



ประกาศคณะวิทยาศาสตร์

เรื่อง แนวปฏิบัติการรอกภาระงานบุคลากรสายวิชาการ เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือน
คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา 2562

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวปฏิบัติ และประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่อง มาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ.2559 จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. 2553 และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยาที่ 2788/2562 ลงวันที่ 22 กันยายน 2562 เรื่อง แต่งตั้งคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “แนวปฏิบัติการรอกภาระงานบุคลากรสายวิชาการ เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือน คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ประจำปีการศึกษา 2562”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ถัดจากประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บุคลากรสายวิชาการต้องปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า 6 เดือน ถึงจะมีสิทธิ์ถูกพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ข้อ 4 เกณฑ์การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของบุคลากรสายวิชาการ ใช้เกณฑ์ของมหาวิทยาลัยพะเยา ในการพิจารณาขั้นเงินเดือนเป็นหลัก

ข้อ 5 บุคลากรสายวิชาการทุกท่าน ต้องกรอกข้อมูลภาระงาน ประจำปีการศึกษา 2562 โดยเข้าระบบผ่านเว็บไซต์ <http://doga.up.ac.th/person/Main/DefaultPage/default.aspx> หรือ <http://www.science.up.ac.th/information> (สารสนเทศบุคลากรคณะวิทยาศาสตร์) เพื่อพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ตามวัน เวลา ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ 6 การเลื่อนเงินเดือน มีค่าสูงสุด 6 % มีค่าต่ำสุด 2 % กรณีบุคลากรสายวิชาการ ถูกสอบสวนจากคณะกรรมการที่แต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยและมีความผิดทางวินัย การเลื่อนเงินเดือน อาจจะต่ำกว่าค่าต่ำสุดหรือไม่มีการเลื่อนเงินเดือน

ข้อ 7 การพิจารณาขั้นเงินเดือนมีอยู่ 5 ระดับ คือ

(7.1) ระดับดีเยี่ยม

(7.2) ระดับดีมาก

(7.3) ระดับดี

(7.4) ระดับปานกลาง

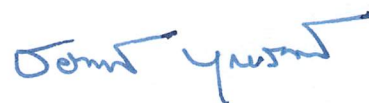
(7.5) ระดับต่ำกว่าปานกลาง

ข้อ 8 คณบดีมีการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตามระดับที่อยู่ในข้อ 6 ให้เหมาะสม และจำนวนเงินที่เลื่อนเงินเดือนต้องไม่เกินจำนวนเงินที่คณะกรรมการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย

/ข้อ 9 ให้คณบดี...

ข้อ 9 ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณี มีปัญหาเกี่ยวกับการบังคับใช้ หรือ การปฏิบัติตามประกาศให้อยู่ในดุลยพินิจคณบดี เป็นผู้รักษาและถือปฏิบัติเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม พ.ศ. 2563



(รองศาสตราจารย์ ดร.ชยันต์ บุญรักษ์)
คณบดีคณะวิทยาศาสตร์

เอกสารแนบท้ายประกาศ

เกณฑ์การประเมินภาระงานบุคลากรสายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา

ประจำปีการศึกษา 2562

(15 กรกฎาคม 2562 – 8 มิถุนายน 2563)

การพิจารณาการประเมินภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยพะเยา ตามเกณฑ์ประกาศมหาวิทยาลัยพะเยา เรื่องมาตรฐานภาระงานบุคลากรสายวิชาการ พ.ศ. 2559 โดยแบ่งออก 5 ส่วน คือ

1. ภาระงานสอน
2. ภาระงานวิจัยและงานสร้างสรรค์
3. ภาระงานบริการวิชาการและพัฒนามหาวิทยาลัย
4. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและส่งเสริมสุขภาพ
5. ภาระงานบริหาร

มหาวิทยาลัยพะเยากำหนดเกณฑ์ภาระงานสำหรับบุคลากรสายวิชาการ ต้องมีภาระงานทั้งหมดไม่น้อยกว่า 35 ชั่วโมงทำงาน/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ ดังนั้นใน 1 ภาคการศึกษาต้องมีภาระงานไม่น้อยกว่า 630 ชั่วโมงทำงาน หรือ 1 ปีการศึกษา ต้องมีภาระงานเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 1,260 ชั่วโมง

ภาระหน้าที่อาจารย์

1. ด้านการสอน หมายถึง ภาระงานเกี่ยวกับงานสอนมีดังนี้

1.1 การสอนบรรยาย

1.2 การสอนปฏิบัติการ

1.3 การสอนรายวิชาสัมมนา

(ภาระงาน 1 ชั่วโมง ให้นับภาระงานเท่ากับ 1 ชั่วโมงทำงาน)

1.4 การควบคุมการสอบ และการตรวจข้อสอบ

- การควบคุมการสอบ ให้นับชั่วโมงทำงานตามที่ได้รับมอบหมาย

- การตรวจข้อสอบ คิดภาระงานให้ 36 ชั่วโมงโดยอัตโนมัติ(ต่อรายวิชา)

1.5 การสอนหรือการนิเทศ การฝึกงาน ฝึกภาคสนาม และสหกิจศึกษา ให้นับภาระงานไม่เกิน 7 ชั่วโมงทำงาน/วัน)

-กรณี ไปนิเทศ/ฝึกงาน/สหกิจ คิดคำนวณให้ 1 คน เท่ากับ 7 ชั่วโมง

-กรณี นิเทศออนไลน์ คิดคำนวณให้ 1 คน เท่ากับ 3 ชั่วโมง

1.6 การสอนรายวิชาการค้นคว้าอิสระ โครงการงาน ปัญหาพิเศษ ศิลปะนิพนธ์ ภาคนิพนธ์

-กรณี ที่ปรึกษาหลัก คิดคำนวณให้ 1 เรื่อง เท่ากับ 18 ชม. (โดยการคำนวณ 1 ชั่วโมงทำงาน x จำนวนเรื่อง x 18สัปดาห์)

-กรณี ที่ปรึกษาารวม คิดคำนวณให้ 1 เรื่อง เท่ากับ 6 ชม. (โดยการคำนวณ 0.5 ชั่วโมงทำงาน x จำนวนเรื่อง x 18 สัปดาห์)

1.7 การให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์

- ปรึกษาหลัก คิดคำนวณให้ 1 เรื่อง เท่ากับ 36 ชม.

- ปรึกษาารวม คิดคำนวณให้ 1 เรื่อง เท่ากับ 18 ชม.

1.8 ผู้ช่วยสอน ให้นำภาระงานเท่ากับผู้สอน(ให้นำตามเวลาที่ปฏิบัติงานจริง)

1.9 ผู้รับผิดชอบรายวิชา ให้นำภาระงาน 14 ชั่วโมงทำงาน/รายวิชา/ภาคการศึกษา

ภาระงานสอนที่ได้รับค่าตอบแทนในภาคฤดูร้อน ไม่สามารถนำมานับเป็นภาระงานได้ ยกเว้นการสอนหรือนิเทศ การฝึกงาน ฝึกภาคสนาม และสหกิจศึกษา

2 ภาระงานวิจัย

2.1. ทุนวิจัย

1.1 ทุนส่วนตัว 100 ชั่วโมงทำงาน/เรื่อง/ปี

*ต้องมีหนังสืออนุมัติจากต้นสังกัด

1.2 ทุนภายในคณะ/มหาวิทยาลัย 150 ชั่วโมงทำงาน/เรื่อง/ปี

*ต้องมีหนังสืออนุมัติการสนับสนุนทุน

1.3 ทุนภายนอกมหาวิทยาลัย 200 ชั่วโมงทำงาน/เรื่อง/ปี

*ต้องมีหนังสืออนุมัติการสนับสนุนทุน

หมายเหตุ – ภาระงานวิจัยต้องได้รับอนุมัติให้ดำเนินการในกรอบระยะเวลา ตามที่โครงการกำหนด

- ข้อ 1.2 และ 1.3 ให้คิดภาระงานเต็มจำนวนโดยไม่ต้องหารสัดส่วน

- การคำนวณชั่วโมงภาระงานของกิจกรรมให้คำนวณตามระยะเวลาตามที่โครงการกำหนด

2.2. การตีพิมพ์เผยแพร่

2.1 ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ 20 ชั่วโมงทำงาน

2.2 ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติหรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล 40 ชั่วโมงทำงาน

| | |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 2.3 ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 2 | 80 ชั่วโมงทำงาน |
| 2.4 ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม 1 | 120 ชั่วโมงทำงาน |
| 2.5 ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ | 150 ชั่วโมงทำงาน |
| 2.3 ผลงานที่รับการจดอนุสิทธิบัตร | 150 ชั่วโมงทำงาน |
| 2.4 การจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาในลักษณะอื่น | 150 ชั่วโมงทำงาน |
| 2.5 ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร | 300 ชั่วโมงทำงาน |

หมายเหตุ ให้คิดภาระงานเต็มจำนวนโดยไม่ต้องหารสัดส่วน

3. ภาระงานสร้างสรรค์

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 3.1 งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะ ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ | 20 ชั่วโมงทำงาน |
| 3.2 งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ระดับสถาบัน | 40 ชั่วโมงทำงาน |
| 3.3 งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ระดับชาติ | 80 ชั่วโมงทำงาน |
| 3.4 งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ระดับความ ร่วมมือระหว่างประเทศ | 120 ชั่วโมงทำงาน |
| 3.5 งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ระดับภูมิภาค อาเซียน/นานาชาติ | 150 ชั่วโมงทำงาน |

หมายเหตุ ให้คิดภาระงานเต็มจำนวนโดยไม่ต้องหารสัดส่วน

3.ภาระงานบริการวิชาการ และพัฒนาวิชาการ (20%)

3.1 ภาระงานบริการวิชาการ

- 1.การจัดอบรมสัมมนา คิดคำนวณให้อัตโนมัติ (ไม่นับรวมวันเดินทาง)
 - กรณีไม่ถึง 1 วัน เท่ากับ 3 ชม.ภาระงาน
 - กรณี 1 วัน เท่ากับ 6 ชม.ภาระงาน

2.วิทยากรรับเชิญบรรยายพิเศษ(ไม่นับรวมการเป็นอาจารย์พิเศษ)

-กรณีไม่ถึง 1 วัน เท่ากับ 3 ชม.ภาระงาน

-กรณี 1 วัน เท่ากับ 6 ชม.ภาระงาน

3.การบริการด้านวิชาชีพแก่ชุมชน

-กรณีไม่ถึง 1 วัน เท่ากับ 3 ชม.ภาระงาน

-กรณี 1 วัน เท่ากับ 6 ชม.ภาระงาน

4.กรรมการที่ออกคำสั่งโดยมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย โดยการอนุมัติจากอธิการบดี
ให้ับภาระงานดังนี้

-กรณีไม่ถึง 1 วัน เท่ากับ 3 ชม.ภาระงาน

-กรณี 1 วัน เท่ากับ 6 ชม.ภาระงาน

(โดยการคำนวณคิดจากการประชุมของคณะกรรมการต่อครั้ง)

5.กรรมการที่ออกคำสั่งโดยคณะวิทยาศาสตร์ โดยได้รับการอนุมัติจากคณบดี ให้ับภาระงาน
ดังนี้

-กรณีไม่ถึง 1 วัน เท่ากับ 3 ชม.ภาระงาน

-กรณี 1 วัน เท่ากับ 6 ชม.ภาระงาน

(โดยการคำนวณคิดจากการประชุมของคณะกรรมการต่อครั้ง โดยเตรียมหลักฐานเพื่อให้ประธาน
หลักสูตรและคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนตรวจสอบ)

หมายเหตุ หากกิจกรรมนั้นเป็นกิจกรรมระดับนานาชาติให้ได้ภาระงานเป็น 2 เท่า

3.2 ภาระงานพัฒนาวิชาการ

| | |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1 เอกสารประกอบการสอน* | 150 ชั่วโมงทำงาน/เล่ม |
| 2 เอกสารคำสอน* | 150 ชั่วโมงทำงาน/เล่ม |
| 3 ตำรา/หนังสือ* | 200 ชั่วโมงทำงาน/เล่ม |
| 4 การผลิตสื่อการสอนหรือสร้างบทเรียนออนไลน์ | 6 ชั่วโมงทำงาน/เรื่อง |
| 5 การไปปฏิบัติงานเข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนาศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ | |
| -กรณีไม่ถึง 1 วัน เท่ากับ 3 ชม.ภาระงาน | |
| -กรณี 1 วัน เท่ากับ 6 ชม.ภาระงาน | |
| 6 การเขียนบทความเผยแพร่ในวารสารหนังสือพิมพ์/วิทยุ* | 6 ชั่วโมงทำงาน/เรื่อง |

7 งานวารสาร

| | |
|---------------|----------------------|
| บรรณาธิการ | 40 ชั่วโมงทำงาน/เล่ม |
| กองบรรณาธิการ | 20 ชั่วโมงทำงาน/เล่ม |

8 งานจุลสาร

| | |
|---------------|----------------------|
| บรรณาธิการ | 20 ชั่วโมงทำงาน/เล่ม |
| กองบรรณาธิการ | 10 ชั่วโมงทำงาน/เล่ม |

หมายเหตุ - เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือตำรา ต้องผ่านความเห็นชอบตามขั้นตอนของมหาวิทยาลัย

- ข้อ 5 การนับวันที่ไปปฏิบัติงานเข้าร่วมประชุม จะไม่นับวันเดินทางและยึดกำหนดการอบรมเป็นเกณฑ์
- ข้อ 6 หากกิจกรรมนั้นเป็นกิจกรรมระดับนานาชาติให้ได้ภาระงานเป็น 2 เท่า

4. ภาระงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และส่งเสริมสุขภาพ

4.1. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

- กรณีการเข้าร่วมกิจกรรมไม่ถึง 1 วัน เท่ากับ 3 ชม.ภาระงาน
- กรณีการเข้าร่วมกิจกรรม 1 วัน เท่ากับ 6 ชม.ภาระงาน

4.2. การส่งเสริมสุขภาพ

- กรณีการเข้าร่วมกิจกรรมไม่ถึง 1 วัน เท่ากับ 3 ชม.ภาระงาน
- กรณีการเข้าร่วมกิจกรรม 1 วัน เท่ากับ 6 ชม.ภาระงาน

5. ภาระงานบริหาร

การคิดภาระงานบริหารเป็นระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นจำนวนเดือน ดังนี้

5.1 ผู้ช่วยอธิการบดี/รองคณบดี/หัวหน้าสาขาวิชา หรือเทียบเท่า

โดยคิดคำนวณให้ 20 ชั่วโมงทำงาน x 4 สัปดาห์ x จำนวนเดือนที่ปฏิบัติหน้าที่

5.2 ผู้ช่วยคณบดี/รองหัวหน้าสาขาวิชา/ประธานหลักสูตร

โดยคิดคำนวณให้ 15 ชั่วโมงทำงาน x 4 สัปดาห์ x จำนวนเดือนที่ปฏิบัติหน้าที่

5.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรก่อนปี 2558 และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรตั้งแต่ปีพ.ศ.2558 เป็นต้นไป ที่มีค่าแต่งตั้งเท่านั้น

โดยคิดคำนวณให้ 5 ชั่วโมงทำงาน x 4 สัปดาห์ x จำนวนเดือนที่ปฏิบัติหน้าที่

5.4 ที่ปรึกษาทางวิชาการ(อาจารย์ที่ปรึกษา)/ที่ปรึกษาสถานีสิต/องค์การนิสิต/สโมสรนิสิต/ชมรม

โดยคิดคำนวณให้ 1 ชั่วโมงทำงาน x 4 สัปดาห์ x จำนวนเดือนที่ปฏิบัติหน้าที่

5.5 งานสภาพนักงานมหาวิทยาลัยพะเยา

-ประธานสภาพนักงาน

โดยคิดคำนวณให้ 20 ชั่วโมงทำงาน x 4 สัปดาห์ x จำนวนเดือนที่ปฏิบัติหน้าที่

-รองประธานสภาพนักงาน/เลขาธิการ

โดยคิดคำนวณให้ 10 ชั่วโมงทำงาน x 4 สัปดาห์ x จำนวนเดือนที่ปฏิบัติหน้าที่

-กรรมการสภาพนักงาน

โดยคิดคำนวณให้ 1 ชั่วโมงทำงาน x 4 สัปดาห์ x จำนวนเดือนที่ปฏิบัติหน้าที่

5.6 ผู้บริหารระดับรองอธิการบดี รองอธิการบดี หัวหน้าส่วนงานวิชาการหรือเทียบเท่า

โดยคิดคำนวณให้ 35 ชั่วโมงทำงาน x 4 สัปดาห์ x จำนวนเดือนที่ปฏิบัติหน้าที่