	รวม		
1	ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม	ค่าตอบแทน โบนัสและวัสดุ	1	24.00	2,400.00		
2	ค่าถ่ายเอกสาร	ค่าตอบแทน โบนัสและวัสดุ	1	9,000.00	3,600.00		
		โชน					

5. แก้ไขข้อมูลในตารางช่วงเดือน เสร็จแล้วคลิกเครื่องหมาย ✓ แล้วทำการคลิก OK

มหาวิทยาลัยพระจอมเกล้าธนบุรี

budget.up.ac.th says

ต้องการแก้ไขรายการนี้ ?

OK Cancel

16 พฤษภาคม 2562

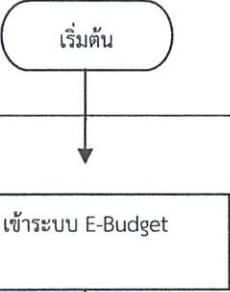
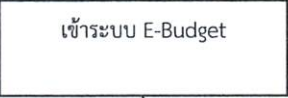
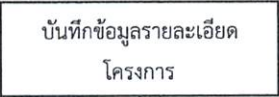
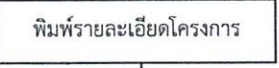
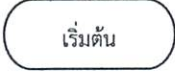
ข้อมูลใบกำกับภาษี

เดือนปีงบประมาณ	2563
รหัสใบกำกับภาษี	
ชนิดใบกำกับภาษี	ประเภทสินค้าและบริการ
รหัสโครงการ(รายการหลัก)	834101000
รหัสโครงการ(รายการย่อย)	ประเภทสินค้าและบริการ
ประเภทแผนงาน	แผนงานการฝึกอบรมศึกษา
หมวดงานภายใต้โครงการ	และวิชาชีพอาชีวศึกษา
หมวดงานภายใต้กิจกรรม	และวิชาชีพอาชีวศึกษา

รายการยอด

ที่	รายการยอด	หน่วยราคา	หน่วย	รวมทั้งหมด		จำนวน
				จำนวน	รวม	
1	ค่าอาหาร อุปกรณ์ และเครื่องใช้	ค่าตอบแทน โบนัสและโบนัส	1	24.00	2,400.00	1
	ค่าเช่ารถตู้	ค่าเช่ารถตู้	1			1
		ค่าเช่ารถตู้	1			1

ขั้นตอน การกรอกข้อมูลโครงการในแผนปฏิบัติการในระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

แผนภูมิสายงาน Flow chart	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ระยะเวลา ดำเนินการ
			
	<ol style="list-style-type: none"> 1.เข้าระบบ https://budget.up.ac.th 2. กรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน 3. คลิก เข้าสู่ระบบ 	ระบบ https://budget.up.ac.th	สิงหาคม
	<ol style="list-style-type: none"> 1. คลิก ตั้งโครงการ 2. คลิก ชื่อโครงการ 3. คลิก แก้ไขข้อมูลโครงการ 4. กรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง 5. กด บันทึก 6. บันทึกแผนการดำเนินงาน 11. คลิกขั้น(P) (D) (C) (A) กรอก <ul style="list-style-type: none"> - คำน้ำหนัก 0.25 - ระบุ 100 ในช่องเดือนที่ดำเนินโครงการ 7. คลิก เพิ่มกิจกรรมใหม่ <ul style="list-style-type: none"> - ระบุชื่อกิจกรรม - ระบุตัวชี้วัดของโครงการ - ระบุตัวชี้วัดของกิจกรรม - ระบุตัวชี้วัดของหน่วยนับ ในเดือนที่ดำเนินโครงการ - บันทึกข้อมูล 	ข้อมูลโครงการ	สิงหาคม
	คลิกพิมพ์ข้อมูลโครงการ	ข้อเสนอโครงการในแผนปฏิบัติการ	ตุลาคม-กันยายน
	สิ้นสุด		

บทที่ 5 ปัญหา อุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขปัญหา และพัฒนางาน

ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

การกรอกโครงการในระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นระบบที่กำลังพัฒนามาใช้งาน ทำให้กระบวนการและรูปแบบการกรอกข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา

แนวทางการแก้ไขปัญหา และพัฒนางาน

มหาวิทยาลัยควรพัฒนาระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ ให้เชื่อมโยงกับระบบ Microsoft Dynamics-AX

ข้อเสนอแนะ

คณะควรสร้างความรู้ ความเข้าใจในการกรอกข้อมูลในระบบบริหารจัดการแผนและงบประมาณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นประจำทุกปี เพื่อให้เข้าใจตรงกัน

ภาคผนวก



ประกาศ

เรื่อง ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย มาตรา ๖๕ บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มียุทธศาสตร์ชาติ เป็นเป้าหมายการพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดทำแผนต่าง ๆ ให้สอดคล้องและบูรณาการกันเพื่อให้เกิดเป็นพลังผลักดันร่วมกันไปสู่เป้าหมายดังกล่าว และต่อมา ได้มีการตราพระราชบัญญัติการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกำหนดให้มีคณะกรรมการ ยุทธศาสตร์ชาติ เพื่อรับผิดชอบในการจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ และเมื่อได้รับความเห็นชอบ จากคณะรัฐมนตรีและสภานิติบัญญัติแห่งชาติแล้ว ให้นายกรัฐมนตรีนำขึ้นทูลเกล้าทูลกระหม่อมถวาย เพื่อมีพระบรมราชโองการประกาศใช้เป็นยุทธศาสตร์ชาติต่อไป

บัดนี้ คณะกรรมการยุทธศาสตร์ชาติได้ดำเนินการจัดทำร่างยุทธศาสตร์ชาติเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ เห็นชอบร่างยุทธศาสตร์ชาติ ประกอบกับ ในคราวประชุมสภานิติบัญญัติแห่งชาติเมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ที่ประชุมได้ลงมติ ให้ความเห็นชอบร่างยุทธศาสตร์ชาติแล้ว ดังมีสาระสำคัญตามที่แนบท้ายนี้ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ใช้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๑ เป็นปีที่ ๓ ในรัชกาลปัจจุบัน

ผู้รับสนองพระราชโองการ
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี



ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา

ว่าด้วย การบริหารงบประมาณมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรออกระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงบประมาณ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การบริหารงบประมาณและการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และให้สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบว่าด้วย การบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงให้ออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การบริหารงบประมาณ ของมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยพะเยา

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

“ส่วนงาน” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานภายใต้ส่วนงานตามมาตรา ๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

“กองแผนงาน” หมายความว่า กองแผนงาน มหาวิทยาลัยพะเยา

“กองคลัง” หมายความว่า กองคลัง มหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน” หมายความว่า คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่ง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อปีงบประมาณนั้น

“งบประมาณรายได้” หมายความว่า บรรดาเงินทั้งปวงที่มหาวิทยาลัยจัดเก็บหรือได้รับไว้เป็นกรรมสิทธิ์ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือจากนิติกรรม หรือนิติเหตุ หรือกรณีอื่นใด

“ประมาณการรายได้” หมายความว่า การประมาณการงบประมาณรายได้ของมหาวิทยาลัยที่คาดว่าจะได้รับในระหว่างของปีงบประมาณ

“งบประมาณสะสม” หมายความว่า งบประมาณรายจ่ายประจำปี ก่อนหน้า ที่คงเหลือยังมีได้เบิกจ่ายและมีได้ก่อนนี้ผูกพันหรือกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือในปี

“งบประมาณรายจ่ายประจำปี” หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่อนุญาตให้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันได้ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบแล้ว

“การโอนงบประมาณ” หมายความว่า การโอนหมวดรายจ่าย การเปลี่ยนแปลงรายการ หรือการปรับลดงบประมาณรายจ่ายประจำปี จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบแล้ว

“แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย” หมายความว่า แผนพัฒนามหาวิทยาลัยที่กำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงานการพัฒนา ซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้า

“แผนยุทธศาสตร์” หมายความว่า แผนพัฒนาส่วนงาน ที่กำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงานการพัฒนา ซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้า

“แผนปฏิบัติการประจำปี” หมายความว่า แผนการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยพะเยา ที่จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณนั้น ที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมด

“การเบิกจ่ายเหลือในปี” หมายความว่า การเบิกจ่ายสำหรับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณปัจจุบัน แต่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันในสิ้นปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ มีอำนาจออกประกาศและคำสั่งมหาวิทยาลัย เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบนี้ และในกรณีที่มีปัญหาในการตีความหรือปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ส่วนที่ ๑...

ส่วนที่ ๑

ประเภทและการใช้จ่ายรายได้

ข้อ ๕ ประเภทเงินรายได้ เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ได้แก่

- (๑) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี
- (๒) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย
- (๓) เงินกองทุนที่รัฐบาลจัดตั้งขึ้น และรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุน
- (๔) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน เบี้ยปรับ และค่าบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- (๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนหรือการร่วมลงทุน และจาก

ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๖) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุหรือจัดหาประโยชน์ ในที่ราชพัสดุซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล ใช้ หรือจัดหาประโยชน์

- (๗) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

ข้อ ๖ การใช้จ่ายรายได้

(๑) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี และเงินอื่น ๆ ที่รัฐบาลจัดสรรให้และ รายได้จากการดำเนินงานทั้งหมดของมหาวิทยาลัย ให้ใช้จ่ายได้ในกิจการของมหาวิทยาลัย ที่จำเป็นตามความเหมาะสมในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

(๒) เงินและทรัพย์สินที่มีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย ให้ใช้จ่ายในกิจการของมหาวิทยาลัย ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ยกเว้นผู้อุทิศกำหนดวัตถุประสงค์เฉพาะ ให้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ของผู้ อุทิศดังกล่าว

(๓) เงินกองทุนที่รัฐบาลจัดตั้งขึ้น และรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุน ให้ใช้จ่ายตามที่รัฐบาลกำหนด หากมิได้กำหนดให้ใช้จ่ายได้ในกิจการของมหาวิทยาลัยที่จำเป็น ตามความเหมาะสมในการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

(๔) เงินกองทุนที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น และรายได้หรือผลประโยชน์จากกองทุน ให้ใช้จ่ายตามระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) เงินรับฝาก หรือเงินที่มหาวิทยาลัยรับไว้โดยมีเงื่อนไขการเบิกจ่ายและการส่งคืน ด้วยเหตุแห่งกฎหมายหรือเหตุอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ให้เบิกจ่ายหรือส่งคืนตามเงื่อนไขนั้น

ในกรณีที่พ้นระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดแล้ว ให้กองคลังนำส่ง เงินรับฝากที่เหลืออยู่นั้นเป็นงบประมาณสะสมของส่วนงานและของมหาวิทยาลัย และให้ใช้จ่าย ตามระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ ...

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีปัญหาว่าเงินหรือทรัพย์สินใดเป็นรายได้ของมหาวิทยาลัยหรือไม่ ให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์และอัตราการจัดเก็บรายได้ตามข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ต้องผ่านความเห็นชอบของส่วนงานหรือคณะกรรมการอื่นที่มีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดเก็บรายได้ประเภทนั้น ๆ แล้ว

ส่วนที่ ๒

หลักเกณฑ์การจัดทำงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัย จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ตามลำดับ

ข้อ ๑๐ ให้ส่วนงาน ตามมาตรา ๗ (๓) และ ๗ (๔) จัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ และนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ตามลำดับ

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนเป้าหมายและหรือผลลัพธ์ที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการให้ส่วนงานหรือหน่วยงานขออนุมัติต่ออธิการบดี

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัย กำหนดนโยบายการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๑๒ ให้ส่วนงาน และหน่วยงานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี เสนอต่อมหาวิทยาลัยตามรูปแบบที่กำหนด

ในกรณีที่ส่วนงาน และหน่วยงาน ขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายผูกพันข้ามปีงบประมาณ ให้ส่วนงานจัดทำรายการและระยะเวลาผูกพันข้ามปีงบประมาณ เสนอต่อมหาวิทยาลัยด้วย

ข้อ ๑๓ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณ สำหรับกองทุนต่าง ๆ ตามระเบียบ และข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรงบประมาณกองทุนสำรองสำหรับกรณีฉุกเฉิน ๑ กองทุน ไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย และกองทุนอื่น ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ และการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ ...

ข้อ ๑๕ ให้กองแผนงาน จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วยประมาณการรายได้ ตามข้อ ๕ งบประมาณสะสม แยกตามประเภทรายจ่าย ที่สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา และแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินพิจารณากลับกรอง และนำเสนอสภามหาวิทยาลัย อนุมัติใช้เป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๑๖ หากงบประมาณรายจ่ายประจำปีใด ไม่อาจขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย ได้ก่อนวันเริ่มปีงบประมาณ ให้อธิการบดีอนุมัติเฉพาะงบบุคลากรและงบดำเนินงาน ให้ส่วนงาน ดำเนินการในวงเงินงบประมาณไม่เกิน ร้อยละ ๒๕ ของวงเงินงบประมาณที่เคยได้รับอนุมัติ ในปีที่ผ่านมาแล้วไปพลางก่อน ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๙๐ วันนับแต่วันเริ่มปีงบประมาณ และไม่เป็นการก่อกวน ผูกพันการใช้จ่ายงบประมาณของปีถัดไป

ส่วนที่ ๓

การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๑๗ การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบนี้ ส่วนงาน และหน่วยงานจะต้อง ใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของการใช้งบประมาณประจำปี อย่างมีประสิทธิภาพ สะท้อนผลสำเร็จตามเป้าหมายและตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการประจำปี บรรลุวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย มีความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณ มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

ข้อ ๑๘ การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย แล้วให้แบ่งประเภทรายจ่ายและหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย ดังนี้

(๑) งบบุคลากร ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายเดียวกัน และอยู่ภายใต้แผนงานเดียวกัน

(๒) งบดำเนินงาน ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้เบิกจ่ายได้ในประเภทรายจ่ายเดียวกัน และอยู่ภายใต้แผนงานเดียวกัน

เว้นแต่รายจ่ายประเภทค่าสาธารณูปโภค ให้นำไปเบิกจ่ายเป็นรายจ่ายในลักษณะอื่น ในงบรายจ่ายนี้ได้ เมื่อไม่มีหนี้ค่าสาธารณูปโภคค้างชำระ ทั้งนี้ต้องขออนุมัติต่ออธิการบดี

(๓) งบลงทุน ใช้จ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามรายการและวงเงินที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ และอยู่ภายใต้แผนงานเดียวกัน

(๔) งบเงิน...



กรมพลศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร

0782 - 4822 .ค.พ. โทรสาร 0782 - 5210

กรมพลศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

(๒๒๒๒ โทรสาร)

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 – 2570

(1) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคน

(1.1) เป้าประสงค์ (GOAL)

1. บัณฑิตมีคุณภาพ มีสมรรถนะตามมาตรฐานการศึกษาและมาตรฐานวิชาชีพทักษะในศตวรรษที่ 21 และอุตสาหกรรมอนาคต (New S-curve)
2. พัฒนาศักยภาพมนุษย์ให้ได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต และพัฒนาคุณภาพชีวิตได้ตามศักยภาพ

(1.2) กลยุทธ์ (STRATEGY)

1. ให้โอกาส สนับสนุนการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning)
2. พัฒนาหลักสูตรที่ทันสมัย ตอบสนองและตรงความต้องการของตลาดแรงงาน
3. จัดการศึกษาที่มุ่งเน้นผลลัพธ์การเรียนรู้ (Outcome Based Learning) และทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง
4. พัฒนาอาจารย์ตามกรอบมาตรฐานอาจารย์มืออาชีพ มหาวิทยาลัยพะเยา UP – Professional Standard Frameworks (UP-PSF)
5. ใช้ระบบประกันคุณภาพหลักสูตร เป็นเครื่องมือในการพัฒนาการดำเนินการหลักสูตร
6. พัฒนาคุณภาพการบริหารการศึกษา ด้วยเกณฑ์คุณภาพการศษษาเพื่อความเป็นเลิศ (EdPEX)
7. นิสิตมีคุณภาพชีวิตตามศักยภาพ (Wellness and Happiness)

(1.3) ผลสัมฤทธิ์ (OUTCOME)

1. การจัดการศึกษาตอบสนองต่อภาคการผลิต บริการ ชุมชนและสังคม เป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ
2. อยู่และเรียนอย่างมีความสุข (Happiness & Wellness)

(1.4) ผลลัพธ์ (OUTPUT)

1. กำลังคนมีสมรรถนะมาตรฐานวิชาชีพ สามารถเรียนรู้ตลอดชีวิต มีทักษะความเป็นผู้ประกอบการหรือนักนวัตกรรม และมีความสามารถด้าน Community Change Agent
2. มีระบบและกลไกในการดูแลให้คำปรึกษาแก่นิสิตที่มีปัญหาสุขภาพจิตในทุกระดับ

ตัวชี้วัดหลัก และค่าเป้าหมาย (KPIs and Targets)

ตัวชี้วัดหลัก	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย						ผู้รับผิดชอบ	
		2564	2565	2566	2567	2568	2569		2570
1.1 บัณฑิตมีงานทำ	ร้อยละของบัณฑิตที่มีงานทำและประกอบธุรกิจส่วนตัว	70	70	70	75	75	80	80	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ
1.2 บัณฑิตมีสมรรถนะตรงตามความต้องการของผู้ใช้	ร้อยละของคะแนนความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตตั้งแต่ 4 คะแนนขึ้นไป จาก 5 คะแนน	70	70	70	70	70	70	70	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ
1.3 นวัตกรรมของนิสิต (Innovations in force)	อัตราส่วนระหว่างจำนวนนวัตกรรมต่อจำนวนนิสิตในหลักสูตร	1:50	1:50	1:50	1:40	1:40	1:40	1:40	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ
1.4 บัณฑิตผู้ประกอบการ	ร้อยละของบัณฑิตที่เป็นผู้ประกอบการ	1	1	1	1	1	1	1	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ
1.5 คุณภาพชีวิตของชุมชนที่เกิดจากการจัดการศึกษา	ร้อยละของหลักสูตรที่ยกระดับคุณภาพชีวิตกลุ่มเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	50	50	50	50	50	50	50	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ
1.6 กำลังคนผลิตเพื่อตอบสนองต่อเมโยบายสำคัญและเร่งด่วนของประเทศ	จำนวนคนที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร non degree	30	30	30	50	50	50	50	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ

ตัวชี้วัดหลัก	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย							ผู้รับผิดชอบ
		2564	2565	2566	2567	2568	2569	2570	
2.1 นิสิตมีสุขภาพที่ดี	ร้อยละของจำนวนนิสิตทั้งหมด	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
2.2 นิสิตมีอัตราการการมีภาวะซึมเศร้า เครียด วิตกกังวล และการเจ็บป่วยทางจิตเวชลดลง	ร้อยละของจำนวนนิสิตทั้งหมด	น้อยกว่า 10%	น้อยกว่า 8%	น้อยกว่า 5%	น้อยกว่า 3%	น้อยกว่า 3%	น้อยกว่า 3%	น้อยกว่า 3%	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
2.3 นิสิตมีคุณภาพชีวิตที่ดี	ร้อยละของจำนวนนิสิตทั้งหมด	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
2.4 นิสิตใช้ชีวิตในมหาวิทยาลัยอย่างมีความสุข	ร้อยละของจำนวนนิสิตทั้งหมด	80%	80%	80%	80%	80%	80%	80%	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต

ตัวชี้วัดรอง และค่าเป้าหมาย (KPIs and Targets)

ตัวชี้วัดรอง	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย							ผู้รับผิดชอบ
		2564	2565	2566	2567	2568	2569	2570	
1.1 ความร่วมมือในการผลิตกำลังคนระหว่างมหาวิทยาลัยกับหน่วยงานภาครัฐ/เอกชน/ชุมชน (Corporate Academy)	จำนวนหลักสูตรที่มีความร่วมมือในการผลิตกำลังคน	-	-	-	-	-	-	-	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ
1.2 การจัดการศึกษารูปแบบ CWIE ในรูปแบบสหกิจศึกษาเต็มรูปแบบหรือรูปแบบอื่น	จำนวนหลักสูตรจัดการศึกษาในรูปแบบ CWIE	1	1	1	2	2	2	2	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ

ตัวชี้วัดรอง	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย							ผู้รับผิดชอบ
		2564	2565	2566	2567	2568	2569	2570	
1.3 การจัดการศึกษาเพื่อ Re-skills/Up-skills	จำนวนหลักสูตร	5	5	5	5	5	5	5	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ
1.4 หลักสูตรได้มาตรฐานระดับนานาชาติ	จำนวนหลักสูตร	-	-	-	-	-	-	-	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ
1.5 บัณฑิตมีความสามารถทางภาษาอังกฤษอย่างน้อยในระดับเพื่อการสื่อสาร	ร้อยละของนิสิตที่มีคะแนนมากกว่า B2	B1 100 B2:5	B1 100 B2:5	B1 100 B2:5	B1 100 B2:5	B1 100 B2:10	B1 100 B2:10	B1 100 B2:10	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ
1.6 บัณฑิตมีสมรรถนะดิจิทัลอย่างน้อยในระดับการใช้งานพื้นฐาน	ผลทดสอบผ่านในระดับการใช้งานพื้นฐานในชั้นปีที่ 2	-	30	40	50	60	60	75	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ
1.7 อาจารย์มีคุณภาพการสอนอย่างน้อยนี้ออกชีพ	ร้อยละของอาจารย์ UP-PSF ระดับ 3	2	3	5	5	5	5	10	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ
2.1 นิสิตมีความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการ / สวัสดิการ	ร้อยละของจำนวนนิสิตทั้งหมด	80	80	80	80	80	80	80	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
2.2 นิสิตมีพฤติกรรมการแต่งกายโดยเหมาะสม (ชุดนิสิต ชุดเวียง)	ร้อยละของจำนวนนิสิตทั้งหมด	80	80	80	80	80	80	80	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
2.3 นิสิตได้รับการพัฒนาอัตลักษณ์นิสิต ม.พ. (บุคลิกภาพ สุภาพบุภาพ สุขภาพ)	ร้อยละของจำนวนนิสิตทั้งหมด	80	80	80	80	80	80	80	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต

ตัวชี้วัดรอง	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย							ผู้รับผิดชอบ
		2564	2565	2566	2567	2568	2569	2570	
2.4 มีผลสัมฤทธิ์คุณภาพข้อดีลักษณะ ม.พ. ในระดับดีขึ้นไป	ร้อยละของจำนวนนิสิตทั้งหมด	60	70	80	90	90	90	90	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
2.5 บัณฑิตมีคุณลักษณะตามสมรรถนะของบัณฑิตในศตวรรษที่ 21 ครบถ้วน (4Cs)	ร้อยละของจำนวนบัณฑิตทั้งหมด	80	80	80	80	80	80	80	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
2.6 มีผลสัมฤทธิ์การแสดงผลการออกทางสื่อสังคมได้อย่างเหมาะสม	ร้อยละของจำนวนนิสิตทั้งหมด	มีข้อร้องเรียนทางสื่อสังคมไม่เกิด 5 เรื่อง	มีข้อร้องเรียนทางสื่อสังคมไม่เกิด 4 เรื่อง	มีข้อร้องเรียนทางสื่อสังคมไม่เกิด 3 เรื่อง	ไม่มีข้อร้องเรียนทางสื่อสังคม	ไม่มีข้อร้องเรียนทางสื่อสังคม	ไม่มีข้อร้องเรียนทางสื่อสังคม	ไม่มีข้อร้องเรียนทางสื่อสังคม	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต

(2) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมและการเป็นผู้นำทางด้านวิชาการ

(2.1) เป้าประสงค์

1. ผลงานวิจัยและนวัตกรรมมีคุณภาพ
2. ผลงานวิจัยและนวัตกรรม ขับเคลื่อนชุมชน สังคม สู่งานวิจัยที่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

(2.2) กลยุทธ์ (STRATEGY)

1. พัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพสูงด้านการวิจัยและนวัตกรรม
2. พัฒนาระบบการบริหารงานวิจัยและนวัตกรรม
3. การสร้างผลงานวิจัยและนวัตกรรมที่ให้ผลกระทบเชิงบวกกับชุมชนและสังคม

(2.3) ผลสัมฤทธิ์ (OUTCOME)

1. ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยชั้นนำระดับโลก THE Impact Ranking TOP 10
2. ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยชั้นนำระดับโลก THE World Ranking 2566
3. ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยชั้นนำระดับโลก Scimago 2566

(2.4) ผลลัพธ์ (OUTPUT)

1. ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยชั้นนำระดับโลก THE Impact Ranking TOP 10
2. ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยชั้นนำระดับโลก THE World Ranking 2566
3. ผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยชั้นนำระดับโลก Scimago 2566

ตัวชี้วัดหลัก และค่าเป้าหมาย (KPIs and Targets)

ตัวชี้วัดหลัก	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย						ผู้รับผิดชอบ
		2564	2565	2566	2567	2568	2569	
2.1 THE Impact Rankings	อันดับ(ประเทศ)	-	-	-	-	-	-	-
2.2 Scimago Institutions Rankings	อันดับ(ประเทศ)	-	-	-	-	-	-	-

ตัวชี้วัดรอง และค่าเป้าหมาย (KPIs and Targets)

ตัวชี้วัดรอง	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย								ผู้รับผิดชอบ
		2564	2565	2566	2567	2568	2569	2570		
2.1 จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ (Publication) ที่ตีพิมพ์ในระดับนานาชาติ	ผลงาน (นับบชี)	110	120	130	140	150	160	170	170	รองคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ
2.2 จำนวนหน่วยวิจัยเพื่อความเป็นเลิศ (Unit of Excellence)	หน่วย (นับช้ำ)	2	3	4	5	6	7	8	8	รองคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ
2.3 ระบบสนับสนุนการวิจัย (Research Supportive System)	ระบบ (นับบชี)	1	1	1	1	1	1	1	1	รองคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ

(3) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริการวิชาการเพื่อพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศ

(3.1) เป้าประสงค์

1. ชุมชนและสังคมมีคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่อย่างยั่งยืน (Sustainable Life)

(3.2) กลยุทธ์ (STRATEGY)

1. จัดให้มีศูนย์การเรียนรู้ (Learning Space) และส่งเสริมการพัฒนาการเรียนรู้ทุกช่วงวัย ด้วยแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงและรองรับสังคมผู้สูงอายุ
2. นำความรู้ทางวิชาการ วิชาชีพ งานวิจัยและนวัตกรรมสู่การพัฒนาชุมชน (Professional–Community Engagement)
3. บริการทางด้านสุขภาพและสาธารณสุข (Community Health Care)

(3.3) ผลสัมฤทธิ์ (OUTCOME)

1. ปัญญาเพื่อความเข้มแข็งของชุมชน

(3.4) ผลลัพธ์ (OUTPUT)

1. การบริการวิชาการจากสถาบันนวัตกรรมและการถ่ายทอดเทคโนโลยี
2. ทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property)

ตัวชี้วัดหลัก และค่าเป้าหมาย (KPIs and Targets)

ตัวชี้วัดหลัก	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย							ผู้รับผิดชอบ
		2564	2565	2566	2567	2568	2569	2570	
3.1 การสร้างผู้ประกอบการใหม่ (Startup & Entrepreneur)	ราย (ไม่นับซ้ำ)	1	1	1	1	1	1	1	รองคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ
3.2 ทรัพย์สินทางปัญญา (Intellectual Property)	ผลงาน (ไม่นับซ้ำ)	2	2	2	2	2	2	2	รองคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ

ตัวชี้วัดรอง และค่าเป้าหมาย (KPIs and Targets)

ตัวชี้วัดรอง	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย								ผู้รับผิดชอบ
		2564	2565	2566	2567	2568	2569	2570		
3.1 ชุมชนนวัตกรรม (Non-Profit)	ชุมชน (นับซ้ำ)	1	1	1	1	1	1	1	1	รองคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ
3.2 Learning Space (Non-Profit)	พื้นที่ (นับซ้ำ)	1	1	1	1	1	1	1	1	รองคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ
3.3 การบริการวิชาการเพื่อสังคม (Academic and Healthcare Service) (Profit)	ล้านบาท/ปี	0.3	0.3	0.5	1	1	1	1	1	รองคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ
3.4 Commercialized Product	ชิ้น (นับซ้ำ)	1	1	1	1	1	1	1	1	รองคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ

ตัวชี้วัดหลัก และค่าเป้าหมาย (KPIs and Targets)

ตัวชี้วัดหลัก	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย						ผู้รับผิดชอบ	
		2564	2565	2566	2567	2568	2569		2570
5.1 สามารถฟังพูดอ่านเขียนภาษาอังกฤษได้ตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด (ภายหลังเข้าร่วมโครงการส่งเสริมภาษาอังกฤษ)	ร้อยละของจำนวนบุคลากรสายวิชาการทั้งหมดที่เข้าร่วมโครงการสอบผ่าน	20%	25%	30%	35%	40%	50%	60%	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ
5.1.1 บุคลากรสายวิชาการ									
5.1.2 บุคลากรสายสนับสนุน	ร้อยละของจำนวนบุคลากรสายสนับสนุนทั้งหมดที่เข้าร่วมโครงการสอบผ่าน	10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

ตัวชี้วัดรอง และค่าเป้าหมาย (KPIs and Targets)

ตัวชี้วัดรอง	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย						ผู้รับผิดชอบ	
		2564	2565	2566	2567	2568	2569		2570
5.1 บุคลากร/นิสิต/นักเรียน									
5.1.1 ได้รับทุนไปต่างประเทศจากภายนอกมหาวิทยาลัย	จำนวนทุนที่ได้รับ	1	1	1	1	1	1	1	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ
5.1.2 การแลกเปลี่ยนบุคลากรสายวิชาการ สายสนับสนุน นิสิต นักเรียน (Talent Mobility and Knowledge Sharing Program)	จำนวนหน่วยงาน	1	1	1	1	1	1	1	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ
5.1.3 การนำเสนอผลงานทางวิชาการต่างประเทศ	จำนวนผลงานทางวิชาการที่นำเสนอในต่างประเทศ	1	1	1	1	1	1	1	รองคณบดีฝ่ายวิชาการพิเศษและวิเทศสัมพันธ์
5.2 มีการรวมจัดกิจกรรม และประสานงานหรือเข้าร่วมประชุมสัมมนา จัดนิทรรศการ(Exhibition) ระดับนานาชาติ	จำนวนกิจกรรมที่เข้าร่วม	1	1	1	1	1	1	1	รองคณบดีฝ่ายวิชาการพิเศษและวิเทศสัมพันธ์

(6) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส

(6.1) เป้าประสงค์ (GOAL)

1. บุคลากรมีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดีและมีความภูมิใจในองค์กร
2. มหาวิทยาลัยพะเยา มีการบริหารงานที่ทันสมัย คล่องตัว มีประสิทธิภาพ และโปร่งใสตรวจสอบได้

(6.2) กลยุทธ์ (STRATEGY)

1. พัฒนาระบบบริหารและทรัพยากรบุคคล
2. พัฒนาการสื่อสารองค์กรและกิจกรรมสัมพันธ์
3. พัฒนาระบบการบริหารจัดการงบประมาณ และการวิเคราะห์ต้นทุนดำเนินการที่ดี
4. พัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์กรให้มีความคล่องตัวและมีประสิทธิภาพ
5. พัฒนาสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพที่ดี (Green and Clean University)

(6.3) ผลสัมฤทธิ์ (OUTCOME)

1. มีระบบเทคโนโลยี Smart Operation ที่ทันสมัย และ ผลักดันมหาวิทยาลัยพะเยาสู่การเป็น Smart University
2. University Communication
3. SDG 6,7,11,12,13,15

(6.4) ผลลัพธ์ (OUTPUT)

1. การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และผู้รับบริการมีความพึงพอใจ
2. Corporate Communication Development
3. ภูมิทัศน์สวยงาม และระบบสาธารณูปโภคที่ดีการสัญจรอย่างเป็นระบบปลอดภัย และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การใช้พลังงานอย่างประหยัด และพลังงานทดแทน ต้นแบบของชุมชนของการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัดหลัก และค่าเป้าหมาย (KPIs and Targets)

ตัวชี้วัดหลัก	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย						ผู้รับผิดชอบ
		2564	2565	2566	2567	2568	2569	
6.1 Smart University								
6.1.1 Smart Infrastructure การพัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์เพื่อรองรับการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่การเป็น Smart University	จุด	-	-	-	-	-	-	-
6.1.1.1 จำนวนระบบเครือข่ายไร้สายความเร็วสูงเพื่อทดแทนการใช้งานเครือข่ายเดิม เพิ่มความสะดวกและประสิทธิภาพในการใช้งาน		-	-	-	-	-	-	-
6.1.1.2 ความเร็วในการเชื่อมต่อระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง เพื่อรองรับการสืบค้นข้อมูลและเนื้อหาแบบเรียลไทม์	กิกะบิตต่อวินาที	-	-	-	-	-	-	-
6.1.1.3 สัดส่วนการใช้บริการคลาวด์ควบคู่กับระบบภายในมหาวิทยาลัย เพื่อเพิ่มความน่าเชื่อถือเสถียรภาพของระบบ และรองรับการใช้งานบริการต่างๆจากภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ	ร้อยละ	-	-	-	-	-	-	-
6.1.2 Smart Education การพัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนและสื่อการสอนโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่ รองรับการเรียนรู้การสอนแบบ New Normal และการเรียนการสอนออนไลน์								

ตัวชี้วัดหลัก	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย						ผู้รับผิดชอบ	
		2564	2565	2566	2567	2568	2569		2570
6.1.2.1 จำนวนรายวิชาที่ให้บริการการเรียนการสอนออนไลน์ในระบบ UP LMS	จำนวนวิชา	10	10	10	15	15	20	20	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ
6.1.2.2 การพัฒนาระบบ UP LMS (Smart UP LMS)	ระบบ	-	-	-	-	-	-	-	-
6.1.3 Smart Management การพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยี Internet of Things เทคโนโลยี Automation และ Artificial Intelligence เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน และบริการให้บริการต่างๆ	ระบบ	-	-	-	-	-	-	-	-
6.2 การพัฒนาการสื่อสารองค์กรและกิจกรมสัมพันธ์	จำนวนช่องทางสื่อสารที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปี	1	1	1	1	1	1	1	รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษและวิเทศสัมพันธ์
6.2.1 มีช่องทางสื่อสารที่หลากหลาย	ร้อยละความสำเร็จ	-	-	-	-	-	-	-	-
6.2.2 มีระบบวิเคราะห์ข้อมูลด้านการประชาสัมพันธ์ (Decision Support System : DSS)	จำนวนช่องทางสื่อสาร	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน
6.3 รายงานทางการเงินของมหาวิทยาลัยได้รับการรับรองแบบไม่มีเงื่อนไข	จำนวนช่องทาง	1	1	1	1	1	1	1	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
6.4 มีเครือข่ายศิษย์เก่าในระดับคณะ	จำนวนระบบ	1	1	1	1	1	1	1	-
6.5 มีระบบฐานข้อมูลของศิษย์เก่า	จำนวนระบบ	1	1	1	1	1	1	1	-

ตัวชี้วัดหลัก	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย						ผู้รับผิดชอบ
		2564	2565	2566	2567	2568	2569	
6.6. คิษย์เก่ามีส่วนร่วมในการพัฒนามหาวิทยาลัย	จำนวนช่องทาง	1	1	1	1	1	1	ผู้ช่วยคณบดีฝ่าย คุณภาพนิสิต
6.7. เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารกับศิษย์เก่า	ช่องทาง	1	1	1	1	1	1	ผู้ช่วยคณบดีฝ่าย คุณภาพนิสิต
6.8. คิษย์เก่าได้รับการยกย่องได้รับรางวัล ระดับชาติ/ นานาชาติ	จำนวนรางวัล	1	1	1	1	1	1	ผู้ช่วยคณบดีฝ่าย คุณภาพนิสิต
6.9. UJ Green	ระดับของประเทศไทย	-	-	-	-	-	-	-
6.10 Green Office	จำนวนหน่วยงานที่ ได้รับรางวัล (นับซ้ำ)	-	-	-	-	-	-	-
6.11 ผลการประเมิน ITA อยู่ในระดับดีมาก	ระดับคะแนน	ดี	ดี	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก	รองคณบดีฝ่าย บริหารและวางแผน

ตัวชี้วัดรอง และค่าเป้าหมาย (KPIs and Targets)

ตัวชี้วัดหลัก	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย							ผู้รับผิดชอบ
		2564	2565	2566	2567	2568	2569	2570	
6.1 Smart Manpower การเพิ่มสัดส่วนอัตรากำลังให้สมดุลและพัฒนาศักยภาพบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน	สัดส่วน อัตรากำลัง	-	-	-	-	-	-	-	-
6.2 มีระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (UP- eDocument)	ร้อยละ ความล่าช้า	-	-	-	-	-	-	-	-
6.3 ความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	ร้อยละ ความพึงพอใจของ ผู้ใช้ระบบ	-	-	-	-	-	-	-	-
6.4 International Communications and Public Relations Center (ศูนย์ประชาสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร)	ร้อยละ ความล่าช้า	-	-	-	-	-	-	-	-
6.5 ศูนย์เรียนรู้ในรูปแบบของชุมชนตำบลแมวลดอม	ร้อยละ ความล่าช้า	-	-	-	-	-	-	-	-
6.6 ผลการประเมิน ITA อยู่ในระดับดีมาก	-	-	-	-	-	-	-	-	-

(4) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การเสริมสร้างและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้ยั่งยืน

(4.1) เป้าประสงค์ (GOAL)

1. อนุรักษ์ ฟื้นฟู ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น สร้างเสริมความเป็นไทย และพัฒนาสู่สากล (Thainess)
2. การสร้างสรรค์เชิงพาณิชย์ (Cultural Enterprise)

(4.2) กลยุทธ์ (STRATEGY)

1. อนุรักษ์ ฟื้นฟู ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น และพัฒนาสู่สากล
2. สร้างความตระหนักและรับรู้ ปลูกฝังความเป็นไทย (Thainess)
3. พัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์แก่ชุมชนด้วยศิลปะและวัฒนธรรม (Cultural Enterprise)

(4.3) ผลสัมฤทธิ์ (OUTCOME)

1. อนุรักษ์ ฟื้นฟู ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น สร้างเสริมความเป็นไทย และพัฒนาสู่สากล (Thainess)
2. การสร้างสรรค์เชิงพาณิชย์ (Cultural Enterprise)

(4.4) ผลลัพธ์ (OUTPUT)

1. อนุรักษ์ ฟื้นฟู ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น สร้างเสริมความเป็นไทย และพัฒนาสู่สากล (Thainess)
2. การสร้างสรรค์เชิงพาณิชย์ (Cultural Enterprise)

ตัวชี้วัดหลัก และค่าเป้าหมาย (KPIs and Targets)

ตัวชี้วัดหลัก	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย						ผู้รับผิดชอบ
		2564	2565	2566	2567	2568	2569	
4.1 ชุมชนได้รับการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก ด้วยทุนศิลปะและวัฒนธรรม สามารถพัฒนาเป็นผู้ประกอบการด้านศิลปะและวัฒนธรรม	จำนวนชุมชนที่ได้รับการสนับสนุน (นับซ้ำ)	-	-	-	-	-	-	-
4.2 วิสาหกิจชุมชนวัฒนธรรม	จำนวนวิสาหกิจที่มีสัดส่วนรายได้ที่เพิ่มขึ้นจากนวัตกรรม(นับซ้ำ)	-	-	-	-	-	-	-

ตัวชี้วัดรอง และค่าเป้าหมาย (KPIs and Targets)

ตัวชี้วัดรอง	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย						ผู้รับผิดชอบ	
		2564	2565	2566	2567	2568	2569		2570
4.1 นวัตกรรมและบุคลากรมีองค์ความรู้ด้านศิลปะและวัฒนธรรม (Thainess)	การมีส่วนร่วมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในทุกหน่วยงาน	1	1	1	1	1	1	1	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
4.2 พัฒนาการองค์ความรู้สร้างนวัตกรรมทางวัฒนธรรม	จำนวนผลงานนวัตกรรมทางวัฒนธรรม	1	1	1	1	1	1	1	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
4.3 พัฒนาการประกอบการด้านศิลปะและวัฒนธรรม	จำนวนผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนา	-	-	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การเสริมสร้างและพัฒนาความเป็นสากลหรือนานาชาติ

(5.1) เป้าประสงค์ (GOAL)

1. มหาวิทยาลัยพะเยามีชื่อเสียง เป็นที่รู้จักและยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

(5.2) กลยุทธ์ (STRATEGY)

1. จัดระบบ กลไก และสิ่งแวดล้อม สนับสนุนทุกพันธกิจให้เป็นสากล เพื่อรองรับการก้าวสู่นานาชาติ เพื่อให้บัณฑิตและบุคลากร ได้ตระหนักถึงความสำคัญ และส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูล
2. ขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยให้เป็นที่รู้จักและยอมรับในระดับนานาชาติ

(5.3) ผลสัมฤทธิ์ (OUTCOME)

1. สร้างเครือข่ายความร่วมมือ (International Networking) กับสถาบันหรือองค์กรใน

ระดับสากล

2. ได้รับการจัดอันดับมหาวิทยาลัยระดับโลก (World Ranking)
3. การจัดประชุมหรือรวมการประชุมระดับนานาชาติ (Conferencing)

(5.4) ผลลัพธ์ (OUTPUT)

1. สร้างเครือข่ายความร่วมมือ (International Networking) กับสถาบันหรือองค์กรใน

ระดับสากล

2. ได้รับการจัดอันดับมหาวิทยาลัยระดับโลก (World Ranking)
3. การจัดประชุมหรือรวมการประชุมระดับนานาชาติ (Conferencing)



**แผนปฏิบัติการ
คณะวิทยาศาสตร์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564**

**สิงหาคม 2563
มหาวิทยาลัยพะเยา**

บทที่ 2
โครงการตามแผนปฏิบัติการ

2.1 สรุปโครงการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2564
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

หน่วยงาน	จำนวนโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
คณะวิทยาศาสตร์	65	2,878,500
1. โครงการด้านการเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคน (ด้านการจัดการเรียนการสอน)	14	825,500
2. โครงการด้านการเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคน (ด้านคุณภาพนิสิต)	21	290,000
3. โครงการด้านการสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมและการเป็นผู้นำทางด้านวิชาการ	5	533,000
4. โครงการด้านการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศ	3	100,000
5. โครงการด้านการเสริมสร้างและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้ยั่งยืน	0	0
6. โครงการด้านการเสริมสร้างและพัฒนาความเป็นสากลหรือนานาชาติ	10	630,000
7. โครงการด้านการบริหารที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส	12	500,000

2.2 รายงานโครงการตามแผนปฏิบัติการคณะวิทยาศาสตร์

โครงการตามแผนปฏิบัติการคณะวิทยาศาสตร์				
1. โครงการด้านการเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคน (ด้านการจัดการเรียนการสอน)				
ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลา
1	โครงการพัฒนาศักยภาพภาษาอังกฤษสำหรับนิสิตและบุคลากร	รองศาสตราจารย์ ดร. ธนกฤต เทียนหวาน	100,000	เม.ย. – พ.ค. 2564
2	โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตด้านวิชาชีพ เพื่อเตรียมความพร้อมนิสิตสู่โลกการทำงานและการศึกษาต่อ	รองศาสตราจารย์ ดร. ธนกฤต เทียนหวาน	5,000	ม.ค. – ก.พ. 2564
3	โครงการพัฒนา ปรับปรุง บูรณาการหลักสูตรให้มีความพร้อมและเป็นจุดเด่นตามอัตลักษณ์	รองศาสตราจารย์ ดร. ธนกฤต เทียนหวาน	150,000	ต.ค. 2563 – ก.ย. 2564
4	โครงการแนะนำหลักสูตรและแนะแนวสำเร็จ	รองศาสตราจารย์ ดร. ธนกฤต เทียนหวาน	60,000	ต.ค. 2563 – ก.ย. 2564
5	โครงการพัฒนาแพลตฟอร์มและสื่อการเรียนการสอนออนไลน์	รองศาสตราจารย์ ดร. ธนกฤต เทียนหวาน	100,000	พ.ย. 2563 – ก.ย. 2564
6	โครงการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	รองศาสตราจารย์ ดร. ธนกฤต เทียนหวาน	100,000	ก.ค.-ส.ค. 2564
7	โครงการเพิ่มศักยภาพงานประกันคุณภาพการศึกษา	รองศาสตราจารย์ ดร. ธนกฤต เทียนหวาน	10,000	เม.ย. – พ.ค. 2564
8	โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	รองศาสตราจารย์ ดร. ธนกฤต เทียนหวาน	10,000	ต.ค. 2563 – ก.ย. 2564
9	โครงการประเมินคุณภาพหลักสูตรและประเมินผลกิจกรรม ตามเกณฑ์ AUN QA และการศึกษาผลการประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร	รองศาสตราจารย์ ดร. ธนกฤต เทียนหวาน	5,000	พ.ย. 2563 – มิ.ย. 2564
10	โครงการพัฒนาและประเมินระบบบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศ ตามแนวทาง EdPex	รองศาสตราจารย์ ดร. ธนกฤต เทียนหวาน	100,000	ต.ค. 2563 – ก.ย. 2564
11	โครงการส่งเสริมผลิตตำรา/คู่มือปฏิบัติการ สำหรับบุคลากร	รองศาสตราจารย์ ดร. ธนกฤต เทียนหวาน	10,000	ต.ค. 2563 – ก.ย. 2564

โครงการตามแผนปฏิบัติการคณะวิทยาศาสตร์				
1. โครงการด้านการเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคน (ด้านการจัดการเรียนการสอน)				
ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลา
12	โครงการก้าวแรกสู่อาจารย์มืออาชีพ ประจำปี 2563 คณะวิทยาศาสตร์	รองศาสตราจารย์ ดร. ธนกฤต เทียนหวาน	5,000	เม.ย. – พ.ค. 2564
13	โครงการสนับสนุนการจัดทำข้อสอบ	รองศาสตราจารย์ ดร. ธนกฤต เทียนหวาน	40,000	ต.ค. 2563 – ก.ย. 2564
14	โครงการนิเทศการสอน	รองศาสตราจารย์ ดร. ธนกฤต เทียนหวาน	130,500	ก.พ. 2563 – ก.ย. 2564
รวมงบประมาณ			825,500	

โครงการตามแผนปฏิบัติการคณะวิทยาศาสตร์				
2. โครงการด้านการเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคน (ด้านคุณภาพนิสิต)				
ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลา
1	โครงการน้องใหม่คณะวิทยาศาสตร์	ดร.พัทธวรรณ ละโป้	10,000	พ.ย.2563 และ มี.ย. 2564
2	โครงการทูตนิเทศ (พัฒนาศักยภาพ นิสิตชั้นปีที่ 2)	ดร.พัทธวรรณ ละโป้	5,000	ธ.ค.2563-ก.พ.2564
3	โครงการทูตนิเทศ (พัฒนาศักยภาพ นิสิตชั้นปีที่ 3)	ดร.พัทธวรรณ ละโป้	10,000	ธ.ค.2563-ก.พ.2564
4	โครงการวิทยาศาสตร์อาสาพัฒนาชุมชน	ดร.พัทธวรรณ ละโป้	10,000	ม.ค.2564
5	โครงการสนับสนุนกิจกรรมสโมสรมินิ สิต คณะวิทยาศาสตร์	ดร.พัทธวรรณ ละโป้	20,000	ต.ค. 2563 – ก.ย. 2564
6	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้นำนิสิต	ดร.พัทธวรรณ ละโป้	15,000	เม.ย.-พ.ค.2564
7	โครงการแสดงความยินดีบัณฑิต	ดร.พัทธวรรณ ละโป้	30,000	ก.พ. 2564
8	โครงการพัฒนาทักษะคำศัพท์เฉพาะทาง ศาสตร์ชีววิทยา	ผศ.ดร.นุจิรา ทาดัน	10,000	ธ.ค.-ม.ค.2564
9	โครงการพัฒนาทักษะการใช้โปรแกรม วิเคราะห์งานวิจัยทางชีววิทยา	ผศ.ดร.สุกัญญา สืบ แสน	3,000	ก.พ. 2564
10	โครงการพัฒนาทักษะการใช้เครื่องมือ วิทยาศาสตร์ของนิสิตสาขาวิชาชีววิทยา ตามผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง	นางสาววราภรณ์ ใจ บาล	10,000	พ.ย.2563
11	โครงการนิเวศวิทยาจิตอาสาพัฒนา ท้องถิ่น	ดร.อาทิตย์ นันทขว้าง	14,000	ม.ค.2564

โครงการตามแผนปฏิบัติการคณะวิทยาศาสตร์				
2. โครงการด้านการเตรียมคนและเสริมสร้างศักยภาพคน (ด้านคุณภาพนิสิต)				
ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลา
12	โครงการส่งเสริมประสบการณ์เฉพาะ ด้านทางชีววิทยาเพื่อพัฒนาแนวคิดการ เป็นผู้ประกอบการและนักนวัตกรรม	ผศ.ดร.ทิพย์วรรณ สรรพสัจย์	3,000	ธ.ค.-ม.ค.2564
13	โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตสาขาวิชา เคมี	ดร.บัลวี ยศน้อย	20,000	เม.ย.2564
14	โครงการค่ายอาสาพัฒนา	ดร.สรชัย คำแสน	10,000	ก.พ.2564
15	พัฒนาทักษะทางช่างและการใช้ เครื่องมือขั้นสูงสำหรับนักฟิสิกส์	ดร.สิริกมล แสงมีอนุ ภาพ	15,000	
16	โครงการออกแบบ และเขียนแบบ วิศวกรรมด้วยโปรแกรม solidworks	ดร.เริงฤทัย ศิริรักษ์	15,000	ก.ย.2564
17	โครงการอบรมโปรแกรมเพื่อการนำไป ประยุกต์ใช้ในการทำงานและศึกษาต่อ	ดร.พัชรพรรณ จำนงนิจ	10,000	ม.ค.-ก.พ.2564
18	โครงการส่งเสริมกิจกรรมภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร	อ.มิโลบล คำยันต์	15,000	ม.ค.-ก.พ.2564
19	โครงการสานสัมพันธ์พี่น้องคณิตศาสตร์ สู่การเรียนรู้ที่ยั่งยืน	ดร.เอี่ยมพร วิทยารัฐ	15,000	ธ.ค.-มี.ค.2564
20	โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “สถิติและ สารสนเทศในยุคดิจิทัล เพื่อการ สื่อสารอย่างสร้างสรรค์”	ดร.ศัสยมน สุขแสงรักษ์ เจริญ	15,000	ก.พ.-มี.ค. 2564
21	โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิต	นายอภิรักษ์ วงษ์เหม ภูมิ	35,000	พ.ย.2563-ม.ค.2564
รวมงบประมาณ			290,000	

โครงการตามแผนปฏิบัติการคณะวิทยาศาสตร์				
1. โครงการด้านการสร้างงานวิจัยและนวัตกรรมและการเป็นผู้นำทางด้านวิชาการ				
ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลา
1	โครงการสนับสนุนการตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิจัยระดับนานาชาติ (International Publication Support Program)	รองศาสตราจารย์ ดร. อนุรักษ์ ประสาทเขตร์ การ	30,000	ต.ค. 2563 – ก.ย. 2564
2	โครงการพัฒนาหน่วยวิจัยสู่ความเป็นเลิศ (Science Research Unit to Excellence)	รองศาสตราจารย์ ดร. อนุรักษ์ ประสาทเขตร์ การ	50,000	พ.ย.2563,พ.ค.2564
3	โครงการพัฒนานักวิจัย (Researcher Development)	รองศาสตราจารย์ ดร. อนุรักษ์ ประสาทเขตร์ การ	120,000	พ.ย.2564
4	โครงการการศึกษาอิสระ	รองศาสตราจารย์ ดร. อนุรักษ์ ประสาทเขตร์ การ	313,000	ธ.ค.2563,มิ.ย.2564 ก.ย.2564
5	โครงการอบรมความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการ	รองศาสตราจารย์ ดร. อนุรักษ์ ประสาทเขตร์ การ	20,000	เม.ย.-พ.ค.2564
รวมงบประมาณ			100,000	

โครงการตามแผนปฏิบัติการคณะวิทยาศาสตร์				
2. โครงการด้านการบริการวิชาการเพื่อพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศ				
ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลา
1				
รวมงบประมาณ			100,000	

โครงการตามแผนปฏิบัติการคณะวิทยาศาสตร์				
3. โครงการด้านการเสริมสร้างและส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมให้ยั่งยืน				
ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลา
1				
รวมงบประมาณ			100,000	

โครงการตามแผนปฏิบัติการคณะวิทยาศาสตร์				
4. โครงการด้านการเสริมสร้างและพัฒนาความเป็นสากลหรือนานาชาติ				
ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลา
1	การสร้างเครือข่ายความร่วมมือ	ดร.ประลองยุทธ ศรีपाल วิทย์	10,000	ต.ค.2563-ก.ย.2564
2	การสนับสนุนอาจารย์/นักวิชาการ อาคันตุกะ	ดร.ประลองยุทธ ศรีपाल วิทย์	10,000	ต.ค.2563-ก.ย.2564
3	การจัดประชุมวิชาการระดับนานาชาติ	ดร.ประลองยุทธ ศรีपाल วิทย์	200,000	ต.ค.2563-ก.ย.2564
4	วิทยาศาสตร์วิจัย	ดร.ประลองยุทธ ศรีपाल วิทย์	80,000	เม.ย.-พ.ค.2564
5	เปิดโลกวิทยาศาสตร์ ครั้งที่ 19 (สัปดาห์วิทยาศาสตร์)	ดร.ประลองยุทธ ศรีपाल วิทย์	100,000	พ.ค.-ส.ค.2564
6	การแข่งขันหุ่นยนต์	ดร.ประลองยุทธ ศรีपाल วิทย์	50,000	ต.ค.2563-ก.ย.2564
7	วารสาร UP International Journal of Science and Technology	ดร.ประลองยุทธ ศรีपाल วิทย์	40,000	ต.ค.2563-ก.ย.2564
8	พัฒนาระบบสารสนเทศ	ดร.ประลองยุทธ ศรีपाल วิทย์	30,000	พ.ย.2563-ก.พ.2564
9	อบรมหุ่นยนต์	ดร.ประลองยุทธ ศรีपाल วิทย์	10,000	ต.ค.2563
10	โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตคณะ วิทยาศาสตร์(คอมพิวเตอร์และ ภาษาอังกฤษ)	ดร.ประลองยุทธ ศรีपाल วิทย์	100,000	ต.ค.2563-ก.ย.2564
รวมงบประมาณ			630,000	

โครงการตามแผนปฏิบัติการคณะวิทยาศาสตร์				
5. โครงการด้านการบริหารที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส				
ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลา
1	โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรคณะ วิทยาศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา จำปาทอง	200,000	เม.ย.-พ.ค.2564
2	โครงการส่งเสริมสุขภาพบุคลากร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา จำปาทอง	10,000	เม.ย.-พ.ค.2564

โครงการตามแผนปฏิบัติการคณะวิทยาศาสตร์				
5. โครงการด้านการบริหารที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส				
ลำดับ	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ	ระยะเวลา
3	โครงการทำบุญคณะและสร้างขวัญกำลังใจบุคลากร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา จำปาทอง	40,000	ต.ค.2563-ม.ค.2564
4	โครงการแข่งกีฬาบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา จำปาทอง	30,000	ต.ค.2563
5	โครงการประเมินแผนยุทธศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา จำปาทอง	3,000	ต.ค.-พ.ย.2563
6	โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา จำปาทอง	3,000	ต.ค.2563-ก.ย.2564
7	โครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการเงินและงบประมาณของคณะวิทยาศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา จำปาทอง	2,000	พ.ย. 2564
8	โครงการเครือข่ายทางม	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา จำปาทอง	100,000	พ.ย.2563 -ต.ค.2563
9	โครงการประชุมใหญ่ประจำปี	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา จำปาทอง	20,000	พ.ย.2563
10	โครงการประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของบุคลากร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา จำปาทอง	2,000	ต.ค.2563-ก.ย.2564
11	โครงการพัฒนาระบบการคำนวณภาระงานของบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา จำปาทอง	30,000	ต.ค.2563-ก.ย.2564
12	โครงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการให้ได้มาตรฐาน ESPReL	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา จำปาทอง	60,000	ต.ค.2563-ก.ย.2564
รวมงบประมาณ			500,000	

แบบรับรองคู่มือการปฏิบัติงาน

ตามที่ นางภัทรภรณ์ ผลดี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัดสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์ ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่องคู่มือการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

บัดนี้ข้าพเจ้า นางสาวสุดารัตน์ แซ่จ้าว ตำแหน่งรักษาการแทนหัวหน้างานวิชาการ ได้ประเมินคู่มือการปฏิบัติงานดังกล่าวแล้ว ขอรับรองว่าคู่มือการปฏิบัติงานของ นางภัทรภรณ์ ผลดี สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง

ลงชื่อ

(นางสาวสุดารัตน์ แซ่จ้าว)

ตำแหน่ง รักษาการแทนหัวหน้างานวิชาการ

ลงชื่อ

(นางลิตา เทียนหวาน)

ตำแหน่ง รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานคณะ



คู่มือ

การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา
ของคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ภัทรภรณ์ ผลดี

หน่วยประกันคุณภาพ คณะวิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยพะเยา

ปรับปรุงเดือนพฤษภาคม 2564

คำนำ

คู่มือการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จัดทำขึ้นโดยมี วัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางไปสู่การปฏิบัติ ในการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินระดับหลักสูตร Guide to AUN-QA Assessment at Programme Level Version 3.0 และเกณฑ์คุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ : EdPEX อีกทั้งเพื่อเป็นเอกสารประกอบ ระดับหลักสูตรและระดับคณะ ตลอดจนหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ คู่มือการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา นี้ประกอบด้วย ขั้นตอนการดำเนินการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา ขั้นตอนการรับการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา และขั้นตอนการเข้ากรอกในฐานระบบ qa.up.ac.th ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารคู่มือการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษานี้ จะเป็นประโยชน์ ต่อระดับหลักสูตรและระดับคณะ ในการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาต่อไป

หน่วยประกันคุณภาพ

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	
ความสำคัญและความเป็นมาของปัญหา.....	1
วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ	2
ขอบเขตการจัดทำคู่มือ	2
นิยาม/คำจำกัดความ	2
บทที่ 2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	
บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	3
โครงสร้างการบริหารจัดการ	5
บทที่ 3 หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน	
หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน	6
วิธีการปฏิบัติงาน	6
ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน	6
บทที่ 4 เทคนิคการปฏิบัติงาน	
1 ขั้นตอนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา	8
2 ขั้นตอนการรับการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา.....	10
3.ขั้นตอนการเข้ากรอกในระบบ qa.up.ac.th	31
บทที่ 5 ปัญหา อุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขปัญหา และพัฒนางาน	
ปัญหา อุปสรรค.....	32
แนวทางในการแก้ไขปัญหา และพัฒนางาน.....	32
ข้อเสนอแนะ.....	32
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.2563.....	34
ภาคผนวก ข ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ระบบและกระบวนการประกัน คุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.2563.....	36
ภาคผนวก ค ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUNQA ของมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา พ.ศ.2563....	40
ภาคผนวก ง คำสั่งคณะกรรมการบริหารวิชาการและ ประกันคุณภาพการศึกษา.....	46

บทที่ 1 บทนำ

ความสำคัญและความเป็นมาของปัญหา

เป้าหมายของกรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 เมื่อสิ้นสุดแผนในปี พ.ศ. 2565 คือ “การยกระดับคุณภาพอุดมศึกษาไทย เพื่อผลิตและพัฒนาบุคลากรที่มีคุณภาพ สามารถปรับตัว สำหรับงานที่เกิดขึ้นตลอดชีวิต พัฒนาศักยภาพอุดมศึกษาในการสร้างความรู้ และนวัตกรรม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในโลกาภิวัตน์ สนับสนุน การพัฒนาที่ยั่งยืนของท้องถิ่นไทย โดยใช้กลไกของธรรมาภิบาล การเงิน การกำกับมาตรฐาน และเครือข่ายอุดมศึกษาบนพื้นฐานของ เสรีภาพทางวิชาการ ความหลากหลาย และเอกภาพ เชิงระบบ” สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) มีความมุ่งมั่นที่จะยกระดับคุณภาพ การศึกษาระดับอุดมศึกษาไทยให้ทัดเทียมและเป็นที่ยอมรับในสากล จึงได้นำเครื่องมือพัฒนา คุณภาพที่ได้รับการยอมรับในสากลว่าเป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ ในการพัฒนาองค์การสู่ ความเป็นเลิศ นั่นคือ Education Criteria for Performance Excellence ซึ่งเป็นเกณฑ์ที่สามารถ นำมาเป็นกรอบการดำเนินงานบริหารจัดการการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา ให้มีคุณภาพและ พัฒนาสู่ความเป็นเลิศได้อย่างก้าวกระโดด [1]

มหาวิทยาลัยพะเยาได้พัฒนาคุณภาพการบริหารการศึกษา ด้วยเกณฑ์คุณภาพ การศึกษาเพื่อความ เป็นเลิศ EdPEX เพื่อให้การบริหารมหาวิทยาลัยบรรลุตามวัตถุประสงค์ มี ประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลตามบริบทการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยพะเยา และเพื่อให้ สังคมมั่นใจ ในการผลิตกำลังคนที่มีคุณภาพ การบริหารงานที่เกิดประสิทธิผล มีการประกัน คุณภาพในทุกด้านและทุกระดับเพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุงการบริหารงาน โดยมี ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการเตรียมคนและเสริมศักยภาพคน กลยุทธ์ที่ 1.6 พัฒนาคุณภาพการ บริหารการศึกษาด้วยเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อความ เป็นเลิศ มาตราการที่ 1.6.4 พัฒนา ระบบและกลไกการประกันคุณภาพและการตรวจสอบ จัดทำรายงานการประกันคุณภาพ การศึกษา รวมทั้งการนำผลการประเมินไปใช้เพื่อนำไปสู่องค์กรแห่งการพัฒนา (Educational Criteria for Performance Excellence, EdPEX) ในหน่วยงาน ที่มีความพร้อมเพื่อให้มหาวิทยาลัย

มีการพัฒนาสอดคล้องกับบริบทของตนเอง ให้เข้าใจตัวตนที่แท้จริงและเข้าใจตรงกัน และทำงานในทิศทางเดียวกันที่ถูกต้องที่สุด

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา จึงได้จัดทำคู่มือการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยให้เป็นในทิศทางเดียวกัน

วัตถุประสงค์การจัดทำคู่มือ

1. เพื่อจัดทำคู่มือการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
2. เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติให้สามารถทำงานได้อย่างถูกต้อง ตามขั้นตอน ให้มีประสิทธิภาพ

ขอบเขตในการทำคู่มือ

ครอบคลุม ขั้นตอนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา

นิยาม/คำจำกัดความ

ประกันคุณภาพการศึกษา หมายถึง การทำกิจกรรมหรือการปฏิบัติการหลักอย่างมีระบบตามแบบแผนที่กำหนดไว้ โดยมีการควบคุมคุณภาพ การตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินคุณภาพ จนทำให้เกิดความมั่นใจในคุณภาพ

หน่วยประกันคุณภาพ หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพของคณะวิทยาศาสตร์

บทที่ 2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

1. งานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ

- 1.1 จัดทำคำขอของงบประมาณที่จะได้รับในแต่ละปีงบประมาณ
- 1.2 บันทึกข้อมูลตามระบบโปรแกรมประมวลผลข้อมูลคำขอ
งบประมาณประจำปี (e-Budgeting)
- 1.3 คัด % ค่าเงินในแต่ละพันธกิจ
- 1.4 วางแผนการใช้จ่ายเงินในแต่ละไตรมาส
- 1.5 รายงานการใช้จ่ายเงินในแต่ละไตรมาส จำนวน 4 ไตรมาส
- 1.6 โอนหมวดเงิน
- 1.7 กั้นเงินเหลือมปี
- 1.8 คุมงบประมาณ
- 1.9 รายงานการเงินประจำทุกเดือนเข้าที่ประชุมคณะ
- 1.10 ยกเลิกเงินในบัญชีคุมงบประมาณ
- 1.11 ปรับปรุงบัญชีคุมงบประมาณ
- 1.12 จัดทำบันทึกข้อความติดตามงบประมาณของบัญชีคุมงบประมาณ

2. งานแผนกลยุทธ์

- 2.1 จัดทำแผนยุทธศาสตร์ของคณะให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
- 2.2 ติดตามการดำเนินงานแผนกลยุทธ์และตัวชี้วัดของ คณะ
- 2.3 ประเมินแผนกลยุทธ์ ปีละ 1 ครั้ง
- 2.4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำและ
มหาวิทยาลัย ปีละ 1 ครั้ง
- 2.5 จัดทำรูปเล่มผลการประเมินแผนกลยุทธ์

3. งานแผนปฏิบัติการ

- 3.1 จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี
- 3.2 ตรวจสอบความถูกต้องของโครงการ และเสนอโครงการเพื่ออนุมัติ
- 3.3 กำกับ ติดตามการดำเนินงานโครงการตามแผน
- 3.4 ติดตามโครงการที่ดำเนินโครงการเสร็จสิ้นให้มารายงานความก้าวหน้าในที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะ
- 3.5 เลขานุการโครงการในแผนปฏิบัติการ
- 3.6 ประสานงานในการดำเนินงานเกี่ยวโครงการในแผนปฏิบัติงาน
- 3.7 ติดตาม รายงานความก้าวหน้า และการส่งเล่มสรุปการดำเนินโครงการใน

แผนปฏิบัติการ

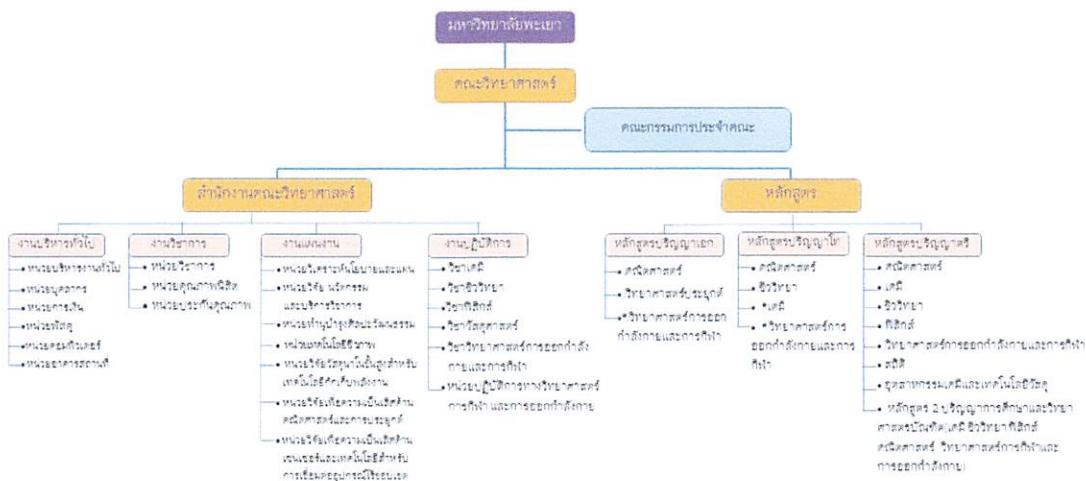
- 3.8 รวบรวมโครงการในแผนปฏิบัติการของคณะ จัดส่งไปยังกองแผนงานมหาวิทยาลัย ในแต่ละปีงบประมาณ
- 3.9 จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานเสนอโครงการ และรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับชั้น
- 3.10 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์เข้าที่ ประชุมคณะกรรมการประจำ และมหาวิทยาลัย ปีละ 2 ครั้ง

4. งานประกันคุณภาพการศึกษา

- 4.1 รวบรวมข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องการประกันคุณภาพฯ
- 4.2 ประสานงานระหว่างคณะกับกองบริหารงานวิจัยและประกันคุณภาพการศึกษา
- 4.3 ดำเนินงาน ติดตาม รายงานความก้าวหน้าการประกันคุณภาพฯ
- 4.4 เตรียมความพร้อมของคณะเพื่อรับการประเมิน
- 4.5 ติดตามการแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ ฯ
- 4.6 จัดทำรายงานสรุปผลการประเมิน ฯ เสนอต่อผู้บริหาร
- 4.7 จัดทำและพัฒนาแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาขององค์ประกอบต่างๆ
- 4.8 จัดทำหนังสือ เอกสารและคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษา
- 4.9 ประสานงานกับหน่วยงานในการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง เพื่อรับการ ตรวจสอบประเมินภายในและภายนอก
- 4.10 ติดตามประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบ/ประเมินภายใน
- 4.11 จัดอบรมและให้ความรู้แก่นบุคลากรในคณะเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาและ เกณฑ์ตัวชี้วัด

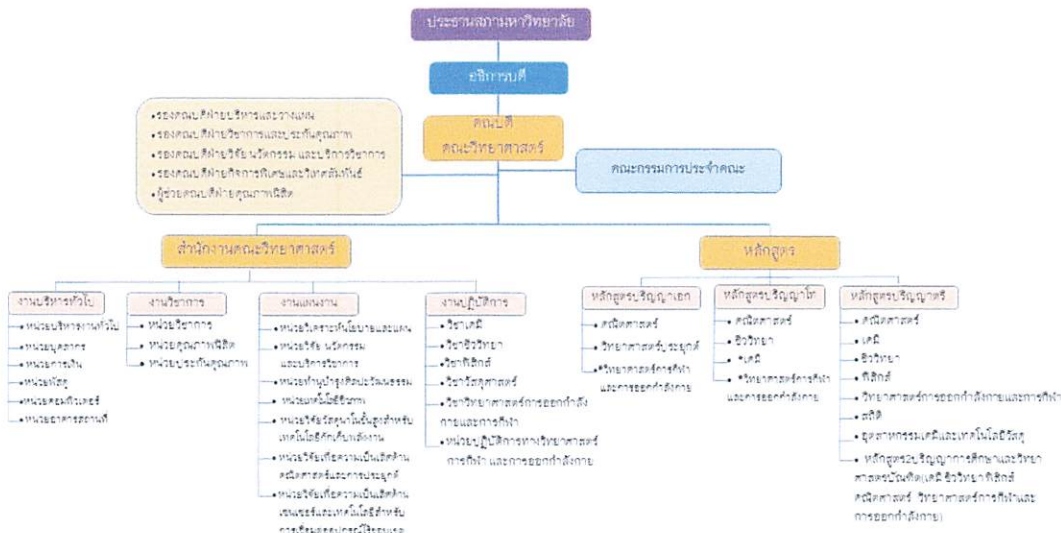
โครงสร้างการบริหารจัดการ

โครงสร้างองค์กร คณะวิทยาศาสตร์



* อ้างอิงบรรณานุกรมแผนการศึกษา (ปีการศึกษา 2564)

โครงสร้างการบริหารคณะวิทยาศาสตร์



* อ้างอิงบรรณานุกรมแผนการศึกษา (ปีการศึกษา 2564)

บทที่ 3 หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

ปฏิบัติตามเกณฑ์การประเมินระดับหลักสูตร Guide to AUN-QA Assessment at Program Level Version 3.0 และเกณฑ์คุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ : EdPEX

วิธีปฏิบัติงาน

เป็นผู้พิจารณาตรวจสอบรายละเอียดเบื้องต้น ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา เป็นผู้ประสานงาน

ข้อควรระวัง/สิ่งที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน

1. จะต้องศึกษาแนวปฏิบัติ กฎ ระเบียบข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย และ เกณฑ์การประเมินระดับหลักสูตร Guide to AUN-QA Assessment at Program Level Version 3.0 และ เกณฑ์คุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ : EdPEX
2. ต้องมีความรู้ด้านการสืบค้นข้อมูลวิจัย

บทที่ 4 เทคนิคการปฏิบัติงาน

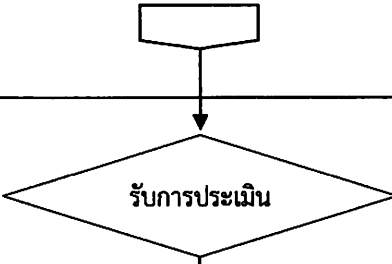

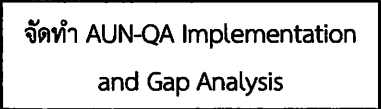
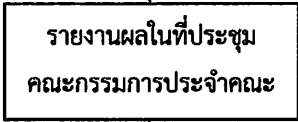
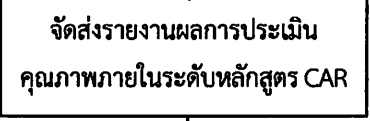
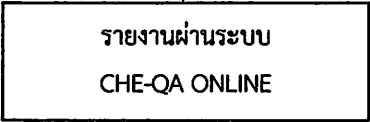

แผนการปฏิบัติงาน

คู่มือการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ปฏิบัติตามประกาศของมหาวิทยาลัย และ เกณฑ์การประเมินระดับหลักสูตร Guide to AUN-QA Assessment at Program Level Version 3.0 และเกณฑ์คุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ : EdPEx ดังนี้

- 1.1 ขั้นตอนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
- 1.2 ขั้นตอนการรับการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา
- 1.3 ขั้นตอนการเข้ากรอกในฐานระบบ qa.up.ac.th

ขั้นตอนการดำเนินงานประกันคุณภาพ
(1 กรกฎาคม 2563-30 มิถุนายน 2564)

ผังกระบวนการ Flow chart	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
	แต่งตั้งคณะกรรมการ		
	คณะวิทยาศาสตร์แต่งตั้งคณะกรรมการวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา ประกอบด้วย 1. คณะกรรมการบริหารวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา 2. คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา	เดือนกรกฎาคม	งานวิชาการและงานนโยบายและแผน
	ประชุมคณะกรรมการ 1. ประชุมเพื่อกำกับ ติดตาม ประชุมคณะกรรมการบริหาร วิชาการและประกันคุณภาพ การศึกษา - 1/2563 2. ประชุมเพื่อดำเนินการประชุม คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา - 4/2563 - 1/2564 - 2/2564	- 9 ก.พ. 64 - 23 ก.ย.63 เวลา 13.00 น. - 8 ก.พ.64 เวลา 12.00 น. - XX มี.ค.63 เวลา 12.00น.	งานวิชาการ งานวิจัย งานบุคลากร งานนโยบายและแผนและอาจารย์แต่ละหลักสูตร
	จัดทำแบบประเมิน และเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้ง 6 กลุ่ม	เดือนกุมภาพันธ์-เดือนเมษายน 2564	งานวิชาการ งานวิจัย งานบุคลากร งานนโยบายและแผน
	อาจารย์ประจำหลักสูตร ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะ ตรวจสอบหลักฐานงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร	เดือนพฤษภาคม 2564	งานวิชาการ งานวิจัย งานบุคลากร งานนโยบายและแผน
	อาจารย์ประจำหลักสูตรจัดทำเล่มรายงานการประเมินตนเองระดับหลักสูตร	เดือนมิถุนายน 2564	อาจารย์ประจำหลักสูตร

ผังกระบวนการ Flow chart	ขั้นตอน	ระยะเวลา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
			
	<p>รับการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร (AUNQA และ สกอ 1.1)</p>	<p>เดือนกรกฎาคม 2564</p>	<p>ผู้บริหาร อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นิสิต ศิษย์เก่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย</p>
	<p>อาจารย์ประจำหลักสูตรนำข้อเสนอแนะที่ได้รับมาปรับปรุงแก้ไข จัดทำ AUN-QA Implementation and Gap Analysis</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.รายงานผลการประเมินโดยคณะกรรมการ 2.แบบฟอร์ม AUN-QA คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษา Implementation and Gap Analysis 	<p>เดือนสิงหาคม 2564</p>	<p>อาจารย์ประจำหลักสูตร</p>
	<p>รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรและข้อเสนอแนะเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเพื่อให้ข้อเสนอแนะต่อไป</p>	<p>เดือนสิงหาคม 2564</p>	<p>อาจารย์ประจำหลักสูตร</p>
	<p>รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตรให้กับมหาวิทยาลัย (หลักสูตร ละ 1 เล่ม CAR)</p>	<p>เดือนสิงหาคม 2564</p>	<p>งานนโยบายและแผน</p>
	<p>รายงานผลการประเมินคุณภาพภายในให้กับหน่วยงานภายนอกผ่านระบบ CHE-QA ONLINE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.รายงานการประเมินตนเอง 2.รายงานผลการประเมินโดยคณะกรรมการ 3.common data set 	<p>เดือนสิงหาคม 2564</p>	<p>อาจารย์ประจำหลักสูตร และงานนโยบายและแผน</p>
			

ข้อมูลการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2563

ลำดับ	รายชื่อหลักสูตร	วัน/เดือน/ปีที่ประเมินหลักสูตร	รายนามคณะกรรมการประเมิน	เบอร์โทร	อีเมล	เลขานุการ
1	วทบ.คณิตศาสตร์	วันที่ 14 กรกฎาคม 2564	ประธาน ดร.สรชัย คำแสน กรรมการ ดร.วัชรินทร์ แก่นจันทร์	082-1928878 089-4935655	sorachai.kh@up.ac.th vajarindra.ka@up.ac.th	นายเวทิน เกษรพรม
2	วทบ.คณิตศาสตร์	วันที่ 15 กรกฎาคม 2564	ประธาน ดร.สรชัย คำแสน กรรมการ ดร.วัชรินทร์ แก่นจันทร์	082-1928878 089-4935655	sorachai.kh@up.ac.th vajarindra.ka@up.ac.th	นายเวทิน เกษรพรม
3	วทบ.อุตสาหกรรมเคมีและเทคนิคโพลีวัสดุ	วันที่ 15 กรกฎาคม 2564	ประธาน ดร.รณกร สรขยนาต กรรมการ ผศ.ดร.พิทักษ์ นาสมใจ	081-8821930 088-3327219	ronnakorn.sr@up.ac.th pitak.na@up.ac.th	นางสาวสุศุภารัตน์ แซ่จ้าว
4	ปรด.คณิตศาสตร์	วันที่ 16 กรกฎาคม 2564	ประธาน ดร.สรชัย คำแสน กรรมการ ดร.วัชรินทร์ แก่นจันทร์	082-1928878 089-4935655	sorachai.kh@up.ac.th vajarindra.ka@up.ac.th	นายเวทิน เกษรพรม
5	วทบ.ฟิสิกส์	วันที่ 19 กรกฎาคม 2564	ประธาน ผศ.ดร.สุนทร คลายย่า กรรมการ ผศ.ดวงดี แสนรักษ์	089-9603152 081-5686605	sunthon.kh@up.ac.th duangdi.sa@up.ac.th	นางภัทรภรณ์ ผลดี
6	วทบ.สถิติ	วันที่ 20-21 กรกฎาคม 2564	ประธาน รศ.ดร.อนามย์ นาอุตม กรรมการ ศ.ดร.เสาวณิต สุขภารังษี	083-9603966 091-7892654	anamain@u.ac.th saowanit.s@sci.kmutnb.ac.th	นางสาวพรหมภัสสร อะสะนิธิกุล
7	วทบ.เคมี	วันที่ 21 กรกฎาคม 2564	ประธาน ผศ.ดร.สรายศ ราเรืองใจ กรรมการ ผศ.ดร.สุภาพร ภัสสร	081-4758220 086-2527812	sarayot.ra@up.ac.th supaporn.pa@up.ac.th	นางสาวสุศุภารัตน์ แซ่จ้าว
8	ปรด.วิทยาศาสตร์ประยุกต์	วันที่ 22-23 กรกฎาคม 2563	ประธาน ผศ.ดร.รังสรรค์ เกตุยอด กรรมการ ดร.สุลาวัลย์ ยศธนู	08-9525-5469 085-8644244	rangsan.ke@up.ac.th sulawan.yo@up.ac.th	นางภัทรภรณ์ ผลดี
9	วทบ.ชีววิทยา	วันที่ 23 กรกฎาคม 2564	ประธาน ผศ.ดร.นิตติ เข้มชื่น กรรมการ ดร.อรรณย์ภัค พิกษ์พงษ์	086-6708306 086-8663886	niti.ia@up.ac.th arunpak.pi@up.ac.th	นางสาวสุศุภารัตน์ แซ่จ้าว
10	วทบ.ชีววิทยา	วันที่ 29 กรกฎาคม 2564	ประธาน ดร.สรชัย คำแสน กรรมการ ผศ.ดร.แสงระวี สุทธิปริญญานท์	082-1928878 081-9180421	sorachai.kh@up.ac.th saengrawee.su@up.ac.th	นางภัทรภรณ์ ผลดี
11	วทบ.วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา	วันที่ 30 กรกฎาคม 2564	ประธาน ผศ.ดร.สุนทร คลายย่า กรรมการ ดร.สรชัย คำแสน	089-9603152 082-1928878	sunthon.kh@up.ac.th sorachai.kh@up.ac.th	นายศุภชัย ผลศุภรัักษ์

กำหนดการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรวิทยาลัยการศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์

รูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ MS TEAMS

ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

วันพุธที่ 14 กรกฎาคม 2564

เวลา 08.30 – 09.00 น.	คณะกรรมการประชุมรูปแบบการประเมิน ผ่าน MS TEAMS ประธาน ดร.สรชัย คำแสน กรรมการ ดร.วัชรินทร์ แก่นจันทร์
เวลา 09.00 – 09.05 น.	ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าร่วม ผ่าน MS TEAMS
เวลา 09.05 – 09.10 น.	พิธีเปิดและประธาน ชี้แจงวัตถุประสงค์การประเมินและแนะนำคณะกรรมการ
เวลา 09.10 – 09.40 น.	ประธานหลักสูตร นำเสนอผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2563 และแนะนำอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผ่าน MS TEAMS
เวลา 09.40 – 10.30 น.	สัมภาษณ์ประธานหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผ่าน MS TEAMS
เวลา 10.30 – 11.00 น.	สัมภาษณ์กลุ่มอาจารย์ และสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ ผ่าน MS TEAMS
เวลา 11.00 – 12.00 น.	สัมภาษณ์นิสิต ผ่าน MS TEAMS
เวลา 12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 14.00 น.	สัมภาษณ์กลุ่มศิษย์เก่าและผู้ใช้บัณฑิต ทางโทรศัพท์
เวลา 14.00 – 15.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ ตรวจสอบเอกสารเพิ่มเติม
เวลา 15.00 – 16.30 น.	คณะกรรมการประเมินฯ รายงานผลการประเมินเบื้องต้น

หมายเหตุ

1. ห้องประชุมออนไลน์ ระบบ MS TEAMS เปิดห้องให้คณะกรรมการตลอดระยะเวลาการประเมิน
2. กำหนดการสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์
รูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ MS TEAMS
ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

วันพฤหัสบดีที่ 15 กรกฎาคม 2564

เวลา 08.30 – 09.00 น.	คณะกรรมการประชุมรูปแบบการประเมิน ผ่าน MS TEAMS ประธาน ดร.สรชัย คำแสน กรรมการ ดร.วัชรินทร์ แก่นจันทร์
เวลา 09.00 – 09.05 น.	ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าร่วม ผ่าน MS TEAMS
เวลา 09.05 – 09.10 น.	พิธีเปิดและประธาน ชี้แจงวัตถุประสงค์การประเมินและแนะนำคณะกรรมการฯ
เวลา 09.10 – 09.40 น.	ประธานหลักสูตร นำเสนอผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2563 และแนะนำอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผ่าน MS TEAMS
เวลา 09.40 – 10.30 น.	สัมภาษณ์ประธานหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผ่าน MS TEAMS
เวลา 10.30 – 11.00 น.	สัมภาษณ์กลุ่มอาจารย์ และสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ ผ่าน MS TEAMS
เวลา 11.00 – 12.00 น.	สัมภาษณ์นิสิต ผ่าน MS TEAMS
เวลา 12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 14.00 น.	สัมภาษณ์กลุ่มศิษย์เก่าและผู้ใช้บัณฑิต ทางโทรศัพท์
เวลา 14.00 – 15.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ ตรวจสอบเอกสารเพิ่มเติม
เวลา 15.00 – 16.30 น.	คณะกรรมการประเมินฯ รายงานผลการประเมินเบื้องต้นฯ

หมายเหตุ

1. ห้องประชุมออนไลน์ ระบบ MS TEAMS เปิดห้องให้คณะกรรมการตลอดระยะเวลาการประเมิน
2. กำหนดการสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม

ชั้นตอนการรับการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา

ข้อมูลการประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร คณะวิทยาศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2563

ลำดับ	รายชื่อหลักสูตร	วัน/เดือน/ปีที่ประเมินหลักสูตร	รายนามคณะกรรมการประเมิน	เบอร์โทร	อีเมล	เลขานุการ
1	วทบ.คณิตศาสตร์					
2	วทบ.วิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา					
3	วทม.คณิตศาสตร์					
4	ปรด.คณิตศาสตร์					
5	วทบ.เคมี					
6	วทบ.อุตสาหกรรมเคมีและเทคโนโลยีวัสดุ					
7	วทบ.ฟิสิกส์					
8	วทบ.ชีววิทยา					
9	ปรด.วิทยาศาสตร์ประยุกต์					
10	วทม.ชีววิทยา					
11	วทบ.สถิติ					

กำหนดการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์

รูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ MS TEAMS

ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

วันศุกร์ที่ 16 กรกฎาคม 2564

เวลา 08.30 – 09.00 น.	คณะกรรมการประชุมรูปแบบการประเมิน ผ่าน MS TEAMS ประธาน ดร.สรชัย คำแสน กรรมการ ดร.วัชรินทร์ แก่นจันทร์
เวลา 09.00 – 09.05 น.	ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าร่วม ผ่าน MS TEAMS
เวลา 09.05 – 09.10 น.	พิธีเปิดและประธาน ชี้แจงวัตถุประสงค์การประเมินและแนะนำคณะกรรมการฯ
เวลา 09.10 – 09.40 น.	ประธานหลักสูตร นำเสนอผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2563 และแนะนำอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผ่าน MS TEAMS
เวลา 09.40 – 10.30 น.	สัมภาษณ์ประธานหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผ่าน MS TEAMS
เวลา 10.30 – 11.00 น.	สัมภาษณ์กลุ่มอาจารย์ และสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ ผ่าน MS TEAMS
เวลา 11.00 – 12.00 น.	สัมภาษณ์นิสิต ผ่าน MS TEAMS
เวลา 12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 14.00 น.	สัมภาษณ์กลุ่มศิษย์เก่าและผู้ใช้บัณฑิต ทางโทรศัพท์
เวลา 14.00 – 15.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ ตรวจสอบเอกสารเพิ่มเติม
เวลา 15.00 – 16.30 น.	คณะกรรมการประเมินฯ รายงานผลการประเมินเบื้องต้น

หมายเหตุ

1. ห้องประชุมออนไลน์ ระบบ MS TEAMS เปิดห้องให้คณะกรรมการตลอดระยะเวลาการประเมิน
2. กำหนดการสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมเคมีและเทคโนโลยีวัสดุ

รูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ MS TEAMS

ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

วันพฤหัสบดีที่ 15 กรกฎาคม 2564

เวลา 08.30 – 09.00 น.	คณะกรรมการประชุมรูปแบบการประเมิน ผ่าน MS TEAMS ประธาน ดร.รณกร สร้อยนาค กรรมการ ผศ.ดร.พิทักษ์ นาสมใจ
เวลา 09.00 – 09.05 น.	ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าร่วม ผ่าน MS TEAMS
เวลา 09.05 – 09.10 น.	พิธีเปิดและประธาน ชี้แจงวัตถุประสงค์การประเมินและแนะนำคณะกรรมการ
เวลา 09.10 – 09.40 น.	ประธานหลักสูตร นำเสนอผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2563 และแนะนำอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผ่าน MS TEAMS
เวลา 09.40 – 10.30 น.	สัมภาษณ์ประธานหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผ่าน MS TEAMS
เวลา 10.30 – 11.00 น.	สัมภาษณ์กลุ่มอาจารย์ และสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ ผ่าน MS TEAMS
เวลา 11.00 – 12.00 น.	สัมภาษณ์นิสิต ผ่าน MS TEAMS
เวลา 12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 14.00 น.	สัมภาษณ์กลุ่มศิษย์เก่าและผู้ใช้บัณฑิต ทางโทรศัพท์
เวลา 14.00 – 15.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ ตรวจสอบเอกสารเพิ่มเติม
เวลา 15.00 – 16.30 น.	คณะกรรมการประเมินฯ รายงานผลการประเมินเบื้องต้น

หมายเหตุ

1. ห้องประชุมออนไลน์ ระบบ MS TEAMS เปิดห้องให้คณะกรรมการตลอดระยะเวลาการประเมิน
2. กำหนดการสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการประชุมประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์

รูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ MS TEAMS

ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

วันจันทร์ที่ 19 กรกฎาคม 2564

เวลา 08.30 – 09.00 น.	คณะกรรมการประชุมรูปแบบการประเมิน ผ่าน MS TEAMS ประธาน ผศ.ดร.สุนทร คล้ายอ่ำ กรรมการ ผศ.ดวงดี แสนรักษ์
เวลา 09.00 – 09.05 น.	ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าร่วม ผ่าน MS TEAMS
เวลา 09.05 – 09.10 น.	พิธีเปิดและประธาน ชี้แจงวัตถุประสงค์การประเมินและแนะนำคณะกรรมการฯ
เวลา 09.10 – 09.40 น.	ประธานหลักสูตร นำเสนอผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2563 และแนะนำอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผ่าน MS TEAMS
เวลา 09.40 – 10.30 น.	สัมภาษณ์ประธานหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผ่าน MS TEAMS
เวลา 10.30 – 11.00 น.	สัมภาษณ์กลุ่มอาจารย์ และสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ ผ่าน MS TEAMS
เวลา 11.00 – 12.00 น.	สัมภาษณ์นิสิต ผ่าน MS TEAMS
เวลา 12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 14.00 น.	สัมภาษณ์กลุ่มศิษย์เก่าและผู้ใช้บัณฑิต ทางโทรศัพท์
เวลา 14.00 – 15.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ ตรวจสอบเอกสารเพิ่มเติม
เวลา 15.00 – 16.30 น.	คณะกรรมการประเมินฯ รายงานผลการประเมินเบื้องต้นฯ

หมายเหตุ

1. ห้องประชุมออนไลน์ ระบบ MS TEAMS เปิดห้องให้คณะกรรมการตลอดระยะเวลาการประเมิน
2. กำหนดการสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรวิทยาลัยการศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสถิติ

รูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ MS TEAMS

ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

วันอังคาร ที่ 20 กรกฎาคม 2564

เวลา 08.30 – 09.00 น.	คณะกรรมการประชุมรูปแบบการประเมิน ผ่าน MS TEAMS ประธาน รศ.ดร.อนามัย นาอุดม กรรมการ ศ.ดร.เสาวณิต สุขภารังสี
เวลา 09.00 – 09.05 น.	ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าร่วม ผ่าน MS TEAMS
เวลา 09.05 – 09.10 น.	พิธีเปิดและ ประธาน ชี้แจงวัตถุประสงค์การประเมินและแนะนำคณะกรรมการฯ หลักสูตรวิทยาลัยการศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสถิติ โดยมีคณะกรรมการดังนี้ ประธาน รศ.ดร.อนามัย นาอุดม กรรมการ ศ.ดร.เสาวณิต สุขภารังสี
เวลา 09.20 – 09.40 น.	ประธานหลักสูตรวิทยาลัยการศึกษาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสถิตินำเสนอผลการ ดำเนินงานปีการศึกษา 2563 และแนะนำอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
เวลา 09.40 – 10.00 น.	สัมภาษณ์ผู้บริหาร (รองคณบดีและประธานหลักสูตรสาขาวิชาสถิติ) ผ่าน MS TEAMS
เวลา 10.00 – 11.00 น.	สัมภาษณ์อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผ่าน MS TEAMS
เวลา 11.00 – 11.30 น.	สัมภาษณ์กลุ่มอาจารย์ ผ่าน MS TEAMS
เวลา 12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 13.30 น.	สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ ผ่าน MS TEAMS
เวลา 13.30 – 14.00 น.	สัมภาษณ์นิสิต ผ่าน MS TEAMS
เวลา 14.00 – 16.30 น.	สัมภาษณ์กลุ่มผู้ใช้บัณฑิต ผู้ใช้งานวิจัย/บริการวิชาการ ทางโทรศัพท์

วันพุธ ที่ 21 กรกฎาคม 2564

เวลา 08.30 – 12.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ ตรวจสอบเอกสารเพิ่มเติม
เวลา 12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 16.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ รายงานผลการประเมินเบื้องต้นฯ

หมายเหตุ

1. ห้องประชุมออนไลน์ ระบบ MS TEAMS เปิดห้องให้คณะกรรมการตลอดระยะเวลาการประเมิน
2. กำหนดการสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมี

รูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ MS TEAMS

ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

วันพุธที่ 21 กรกฎาคม 2564

เวลา 08.30 – 09.00 น.	คณะกรรมการประชุมรูปแบบการประเมิน ผ่าน MS TEAMS ประธาน ผศ.ดร.สรายศ ราเจริญ กรรมการ ผศ.ดร.สุภาพร ภััสสร
เวลา 09.00 – 09.05 น.	ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าร่วม ผ่าน MS TEAMS
เวลา 09.05 – 09.10 น.	พิธีเปิดและประธาน ชี้แจงวัตถุประสงค์การประเมินและแนะนำคณะกรรมการ
เวลา 09.10 – 09.40 น.	ประธานหลักสูตร นำเสนอผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2563 และแนะนำอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผ่าน MS TEAMS
เวลา 09.40 – 10.30 น.	สัมภาษณ์ประธานหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผ่าน MS TEAMS
เวลา 10.30 – 11.00 น.	สัมภาษณ์กลุ่มอาจารย์ และสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ ผ่าน MS TEAMS
เวลา 11.00 – 12.00 น.	สัมภาษณ์นิสิต ผ่าน MS TEAMS
เวลา 12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 14.00 น.	สัมภาษณ์กลุ่มศิษย์เก่าและผู้ใช้บัณฑิต ทางโทรศัพท์
เวลา 14.00 – 15.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ ตรวจสอบเอกสารเพิ่มเติม
เวลา 15.00 – 16.30 น.	คณะกรรมการประเมินฯ รายงานผลการประเมินเบื้องต้นฯ

หมายเหตุ

1. ห้องประชุมออนไลน์ ระบบ MS TEAMS เปิดห้องให้คณะกรรมการตลอดระยะเวลาการประเมิน
2. กำหนดการสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์

รูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ MS TEAMS

ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

วันพฤหัสบดี ที่ 22 กรกฎาคม 2564

เวลา 08.30 – 09.00 น.	คณะกรรมการประชุมรูปแบบการประเมิน ผ่าน MS TEAMS ประธาน ผศ.ดร.รังสรรค์ เกตุอ้อย กรรมการ ดร.สุลาวัลย์ ยศธนู
เวลา 09.00 – 09.05 น.	ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าร่วม ผ่าน MS TEAMS
เวลา 09.05 – 09.10 น.	พิธีเปิดและ ประธาน ชี้แจงวัตถุประสงค์การประเมินและแนะนำคณะกรรมการ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ โดยมีคณะกรรมการดังนี้ ประธาน ผศ.ดร.รังสรรค์ เกตุอ้อย กรรมการ ดร.สุลาวัลย์ ยศธนู
เวลา 09.20 – 09.40 น.	ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ นำเสนอผลการ ดำเนินงานปีการศึกษา 2563 และแนะนำอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
เวลา 09.40 – 10.00 น.	สัมภาษณ์ผู้บริหาร (รองคณบดีและประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์) ผ่าน MS TEAMS
เวลา 10.00 – 11.00 น.	สัมภาษณ์อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผ่าน MS TEAMS
เวลา 11.00 – 11.30 น.	สัมภาษณ์กลุ่มอาจารย์ ผ่าน MS TEAMS
เวลา 12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 13.30 น.	สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ ผ่าน MS TEAMS
เวลา 13.30 – 14.00 น.	สัมภาษณ์นิสิต ผ่าน MS TEAMS
เวลา 14.00 – 16.30 น.	คณะกรรมการประเมินฯ ตรวจสอบเอกสารเพิ่มเติม

วันศุกร์ ที่ 23 กรกฎาคม 2564

เวลา 08.30 – 12.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ ตรวจสอบเอกสารเพิ่มเติม
เวลา 12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 16.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ รายงานผลการประเมินเบื้องต้นฯ

หมายเหตุ

1. ห้องประชุมออนไลน์ ระบบ MS TEAMS เปิดห้องให้คณะกรรมการตลอดระยะเวลาการประเมิน
2. กำหนดการสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการโครงการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรวิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา
(วท.ม.ชีววิทยา) ผ่าน MS TEAMS ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

วันศุกร์ ที่ 23 กรกฎาคม 2564

เวลา 08.30 – 09.00 น.	คณะกรรมการประชุมรูปแบบการประเมิน ผ่าน MS TEAMS ประธาน ผศ.ดร.นิติ เอี่ยมชื่น กรรมการ ดร.อรุณย์ภัค พิทักษ์พงษ์
เวลา 09.00 – 09.05 น.	ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าร่วม ผ่าน MS TEAMS
เวลา 09.05 – 09.10 น.	พิธีเปิดและประธาน ชี้แจงวัตถุประสงค์การประเมินและแนะนำคณะกรรมการฯ
เวลา 09.10 – 09.40 น.	ประธานหลักสูตร นำเสนอผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2563 และแนะนำอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผ่าน MS TEAMS
เวลา 09.40 – 10.30 น.	สัมภาษณ์ประธานหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผ่าน MS TEAMS
เวลา 10.30 – 11.00 น.	สัมภาษณ์กลุ่มอาจารย์ และสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ ผ่าน MS TEAMS
เวลา 11.00 – 12.00 น.	สัมภาษณ์นิสิต ผ่าน MS TEAMS
เวลา 12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 14.00 น.	สัมภาษณ์กลุ่มศิษย์เก่าและผู้ใช้บัณฑิต ทางโทรศัพท์
เวลา 14.00 – 15.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ ตรวจสอบเอกสารเพิ่มเติม
เวลา 15.00 – 16.30 น.	คณะกรรมการประเมินฯ รายงานผลการประเมินเบื้องต้นฯ

หมายเหตุ

1. ห้องประชุมออนไลน์ ระบบ MS TEAMS เปิดห้องให้คณะกรรมการตลอดระยะเวลาการประเมิน
2. กำหนดการสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา

รูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ MS TEAMS

ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

วันพฤหัสบดีที่ 29 กรกฎาคม 2564

เวลา 08.30 – 09.00 น.	คณะกรรมการประชุมรูปแบบการประเมิน ผ่าน MS TEAMS ประธาน ดร.สรชัย คำแสน กรรมการ ผศ.ดร.แสงระวี สุทธิปริญญาพันธ์
เวลา 09.00 – 09.05 น.	ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าร่วม ผ่าน MS TEAMS
เวลา 09.05 – 09.10 น.	พิธีเปิดและประธาน ชี้แจงวัตถุประสงค์การประเมินและแนะนำคณะกรรมการฯ
เวลา 09.10 – 09.40 น.	ประธานหลักสูตร นำเสนอผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2563 และแนะนำอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผ่าน MS TEAMS
เวลา 09.40 – 10.30 น.	สัมภาษณ์ประธานหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผ่าน MS TEAMS
เวลา 10.30 – 11.00 น.	สัมภาษณ์กลุ่มอาจารย์ และสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ ผ่าน MS TEAMS
เวลา 11.00 – 12.00 น.	สัมภาษณ์นิสิต ผ่าน MS TEAMS
เวลา 12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 14.00 น.	สัมภาษณ์กลุ่มศิษย์เก่าและผู้ใช้บัณฑิต ทางโทรศัพท์
เวลา 14.00 – 15.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ ตรวจสอบเอกสารเพิ่มเติม
เวลา 15.00 – 16.30 น.	คณะกรรมการประเมินฯ รายงานผลการประเมินเบื้องต้นฯ

หมายเหตุ

1. ห้องประชุมออนไลน์ ระบบ MS TEAMS เปิดห้องให้คณะกรรมการตลอดระยะเวลาการประเมิน
2. กำหนดการสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม

กำหนดการประเมินคุณภาพระดับหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา

รูปแบบออนไลน์ ผ่านระบบ MS TEAMS

ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

วันศุกร์ที่ 30 กรกฎาคม 2564

เวลา 08.30 – 09.00 น.	คณะกรรมการประชุมรูปแบบการประเมิน ผ่าน MS TEAMS ประธาน ผศ.ดร.สุนทร คล้ายอ่ำ กรรมการ ดร.สรชัย คำแสน
เวลา 09.00 – 09.05 น.	ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าร่วม ผ่าน MS TEAMS
เวลา 09.05 – 09.10 น.	พิธีเปิดและประธาน ชี้แจงวัตถุประสงค์การประเมินและแนะนำคณะกรรมการ
เวลา 09.10 – 09.40 น.	ประธานหลักสูตร นำเสนอผลการดำเนินงานปีการศึกษา 2563 และแนะนำอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผ่าน MS TEAMS
เวลา 09.40 – 10.30 น.	สัมภาษณ์ประธานหลักสูตร อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ผ่าน MS TEAMS
เวลา 10.30 – 11.00 น.	สัมภาษณ์กลุ่มอาจารย์ และสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ ผ่าน MS TEAMS
เวลา 11.00 – 12.00 น.	สัมภาษณ์นิสิต ผ่าน MS TEAMS
เวลา 12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา 13.00 – 14.00 น.	สัมภาษณ์กลุ่มศิษย์เก่าและผู้ใช้บัณฑิต ทางโทรศัพท์
เวลา 14.00 – 15.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ ตรวจสอบเอกสารเพิ่มเติม
เวลา 15.00 – 16.30 น.	คณะกรรมการประเมินฯ รายงานผลการประเมินเบื้องต้นฯ นฯ รายงานผลการประเมินเบื้องต้นฯ

หมายเหตุ

1. ห้องประชุมออนไลน์ ระบบ MS TEAMS เปิดห้องให้คณะกรรมการตลอดระยะเวลาการประเมิน
2. กำหนดการสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม

แผนปฏิบัติการ (Action Plan)
โครงการประเมินประกันคุณภาพการศึกษา
ณ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา
ระหว่างวันที่ 20 พฤษภาคม - 31 กรกฎาคม 2564

กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	เวลา	หน้าที่รับผิดชอบ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
ประสานงาน	20 พ.ค.-4 มิ.ย. 2564	09.00-16.00 น.	1. หลักสูตรเลือกประธาน และกรรมการประเมิน 2. แจ้งชื่อและวันที่รับการ ประเมินมายังหน่วยประกัน คุณภาพ 3. หน่วยประกันคุณภาพ ทาบตามประธานและ กรรมการประเมิน 4. แจ้งผลการทาบตาม ให้กับหลักสูตร 5. ทาบตามเลขานุการ 6. จัดส่งแบบฟอร์มเข้ารับ การสัมภาษณ์การประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร	คณะวิทยาศาสตร์	หลักสูตร
ขออนุมัติดำเนิน โครงการ	7 มิ.ย. 2564	09.00-16.00 น.	จัดทำบันทึกขออนุมัติ ดำเนินโครงการ	คณะวิทยาศาสตร์	นางภัทรภรณ์ ผลดี
แต่งตั้งคำสั่ง คณะกรรมการ ประเมิน	7 มิ.ย. 2564	09.00-16.00 น.	จัดทำบันทึกข้อความขอ อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ ประเมินคุณภาพการศึกษา ภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2563	คณะวิทยาศาสตร์	นางภัทรภรณ์ ผลดี
จัดส่งเล่ม SAR AUN QA	23 มิ.ย. 2564	09.00-16.00 น.	จัดส่งเล่ม SAR AUN QA ไฟล์ pdf.	คณะวิทยาศาสตร์	หลักสูตร
	23-29 มิ.ย. 2564	09.00-16.00 น.	หน่วยวิชาการตรวจผลการ ดำเนินงาน สกอ.1.1	คณะวิทยาศาสตร์	นางสาวสุภารัตน์ แช่จำว/นายเวทิน เกษรพรม

กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	เวลา	หน้าที่รับผิดชอบ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
	29 มิ.ย. 2564	09.00-16.00 น.	1. หน่วยประกันคุณภาพนำไฟล์ SAR AUN QA อัพโหลดในระบบ UPQA 2. ปรีนเล่ม SAR AUN QA พร้อมจัดส่งให้กับประธานและกรรมการประเมิน	คณะวิทยาศาสตร์	นางภัทรภรณ์ผลดี
	7 ก.ค. 2564	09.00-16.00 น.	หลักสูตรกรอกข้อมูลในระบบ UP-QA	คณะวิทยาศาสตร์	หลักสูตร
ทำหนังสือขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดและขอเรียนเชิญเป็นกรรมการประเมิน	8 มิ.ย. 2563	09.00-16.00 น.	1. ขอความอนุเคราะห์บุคลากรในสังกัดเป็นประธานกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2563 2. ขอเรียนเชิญเป็นประธานกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2563 3. จัดทำกำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2563 4. ปรีนเอกสารและเสนอคณบดีลงนาม 5. จัดส่งเอกสารให้กับกรรมการดังนี้ - เล่ม SAR AUN QA - หนังสือเชิญเป็นกรรมการและขอความอนุเคราะห์บุคลากร - กำหนดการประเมิน - แบบตอบรับเข้ารับการสัมภาษณ์	คณะวิทยาศาสตร์	นางภัทรภรณ์ผลดี

กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	เวลา	หน้าที่รับผิดชอบ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
ประชุมเตรียมความพร้อม					
ประชุมร่วมกับ เลขานุการ	5 ก.ค. 2564	09.00 น.	1.อธิบายรูปแบบการ ประเมินตามคู่มือ เลขานุการสำหรับการ ดำเนินงานการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปี การศึกษา 2563 2. ขอ USER UP ของ ผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรรมการ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และ นิสิต ตามแบบฟอร์มการ เข้ารับการสัมภาษณ์ 3. สร้างห้อง MS TEAM	ห้องประชุม 2	นางภัทรภรณ์ ผลดี นางสาวสุดารัตน์ แซ่จ้าว นายเวทิน เกษร พรม

กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	เวลา	หน้าที่รับผิดชอบ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
ประเมินคุณภาพ ระดับหลักสูตร		08.25 น.	- เปิดห้อง MS TEAM - เพิ่ม user up ผู้เกี่ยวข้อง ใน MS Teams - จัดทำป้ายแนะนำ คณะกรรมการ - upload เอกสารไฟล์ เช่น เล่ม SARAUNQA , กำหนดการ แบบสัมภาษณ์ และ แบบฟอร์ม CAR AUNQA โฟเดอร์ปี การศึกษา 2563 ใน MS TEAM		
	14 ก.ค. 2564		วทบ.คณิตศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์	นายเวทิน เกษรพรม
	15 ก.ค. 2564		วทบ.คณิตศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์	นายเวทิน เกษรพรม
	15 ก.ค. 2564		วทบ.อุตสาหกรรมเคมีและ เทคโนโลยีวัสดุ	คณะวิทยาศาสตร์	นางสาวสุดารัตน์ แซ่จ้าว
	16 ก.ค. 2564		ปรด.คณิตศาสตร์	คณะวิทยาศาสตร์	นายเวทิน เกษรพรม
	19 ก.ค. 2564		วทบ.ฟิสิกส์	คณะวิทยาศาสตร์	นางภัทรภรณ์ ผลดี
	20-21 ก.ค.2564		วทบ.สถิติ	คณะวิทยาศาสตร์	นางสาวพรหมภัสสร อะสะนินิฏฐ
	21 ก.ค. 2564		วทบ.เคมี	คณะวิทยาศาสตร์	นางสาวสุดารัตน์ แซ่จ้าว
	22-23 ก.ค.2564		ปรด.วิทยาศาสตร์ประยุกต์	คณะวิทยาศาสตร์	นางภัทรภรณ์ ผลดี
	23 ก.ค. 2564		วทบ.ชีววิทยา	คณะวิทยาศาสตร์	นางสาวสุดารัตน์ แซ่จ้าว
	29 ก.ค. 2564		วทบ.ชีววิทยา	คณะวิทยาศาสตร์	นางภัทรภรณ์ ผลดี
	30 ก.ค. 2564		วทบ.วิทยาศาสตร์การออก กำลังกายและการกีฬา	คณะวิทยาศาสตร์	นายศุภชัย ผลศุภรักษ์
	ประชุมรูปแบบการ ประเมิน	14-30 ก.ค. 2564	08.30- 09.00 น.	คณะกรรมการประชุมก่อน การประเมิน ใน MSTeams ห้อง คณะกรรมการ	
พิธีเปิด		09.00 น.	-ดำเนินรายการพิธีเปิด พร้อมบันทึกใน MSTeams ห้อง General	คณะวิทยาศาสตร์	เลขานุการ

กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	เวลา	หน้าที่รับผิดชอบ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
			ทุกท่านในหลักสูตร สามารถเข้ารับฟังได้		
สัมภาษณ์ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย		09.40 น. 10.30 น. 10.45 น. 11.00 น. 09.40 น.	- ประธานหลักสูตร / อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร เข้า MSTEams <u>ห้อง สัมภาษณ์</u> - ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อาจารย์ผู้สอน เข้า MSTEams <u>ห้อง สัมภาษณ์</u> - บุคลากรสายสนับสนุน (นักวิทยาศาสตร์/สำนักงาน คณะ/สท สนง) เข้า MSTEams <u>ห้อง สัมภาษณ์</u> - นิสิตทุกชั้นปี เข้า MSTEams <u>ห้อง สัมภาษณ์</u> - ผู้บริหารคณะ มีเฉพาะ หลักสูตรสถิติและหลักสูตร วิทย์ประยุกต์ฯ เข้า MSTEams <u>ห้อง สัมภาษณ์</u> <u>หมายเหตุ</u> -ให้เลขาห้องเปิดห้อง สัมภาษณ์ในกลุ่มย่อย -ให้ผู้เข้ารับการสัมภาษณ์เข้า ห้องก่อนเวลา 5 นาที		
บันทึกภาพ		09.00- 11.00น.	แค้ปหน้าจอบรรยากาศการ ประเมิน	คณะวิทยาศาสตร์	เลขานุการ
ขอหมายเลขบัญชี		12.00 น.	- ขอหมายเลขบัญชี กรรมการ	คณะวิทยาศาสตร์	เลขานุการ
สัมภาษณ์ผู้มีส่วน ได้ส่วนเสีย(ต่อ)		13.00 น.	กรรมการสัมภาษณ์กลุ่ม ศิษย์เก่าและผู้ใช้บัณฑิต ทางโทรศัพท์		คณะกรรมการ
รายงานผลการ ประเมิน		15.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ รายงานผลการประเมิน เบื้องต้นฯ พร้อมบันทึก ใน MSTEams <u>ห้อง General</u>	คณะวิทยาศาสตร์	คณะกรรมการและ เลขานุการ

กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	เวลา	หน้าที่รับผิดชอบ	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
		15.00 น.	คณะกรรมการประเมินฯ รายงานผลการประเมิน เบื้องต้นฯ พร้อมบันทึก ใน ระบบ UPQA		คณะกรรมการ
จัดทำเล่ม CAR AUNQA		16.30 น.	ดึงไฟล์ CAR AUNQA ใน ระบบ UPQA ปรับ หน้ากระดาษให้สวยงาม	คณะวิทยาศาสตร์	เลขานุการ
		16.30 น.	ขอใช้ลายเซ็นสแกนเพื่อ บันทึกเป็นไฟล์สกุล pdf.	คณะวิทยาศาสตร์	เลขานุการ
		17.00 น.	แนบไฟล์ pdf. CAR AUNQA ในระบบ UPQA	คณะวิทยาศาสตร์	เลขานุการ
			ปรีนเล่ม CAR AUNQA จำนวน 2 เล่ม	คณะวิทยาศาสตร์	เลขานุการ

อุปกรณ์ที่ใช้ในกิจกรรม

1. คอมพิวเตอร์
2. กำหนดการ
3. แบบตอบรับเข้ารับการสัมภาษณ์
4. ระบบ MS Teams
5. ระบบ UPQA
6. อีเมลล์ของประธานและกรรมการ
7. มคอ.2

(นางภัทรภรณ์ ผลดี)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ผู้จัดทำ

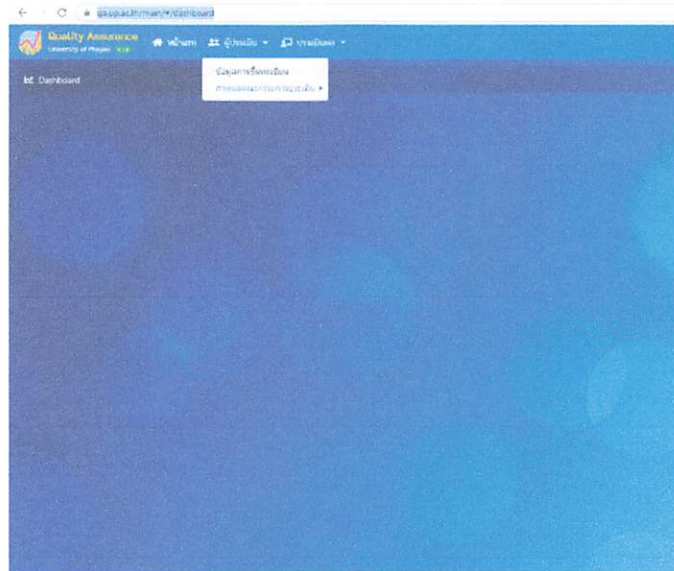
(รองศาสตราจารย์ ดร.ธนภุต เทียนหวาน)
รองคณบดีคณะวิทยาศาสตร์
ฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ

ตารางใช้รายการ

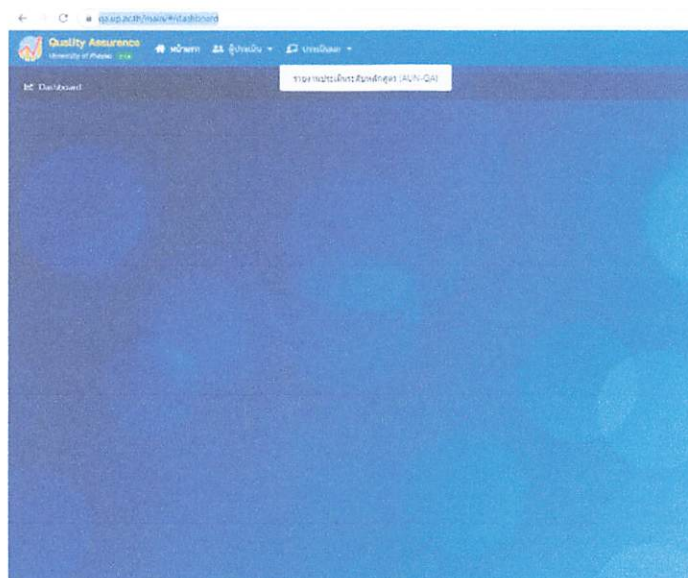
ลำดับ	หน้าที่	สถานะ	หมายเหตุ
1	สร้างห้อง MS TEAM		
2	เปิดห้อง MS TEAM		
3	ดำเนินรายการ พิธีเปิด สามารถประสานไปยังหลักสูตร ได้บ้างหลักสูตรจะดำเนินการเอง		
4	แคปหน้าจอบรรยายภาคการประเมิน		
5	ดึงไฟล์ CAR AUNQA ในระบบ UPQA ปรับหน้ากระดาษ ให้สวยงาม		
6	เซ็นชื่อจริงสำหรับคณะกรรมการ (เล่ม CAR AUNQA) 2 แผ่น		
7	ขอใช้ลายเซ็นสแกนเพื่อบันทึกเป็นไฟล์สกุล pdf.		
8	แนบไฟล์ pdf. CAR AUNQA ในระบบ UPQA		
9	เซ็นใบสำคัญรับเงิน พรอมแจกของคาคอปปแทน คนละ 1,000 บาท		
10	ขอสำเนาบัตรประชาชนพรอมเซ็นสำเนาถูกต้อง		

ขั้นตอนการเข้ากรอกในระบบ

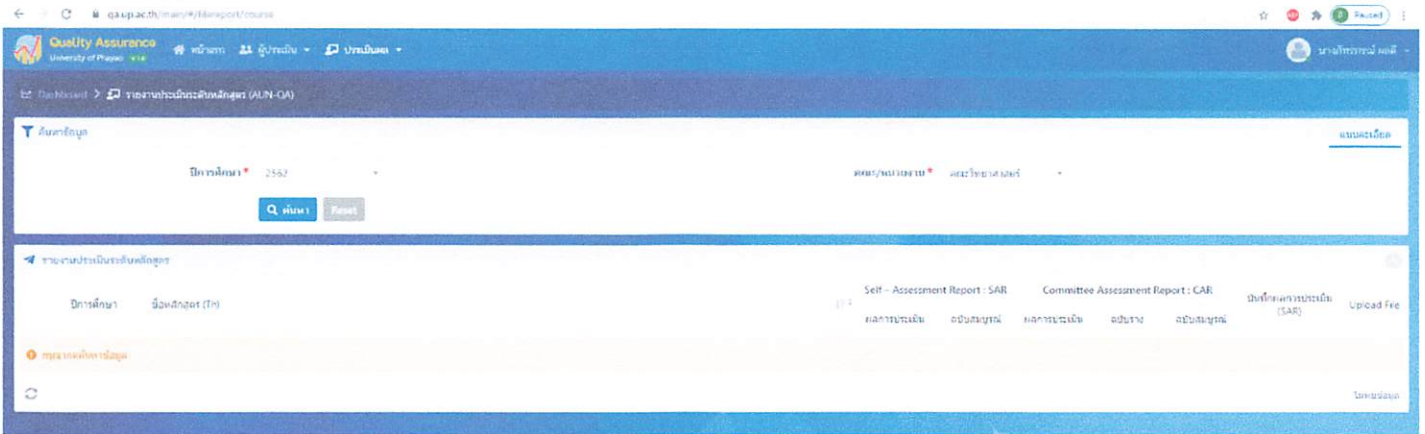
1. ประธานและกรรมการกรอกข้อมูลส่วนตัว ผ่านระบบ <https://qa.up.ac.th/main#/dashboard>



2. ประธานกรอกข้อมูลในแถบ ประเมินผล หัวข้อ รายงานประเมินระดับหลักสูตร AUN-QA



3. บันทึกผลการประเมิน CAR AUN-QA ผ่านระบบ



บทที่ 5 ปัญหา อุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขปัญหา และพัฒนางาน

ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน

การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร มีดำเนินงานที่แตกต่างกัน ขึ้นอยู่กับการวางแผนงานระดับหลักสูตร

แนวทางการแก้ไขปัญหา และพัฒนางาน

มหาวิทยาลัยควรพัฒนาระบบฐานข้อมูลงานประกันคุณภาพการศึกษาให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ทุกระดับ

ข้อเสนอแนะ

คณะควรสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานและเขียนรายงานผลการดำเนินงานให้ตรงกัน

ภาคผนวก



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา
ว่าด้วย การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ และ มาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓ และใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะ” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๗ (๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๕ ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

(๑) ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นการประกันคุณภาพการศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย คณะ และหลักสูตร

(๒) ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายนอก เป็นการจัดให้มีการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยโดยหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยตามมาตรฐาน หลักเกณฑ์ วิธีการที่หน่วยงานภายนอกนั้น ๆ กำหนด

ข้อ ๖ ให้คณะ...

-๒-

ข้อ ๖ ให้คณะจัดให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในของคณะ โดยใช้ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบแล้ว

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยและคณะจัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในเป็นประจำและต่อเนื่อง โดยให้คณะรายงานผลการประเมินและแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อมหาวิทยาลัยอย่างน้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง และให้มหาวิทยาลัยรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยให้สภามหาวิทยาลัยทราบ และเปิดเผยต่อสาธารณะ

ข้อ ๘ ในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามข้อบังคับนี้ ให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนดระบบและกระบวนการการประกันคุณภาพการศึกษาภายในทุกระดับ ตามประกาศกำหนด

มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อทำหน้าที่เสนอความคิดเห็น ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและวินิจฉัยชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)
นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง ระบบและกระบวนการการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระบบและกระบวนการการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา มีมาตรฐาน สอดคล้องกับกฎกระทรวง การประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา ในคราวประชุมครั้งที่ ๓๔(๑๓/๒๕๖๓) เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง ระบบและกระบวนการ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน มหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยพะเยา

“คณะ” หมายความว่า ส่วนงานตามมาตรา ๓(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา

พ.ศ. ๒๕๕๓

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

ข้อ ๔ การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประกอบด้วย

๔.๑ การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตร มี ๒ องค์ประกอบ ได้แก่

(๑) การกำกับมาตรฐานตามองค์ประกอบที่ ๑ ตัวบ่งชี้ ๑.๑ การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร โดยการประเมินการดำเนินการตามองค์ประกอบที่ ๑ การกำกับมาตรฐานให้ดำเนินการทุกปีการศึกษา

(๒) การประกัน...

(๒) การประกันคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์ ASEAN University Network Quality Assurance (AUN QA) ระดับหลักสูตร หรือเกณฑ์อื่น ๆ เช่น เกณฑ์ของสภาวิชาชีพ ABET WFME เป็นต้น โดยผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยพะเยา ทั้งนี้ให้รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร เพื่อพัฒนาทุกปีการศึกษา

๔.๒ การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับมหาวิทยาลัย และคณะ ใช้เกณฑ์ EdPEX

ข้อ ๕ กระบวนการการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน

๕.๑ ระดับหลักสูตร

(๑) กรณีหลักสูตรที่ครบรอบและมีกำหนดการตรวจประเมินคุณภาพ การศึกษาภายในระดับหลักสูตร ซึ่งต้องมีการประเมินอย่างน้อย ๑ ครั้งในครบรอบ ๕ ปี หรือตามรอบ ระยะเวลาของหลักสูตร ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยเลือกจากรายชื่อผู้ประเมินตามประกาศของ มหาวิทยาลัยหรือรายชื่อที่ขึ้นบัญชีเป็นผู้ประเมินในระบบ CUPT QA ระดับหลักสูตรของ ทบอ. จำนวน อย่างน้อย ๒ คน ประกอบด้วย ประธาน จำนวน ๑ คน และกรรมการ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน ทั้งนี้ คณะกรรมการทุกคนต้องเป็นบุคลากรภายนอกคณะ และต้องมีคุณสมบัติสัมพันธ์กับหลักสูตรที่ประเมิน อย่างน้อย ๑ คน

(๒) กรณีหลักสูตรที่ยังไม่ครบรอบการตรวจประเมินให้คณะรายงาน ผลการดำเนินการหลักสูตร โดยแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวนอย่างน้อย ๒ คน ประกอบด้วย ประธาน จำนวน ๑ คน และกรรมการ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน โดยอาจเลือกจากรายชื่อผู้ประเมินตามประกาศของ มหาวิทยาลัยหรือรายชื่อที่ขึ้นบัญชีเป็นผู้ประเมินในระบบ CUPT QA ระดับหลักสูตรของ ทบอ. หรือเป็นผู้ที่ เคยเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรืออาจารย์ประจำหลักสูตร ทั้งนี้ต้องมีประสบการณ์ในการประเมินคุณภาพ การศึกษาระดับหลักสูตร ที่เป็นบุคลากรภายนอกหลักสูตร

(๓) ให้คณะรายงานการกำกับมาตรฐานตามองค์ประกอบที่ ๑ การกำกับ มาตรฐาน และรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report; SAR) ตามเกณฑ์ AUN QA ระดับหลักสูตร และจัดส่งให้คณะกรรมการก่อนวันตรวจประเมินอย่างน้อย ๑๕ วัน

(๔) ให้คณะกรรมการ ตรวจประเมินหลักสูตรตามองค์ประกอบที่ ๑ และประเมินตามรูปแบบ AUN QA ระดับหลักสูตร

กรณีหลักสูตรที่ยังไม่ครบรอบการตรวจประเมิน ให้คณะกรรมการตรวจ ประเมินหลักสูตรตามองค์ประกอบที่ ๑ และเกณฑ์ AUN QA โดยอาจตรวจประเมินเชิงวิเคราะห์เอกสาร (Desktop Assessment) และ/หรือเข้าเยี่ยมชมพื้นที่ (Site visit) เพื่อให้ข้อเสนอแนะการดำเนินงาน

(๕) ให้คณะกรรมการรายงานผลการตรวจประเมิน (Check – Assessment Report; CAR) พร้อมทั้งเสนอจุดแข็ง ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของหลักสูตร คณะกรรมการประเมินแต่ละ เกณฑ์หลัก เกณฑ์ย่อยและภาพรวมต่อคณะ ภายใน ๑๕ วันหลังสิ้นสุดการประเมิน

(๖) ให้คณะส่งรายงานการประเมินตนเอง และรายงานผลการตรวจประเมิน ต่อกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในระบบ CHE QA Online ทุกปีการศึกษา

๕.๒ ระดับคณะ...

๕.๒ ระดับคณะ

(๑) ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ ให้คณะรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report; SAR) ตามเกณฑ์ EdPEX ประกอบด้วยโครงร่างองค์กรและหมวด ๗ ผลลัพธ์ เป็นอย่างน้อย และเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรับรองรายงานการประเมินตนเอง และให้คณะส่งรายงานการประเมินตนเอง ต่อกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในระบบ CHE QA Online ทุกปีการศึกษา

(๒) ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการ โดยเลือกจากรายชื่อผู้ประเมินตามประกาศของมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่มีประสบการณ์ในการตรวจประเมิน ตามเกณฑ์ EdPEX ที่ผ่านการอบรมจากภายนอกหรือภายในมหาวิทยาลัย จำนวนอย่างน้อย ๓ คน แต่ไม่เกิน ๔ คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการที่เป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คน และกรรมการ ที่เป็นผู้ประเมินภายนอกคณะ และให้คณะจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์ EdPEX ทุกหมวด โดยจัดส่งให้คณะกรรมการก่อนวันตรวจประเมินอย่างน้อย ๑๕ วัน

ให้คณะกรรมการรายงานผลการตรวจประเมิน (Check – Assessment Report; CAR) พร้อมทั้งเสนอจุดแข็ง ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของการดำเนินงานของคณะ ภายใน ๑๕ วัน หลังสิ้นสุดการประเมิน

ให้คณะส่งรายงานการประเมินตนเอง และรายงานผลการตรวจประเมิน ตามเกณฑ์ EdPEX ต่อกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในระบบ CHE QA Online ทุกปีการศึกษา

(๓) หากคณะใช้เกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับคณะ นอกเหนือจากนี้ ให้คณะขออนุมัติใช้และจัดทำประกาศ เรื่อง ระบบและกระบวนการการประกันคุณภาพ การศึกษาภายในของคณะต่อมหาวิทยาลัยและเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

๕.๓ ระดับมหาวิทยาลัย

(๑) ในปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๓ ให้มหาวิทยาลัยรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report; SAR) ตามเกณฑ์ EdPEX ประกอบด้วยโครงร่างองค์กรและหมวด ๗ ผลลัพธ์ เป็นอย่างน้อย และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรับรองรายงานการประเมินตนเอง และให้มหาวิทยาลัยส่งรายงานการประเมินตนเอง ตามเกณฑ์ EdPEX ต่อกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในระบบ CHE QA Online ทุกปีการศึกษา

(๒) ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน ๕ คน ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ซึ่งเป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวน ๑ คน และกรรมการ โดยมีสัดส่วนเป็นผู้ประเมินจากภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๒ คน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตามเกณฑ์ EdPEX ทุกหมวด โดยจัดส่งให้คณะกรรมการก่อนวันตรวจประเมินอย่างน้อย ๑๕ วัน

ให้คณะกรรมการ...

ให้คณะกรรมการรายงานผลการตรวจประเมิน (Check – Assessment Report; CAR) พร้อมทั้งเสนอจุดแข็ง ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาของการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ภายใน ๑๕ วันหลังสิ้นสุดการประเมิน

ให้มหาวิทยาลัยส่งรายงานการประเมินตนเอง และรายงานผลการตรวจประเมิน ตามเกณฑ์ EdPEX ต่อกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ในระบบ CHE QA Online ทุกปีการศึกษา

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้หรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด การตีความและการวินิจฉัยของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา

เรื่อง รายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN QA
ของมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

เพื่อให้การดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษา เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร อย่างต่อเนื่อง จึงกำหนดให้มีการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN QA ภายใต้ระบบการประกันคุณภาพ CUPT QA โดยระบบการประกันคุณภาพ CUPT QA ได้กำหนดคุณสมบัติของคณะกรรมการสำหรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร จะต้องเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษา ตามเกณฑ์ AUN QA อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงออกประกาศ รายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ตามเกณฑ์ AUN QA ของมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(รองศาสตราจารย์ ดร.สุภกร พงศบางโพธิ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

รายชื่อแนบท้าย

ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง รายชื่อผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร

ตามเกณฑ์ AUN QA ของมหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๑. ผศ.ดร.กัญญาณัฐ	สุนทรประเสริฐ	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
๒. ผศ.ดร.ฉัตรมงคล	สุวรรณภูมิ	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
๓. ผศ.ดร.สุภาพร	ภัสสร	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
๔. ดร.กรทิพย์	กัณนิการ์	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
๕. ดร.ธนิกันต์	สันต์สวัสดิ์	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
๖. ดร.พนิตนาฏ	อุฬุณินันท์	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
๗. ดร.พันธภรณ์	สุภัคกาญจน์กุล	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
๘. ดร.รณกร	สร้อยอนาคต	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
๙. ดร.รวิสร่า	รีนไวย์	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
๑๐. ดร.วณิดา	แซ่จิ่ง	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
๑๑. ดร.สุรีย์พร	แสงวงศ์	คณะเกษตรศาสตร์และทรัพยากรธรรมชาติ
๑๒. ผศ.ดร.นิตติ	เอี่ยมชื่น	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๓. ผศ.ดร.บุญศิริ	สุขพร้อมสรรพ	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๔. ผศ.ดร.รังสรรค์	เกตุฮิวด	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๕. ผศ.ดร.วิภา	แพงวังทอง	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๖. ดร.กนกวรรณ	เชียงใหม่	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๗. ดร.นภา	ราชตา	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๘. ดร.รัตนาวดี	พานทอง	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๑๙. ดร.สรวินทร์	ฤกษ์อยู่สุข	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒๐. ดร.เสถียร	หันตา	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒๑. นายณัฐดนัย	คำขาด	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒๒. นายณัฐพล	หาญสมุทร	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒๓. นายรัตน์ธศักดิ์	เพ็งชะตา	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒๔. นายวรกฤต	แสนโกชน์	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒๕. นางสาวสุพรรณิ	ทองเพชร	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒๖. นางสาวสุรินทร์ทิพ	ศักดิ์ภูวดล	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๒๗. รศ.อัญชลี	คุชฎีพรรณ	คณะทันตแพทยศาสตร์
๒๘. รศ.กัญญ์กัญญา	ใจการวงศ์สกุล	คณะนิติศาสตร์
๒๙. ผศ.กาญจนาจรัตน์	ไมรินทร์	คณะนิติศาสตร์

๓๐. ผศ.ธีระพันธ์	เมฆเกรียงไกร	คณะนิติศาสตร์
๓๑. นางสาวนิภาภรณ์	ลาภเสถียร	คณะนิติศาสตร์
๓๒. นางสาวพลอยขวัญ	เหล่าอมต	คณะนิติศาสตร์
๓๓. ผศ.ดร.สิทธิชัย	สิวิวัฒน์วงศ์	คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์
๓๔. ดร.นุชนาฏ	หมื่นจันทร์	คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์
๓๕. ดร.พัชนีพิตดา	ศรีสมพงษ์	คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์
๓๖. ดร.วารีชต์	มัธยมบุรุษ	คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์
๓๗. นายกมลพงศ์	รัตนสงวนวงศ์	คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์
๓๘. นายดัสสัน	เสมอเชื้อ	คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์
๓๙. นางสาววิราพร	โชติปัญญา	คณะบริหารธุรกิจและนิเทศศาสตร์
๔๐. ผศ.ดร.ดาว	เวียงคำ	คณะพยาบาลศาสตร์
๔๑. ผศ.ดร.ประราลี	โอภาสนันท์	คณะพยาบาลศาสตร์
๔๒. ผศ.พัชรินทร์	ไชยบาล	คณะพยาบาลศาสตร์
๔๓. ผศ.วรรษยา	กุลนิธิชัย	คณะพยาบาลศาสตร์
๔๔. ดร.กฤติพิชญ์	ฐิติพิชญานันท์	คณะพยาบาลศาสตร์
๔๕. ดร.วิยะดา	รัตนสุวรรณ	คณะพยาบาลศาสตร์
๔๖. ผศ.ดร.เนทียา	กรีธาชาติ	คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม
๔๗. ผศ.ดร.วัชระ	วงศ์ปัญญา	คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม
๔๘. ดร.บุญวัฒน์	วิจารณ์พล	คณะพลังงานและสิ่งแวดล้อม
๔๙. นางสาวกิตติยา	ไทยธวัช	คณะแพทยศาสตร์
๕๐. นายพีรณัฐ	ผลวิชา	คณะแพทยศาสตร์
๕๑. นายสรวิศ	บุญญ์	คณะแพทยศาสตร์
๕๒. ผศ.ดร.ศุภางค์	คนดี	คณะเภสัชศาสตร์
๕๓. ผศ.ดร.แสงระวี	สุทธิปริญญาพนธ์	คณะเภสัชศาสตร์
๕๔. ผศ.ดร.อดิณัฐ	อำนวยการเลิศ	คณะเภสัชศาสตร์
๕๕. ดร.คณาทิพย์	สิงห์สาย	คณะเภสัชศาสตร์
๕๖. ดร.สนธยา	สุขยิ่ง	คณะเภสัชศาสตร์
๕๗. ดร.ณัฐชรี	สินธุนาวา	คณะรัฐศาสตร์และสังคมศาสตร์
๕๘. รศ.ดร.ธนกฤต	เทียนหวาน	คณะวิทยาศาสตร์
๕๙. รศ.ดร.อนุรักษ์	ประสาธต์การ	คณะวิทยาศาสตร์
๖๐. ผศ.ดร.ทิพย์วรรณ	สรรพสิทธิ์	คณะวิทยาศาสตร์
๖๑. ผศ.ดร.พิทักษ์	นาสมใจ	คณะวิทยาศาสตร์

๖๒. ผศ.ดร.ไวพจน์	งามสอาด	คณะวิทยาศาสตร์
๖๓. ผศ.ดร.อารักษ์	กลินบำรุง	คณะวิทยาศาสตร์
๖๔. ดร.สรชัย	คำแสน	คณะวิทยาศาสตร์
๖๕. ดร.สุลาวัลย์	ยศธนู	คณะวิทยาศาสตร์
๖๖. ดร.อภิรักษ์	วงษ์เหมภูมิ	คณะวิทยาศาสตร์
๖๗. ดร.เอื้อมพร	วิทยารัฐ	คณะวิทยาศาสตร์
๖๘. นายมนัส	ใจมะสิทธิ์	คณะวิทยาศาสตร์
๖๙. ผศ.ดร.เนติ	เงินแพทย์	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
๗๐. ผศ.อรดา	ชุมภูคำ	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
๗๑. นางสาวชมนาด	สิงห์หันท	คณะวิทยาศาสตร์การแพทย์
๗๒. รศ.ดร.จงลักษณ์	พาหะชา	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๗๓. รศ.ดร.เชวศักดิ์	รักเป็นไทย	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๗๔. ผศ.ดร.วสันต์	คำสนาม	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๗๕. ผศ.ดวงดี	แสนรักษ์	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๗๖. ดร.ณพล	ศรีศักดิ์	คณะวิศวกรรมศาสตร์
๗๗. รศ.ดร.เปรมวิทย์	วิวัฒน์เศรษฐ์	คณะศิลปศาสตร์
๗๘. รศ.ดร.ผณิตรา	ธีรานนท์	คณะศิลปศาสตร์
๗๙. ผศ.ดร.จิตติมา	กาวิระ	คณะศิลปศาสตร์
๘๐. ผศ.ดร.คมกฤษ	ตาชม	คณะศิลปศาสตร์
๘๑. ผศ.ดร.ณภัทร	แสนโภชน	คณะศิลปศาสตร์
๘๒. ผศ.ดร.สุกัญญา	เกาะวิวัฒน์นากุล	คณะศิลปศาสตร์
๘๓. ผศ.ดร.สุภัทรา	โยธินศิริกุล	คณะศิลปศาสตร์
๘๔. ดร.จารุกัญญา	จิตรวงศ์นันท์	คณะศิลปศาสตร์
๘๕. ดร.จินตนา	เกี่ยวพันธุ์	คณะศิลปศาสตร์
๘๖. ดร.ชนาภา	ดวงไฟ	คณะศิลปศาสตร์
๘๗. ดร.ชวณพิศ	ศรีวิชัย	คณะศิลปศาสตร์
๘๘. ดร.เบญจพร	เทพสีหนู	คณะศิลปศาสตร์
๘๙. ดร.พิชญ์สินี	เสถียรธรราดล	คณะศิลปศาสตร์
๙๐. ดร.รัตนา	ยาวิเลิง	คณะศิลปศาสตร์
๙๑. ดร.วรัญญา	ยิ่งยงค์ศักดิ์	คณะศิลปศาสตร์
๙๒. ดร.วัชรินทร์	แก่นจันทร์	คณะศิลปศาสตร์
๙๓. นางสาวไชมพัฒน์	ประวัง	คณะศิลปศาสตร์

๙๔. นายณัฐวร	วงศ์จิตราทพร	คณะศิลปศาสตร์
๙๕. นางสาวนฤกร	แสงศรีจันทร์	คณะศิลปศาสตร์
๙๖. นางสาววรรณสา	หมุดใหม่	คณะศิลปศาสตร์
๙๗. นายอธิคมน์	จิตรเกษมสุข	คณะศิลปศาสตร์
๙๘. นายอิทธิพล	บัวน้อย	คณะศิลปศาสตร์
๙๙. รศ.จันทนี	เพชรานนท์	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์
๑๐๐. ผศ.ดร.อัมเรศ	เทพมา	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์
๑๐๑. ผศ.นิลุบล	บุระพรหม	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์
๑๐๒. ผศ.ศราวุธ	จันทร์ขำ	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์
๑๐๓. ผศ.อารยา	รวมสำราญ	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์
๑๐๔. นายเกียรติศักดิ์	ใสสะอาด	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์
๑๐๕. นายธนพงศ์	เด็ดแก้ว	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์
๑๐๖. นายนคร	คำร้อง	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์
๑๐๗. นางสาวเมธิศา	ถวิลวงศ์	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์
๑๐๘. นายรัตน์ะ	ตาแปง	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์
๑๐๙. นายลิขิต	ใจดี	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์
๑๑๐. นางสาววณิชญา	ถนอมพลกรัง	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์
๑๑๑. นางสาวสาวิตรี	นุกูล	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์
๑๑๒. นายสุธี	เมฆบุญส่งลาภ	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และศิลปกรรมศาสตร์
๑๑๓. ผศ.ดร.ยุทธนา	หมั่นดี	คณะสหเวชศาสตร์
๑๑๔. ผศ.ศิรินทิพย์	คำฟู	คณะสหเวชศาสตร์
๑๑๕. ดร.คณิศ	ภักดีภักดี	คณะสหเวชศาสตร์
๑๑๖. ดร.จิรพัฒน์	คล้อยปาน	คณะสหเวชศาสตร์
๑๑๗. ดร.พิไลพร	จรรวมกลาง	คณะสหเวชศาสตร์
๑๑๘. ดร.ศุภกัญญา	ลาสม	คณะสหเวชศาสตร์
๑๑๙. ดร.สรายศ	ร่าเรใจ	คณะสหเวชศาสตร์
๑๒๐. ดร.สุดาร์ตน์	สังฆะมณี	คณะสหเวชศาสตร์
๑๒๑. ดร.สุพรรณิการ์	ลดาว์ลัย	คณะสหเวชศาสตร์
๑๒๒. ดร.สุภาพร	ขำจันทร์	คณะสหเวชศาสตร์
๑๒๓. ดร.เอกพจน์	พรมพันธ์	คณะสหเวชศาสตร์
๑๒๔. ผศ.ดร.สมคิด	จุกว้า	คณะสาธารณสุขศาสตร์
๑๒๕. ผศ.ดร.เทียนทอง	ดีแก้ว	คณะสาธารณสุขศาสตร์

๑๒๖. ผศ.ดร.น้ำเงิน	จันทรมณี	คณะสาธารณสุขศาสตร์
๑๒๗. ผศ.ดร.ประจวบ	แหลมหลัก	คณะสาธารณสุขศาสตร์
๑๒๘. ผศ.ดร.อนุกุล	มะโนทน	คณะสาธารณสุขศาสตร์
๑๒๙. ดร.ศศิวิมล	บุตรสีเขียว	คณะสาธารณสุขศาสตร์
๑๓๐. ดร.สุทธิชัย	ศิรินวล	คณะสาธารณสุขศาสตร์
๑๓๑. ดร.อรัณย์ภัค	พิทักษ์พงษ์	คณะสาธารณสุขศาสตร์
๑๓๒. นางสาวนาฏนิตา	จันทราช	คณะสาธารณสุขศาสตร์
๑๓๓. นายพงศธร	ศิลาเงิน	คณะสาธารณสุขศาสตร์
๑๓๔. นางสาวมนชนก	ชูวรรณะปกรณ์	คณะสาธารณสุขศาสตร์
๑๓๕. นางสาวระวีพรรณ	สุนันต์๊ะ	คณะสาธารณสุขศาสตร์
๑๓๖. นางสาววิริญญา	เมืองช้าง	คณะสาธารณสุขศาสตร์
๑๓๗. นายศุภกานจน์	แก่นท้าว	คณะสาธารณสุขศาสตร์
๑๓๘. นางสาวสายฝน	ผุดผ่อง	คณะสาธารณสุขศาสตร์
๑๓๙. นางสุรางคณา	ไชยรินคำ	คณะสาธารณสุขศาสตร์
๑๔๐. นางอรทัย	เกตุขาว	คณะสาธารณสุขศาสตร์
๑๔๑. ผศ.ดร.น้ำฝน	กันมา	วิทยาลัยการศึกษา
๑๔๒. ผศ.ดร.วิไลภรณ์	ฤทธิคุปต์	วิทยาลัยการศึกษา
๑๔๓. ผศ.ดร.สันติ	บุรณะชาติ	วิทยาลัยการศึกษา
๑๔๔. ผศ.ดร.สุนทร	คล้ายอ่ำ	วิทยาลัยการศึกษา
๑๔๕. ดร.ณัฐวุฒิ	สัพโส	วิทยาลัยการศึกษา
๑๔๖. ดร.นรินธร	นนทมาลย์	วิทยาลัยการศึกษา
๑๔๗. ดร.นริศรา	เสื่อคล้าย	วิทยาลัยการศึกษา
๑๔๘. ดร.วรรณาการ	พรประเสริฐ	วิทยาลัยการศึกษา
๑๔๙. ดร.วัชระ	จตุพร	วิทยาลัยการศึกษา
๑๕๐. ดร.ศานิตย์	ศรีคุณ	วิทยาลัยการศึกษา



คำสั่งคณะวิทยาศาสตร์

ที่ ๐๕๐ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการแต่งตั้งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๕ ตามส่วนงานในมาตรา ๓/(๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ.๒๕๕๓ ประกอบกับอนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยาที่ ๒๓/๘๘/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา คณะวิทยาศาสตร์ ดังรายนามต่อไปนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษา

- | | |
|--|-----------------|
| ๑. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ | ประธานที่ปรึกษา |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน | ที่ปรึกษา |
| ๓. รองคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ | ที่ปรึกษา |
| ๔. รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษและวิเทศสัมพันธ์ | ที่ปรึกษา |
| ๕. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต | ที่ปรึกษา |

หน้าที่ ให้คำแนะนำและคำปรึกษาเกี่ยวกับการวางแผนและการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการบริหารวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา

- | | |
|--|---------------|
| ๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ | กรรมการ |
| ๓. ประธานหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ | กรรมการ |
| ๔. ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์ | กรรมการ |
| ๕. ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา | กรรมการ |

๗. ประธานหลักสูตร.....

-๒-

๖. ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาคณิตศาสตร์	กรรมการ
๗. ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเคมี	กรรมการ
๘. ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาชีววิทยา	กรรมการ
๙. ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาฟิสิกส์	กรรมการ
๑๐. ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การออกกำลังกายและการกีฬา	กรรมการ
๑๑. ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาสถิติ	กรรมการ
๑๒. ประธานหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมเคมีและเทคโนโลยีวัสดุ	กรรมการ
๑๓. นางสาวสุดาวรัตน์ แซ่จ้าว	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. นางภัทรภรณ์ ผลดี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นายเวทิน เกษรพรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ กำหนดนโยบาย และพิจารณาการดำเนินงานวิชาการและประกันคุณภาพการศึกษา
ให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยพะเยา

คณะกรรมการดำเนินงานวิชาการ

๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เนริฐชลา สุวรรณคนธ์	กรรมการ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยชนม์ เกษสุวรรณ	กรรมการ
๔. ดร.บัลวี ยศน้อย	กรรมการ
๕. ดร.ศัสยมน สุขแสงรักษ์เจริญ	กรรมการ
๖. ดร.วรรณฤดี แก้วมีศรี	กรรมการ
๗. ดร.เอี่ยมพร วิทยารัฐ	กรรมการ
๘. นายปรัชญา วังตระกูล	กรรมการ
๙. นางสาวสุดาวรัตน์ แซ่จ้าว	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายเวทิน เกษรพรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่.....

หน้าที่

๑. กำหนดแนวทางการดำเนินงานหลักสูตรให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการ
อุดมศึกษาแห่งประเทศไทย
๒. ดำเนินงานทางด้าน การเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๓. จัดทำโครงการหรือฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะให้กับคณาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุน
ที่สามารถนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนิสิต
๔. ควบคุมและดูแลโดยจัดให้มีระบบรายงานพัฒนาการของผู้เรียน ที่สะท้อนให้เห็นถึงความสามารถใน
การเรียนรู้ด้วยตนเองหลังจบหลักสูตรแล้ว
๕. ให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณ และความรับผิดชอบ ติดตามผลและพัฒนาตนเองของคณาจารย์ และ
สายสนับสนุน
๖. พิจารณาการเปิด ปิด ปรับปรุงหลักสูตรที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร
และคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร และนำเสนอคณะ เห็นชอบและพิจารณาเสนอมหาวิทยาลัย
๗. ดำเนินงานด้านหลักสูตรในการจัดการเรียนการสอนในลักษณะอื่น ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา
ว่าด้วย การจัดการศึกษาในลักษณะอื่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง
หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการจัดการศึกษาในลักษณะอื่น
๘. บริหาร ติดตามงานวิชาการให้เป็นไปตามนโยบายคณะฯ และมหาวิทยาลัย
๙. หน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะวิทยาศาสตร์มอบหมาย

คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ

๑. คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	ประธานกรรมการ
๒. รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน	กรรมการ
๓. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ	กรรมการ
๕. รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษและวิเทศสัมพันธ์	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต	กรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักงานคณะวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๘. นางสาวพิมพ์พิลา จันทันธรรม	กรรมการ
๙. นางสาวพรหมภัสสร อະสะนิธิกุล	กรรมการ
๑๐. นางสาวพฤกษา พันธุ์ปัญญา	กรรมการ
๑๑. นายศุภชัย ผลศุภรักษ์	กรรมการ

๑๖.นางสาวอติศยา.....

-๔-

๑๒. นายประจักษ์ ชัดดี	กรรมการ
๑๓. นายเวทิน เกษรพรม	กรรมการ
๑๔. นางสาวสุตารัตน์ แซ่จ้าว	กรรมการ
๑๕. นางลิตา เทียนหวาน	กรรมการ
๑๖. นางสาวอติตยา ไชยวุฒิ	กรรมการ
๑๗. นางภัทรภรณ์ ผลดี	กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพระดับหลักสูตร

๑. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและประกันคุณภาพ	ประธานกรรมการ
๒. รองศาสตราจารย์ ดร.ลลิตีศักดิ์ ปิ่นมงคลกุล	กรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์ ดร.อัยเรศ เขี่ยมพันธ์	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จตุพร ตั้งจิตวิทยากุล	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดำรงศักดิ์ แยมบางหวาย	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกัญญา สืบแสน	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เอกสิทธิ์ วงศ์ราษฎร์	กรรมการ
๘. ดร.กฤษดา ตามประดิษฐ์	กรรมการ
๙. ดร.วรรณฤดี แก้วมีศรี	กรรมการ
๑๐. ดร.สรชัย คำแสน	กรรมการ
๑๑. ดร.ธีรพงษ์ หล้าอินเชื้อ	กรรมการ
๑๒. ดร.ปิยดา พฤกสวัสถ์สินนท์	กรรมการ
๑๓. ดร.ศัสยมน สุขแสงรักษ์เจริญ	กรรมการ
๑๔. นางสาวพิมพ์พิลา จันกันทรธรรม	กรรมการ
๑๕. นางสาวพรหมภัสสร อະสะนิธิกุล	กรรมการ
๑๖. นางสาวพฤกษา พันธุ์ปัญญา	กรรมการ
๑๗. นายศุภชัย ผลศุภรักษ์	กรรมการ
๑๘. นายประจักษ์ ชัดดี	กรรมการ
๑๙. นายเวทิน เกษรพรม	กรรมการ
๒๐. นางสาวสุตารัตน์ แซ่จ้าว	กรรมการ
๒๑. นางลิตา เทียนหวาน	กรรมการ
๒๒. นางภัทรภรณ์ ผลดี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าี่.....

-๕-

หน้าที่

๑. ประสานและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาตามนโยบาย และแผนการปฏิบัติงานที่กำหนดโดยคณะ เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพของแต่ละหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง
๒. กำกับดูแลการดำเนินงานในแต่ละด้านให้เป็นไปตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ เกณฑ์การประกันคุณภาพหลักสูตรตามมาตรฐานของ AUN-QA สกอ. 1.1 เกณฑ์สำนักงานรับรอง มาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ) รอบสี่ และ CHE-QA ONLINE
๓. จัดทำรายงานการประเมินตนเองและจัดเตรียมเอกสารหลักฐานต่างๆ ในระดับหลักสูตรและระดับ คณะ เพื่อรองรับการประเมิน
๔. ประสานงานและจัดเก็บรวบรวมข้อมูลด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ในระดับคณะ/สาขาวิชา ตลอดจนป้องกันข้อมูลย้อนกลับสู่ผู้บริหาร
๕. หน้าที่อื่นๆ ตามที่คณะวิทยาศาสตร์มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชยันต์ บุญรักษ์)

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์